

ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Утверждаю

И.о. ректора СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2024 г.



**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ФГБОУ
ВО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ФГБОУ ВО
СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ**

Версия 5.0

Дата введения:

18.12.2024

Архангельск

2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра карьеры	Семенова Е.В.	18.11.24
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.П.	19.11.24
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	20.11.24
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	20.11.24
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Кострова Г.Н.	20.11.24
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	20.11.24



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 4 от «21» 11 2024 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 549 от «18» 12 2024 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введено в действие взамен версии 4.0 от 19 марта 2017 г.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок перевод обучающихся из СГМУ в другой вуз и из другого вуза в СГМУ (далее – Порядок) устанавливает единые требования к процедуре перевода обучающихся.

Порядок обязателен к применению во всех структурных подразделениях СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Порядок перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 № 607

– Порядок перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533

- - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04. 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года)

– Устав СГМУ;

– Правила приема в СГМУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;



СПО –среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию.

Настоящий порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации в другую организацию (вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется СГМУ с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется с:



с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки бакалавриата;

с программы специалитета на программу подготовки специалитета;

с программы магистратуры на программу подготовки магистратуры;

с программы специалитета на программу подготовки бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу квалифицированных рабочих, служащих;

4.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



4.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП, на которую он переводится, установленный ФГОС.

4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

5.1. По заявлению обучающегося (приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, СГМУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин(модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее справка о периоде обучения).



5.2. Обучающийся представляет в СГМУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3. СГМУ в течение 5 рабочих дней для образовательных программ высшего образования и 3 рабочих дней для образовательных программ среднего профессионального образования со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

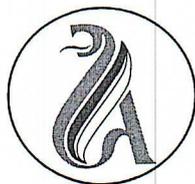
5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная СГМУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СГМУ (далее- документ о предшествующем образовании) (при наличии в СГМУ указанного документа), а также справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и опись вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СГМУ студенческий билет.

В СГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СГМУ

6.1. Обучающийся подает в СГМУ заявление о переводе (приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее- заявление о переводе).



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в абзаце второго пункта 4.8. настоящего Порядка

6.2. На основании заявления о переводе Совет деканов не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СГМУ (приложение 3), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3. В случае, если заявлений о переводе превышает количества вакантных мест для перевода, Совет деканов помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Совет деканов принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающегося, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод обучающегося осуществляется по результатам сравнения учебных планов, собеседования с претендентом и заключения о возможности перевода.

6.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней для образовательных программ высшего образования и 5 календарных дней для образовательных программ среднего профессионального образования со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение 4).



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СГМУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в СГМУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее- документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и опись вложения).

6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, (в течение 10 рабочих дней по образовательным программам высшего образования) после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в СГМУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

6.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации (части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

"Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.8. СГМУ в течение 5 рабочих дней по образовательным программам высшего образования и 3 рабочих дней по образовательным программам среднего профессионального образования со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Порядка, издает приказ в соответствующем деканате о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам на платное обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на платное обучение.

6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода СГМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на платное обучение, если зачисление осуществлялось на обучение по договорам на платное обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в СГМУ на обучение по очной форме.

6.11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об



отчисления представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

в течение 5 рабочих дней.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

6.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несет начальник управления правового и кадрового обеспечения

6.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 1

Ректору СГМУ

студента _____
Ф.И.О.

ОП _____
курс _____ группа _____

заявление.

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с планируемым переводом в другой вуз.

Дата _____

Подпись _____

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 2

**Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России Горбатовой Л. Н.**

<i>От</i>		
Фамилия	Гражданство	
Имя	Документ, удостоверяющий личность	
Отчество		
Дата рождения	серия	№
Место рождения	Когда и кем выдан:	

Проживающего (ей) по адресу: _____
 Телефон: дом. - _____ е- _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации

на _____ курс _____ форму обучения _____
очная, очно-заочная или заочная

_____ *специальность/направление подготовки*
наименование учебного структурного подразделения

код и наименование направления подготовки/специальности

за счёт средств федерального бюджета/ с полным возмещением затрат с _____
нужное указать _____ *дата.*

О себе сообщаю следующее:
 Предыдущее образование: _____ Окончила(а) в _____

Аттестат/диплом серия, № _____ выданный _____

Иностранный язык: _____

В настоящее время работаю _____
название предприятия, организации, занимаемая должность

С порядками отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ ; восстановления в число обучающихся; перевода обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ в другой ВУЗ и из другого ВУЗа в ФГБОУ ВО СГМУ; с уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, с лицензией на право осуществления образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ *дата* _____ *подпись*

Для обучения за счет средств бюджетных ассигнований:
 Обучение по соответствующей ОП получаю впервые _____
 _____ *подпись*

Декан факультета _____ / _____
 _____ *подпись* _____ *расшифровка*



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Протокол соответствия

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на восстановление/ перевод/ выход из академического отпуска в Университет, с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной «__» _____ 20__ №__ или сведений, указанных в зачетной книжке (для выхода из академического отпуска)

Фамилия, имя, отчество

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов		Соответствие (перезачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)
				Общая трудоёмкость	в том числе аудиторные часы		

Специалист по УМР _____

подпись

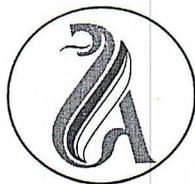
ФИО

Декан _____

подпись

ФИО

Дата _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 4

Угловой штамп вуза
Дата выдачи, и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об периоде обучения _____

выданной _____
(дата выдачи, регистрационный номер)
(полное наименование)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования) после предъявления документа об образовании и справки установленного образца об обучении.

Проректор по учебной работе _____

(подпись)



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 3

СПРАВКА

о перечне изученных дисциплин, пройденных практик, выполнении научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перечислены в СГМУ.

Дана _____ в том, что

ему(ей) будут перечислены следующие дисциплины в случае перевода:

Декан

подпись

Дата _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Лист регистрации изменений к порядку перевода обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

