



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при
реализации образовательных программ среднего
профессионального и высшего образования



«Утверждаю»

И.о. ректора

Н.А.Былова

09 2025 г.

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 4.0

Дата введения: 01.09.2025

Архангельск

2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	26.08.25
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Сороченко Н.С.	24.08.25
		Логинова Т.А.	24.08.25
Согласовал	Проректор по учебной работе Председатель профкома	Кострова Г.Н.	24.08.25
		Зеленкова Е.Ю.	24.08.25



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при
реализации образовательных программ среднего
профессионального и высшего образования**

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28» августа 2025г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о.ректора № 477 от «01» 09 2025 г.
3. Введен взамен версии 3.0. от 2 июля 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТУ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	6
6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ (КОНТАКТНОЙ) РАБОТЫ ППС	7
7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	8
8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	9
9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА	9
Приложение 1 (обязательное).....	11
Приложение 2 (обязательное).....	12
Приложение 3 (обязательное).....	14
Приложение 4 (обязательное).....	16
Приложение 5 (обязательное).....	18
Приложение 6 (обязательное).....	19



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет виды и правила расчета объема педагогической нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры, аспирантуры и дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ).

1.2 Порядок подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки России от 11.04.2025г. N 335 "О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях его изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки".
- Приказ Минобрнауки России № 762 от 24.08.22 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.21 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России N 244 от 02.03.2023 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.21 г.»
- Приказ Минобрнауки России от 7.04.2025 N 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".
- Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №390 «О практической подготовке обучающихся».
- Постановление Правительства российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об



утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
- локальные нормативные акты, регламентирующие в СГМУ организацию и обеспечение учебного процесса.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Педагогический работник – работник относящийся к категории профессорско-преподавательского состава и заключивший с ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России трудовой договор на осуществление педагогической работы по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

3.2 Педагогическая нагрузка для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и преподавателей СПО, включает:
- учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, в также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися), а также лечебную работу для ППС клинических кафедр.

3.3 Рабочее время преподавателя – время, предназначенное для осуществления всех видов работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя.

3.4 Учебная (преподавательская) работа проводится в форме контактной работы с обучающимися, в том числе аудиторной, внеаудиторной а также реализуемой в электронной информационно-образовательной среде СГМУ.

3.5 Контактная работа – образовательная деятельность в форме непосредственного взаимодействия ППС и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, с обучающимися. Контактная (аудиторная и внеаудиторная) работа с обучающимися может проводиться в электронной информационно-образовательной среде СГМУ. Контактная аудиторная работа, проводимая в электронной информационно-образовательной среде СГМУ, включает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, на основе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

ППС – профессорско-преподавательский состав

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Порядок определяет и регламентирует виды и правила расчета объема педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.
- 4.2. Норма рабочего времени включает в себя все виды деятельности, предусмотренные пунктом 3.2, которые являются обязательными для каждого штатного преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы. Педагогическая нагрузка преподавателей кафедры является составляющей общего плана работы кафедры и не может включать в себя виды работ, не предусмотренные этим документом.
- 4.3. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом с педагогическим работником.
- 4.3. Планирование работы ППС проводится из расчета 36 часовой рабочей недели. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1440 часов и рассчитывается следующим образом (52 недели – 10 недель отпуск = 42 недели * 36 часов = 1512 часов; 12 праздничных дней * 6 часов = 72 часа; 1512 часов – 72 часа = 1440 астрономических часов).
- 4.4. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:
- в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки: при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда: в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях.
- 4.5. При определении верхних пределов учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников учитывается, что по образовательным программам СПО верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 720 часов в учебном году; по образовательным программам ВО – 900 часов в учебном году (Приложение 1). Для преподавателей, работающих на долю ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТУ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 5.1 Лекционные часы рассчитываются на курс для каждого направления подготовки (специальности). Лекции по образовательным программам ВО читаются, как правило, профессорами и доцентами, в исключительных случаях допускаются старшие преподаватели, имеющие ученую степень и профессиональный опыт не менее 5 лет.



Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

5.2 При расчете часов семинарских, лабораторных, практических и клинических практических занятий основной учебной единицей является академическая группа, численностью до 15 человек (при очном и очно-заочном обучении) и до 25 человек (при заочном обучении) по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры. Академическая группа по образовательным программам ординатуры от 6 обучающихся. Академическая группа может делиться на подгруппы для освоения дисциплин с использованием сложного оборудования.

Академическая группа для занятий по физической культуре, элективным курсам по физической культуре устанавливается в количестве обучающихся до 20 человек.

Малочисленная академическая группа устанавливается в количестве до 6 человек с введением понижающего коэффициента 0,5 при расчете учебных часов.

Академическая группа для элективных дисциплин/ дисциплин по выбору до 15 человек.

Академическая группа для прохождения учебной и производственной практики – до 15 человек.

5.3 Расчет учебной нагрузки производится отдельно по уровням образования и формам обучения: среднему профессиональному и высшему (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура).

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ (КОНТАКТНОЙ) РАБОТЫ ППС

6.1. Планирование учебной (преподавательской) нагрузки ППС на уровне учебного управления осуществляется в отношении контактной работы (Приложение 2), объем которой регламентирован учебным планом каждой образовательной программы. Учебная нагрузка планируется в учебных академических часах: 1 академический час составляет 45 минут. Результатом этого планирования является определение объема учебной нагрузки каждой кафедры СГМУ, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования. Этот объем фиксируется в учебном поручении кафедры на следующий учебный год не позднее 10 июня текущего учебного года.

6.2 Заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку дифференцированно по должностям педагогических работников. Результат планирования и распределения фиксируется в протоколах заседания кафедры, планах работы кафедры на следующий учебный год и в индивидуальных планах преподавателей.

6.3. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными верхними пределами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

6.4 При распределении учебной нагрузки преподавателям заведующий обязан учитывать их право:

- на выполнение учебной (преподавательской) работы в объеме до 0,5 ставки ППС на условиях внутреннего совместительства (при наличии вакантных ставок в штатном расписании кафедры);

- на выполнение учебной (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год на условиях почасовой оплаты труда (при наличии фонда почасовой оплаты труда на кафедре).



7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1 Внеучебная работа, которая включает в себя учебно-методическую, научную, воспитательную, организационную работу и лечебную работу (для ППС клинических кафедр) является обязательной для ППС, *ее объем составляет 540 астрономических часов*. Внеучебная работа включается в индивидуальный работы ППС с соблюдением пропорций между её составляющими:

- учебно-методическая работа до 400 часов
- научная работа до 400 часов
- организационная работа до 300 часов
- воспитательная работа до 150 часов
- лечебная работа (для клинических кафедр) до 80 часов.

7.2 Внеучебная работа выполняются педагогическими работниками за пределами учебной нагрузки при 36-часовой рабочей неделе.

7.3 Планирование учебно-методической работы включает конкретные виды, к которым относятся (Приложение 3):

- подготовка учебных и методических пособий, учебных заданий, рабочих программ дисциплин и практик, разработка и переработка лекций, практических занятий, фонда оценочных средств, контроль самостоятельной работы обучающихся, проверка историй болезней и т.п.;
- подготовка рецензий, заключений на учебные, учебно-методические пособия, программы, учебные планы и т.п.;
- разработка и наполнение электронных курсов в электронной информационно-образовательной среде СГМУ, в том числе открытых.

7.4 Планирование научной работы включает следующие виды работ (Приложение 4):

- выполнение научных исследований, разработок, работа над диссертацией; написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, докладов и т.д.;
- подготовка отчетов по научной деятельности;
- проведение и участие в научных конференциях;
- научно-методическая работа, научные консультации, рецензирование монографий, статей, докладов и т.п.;
- подготовка рецензий на научные работы;
- оформление заявки на получение патента на изобретение;
- работа в редакционных советах и коллегиях рецензируемых и индексируемых научных изданий и т.п.

7.5 Планирование организационной работы включает руководство кафедрой, направлением, участие в работе ученых советов, комиссий, комитетов, рабочих групп и т.д. (Приложение 5).

7.5. Планирование воспитательной работы включает конкретные виды воспитательной работы, проводимой на кафедре, факультете и в Университете (Приложение 6).

7.6. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную оплату.



8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- 8.1 Индивидуальный план-отчет работы преподавателя является основным документом педагогического работника за учебный год и основывается на плане работы кафедры на соответствующий учебный год.
- 8.2 Индивидуальный план на учебный год заполняется педагогическим работником лично согласно установленной форме, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой.
- 8.3 Индивидуальный план работы заведующего кафедрой проверяется деканом соответствующего факультета, а затем согласовывается с проректором по учебной работе, по определенным видам деятельности с проректором по научно-инновационной работе, с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, с проректором по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию (для клинических кафедр).
- 8.4 При необходимости, в индивидуальный план работы преподавателя/заведующего кафедрой в течение учебного года могут быть внесены изменения по решению кафедрального совещания.
- 8.5 Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя заполняется педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой.
- 8.6 Контроль за выполнением индивидуального плана работы преподавателя осуществляется заведующим кафедрой.
- 8.7 В случае невыполнения запланированной нагрузки преподаватель обязан представить объяснение о причинах невыполнения.
- 8.8 Индивидуальные планы преподавателя/заведующего кафедрой хранятся на кафедре и представляются при избрании на должность за отчетный период.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

- 9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.
- 9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несут заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления по научной и инновационной работе, начальник управления по внеучебной и социальной работе, начальник учебного управления.
- 9.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:
- ректора СГМУ
 - проректора по учебной работе
 - проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию
 - проректора по научно-инновационной работе
 - проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности
 - начальника управления по научной и инновационной работе



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при
реализации образовательных программ среднего
профессионального и высшего образования**

- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

Приложение 1 (обязательное)

Дифференциация учебной (контактной) нагрузки по должностям ППС по ОП ВО

№	Должность	Часы
1.	Заведующий кафедрой	700
2.	Профессор	800
3.	Доцент	850
4.	Старший преподаватель	875
5.	Ассистент, преподаватель	900
6.	Декан	10



Приложение 2 (обязательное)

Нормы времени для расчета объема учебной (контактной) работы по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

№	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение семинарских, практических, клинических практических занятий, симуляционных практических занятий, лабораторных работ, в том с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час
3.	Проведение экзаменационных консультаций, в том числе синхронных консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час
4.	Проведение консультаций к государственной итоговой аттестации, в том числе синхронных консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на поток за 1 акад. час по дисциплине
5.	Прием устного или письменного экзамена, в том числе синхронный прием экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий	0,3 часа на обучающегося
6.	Прием зачетов по дисциплинам учебного плана заочной формы обучения, в том числе синхронных консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий	0,25 часа на 1 обучающегося
7.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии - Председатель комиссии - Секретарь комиссии - Член комиссии	6 часов в день 6 часов в день 4 часа в день
8.	Руководство курсовыми работами	3 часа на работу
9.	Руководство выпускной квалификационной работой по образовательным программам бакалавриата	15 часов на работу
10.	Руководство выпускной квалификационной работой по образовательным программам магистратуры и специалитета	20 часов на работу
11.	Руководство учебной или производственной практикой с курированием обучающихся на базах, проверкой отчетной документации и проведением зачета	1 час на обучающегося в неделю



12.	Руководство учебной или производственной практикой без курирования с проверкой отчетной документации и проведением зачета	0,75 часа на обучающегося в неделю
13.	Проведение учебной практики	до 36 часов в неделю на группу
14.	Руководство преддипломной и / или научно-исследовательской практикой	2 часа на обучающегося
15.	Руководство учебной или производственной практикой без курирования с проверкой отчетной документации и проведением зачета заочной формы обучения	1 час на обучающегося
16.	Руководство практикой, проверка отчетной документации практики ординаторов	2 часа в неделю на ординатора
17.	Индивидуальные занятия по приему переводов литературы аспирантов	10 часов на аспиранта
18.	Прием вступительных и кандидатских экзаменов	1 час на аспиранта
19.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по программам аспирантуры - секретарь комиссии - член комиссии	6 часов в день 2 часа на аспиранта
20.	Научное руководство (консультирование) аспирантом	50 часов в год
21.	Руководство педагогической практикой аспирантов	0,75 часа на аспиранта в неделю
22.	Руководство научно-исследовательской практикой аспирантов	0,75 часа на аспиранта в неделю

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

Приложение 3 (обязательное)

Нормы времени для учебно-методической работы (до 400 часов)

	Вид работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1.	Подготовка методического пособия по дисциплине	1 п.л.*	до 100
2.	Подготовка сборника упражнений, задач для самостоятельной работы обучающихся	1 п.л.	до 80
3.	Разработка рабочей программы дисциплины	1 программа	до 100
4.	Разработка рабочих программ по учебной/производственной практике	1 программа	до 100
5.	Разработка фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации	1 комплект	до 50
6.	Обновление рабочих программ дисциплин	1 программа	до 15
7.	Обновление рабочих программ по учебной/производственной практике	1 программа	до 15
8.	Обновление фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации	1 комплект	до 10
9.	Разработка рабочей программы дисциплины по специальности ординатуры	1 комплект	до 200
10.	Разработка нового электронного курса в соответствии с требованиями вуза, в том числе - разработка лекций - подбор дополнительного теоретического материала - разработка материалов для текущего и итогового контроля знаний (тестов/задач и т.п.) в электронном курсе	1	до 75
			30
			20
			25
11.	Обновление/переработка электронного курса в соответствии с требованиями вуза, в том числе - актуализация лекций - подбор дополнительного теоретического материала - переработка материалов для текущего и итогового контроля знаний (тестов/задач и т.п.) в электронном курсе	1	до 45
			20
			10
			15
12.	Разработка видео-лекций, в т.ч. разработка сценария лекции формирование презентации	1	до 30 10 20
13.	Разработка МООК, в т.ч. - разработка педагогического дизайна	1	до 300



Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

	электронного курса, формирование учебной программы		100
	- разработка видеолекций (в соответствии с п.12)		100
	- разработка материалов курса для проведения промежуточного и итогового контроля		80
14.	Прохождение повышения квалификации (ПК)		объем программы ПК
15.	Проверка историй болезней, карт амбулаторного больного, протоколов, анализа родословных, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий		0,5 часа на одного обучающегося
16.	Рецензирование контрольных работ учебного плана заочной формы обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий		0,5 часа на обучающегося
17.	Обновление фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		до 20 часов в год

* 1 п.л. – 16 листов машинописного текста А4



Приложение 4 (обязательное)

Нормы времени для научной работы
(до 400 часов)

№	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Выступление с докладом на научных форумах:	За выступление
	- зарубежных	30 часов
	- международных	20 часов
	- всероссийских	8 часов
	- межрегиональных	7 часов
	- региональных и межвузовских	6 часов
	- внутривузовских	4 часов
2.	Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов:	
	- в журналах SCOPUS первого и второго квартилей	100 часов
	- в журналах Web of Science первого и второго квартилей	150 часов
	- в журналах, индексируемых в Russian Science Citation Index, а также в журналах Web of Science, SCOPUS, не относящихся к первому и второму квартилям	70 часов
	- в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов	40 часов
3.	Публикация тезисов в материалах конференций	
	- зарубежных и международных	10 часов
	- всероссийских	8 часов
	- межрегиональных	6 часов
	- региональных и межвузовских	4 часов
	- внутривузовских	2 часов
4.	Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов	
	- член редакционной коллегии (совета)	10 часов
5.	Издание монографий (указать объем)	80 часов
	- зарубежное издательство	200 часов
	- центральное издательство	100 часов
	- региональное и вузовское издательство	50 часов
6.	Патентная работа	
	- оформление материалов заявок на патент	40 часов
7.	Оформление материалов заявки на рацпредложение, оформление прав на базу данных и пр.	20 часов
8.	Подготовка рецензий на:	
	- докторскую диссертацию	20 часов
	- кандидатскую диссертацию	20 часов
	- на научные труды (монография)	10 часов



Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

9.	Подготовка отзывов:	
	- ведущей организации на докторскую диссертацию	20 часов
	- ведущей организации на кандидатскую диссертацию	10 часов
	- официального оппонента на докторскую диссертацию	20 часов
	- официального оппонента на кандидатскую диссертацию	10 часов
	- на автореферат докторской диссертации	10 часов
	- на автореферат кандидатской диссертации	5 часов
10.	Участие в работе диссертационных советов в качестве:	
	- члена экспертной комиссии	12 часов
	- члена совета	6 часов
11.	Выполнение запланированной диссертации (при условии выполнения сроков):	
	- докторской	300 часов
	- кандидатской	200 часов
12.	Участие в международных научных проектах, сотрудничество с зарубежными научными организациями	100 часов
13.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	
	- конкурсной работой	30 часов
	- докладом	20 часов
	- статьей	10 часов
14.	Руководство студенческим научным кружком:	
	- СНК кафедры	30 часов

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

Приложение 5 (обязательное)

**Нормы времени для организационной работы
(до 200 часов)**

	Вид работ	Всего часов
1.	Руководство кафедрой	200
2.	Участие в работе Ученого Совета СГМУ	до 30
3.	Председатель Ученого Совета факультета	50 часов
4.	Участие в работе Ученого Совета факультета	до 20 за 1 единицу
5.	Участие в работе ЦКМС, методических объединений	до 20 за 1 единицу
6.	Участие в работе комитетов, комиссий, рабочих групп*	до 20 за 1 единицу

* при отсутствии оплаты за выполнение данных обязанностей

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

Приложение 6 (обязательное)

**Нормы времени для воспитательной работы
(до 150 часов)**

	Вид работ	Количество часов на одно мероприятие	Всего часов
1.	Подготовка и участие в общеуниверситетских или факультетских мероприятиях	2	10
2.	Подготовка и участие во всероссийских и региональных мероприятиях	4	16
3.	Подготовка и проведение мероприятий:		
	- на кафедре	4	16
	- на факультете	4	16
4.	Содействие и развитие студенческого самоуправления	2	18
5.	Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий	4	8
6.	Организация и проведение олимпиад и конкурсов:		
	- подготовка к олимпиадам, конкурсов обучающихся	до 10 часов на 1 участника, до 20 часов на группу	
	- разработка конкурсных заданий для студенческих олимпиад, конкурсов и т.п.	до 20 часов на одно мероприятие	