



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.А. Былова

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Версия 2.0

Дата введения

01.09.2025

Архангельск, 2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий службой качества и учебно-методического обеспечения	Ирха Л.А.	25.08.25
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	26.08.25
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	24.08.25
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Логина Т.А.	24.08.25
Согласовал	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	24.08.25
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	24.08.25
	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н.	26.08.25



Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28» 08 2025 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора № 486 от «21» 09 2025 г.
3. Введено в действие взамен «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (версия 1.0).



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, администрацию Университета (далее вместе – участники образовательных отношений).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Комиссия - Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Положение – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано во исполнение части 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 (один) учебный год.

5.2. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Университетом.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

5.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

5.8. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.9. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

5.10. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у администрации Университета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;



5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

5.11. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

5.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

6.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес администрации Университета, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

7.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

7.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

7.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 7.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

7.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 7.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

7.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание любых иных лиц.

7.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

8.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

8.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Университета.

8.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний.

8.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).

8.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

8.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

8.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета, вводится в действие приказом ректора.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по представлению проректоров по направлениям деятельности, начальника управления правового и кадрового обеспечения, начальника учебного управления с учетом мнения Совета обучающихся и Профкома сотрудников.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Лист регистрации изменений к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения