



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.А.Былова
2025 г.

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ**

Версия 8.0

Дата введения:

01.09.2025

Архангельск, 2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	26.08.25
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	24.08.25
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	24.08.25
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н.	24.08.25
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	24.08.25



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28 » августа 2025 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о.ректора № 486 от « 01 » 09 2025 г.
3. Введено в действие взамен версии 7.0 от 27 декабря 2024 года.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Порядок отчисления по уважительным причинам	7
6. Порядок отчисления по неуважительным причинам	8
7. Особенности отчисления лиц, обучающихся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг	11
8. Утверждение и изменение порядка	12
9. Приложение 1	13

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Устав СГМУ;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденный Ученым советом СГМУ от 23 октября 2024 года, протокол № 5;
- Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, утвержденный Ученым советом СГМУ от 21 ноября 2024 года, протокол № 7;



- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные Ученым советом СГМУ от 11 декабря 2024 года, протокол № 8;
- Порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденный Ученым советом СГМУ от 10 июня 2025 года, протокол № 20;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное Ученым советом СГМУ от 28 августа 2025 года, протокол № 1.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) – локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Под «отчислением из СГМУ» понимается оформленное приказом проректора по учебной работе или лицом его замещающим, прекращение обучающимся процесса освоения основной образовательной программы по определённой причине.

4.2 Образовательные отношения между обучающимся и СГМУ прекращаются (далее – отчисление) по:

4.2.1. уважительным причинам:

- в связи с получением образования (окончанием обучения) в СГМУ;
- с переводом в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2.2. неуважительным причинам:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;



- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей обучающимся, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами СГМУ;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг;
- как не приступившего к учебе;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.3. Приказ об отчислении обучающегося подписывается проректором по учебной работе или лицом, его замещающим, деканами факультетов, при условии предварительного согласования с бухгалтерией и юридическим отделом, а также, в случае если отчисление является мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, необходимо согласование с председателем совета обучающихся.

4.4. Копии приказов об отчислении обучающихся передаются секретарями деканатов факультетов в:

- бухгалтерию;
- отдел комплексной безопасности (если отчисляемый являлся военнообязанным);
- студенческий жилищный комплекс (если отчисляемый проживал в общежитии);
- в совет обучающихся (если отчисление явилось мерой дисциплинарного взыскания).

Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося передаются материалы, являющиеся основанием для отчисления.

4.5. Отчисление обучающегося по инициативе университета во время его болезни, каникул, академического отпуска не допускается.

4.6. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

5.1. Отчисление обучающегося в связи с переводом его в другой ВУЗ осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России).

5.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1). Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося. Обучающийся отчисляется по собственному желанию при условии, если он не подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или неисполнении обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ.

5.3. Заявление об отчислении представляется обучающимся декану факультета. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, декан представляет проректору по учебной работе (или лицу, его замещающему) соответствующий приказ об отчислении (приказ на отчисление необходимо изготовить в течение срока, не превышающего 10 дней со дня получения заявления от обучающегося).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

6.1. Обучающийся отчисляется за академическую задолженность, если он не ликвидировал ее в установленные сроки, за непрохождение повторно производственной практики по неуважительным причинам при подготовке приказа об отчислении в связи с академической задолженностью, после формулировки об отчислении обучающегося за академическую задолженность в приказе указываются дисциплины, по которым обучающийся имеет академические задолженности.



6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, могут отчисляться обучающиеся:

- всех форм обучения, не допущенные к защите выпускных квалификационных работ или отрицательно аттестованные в ходе прохождения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний;
- нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила проживания в общежитии.

6.3. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения обучающимся соответствующих правил и норм. При этом, систематическими являются нарушения указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года уже применялись меры дисциплинарного воздействия (замечание и/или выговор).

6.4. Отчисление обучающегося, как дисциплинарное взыскание производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СГМУ, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Днём обнаружения проступка является день, когда ректору СГМУ или исполняющему обязанности ректора, стало известно о его совершении. В случае поступления в СГМУ информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днём его обнаружения считается день регистрации обращения в СГМУ.

При этом отчисление осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора, проректора по учебной работе, проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности,

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

проректора по международной деятельности или декана факультета с указанием времени, места и обстоятельств нарушения и просьбой о принятии мер;

- проректор по учебной работе получивший информацию о неправомерных действиях обучающегося, в этот же день информирует в виде служебной записки ректора СГМУ или лицо, исполняющего его обязанности;
- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности или проректор по международной деятельности, получившие информацию о неправомерных действиях обучающегося, в этот же день информирует в виде служебной записки ректора СГМУ или лицо, исполняющего его обязанности, а также проректора по учебной работе;
- декан факультета, получивший информацию о неправомерных действиях обучающегося, в этот же день информирует в виде служебной записки ректора СГМУ или лицо, исполняющего его обязанности, а также проректора по учебной работе;
- декан факультета по поручению ректора или проректора по учебной работе своим распоряжением создает комиссию по проверке поступившего заявления, в состав которой, кроме прочих лиц, определённых деканом, включаются представители совета обучающихся и юридической службы СГМУ;
- до заседания комиссии декан факультета письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись или посредством электронной образовательной среды СГМУ;
- обучающийся предоставляет письменное объяснение в течение 3 (трёх) учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, в случае отказа обучающегося предоставить письменное объяснение составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения;
- комиссия получает от обучающегося письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения или неявка на заседание комиссии, если он был оповещен о дате, времени и месте проведения заседания комиссии (оповещение производится деканом факультета, в письменной форме лично под подпись или посредством электронной образовательной среды СГМУ), не является поводом для прекращения процедуры



отчисления – в этом случае составляется акт об отказе дать письменное объяснение или неявке на заседание, который подписывается членами комиссии;

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в виде протокола заседания комиссии (замечание, выговор, отчисление);

- декан в соответствии с рекомендациями комиссии готов проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись проректору по учебной работе.

6.5. Конкретные причины (основания) отчисления обучающегося за невыполнение им обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами СГМУ, указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде – «за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ» с указанием конкретных пунктов нарушения локальных актов СГМУ.

6.6. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись в течение 3 (трех) учебных дней с момента его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в СГМУ. В случае отказа обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении, деканом составляется соответствующий акт, а обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося письменно уведомляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

6.7. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.8. Рассмотрение вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного из университета за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется не ранее, чем через год после его отчисления. При этом администрация университета имеет право отказать бывшему обучающемуся в восстановлении без указания причин отказа.



7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При отчислении обучающегося на основании письменного заявления ему возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты только за тот период, в течение которого не оказывалась образовательная услуга.

7.2. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся в виде дисциплинарного взыскания). Исключение составляют случаи, когда дата отчисления, указанная обучающимся в заявлении, позже даты регистрации заявления, и соответственно начало периода определяется датой, указанной обучающимся.

7.3. Обучающиеся, по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из университета за невыполнение обязательств по оплате за обучение начиная со дня образования задолженности и обязаны быть отчислены по истечении одного месяца после образования задолженности.

7.4. Невыполнение обязательств по оплате за обучение по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, возникает с момента несоблюдения обучающимся сроков оплаты, предусмотренных договором.

7.5 Исключение составляют случаи, когда на основании заявления обучающегося, предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух месяцев при согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе. Копия заявления с визой проректора по учебной работе предоставляется в бухгалтерию и планово-финансовое управление университета.

7.6 Датой отчисления обучающегося в случае невыполнения им обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

7.7. При добровольном погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из СГМУ, обучающейся может быть восстановлен в установленном в порядке

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

(без отмены приказа об отчислении). При этом датой восстановления будет дата, следующая за датой отчисления.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несет проректор по учебной работе

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректора по учебной работе;
- проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- проректора по международной деятельности;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника учебного управления.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 1

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Быловой Н.А.
от обучающегося

_____ факультета

_____ курса _____ группы

по специальности _____

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(бюджет, целевое или полное возмещение затрат)

(фамилия)

(имя)

отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся университета по
собственному желанию с _____.

(дата)

(подпись)

Руководитель учебного структурного подразделения

_____/_____

(подпись)

расшифровка)