



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.А.Былова

2025 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И
РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 6.0

Дата введения:

01.09.2025

Архангельск

2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра карьеры	Семенова Е.В.	25.08.25
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	26.08.25
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	27.08.25
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	27.08.25
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н.	26.08.25
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	27.08.25



**Порядок и основание предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
обучающимся по программам среднего профессионального и
высшего образования**

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о.ректора № 486 от «01» 09 2025 г.
3. Введено в действие взамен версии 5.0 от 18 января 2024 г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (далее СГМУ).

Порядок обязателен к применению во всех структурных подразделениях СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04. 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года)



– Приказ министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (ред. от 09.08.2023).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральным закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Устав СГМУ и иные локальные нормативные акты СГМУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) — локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную



Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.2 Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее - заявление) (приложение 1,2), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.4 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается деканом факультета.



Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Советом деканов.

4.5 Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) на рассмотрение на Совет деканов с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Совет деканов в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Совета деканов доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте СГМУ в сети «Интернет».

4.6 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным проректором по учебной работе либо лицом, исполняющим обязанности проректора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.4 или 4.5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте СГМУ в сети «Интернет».



4.7 Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающейся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 3) при наличии соответствующего основания (справка, установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением) на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

4.8 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трёх лет предоставляется по личному заявлению обучающегося по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 4) на основании свидетельства о рождении ребенка.

4.9. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным проректором по учебной работе либо лицом, исполняющим обязанности проректора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.7 или 4.8 настоящего Порядка.

4.10 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.



4.13. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.14. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.15 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 5). Обучающийся подает заявление о выходе из отпуска в деканат факультета, на котором он обучается и ему оформляется Протокол соответствия дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление /перевод/ выход из академического отпуска в Университет, с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) среднего профессионального или высшего образования (приложение 6).

4.16 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком на основании приказа проректора по учебной работе либо лица, исполняющего обязанности проректора по учебной работе.

4.17 При необходимости обучающийся, допущенный к образовательному процессу в связи с завершением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при обучении по



индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, и при сочетании различных форм обучения в Университете.

4.18 В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется дополнительное соглашение к договору.

4.19 Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.20 Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, и не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия отчисляется из Университета в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.21 С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и восстановлением из него, подшиваются в личное дело.

4.22 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Совет деканов вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Порядка.



5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

5.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

5.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

5.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректора по учебной работе
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска обучающемуся по программе высшего образования

И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.

обучающегося _____ фак-т
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

форма обучения _____

_____ очная, заочная или очно-заочная
основа обучения _____
_____ бесплатная или платная

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ в связи с невозможностью освоения образовательной
программы _____ высшего _____ образования _____ по

_____ Указать основания предоставления академического отпуска,
_____ причину невозможности освоения образовательной программы высшего образования
(по медицинским показаниям/ по причине призыва на военную службу/ по иным обстоятельствам)

Приложение (документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска):

_____ / _____
дата подпись расшифровка

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ / _____
подпись расшифровка



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 2

Форма заявления о предоставлении академического отпуска обучающемуся по программе среднего профессионального образования

И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.

обучающегося _____ фак-т
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

форма обучения _____

_____ очная, заочная или очно-заочная
основа обучения _____
_____ бесплатная или платная

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ в связи с невозможностью освоения образовательной
программы среднего професстионального образования по

_____ Указать основания предоставления академического отпуска,
причину невозможности освоения образовательной программы среднего профессионального
образования (по медицинским показаниям/ по причине призыва на военную службу/ по иным
обстоятельствам)

Приложение (документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска):

_____ / _____
дата подпись расшифровка

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ / _____
подпись расшифровка



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 3

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам обучающемуся

И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.

обучающегося _____ фак-т
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

форма обучения _____

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____

бесплатная или платная

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение: справка медицинской организации.

_____ / _____
дата

подпись

расшифровка

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ / _____
подпись

расшифровка



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 4

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам обучающемуся

И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.

обучающегося _____ фак-т
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

форма обучения _____

_____ очная, заочная или очно-заочная
основа обучения _____
_____ бесплатная или платная

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение: справка медицинской организации.

_____ дата

_____ / _____
подпись

_____ расшифровка

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ / _____
подпись

_____ расшифровка



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования

Приложение 5

Форма заявления обучающегося о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.

обучающегося _____ фак-т
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

форма обучения

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения

бесплатная или платная

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к обучению после выхода из академического отпуска /отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком с «__» _____ 20__ г.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Руководитель учебного структурного подразделения

_____ / _____
подпись

расшифровка

**Порядок и основание предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования**

Приложение 6

Протокол соответствия

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление /перевод/ выход из академического отпуска в Университет, с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) среднего профессионального или высшего образования

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «__» _____ 20__ №__ или сведений, указанных в зачетной книжке для выхода из академического отпуска

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоёмкость	в том числе аудиторные часы		

Специалист по УМР _____

подпись

ФИО

Декан _____

подпись

ФИО

Дата _____