

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

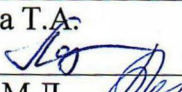

Л.Н. Горбатова
«18» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

Версия 5.0

Дата введения: 18.12.2024

Архангельск, 2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Игнатова О.А. 	18.11.24
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	18.11.24
	Зав. службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А. 	19.11.24
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. 	19.11.24
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А. 	20.11.24

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета СГМУ, протокол № 7 от 21.11.2024 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № 550 от 18.12.2024 г.
3. Введено в действие взамен Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (версия. 4.0), введенного в действие 07.11.2019г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ
9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательной программы высшего образования - программы ординатуры (далее - Положение) регламентирует структуру, порядок формирования и утверждения образовательной программы высшего образования - программы ординатуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Данное Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – это основной нормативно-методический документ, обеспечивающий реализацию дисциплины в учебно-воспитательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами образовательной программы.

Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.



Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

Положение - положение о разработке и утверждении образовательной программы высшего образования - программы ординатуры;

ОПОП ВО/Программа ординатуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры;

РП – рабочая программа дисциплины;

СДО Moodle - система дистанционного обучения Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда);

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);

ФПКВК - факультет подготовки кадров высшей квалификации;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет / СГМУ - ФГБОУ ВО «СГМУ (г. Архангельск)» Минздрава России;

ЭО – электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин с оценочными средствами, программ практик с оценочными средствами, программы государственной итоговой аттестации с оценочными средствами, методических материалов.

4.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и с учетом имеющихся примерных основных образовательных программ.

4.3. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

4.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Университетом, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

5.1. Структуру Программы ординатуры составляют следующие элементы (Приложение 1):

5.1.1. Титульный лист;

5.1.2. Информация о рецензентах документа, учете требований ФГОС ВО, профессионального стандарта (при наличии), а также о рассмотрении и утверждении образовательной программы в соответствии с требованиями Устава СГМУ и локальных нормативных актов;

5.1.3. Информация о разработчиках программы;

5.1.4. Общая характеристика образовательной программы;

5.1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры;

5.1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы;

5.1.7. Условия реализации образовательной программы;

5.1.8. Содержание образовательной программы;

5.1.9. Особенности организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.10. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе;

5.1.11. Приложения.

5.2. На титульном листе документа указываются сведения, определенные Приложением 1 к данному Положению, а именно:

- специальность (указывается код и наименование направления специальности);
- направленность (профиль) программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу;
- объем программы (зач. ед.).

5.3. На второй странице образовательной программы указываются сведения в соответствии с требованиями Приложения 1 настоящего Положения, а именно:

- данные рецензента(-ов) образовательной программы (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность). Рецензентом может являться работодатель или его представитель – специалист высокого уровня в той профессиональной области, к которой относится образовательная программа, наряду с представителем работодателя, в качестве рецензента, может выступать представитель академического сообщества (внешний по отношению к кафедре, реализующей программу ординатуры, или к СГМУ), который является экспертом в области разработки и реализации образовательной программы аналогичного профиля, иметь ученую степень и ученое звание;

- указания на реквизиты ФГОС ВО, в соответствии с которым разработана образовательная программа;

- указания на профессиональный стандарт (при наличии), в соответствии с которым разработана образовательная программа;

- информация о рассмотрении образовательной программы на заседании ученого совета факультета (с датой и номером протокола заседания ученого совета факультета);

- информация об утверждении образовательной программы на заседании Ученого совета СГМУ (с датой и номером протокола заседания Ученого совета СГМУ).

5.4. Информация о разработчиках отражает состав рабочей группы и консультантов по разработке образовательной программы.



5.5. Общая характеристика программы ординатуры определяет цель и задачи, срок освоения, форму обучения, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применение сетевых форм обучения, язык реализации программы.

5.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает следующие разделы:

- область профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по специальности;
- объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по специальности;
- виды и задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по специальности.

5.7. Планируемые результаты освоения программы ординатуры по специальности - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, соотнесенные с трудовыми действиями, определенными профессиональными стандартами врачей-специалистов (при их наличии).

5.8. Условия реализации образовательной программы включают общесистемные сведения, кадровые условия, материально-техническое обеспечение, финансовые условия реализации программы.

5.9. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

5.9.1. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.9.2. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом.

5.10. В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными с 2021 г., выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.10.1. К обязательной части программы ординатуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 90 % общего объема программы ординатуры.

5.10.2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы ординатуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.11. Структура программы ординатуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;



Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

5.11.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений). Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5.11.2. Блок 2 «Практики» включает производственные (клинические) практики, относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными с 2021г., в Блок 2 «Практики» входит производственная практика. Типы производственной практики: клиническая практика; научно-исследовательская работа.

5.11.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой (обязательной) части программы и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

5.11.4. Требования к содержанию и объему блоков рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, представлены в таблице 1:

Таблица 1

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	42-48
Блок 2	Базовая часть	33-39
	Вариативная часть	6-12
	Практики	69-75
	Базовая часть	60-66
Блок 3	Вариативная часть	6-12
	Государственная итоговая аттестация	3
Блок 3	Базовая часть	3
	Объем программы ординатуры	120

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными с 2021 г., структура и объем программы ординатуры представлены в таблице 2, 3:

Таблица 2

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 42
Блок 2	Практика	не менее 69
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
Объем программы ординатуры		120

Таблица 3



Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 114
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
Объем программы ординатуры		180

5.11.5. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными с 2021 г., обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы ординатуры.

5.12. Содержание образовательной программы включает:

5.12.1. Учебный план, где указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА и других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется контактная работа обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма контроля освоения дисциплины (модуля) в ходе промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план оформляется с использованием специализированного программного обеспечения в виде Приложения к ОП ВО – программе ординатуры по специальности;

5.12.2. Календарный учебный график, который включает теоретическое обучение, практики, итоговую аттестацию и каникулы и оформляется в виде Приложения к ОП ВО – программе ординатуры по специальности;

5.12.3. Учебно-методическое обеспечение представлено совокупностью рабочих программ дисциплин и программ практик, оформленными в соответствии с требованиями п.7 настоящего Положения. Рабочие программы дисциплин и программы практик актуализируются по мере необходимости в случае изменения требований нормативной документации федерального и локального уровней, изменения содержания дисциплины, перечня основной и дополнительной литературы, иных информационных ресурсов и т. д.;

5.12.4. Оценочные материалы представлены матрицей формирования компетенций, оценочными средствами к рабочим программам дисциплин (отдельное приложение к рабочим программам дисциплин), оценочными средствами программ практик и программы ГИА;

5.12.5. Особенности организации реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены информацией о реализуемых в СГМУ программах сопровождения лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. Объем программы ординатуры.

5.13.1. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности,



предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

5.13.2. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.13.3. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО. Объем программы ординатуры (без учета объема факультативных дисциплин) составляет 120 (или 180) зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

5.13.4. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными с 2021 г., объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения) составляет не более 70 з. е. При ускоренном обучении – не более 80 з.е.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Программы ординатуры разрабатываются в Университете на основании ФГОС ВО. Разработка программ ординатуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом изменений нормативно-правовой базы, развития науки, техники, медицинских технологий и социальной сферы.

6.3. Ответственность за разработку, содержание, оформление и обновление программы ординатуры возлагается на заведующего кафедрой, реализующей образовательную программу ординатуры.

6.5. Образовательная программа рассматривается на заседании ученого совета ФПКВК и утверждается Ученым советом Университета.

6.6. После утверждения программа ординатуры размещается на официальном сайте Университета.

7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

7.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается профильной кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по программе ординатуры. Оформляется в соответствии с



Приложением к ОП ВО – программе ординатуры по специальности.

7.2. Структура РП дисциплины включает в себя:

7.2.1. Титульный лист РП с указанием:

- наименования дисциплины в соответствии с учебным планом;
- наименования специальности;
- года обучения, на котором предусмотрено изучение данной дисциплины;
- виды формы контроля дисциплины (модуля) в ходе промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой);
- наименования кафедр;
- трудоемкости дисциплины в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом;
- информации об авторе (авторах) – составителе;
- год утверждения и реализации рабочей программы.

7.2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ординатуры.

7.2.3. Цель и задачи освоения дисциплины, формулируемые с учетом компетентностного подхода.

7.2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры, включающий коды формируемых компетенций, конкретные формулировки этапов компетенций – знания, умения, владения. Наполнение данного раздела рабочей программы дисциплины базируется на матрице компетенций, может быть уточнено и ориентировано на достижение конкретного результата.

7.2.5. Объем дисциплины и виды учебных занятий включают сведения о распределении часов по всем видам работ в соответствии с учебным планом образовательной программы ординатуры.

7.2.6. Содержание дисциплины с указанием на разделы дисциплины и их смысловое наполнение, количества часов, отводимых на изучение отдельных разделов дисциплины.

7.2.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle).

7.2.8. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации с указанием основных этапов проведения промежуточной аттестации.

7.2.9. Данные о библиотечно-информационном обеспечении дисциплины с указанием перечня основной и дополнительной литературы, представленной в фондах библиотеки Университета, в том числе электронной библиотеке и открытых базах данных, электронных библиотечных системах, а также в перечне электронных образовательных ресурсов, указанных в образовательной программе.

7.2.10. Данные о материально-техническом обеспечении дисциплины, необходимом для осуществления образовательного процесса с указанием наименования учебного кабинета (аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную сеть Университета; анатомический зал и (или)



помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями; помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями в соответствии с требованиями ФГОС по специальности) с указанием количества посадочных мест, оборудования, используемого в учебном процессе по дисциплине и размещенном в данном помещениях кафедры.

7.2.11. Приложение № 1 к РПД «Тематический план лекций»; «Тематический план семинарских/практических/клинических практических/лабораторных занятий /симуляционных практических занятий», включающие информацию о планируемых к проведению в ЭОС MOODLE лекций, семинарских занятиях в электронном виде.

7.2.12. Приложение № 2 к РПД «Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» с перечнем компетенций/элементов компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплины, типовых оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, типовых оценочных средств для промежуточной аттестации.

7.2.13. Приложение № 3 к РПД «Аннотация рабочей программы дисциплины».

7.3. РП должна быть оформлена на листах бумаги формата А4 (296х210 мм).

Размер полей должен составлять:

левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст РП должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля.

Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, после чего представляется в деканат в электронном виде. Допускается хранение рабочей программы с приложениями в электронном виде. Рабочие программы должны быть доступны для всех ординаторов, обучающихся на кафедре. Электронная версия рабочей программы хранится в деканате, и размещается в электронной библиотеке университета (локальная версия).

7.4. Рабочая программа актуализируется по мере необходимости (в случае изменений в локальных нормативных актах различных уровней, федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане и т.д.). Кафедры, реализующие дисциплину, обязаны ежегодно анализировать рабочую программу на актуальность.

7.5. Ответственным за содержание, подготовку и обновление рабочих программ является заведующий кафедрой, реализующей образовательную программу ординатуры или межкафедральные дисциплины. Если дисциплина реализуется на нескольких кафедрах, то ответственным на подготовку рабочей программы является заведующий кафедрой, на которой реализуется модуль с большей трудоемкостью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

8.1. Контроль качества разработки РП дисциплин (модулей) возлагается на заведующих кафедрами, отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, деканат ФПКВК, методический совет ФПКВК.

8.1.1. Заведующие кафедрами, реализующими программы ординатуры, организуют ежегодный анализ программ ординатуры на актуальность; обеспечивают своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, своевременно вносят изменения в программу.



8.1.2. Заведующие кафедрами, осуществляющими подготовку ординаторов по отдельным дисциплинам, организуют ежегодный анализ РП дисциплин (модулей) на актуальность; обеспечивают своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, своевременно вносят изменения в РП дисциплин (модулей).

8.1.3. Отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества осуществляет выборочную экспертизу программ ординатуры и РП дисциплин (модулей).

8.1.4. Декан ФПКВК осуществляет контроль за наличием полного объема электронных копий РП дисциплин (модулей) в деканате, инициирует проверку качества учебно-методического обеспечения.

8.1.5. Специалисты по УМР ФПКВК проверяют качество оформления программ ординатуры и РП дисциплин (модулей), проверяют актуальность сведений о библиотечно-информационном, материально-техническом обеспечении дисциплин (модулей), проверяют соответствия РП дисциплин (модулей) учебному плану и ФГОС, информируют декана факультета о качестве программ и выявленных недостатках, проводят работу с научно-педагогическими работниками кафедр по совершенствованию учебно-методического обеспечения программ ординатуры.

8.2. Руководители методических объединений СГМУ (цикловых методических комиссий, методических комиссий, методических советов) в пределах своей компетенции планируют совместно с деканатом ФПКВК проведение мониторинга качества учебно-методического обеспечения программ ординатуры.

8.3. Программа проведения экспертизы программ формируется заведующим отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком внутренних тематических и комплексных аудитов кафедр/факультетов.

8.4. Экспертизу программ проводят сотрудники отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, иные сотрудники Учебного управления, специалисты по учебно-методической работе в деканатах, а также представители профессорско-преподавательского состава вуза, привлекаемые к экспертизе в качестве внутренних аудиторов.

8.5. При проведении экспертизы программ, проверка документов осуществляется по следующим позициям:

- проверка комплектности и полноты РП дисциплин (модулей);
- соответствие документов установленным требованиям оформления;
- наличие подписей, их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих, согласующих и утверждающих документ;
- соответствие структуры и содержания РП дисциплин (модулей) предъявляемым требованиям;
- соответствие структуры и содержания тематических планов лекций;
- соответствие структуры и содержания тематических планов практических занятий;
- соответствие структуры и содержания раздела «Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине».

Проверка качества рабочих программ дисциплин (модулей) сопровождается заполнением чек-листов, разработанных специалистами отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования. Чек-листы актуализируются по мере необходимости, размещаются на официальном сайте СГМУ в разделе «Внутренние аудиты»

http://www.nsmu.ru/student/uch_kom/oumo_mko/sistema-otsenikachestva/vnutrennie-audity.php.



8.6. Выявленные в результате экспертизы несоответствия, регистрируются в протоколах несоответствия, заполняемых аудиторами в ходе проведения внутренних аудитов. По окончании внутреннего аудита формируется отчет, содержащий данные об экспертизе программ.

8.7. Отчеты и другие документы по экспертизе программ ординатуры хранятся на кафедрах, передаются в отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования (при осуществлении проверки специалистами по УМР деканата или иными привлеченными к экспертизе лицами), учитываются при формировании ежегодного отчета по внутренним аудитам и иных отчетных документов.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом проректора по УР.

9.2. Ответственность за разработку настоящего Положения несет декан ФПКВК, ответственность за актуализацию настоящего Положения в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального /регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по УР, декана ФПКВК, начальника управления правового и кадрового обеспечения.

9.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение 1

Шаблон основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

« ____ » ____ 20__ г

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры

Специальность *(указывается код и наименование направления
подготовки/специальности)*

Объем программы (зач. ед.)

Квалификация, присваиваемая выпускникам

г. Архангельск, 20__



Рецензент(-ы) образовательной программы:

- ФИО
- ученая степень, ученое звание (при наличии)
- место работы
- должность

Образовательная программа разработана с учетом требований ФГОС

по _____, утвержденного приказом Минобрнауки № _____
от « _____ » _____ г.

Образовательная программа разработана с учетом требования профессионального стандарта по _____,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № _____ от « _____ »
_____ г.

Образовательная программа разработана с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной

_____ утвержденной
« _____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета _____

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета СГМУ

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Образовательная программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению организации.

Для обучающихся _____ года набора



СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
и консультантов по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности

	ФИО	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
По методическим вопросам				

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности

- форма обучения
- объем программы
- срок обучения
- язык обучения

Цель и задачи программы

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

Виды профессиональной деятельности
профессиональные задачи

1.2. Планируемые результаты освоения программы ординатуры по специальности
Перечень универсальных и профессиональных компетенций

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Трудовые действия

Перечень профессиональных компетенций определен с учетом требований профессионального стандарта по _____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № ____ от « ____ » _____ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

1.3. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности

1.3.1. Общесистемные

Библиотечно-информационное обеспечение образовательной программы

(Приложением 5 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

Выдержка из ФГОС ВО, п. «Требования к условиям реализации программы», пп.

«Общесистемные требования к реализации программы»,

1.3.2. Кадровые условия реализации программы

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (Приложением 8 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

Выдержка из ФГОС ВО, п. «Требования к условиям реализации программы», пп.

«Требования к кадровым условиям реализации программы» (с указанием количественных данных и долей по образовательной программе)

1.3.3. Материально-техническое обеспечение программы

Название	Электронный адрес	Условия доступа	Виды изданий
Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)			
Электронная библиотека СГМУ	http://lib.nsmu.ru/lib/	доступ по паролю, предоставленному библиотекой	учебная, учебно-методическая и научная литература
ЭМБ «Консультант врача»	http://www.rosmedlib.ru	доступ по паролю, предоставленному библиотекой на кафедры	практические руководства, справочники, монографии, рекомендации и др. издания
Профессиональные базы данных			
Банк документов. Министерство здравоохранения РФ	https://minzdrav.gov.ru/documents http://cr.rosminzdrav.ru/#!/	открытый ресурс	официальные документы, клинические рекомендации
База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	открытый ресурс и подписка университета	периодические издания
База данных «Web of Science» (WOS)	https://www.webofscience.com	в рамках национальной подписки	рефераты и ссылки на полные тексты в первоисточниках
База данных «Scopus»	https://www.scopus.com/	в рамках национальной подписки	рефераты и ссылки на полные тексты в



Электронные ресурсы издательства Willey	https://onlinelibrary.wiley.com/	подписки в рамках национальной подписки	первоисточниках научные журналы
Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	открытый ресурс	информационные материалы, доклады ВОЗ и др.
Информационные справочные системы			
Справочная система Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	http://femb.ru/	открытый ресурс	государственная фармакопея Российской Федерации, клинические рекомендации (протоколы лечения), научная и учебная литература, диссертации и авторефераты
Федеральная государственная информационная система "Официальный интернет-портал правовой информации"	http://pravo.gov.ru/	открытый ресурс	официальные правовые акты
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	доступ предоставляется в зале электронной информации библиотеки (ауд. 2317)	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация

**актуальная информация об электронных образовательных ресурсах размещена по ссылке http://www.nsmu.ru/lib/external/electronres_obraz.php. Выбрать ресурсы, соответствующие содержанию образовательной программы, при необходимости дополнить список электронными образовательными ресурсами.*

1.3.4. Финансовые условия реализации программы

2. Содержание образовательной программы

2.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план (Приложением 1 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Структура образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом представлена в таблице 1 «Структура программы».

Структура программы

Таблица 1

Структура программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практика	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы ординатуры		120

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО структура и объем программы ординатуры представлены в таблице 2, 3:

Таблица 2

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы ординатуры		120

Таблица 3

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы ординатуры		180

Блок 1 включает ____ дисциплин (модулей).

В рамках Блока 1 обеспечивается реализация дисциплин (модулей) по _____, содержание и порядок реализации определены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей).

В рамках программы выделяются базовая часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем базовой части без учета объема ГИА составляет ____% общего объема программы.

Программой предусмотрено освоение избираемых в обязательном порядке дисциплин по выбору:

- ____



- _____.

Программой предусмотрено обеспечение обучающимся освоения факультативов:

- _____

- _____.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составляет _____ процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения данных дисциплин (модулей), определенный в рабочих программах дисциплин (модулей).

Блок 2 включает _____ базовые и _____ вариативные производственные (клинических) практики.

Способы проведения производственной (клинической) практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практик – дискретная.

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО **Блок 2** включает _____ клинические практики и _____ научно-исследовательскую работу.

Способы проведения клинической практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практик – дискретная.

В **Блок 3** входит подготовка к сдаче и сдача государственной итоговой аттестации (государственного экзамена). Содержание и порядок проведения ГИА определяются программой ГИА (Приложением 4 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации образовательной программ по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Учебный план и календарный учебный график представлены в (Приложением 1 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

2.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено совокупностью рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.



2.2.1. Рабочие программы дисциплин (Приложением 5 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

Структура предусматривает наличие рабочей программы дисциплины (модуля) с приложениями: тематический план лекций и семинарских/практических/клинических практических/лабораторных занятий/симуляционных практических занятий; оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля).

2.2.2. Программы практик (Приложением 6 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

Структура предусматривает наличие программы практики с приложениями: оценочные средства для проведения текущего контроля освоения ординаторами программы практики, промежуточной аттестации обучающихся по практике; дневник-отчет по практике; перечень медицинской техники; аннотацию программы практики.

2.3. Оценочные материалы/средства

2.3.1. Матрица компетенций (Приложением 2 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

Матрица компетенций определяет дисциплины, в ходе которых формируются универсальные и профессиональные компетенции.

2.3.2. Оценочные материалы/средства представленные в рабочих программах дисциплин (модулей), для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (Приложением 5 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности) и (Приложением 9 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности).

2.3.3. Оценочные материалы/средства представленные в рабочих программах практик, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике (Приложением 6 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

2.3.4. Оценочные материалы/средства для ГИА представлены в программе ГИА (Приложением 4 к ОП ВО – программе ординатуры по специальности)

2.4. Методические материалы

Методические материалы представлены Методическими рекомендациями для преподавателей по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и Методическими материалами для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, утвержденными решением Ученого совета факультета подготовки кадров высшей квалификации.

2.5. Особенности организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и обучающихся из числа лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СГМУ, программой «Инклюзивное сопровождение обучающихся с



инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период с 2016 по 2020 гг. (утв. приказом ректора № 127 от 19.04.2016).

Обучение по образовательной программе обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные условия для получения образования в соответствии с потребностями конкретных обучающихся. Образовательная программа при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

**Приложение
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____**

Форма учебного плана и графика учебного процесса

Учебный план и график учебного процесса оформляются с использованием специализированного программного обеспечения в виде приложения к образовательной программе



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б		



**Приложение
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____**

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы ординатуры по специальности _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности _____.

2. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по программе ординатуры по специальности _____ проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен состоит из трёх этапов:

1. Тестовый контроль;
 2. Оценка практических навыков и умений;
 3. Устное собеседование по ситуационным задачам:
- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме;
 - возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственного экзамена;
 - порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
 - порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Выпускник по ОП _____ должен обладать следующими компетенциями:
(выписать из ФГОС)

3.1 Цель государственного экзамена по специальности _____

Целью государственного экзамена по специальности _____ является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии со специальностью _____ и квалификацией - _____.

3.2 Регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме. Сроки проведения государственного экзамена устанавливаются приказом. Программа государственного экзамена доводится до сведения ординаторов не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты экзамена.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

- 3.3. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену
3.4. Перечень практических навыков
3.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
3.6. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену:
- основная;
- дополнительная.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы «_____»

Код формируемых компетенций	Формулировка компетенции	Средства оценки*
Универсальные компетенции		
Профессиональные		

4.2. Показатели и критерии оценивания, типовые шкалы оценивания

4.2.1. Типовая шкала оценивания (тестирование)

Результат тестирования (%)	Оценка	Уровень сформированности
90-100	Отлично	Продвинутый
80-89	Хорошо	Повышенный
70-79	Удовлетворительно	Базовый
0-69	Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована

4.2.2. Типовая шкала оценивания (практические навыки)

Оценка	Характеристика сформированности навыка	Уровень сформированности
Отлично	Навык сформирован полностью и проявляется на практике, используется творческий подход	Продвинутый
Хорошо	Навык сформирован и проявляется на практике	Повышенный
Удовлетворительно	Навык сформирован частично	Базовый
Неудовлетворительно	Навык не сформирован	Компетенция не сформирована

4.2.3. Типовая шкала оценивания (решение ситуационной задачи)

Критерий/оц	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Наличие	Правильные	Правильные	Правильные ответы	Правильные

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	даны на 2/3 вопросы, выполнены 2/3 заданий	ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий
Полнота и логичность изложения ответов	Высокая во всех ответах (ответы полные, логично выстроенные)	Достаточная в 2/3 ответов (ответы демонстрируют знание предмета в целом, логичные)	Большинство ответов (2/3) краткие, неразвернутые, отсутствует логика в построении ответа	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные», отсутствует логика ответа

4.2.4. Типовая шкала оценивания (собеседование по ситуационной задаче)

Оценка	Характеристика ответа	Уровень сформированности
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу - Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию, умение продемонстрировано полностью	Продвинутый
Хорошо	Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено	Повышенный
Удовлетворительно	Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично	Базовый
Неудовлетворительно	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого	Компетенция не сформирована

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

	вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы - Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено.	
--	--	--

4.3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов освоения ОП.

4.3.2. УК -

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ

4.3.3. ПК - ...

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине _____
Специальность _____
Год обучения _____
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой) _____
Кафедра _____
Трудоемкость дисциплины ____ (час.)/ ____ (зач. ед.)

Автор-составитель: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20__

**1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности _____.

Дисциплина отнесена к базовой / вариативной части образовательной программы.

Дисциплина реализуется в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, _____ определенных _____ образовательной программой: _____.

(указать задачи в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки)

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере... (в соответствии с ФГОС ВО)

Задачи дисциплины:

1. формирование знаний о...
2. формирование умений ...
3. формирование навыков ...

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Компоненты компетенции (знать, уметь, владеть)
УК-№	
ОПК №	
ПК №	

Компоненты профессиональных компетенций установлены на основе профессионального стандарта _____, утвержденного _____.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часа:

Вид учебной работы	Всего акад. часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
В том числе:	
Лекции (Л)	
Семинарские занятия (Сем)	
Практические занятия (ПЗ)	
Клинические практические занятия (КПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	



Симуляционные практические занятия (С)	
Самостоятельная работа (всего)	
Контроль	
Подготовка к экзамену (ПЭ)	
Консультации к экзамену (КонсЭ)	
Экзамен (Э)	
Зачет (З)	
Общая трудоемкость (час.)	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

5.2. Количество часов отводимых на изучение отдельных разделов дисциплины и видов занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	Сем	ПЗ	СЗ	СРС	Всего часов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы контроля

7. Формы контроля

7.1. Формы текущего контроля:

- устные (собеседование, доклад, коллоквиум, защита проектов);
- письменные (проверка тестов, рефератов, контрольных работ, эссе, рефератов, конспектов, решение задач, написание истории болезни).

Примерный перечень тем рефератов, докладов, эссе, контрольных работ, типовые тестовые задания, типовые ситуационные задачи и др. приводятся в Приложение №2 к РПД «Оценочные средства».

7.2. Формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой):

Этапы проведения промежуточной аттестации

1. Этап - _____
(название этапа)

2. Этап - _____
(название этапа)

3. Этап - _____
(название этапа)

Типовые вопросы к зачету, типовые тестовые задания, типовые ситуационные

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

задачи приводятся в приложении Приложение №2 к РПД «Оценочные средства».

8. Библиотечно-информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

8.2. Дополнительная литература:

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:*

№	Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса

**В столбце «Наименование ресурса» указать конкретное название ресурса - сайта/портала/цифровой коллекции/библиотеки/профессиональные базы данных/справочные системы (Гарант, Консультант и др.) и т.д, в столбце «URL адрес» разместить ссылку на ресурс, в столбце «Аннотация ресурса» указать содержание ресурса.*

8.4. Реализация электронного обучения (ЭО), использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ):*

№	Площадка ЭО и ДОТ	Наименование электронного курса, авторы, URL адрес	Модель реализации электронного курса

**В столбце «Площадка ЭО и ДОТ» указать наименование платформы обучения (Moodle), в столбце «Наименование электронного курса, авторы, URL адрес» разместить ссылку на ресурс, точное наименование курса, в столбце «Модель реализации электронного курса» указать информацию о реализуемой модели - веб-поддержка, смешанное обучение +ЭК, смешанное обучение ЭК+, исключительно онлайн обучение.*

8.5. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение: операционная система - MS Windows различных версий; офисный пакет - MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно, Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 26FE-191125-134819-1-8403. Срок действия до 05.12.2021 г. Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793. Traffic inspector. Лицензионное соглашение № 1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

	Наименование учебного кабинета	Месторасположение учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебного кабинета



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

--	--	--	--

**В столбце «Наименование учебного кабинета» указать наименование учебного кабинета (учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы), в столбце «Месторасположение учебного кабинета» указать адрес, номер помещения, в столбце «Перечень основного оборудования учебного кабинета» представить информацию о количестве посадочных мест, офисном оборудовании, специализированном оборудовании, используемом в учебном процессе по дисциплине и размещенном в данном помещении.*

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

Тематический план лекций

Дисциплина _____

Специальность _____

№ п/п	Тема лекции	Количество часов
	... *	
ИТОГО		

**лекция размещена на площадке электронного обучения – ЭОС MOODLE*

Тематический план семинарских/практических/клинических практических/лабораторных занятий/симуляционных практических занятий

Дисциплина _____

Специальность _____

№ п/п	Тип занятия	Тема занятия	Количество часов
	... *	... **	
ИТОГО			

** Указать тип занятия в соответствии с учебным планом: семинарское занятие, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторное занятие, симуляционное практическое занятие*

***материалы для организации и проведения семинарского занятия размещены на площадке электронного обучения – ЭОС MOODLE*

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Планируемые результаты освоения рабочей программы, соотнесенные с оценочными средствами

Универсальные компетенции:

Компоненты компетенции (знания/умения/навыки)		Средства и способы оценки компетенции
Обучающийся должен знать:		
Обучающийся должен уметь:		
Обучающийся должен владеть:		

Общепрофессиональные компетенции

Компоненты компетенции (знания/умения/навыки)		Средства и способы оценки компетенции
Обучающийся должен знать:		
Обучающийся должен уметь:		
Обучающийся должен владеть:		

Профессиональные компетенции

Компоненты компетенции (знания/умения/навыки)		Средства и способы оценки компетенции
Обучающийся		



должен знать:		
Обучающийся должен уметь:		
Обучающийся должен владеть:		

2. Типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- *примерный комплект заданий для выполнения контрольной работы по вариантам;*
- *примерный перечень тем курсовых работ;*
- *примерный перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики;*
- *примерный перечень тем групповых или индивидуальных проектов;*
- *примерный перечень тем рефератов докладов, эссе;*
- *образец рабочей тетради;*
- *типовые тестовые задания;*
- *типовые задания для выполнения расчетно-графической работы;*
- *типовые ситуационные задачи;*
- *типовые задания для решения кейс-задачи;*
- *примеры алгоритмов выполнения манипуляций;*
- *типовые задания для выполнения на тренажере;*
- *примерный перечень вопросов для коллоквиумов по разделам, темам дисциплины.*

3. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- *примерный перечень вопросов к зачету и (или) экзамену;*
- *типовые ситуационные задачи;*
- *примерный перечень тем курсовых работ/проектов;*
- *примерные тестовые задания;*
- *примерные задачи.*

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Специальность _____
 Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Цель дисциплины (модуля)	
Задачи дисциплины (модуля)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина (модуль) базовой/вариативной части учебного плана/ Дисциплина (модуль) обязательной части учебного плана/ Дисциплина (модуль) части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений
Курс, семестр	
Трудоемкость дисциплины (модуля)	Лекции Практические занятия Семинарские занятия Клинические практические занятия Симуляционные практические занятия Самостоятельная работа Зачет /зачет с оценкой Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)
Формируемые компетенции (коды)	
Основные разделы дисциплины (модуля)	

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение 4 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Приложение
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Программы практик

ПРОГРАММА БАЗОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель и задачи базовой практики. Указание места практики в структуре образовательной программы. Способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно). Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах. Указание форм отчетности по практике

Практика	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	1 год обучения		2 год обучения		Форма промежуточной аттестации
		Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	
Производственная (клиническая)						

Содержание практики.

№	Вид профессиональной деятельности, содержание работы	Место практики	Продолжительность (час./нед.)	Формируемые компетенции
<i>Первый год обучения</i>				
1.				
<i>Второй год обучения</i>				

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (клинической) практики, базовая часть:

Коды формируемых компетенций	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - №	Универсальные компетенции		
	Профессиональные компетенции		

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ПРОГРАММА ВАРИАТИВНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель и задачи вариативной практики. Указание места вариативной практики в структуре образовательной программы. Способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно). Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах. Указание форм отчетности по практике

Практика	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	1 год обучения		2 год обучения		Форма промежуточной аттестации
		Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	
Производственная (клиническая)						

Содержание вариативной производственной (клинической) практики.

№	Вид профессиональной деятельности, содержание работы	Место практики	Продолжительность (час./нед.)	Формируемые компетенции
<i>Первый год обучения</i>				
1.				
<i>Второй год обучения</i>				

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (клинической) практики, вариативная часть:

Коды формируемых компетенций	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - №	Универсальные компетенции		

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

	Профессиональные компетенции		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

карта оценки компетенций

Коды формируемы компетенций	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Средства оценки
Универсальные			
		- знать - уметь - владеть	
Профессиональные			
		- знать - уметь - владеть	

оценочные средства для промежуточного контроля.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В рамках программы ординатуры, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденными с 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи производственной практики. *Указание места практики в структуре образовательной программы. Способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно). Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах. Указание форм отчетности по практике*

Практика	Общее	1 год обучения	2 год обучения	Форма
-----------------	--------------	-----------------------	-----------------------	--------------

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

	количество зачетных единиц (акад. часов)	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	промежуточной аттестации
Производственная						

Содержание производственной практики, клинической практики:

№	Вид профессиональной деятельности, содержание работы	Место практики	Продолжительность (час./нед.)	Формируемые компетенции
<i>Первый год обучения</i>				
1.				
<i>Второй год обучения</i>				

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, клинической практики:

Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижений
Универсальные компетенции	
УК - №	
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, клинической практике:

карта оценки компетенций

Коды формируемых компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижений	Средства оценки
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Примеры практических заданий:

- 1.
2.

Библиотечно-информационное обеспечение проведения производственной практики, клинической практики:

1. Основная литература;
2. Дополнительная литература;
3. Электронные образовательные ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при проведении производственной практики, клинической практики:

- 1.
2.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, клинической практики:

- 1.
2.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель и задачи производственной практики. *Указание места практики в структуре образовательной программы. Способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно). Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах. Указание форм отчетности по практике*

Практика	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	1 год обучения		2 год обучения		Форма промежуточной аттестации
		Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	Общее количество зачетных единиц (акад. часов)	Из них контактная работа (акад. часов)	
Научно-исследовательская:						

Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

№	Вид профессиональной деятельности, содержание работы	Место практики	Продолжительность (час./нед.)	Формируемые компетенции
<i>Первый год обучения</i>				
1.				
<i>Второй год обучения</i>				

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы:

Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижений
Универсальные компетенции	
УК - №	
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, научно-исследовательской работе:

карта оценки компетенций

Коды формируемых компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижений	Средства оценки
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			

Примеры практических заданий:

УК-1, УК-2, УК-5: ОПК-1, ОПК-2

- проведение научных исследований, в области инфекционных болезней;
- выбор методики планирования, организации и проведения научных исследований;
- написание обзора литературы в рамках научного проекта;
- формирование базы данных в рамках научного проекта;
- проведение статистической обработки результатов научного исследования;
- анализ, обобщение и публичное представление результатов выполненных научных исследований;
- написание и оформление тезисов и научных статей по результатам научного проекта;
- подготовка доклада по результатам научного проекта;
- обоснование целесообразности внедрения результатов научных исследований в практику.

Шкалы оценивания:

Чек-лист для оценки подготовки и защиты научного доклада / научной презентации



Специальность _____

Ф.И.О. ординатора _____

№ п/п	Критерий	Отметка о выполнении	
1	Содержание соответствует выбранной научной теме	Да	Нет
2	Структура соответствует требованиям	Да	Нет
3	Оформление соответствует требованиям	Да	Нет
4	Тема раскрыта полностью	Да	Нет
5	Наличие аналитической составляющей	Да	Нет
6	Количество заимствований не более 40%	Да	Нет
7	Наличие выводов / заключения	Да	Нет
8	Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	Да	Нет
9	Регламент выступления соблюден	Да	Нет
10	Четкость и ясность изложения материала	Да	Нет
11	Научный стиль изложения	Да	Нет

Дата _____
_____ -

(подпись преподавателя)

Критерии оценки научного обзора литературы

Критерий	Максимальный балл
Достаточный объем научных публикаций в рамках проекта	1
Полнота и актуальность научного обзора	1
Структурированность научного обзора	1
Оформление обзора научной литературы (соблюдение требований)	1
Использованы современные научные данные по теме проекта (за последние 5-10 лет)	1
Имеется заключение и определены нерешенные вопросы в данной области	1
Наличие ссылок на источники и их корректность	1
итого	7

Критерии оценки научной публикации (тезисы, статья)

Критерий	Максимальный балл
Соблюдены правил оформления научной публикации (тезисы, статья)	1
Отражена актуальность научного исследования	1
Описана методология научной работы	1
Проведена корректная статистическая обработка научных данных (соблюдение требований)	1
Правильно описаны научные результаты и их осуждение	1



Имеются таблицы и рисунки (оформлены в соответствии с требованиями)	1
Наличие ссылок на источники и их корректность	1
итого	7

Библиотечно-информационное обеспечение проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

1. Основная литература;
2. Дополнительная литература;
3. Электронные образовательные ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при проведении производственной практики, научно-исследовательская работа:

- 1.
2.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, научно-исследовательской работы:

- 1.
2.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

**Приложение
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____**

Аннотации рабочих программ дисциплин

Содержит аннотации рабочих программ всех дисциплин, формирующих образовательную программу ординатуры по специальности Приложение № 3 к РПД «Аннотация рабочей программы дисциплины».



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПКВК

«_____»мая 20____ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВО – ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

Методические материалы

Включают методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (методические материалы для подготовки к лекции, семинару, практическому и клиническому практическому занятию, организации самостоятельной работы, требования по оформлению докладов, сообщений, рефератов, презентаций, эссе, историй болезни, показатели и критерии оценивания) и методические рекомендации для преподавателей