



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора



Д.Н. Горбатова

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ

Версия 5.0

Дата введения: 18.12.2024

Архангельск, 2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Игнатова О.А.	18.11.24
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	20.11.24
	Зав. службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	20.11.24
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	19.11.24
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А.	20.11.24



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета СГМУ, протокол № 7 от 21.11.2024 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № 550 от 18.12.2024 г.
3. Введено в действие взамен Положения об ординатуре (версия 4.0), введенного в действие 08.04.2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРДИНАТУРЕ
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ОРДИНАТУРЫ
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРОВ
10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.2. Данное Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Приказ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры-стажировки»;
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в редакции Приказов Минздрава России от 17.04.2018 № 170н, от 26.06.2019 № 459н, от 21.11.2019 № 946н, от 20.10.2020 № 1131н)
- Приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации».
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России



3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения
ОПОП ВО/Программа ординатуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры
Университет / СГМУ - ФГБОУ ВО «СГМУ (г. Архангельск)» Минздрава России.
ФПКВК - факультет подготовки кадров высшей квалификации
МО - медицинская организация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программы ординатуры реализуются в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

4.2. Обучение ординаторов в Университете осуществляется на факультете подготовки кадров высшей квалификации по специальностям ординатуры в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации и при наличии у Университета лицензии на право ведения образовательной деятельности по заявленной специальности.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами по каждой специальности, разрабатываемыми в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом профессиональных стандартов и утверждаемыми соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии с Положением о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

4.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

4.5. Обучение в ординатуре осуществляется:

4.5.1. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

4.5.1.1. В рамках контрольных цифр приема граждан Российской Федерации:

- на основании договоров о целевом обучении по результатам конкурса в рамках установленной квоты приема на целевое обучение;

- по результатам проведения конкурса на основные конкурсные места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты.

4.5.2. За счет средств физических и (или) юридических лиц на основании заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.6. Обучение по программам ординатуры осуществляется в очной форме.

4.7. Срок освоения программы ординатуры устанавливается Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В срок обучения не включается время нахождения



обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет.

4.9. Объем программы ординатуры и объем программы ординатуры за один учебный год, в том числе при обучении по индивидуальному плану, устанавливается Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Разрешается повторное обучение в ординатуре при необходимости получения другой специальности. Повторное обучение в ординатуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

4.12. При обучении в ординатуре в течение первого года обучения возможен перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест в соответствии с Порядком перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, из ФГОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, с одной образовательной программы на другую.

4.13. Ответственность за качество обучения по программам ординатуры несет профильная кафедра.

4.14. Общее руководство организацией обучения ординаторов и контроль его качества осуществляет деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СГМУ утверждаются ежегодно, не позднее 1 апреля размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. В ординатуру Университета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.4. Прием в ординатуру осуществляется на конкурсной основе:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации и для иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в ординатуру Университета в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых в рамках договоров об оказании платных услуг, устанавливается Университетом.



5.6. Зачисление на обучение по программам ординатуры завершается до дня начала учебного года, установленного приказом ректора. Зачисление в ординатуру производится приказом ректора Университета.

5.7. На зачисленных в ординатуру оформляются личные дела в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

5.8. Лицам, зачисленным в ординатуру, выдается удостоверение ординатора в соответствии с Порядком оформления, ведения и хранения удостоверения, электронной зачетной книжки и дневника ординатора.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРДИНАТУРЕ

6.1. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

6.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, практических, клинических практических и симуляционных занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры, посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры. Учебный план образовательной программы включает в себя аудиторную (контактную) и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий составляет 50% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

6.5. При реализации программы ординатуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) на основании Порядка организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) по программам высшего образования.

6.6. Подготовка ординаторов проводится в соответствии с планами подготовки, разработанными на основе образовательной программы ординатуры по соответствующим специальностям на весь период обучения (Приложение 1,2).

6.7. Планы подготовки составляются преподавателями кафедр, ответственными за подготовку ординатора, совместно с ординаторами, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом ФПКВК не позднее 1 месяца с начала учебного года. Изменения в планы подготовки оформляются в виде дополнения к плану подготовки, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом ФПКВК.

6.8. Объем учебной нагрузки ординатора, с учетом аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, составляет 54 академических часа в неделю. Учебный процесс осуществляется в соответствии с Расписанием лекций и практических занятий для ординаторов.



Расписание по дисциплинам межкафедральных циклов составляется деканатом ФПКВК, согласовывается с кафедрами, ведущими занятия по межкафедральным циклам, и размещается на сайте СГМУ (вкладка Ординатура, раздел Расписания). Кафедры, ответственные за обучение ординаторов, составляют и оформляют Расписание лекций и практических занятий для ординаторов, учитывая расписание по дисциплинам межкафедральных циклов и ориентируясь на шаблон (Приложение 3, 4).

6.9. Самостоятельная работа ординаторов определяется содержанием рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также включает в себя обязательную научно-исследовательскую работу, 2 обязательных дежурства в месяц (для клинических специальностей); подготовку к теоретическим и практическим занятиям, промежуточному контролю, к клиническим разборам больных; участие в конференциях, съездах, олимпиадах.

6.10. Выполнение плана подготовки отражается в дневнике ординатора, форма и порядок ведения которого определяется Порядком оформления, ведения и хранения удостоверения, электронной зачетной книжки и дневника ординатора.

6.11. Контроль выполнения плана подготовки и ведения дневника осуществляет куратор ординатора.

6.12. Практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях СГМУ, на клинических базах и базах практической подготовки Университета, профиль осуществляемой деятельности которых соответствует направлению подготовки ординатора. Практическая подготовка организуется в соответствии с Порядком проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

6.13. Практическая подготовка ординаторов, зачисленных на обучение на условиях целевого приема, осуществляется, в том числе, на базах учреждений (организаций), с которыми заключен договор о целевом приеме, или на базах подведомственных им учреждений (организаций), профиль осуществляемой деятельности которых соответствует направлению практической подготовки ординатора.

6.14. К практической подготовке допускаются ординаторы, прошедшие медицинский осмотр.

6.15. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

6.17. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов устанавливаются Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

6.18. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, установлен в Порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

6.19. Ординаторы в рамках отдельных разделов учебного плана могут направляться для участия в научно-образовательных и практических мероприятиях в другие учреждения и организации на основании распоряжения декана ФПКВК.

6.20. Пропуск ординатора более одного учебного дня по семейным и другим обстоятельствам, не связанным с заболеванием и выполнением плана подготовки, оформляется в виде



согласования деканом на личном заявлении ординатора (при наличии визы заведующего кафедрой).

6.21. Ординаторы, выполнившие в полном объеме план подготовки, допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ОРДИНАТУРЫ

8.1. Отчисление в связи с завершением освоения программы ординатуры:

8.1.1. Отчисление из ординатуры производится в связи с завершением освоения программы ординатуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.1.2. Отчисление оформляется приказом проректора по учебной работе.

8.1.3. При отчислении из ординатуры по окончании срока обучения и прохождения государственной итоговой аттестации:

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры;



- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации по их личному заявлению, выдается справка об обучении или о периоде обучения (по их заявлению).

8.2. Отчисление по инициативе обучающегося.

8.2.1 Отчисление по инициативе обучающегося возможно в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или по собственному желанию.

8.2.2 Отчисление по личному заявлению ординатора проводится при обязательном согласовании с заведующим кафедрой.

8.2.3. При переводе в другую образовательную организацию, ординатору выдается справка в соответствии с Порядком перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, из ФГОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, с одной образовательной программы на другую.

8.2.4. Ординаторы, отчисленные из Университета по личной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации.

8.2.5. Ординаторы, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения при наличии в Университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления приказом об утверждении стоимости обучения.

8.2.6. Ординаторы, отчисленные по инициативе Университета, могут быть восстановлены только на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии в Университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления приказом об утверждении стоимости обучения.

8.2.7. Ординаторы, обучающиеся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из университета за невыполнение обязательств по оплате за обучение начиная со дня образования задолженности, и обязаны быть отчислены по истечении одного месяца после образования задолженности. При добровольном погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из СГМУ ординатор может быть восстановлен в установленном порядке (без отмены приказа об отчислении). При этом датой восстановления будет дата, следующая за датой отчисления.

8.3. Отчисление ординаторов проводится в соответствии с Порядком отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРОВ

9.1. Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СГМУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ и другими локальными нормативными актами Университета.

9.2. Ординаторам выдается удостоверение, подтверждающее статус ординатора.

9.3. Ординатор обязан освоить программу обучения и пройти все предусмотренные формы контроля.



- 9.4. Ординатор обязан выполнять требования по оформлению, ведению и предоставлению всех документов, подтверждающих выполнение учебного плана.
- 9.5. Ординаторам, обучающимся в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.
- 9.6. Иногородние ординаторы при наличии в Университете соответствующего жилого фонда обеспечиваются общежитием.
- 9.7. Ординаторы всех форм обучения имеют право на бесплатное пользование библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном Университетом.
- 9.8. Ординаторы, обучающиеся на компенсационной основе, обязаны своевременно и в полном объеме исполнять условия договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 9.9. Ординаторы имеют право принимать участие в конференциях и семинарах различного уровня, в том числе выездных, представлять к публикации в изданиях свои работы.
- 9.10. Ординаторы имеют право на трудовую деятельность во внеучебное время.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом проректора по учебной работе.
- 10.2. Ответственность за разработку настоящего Положения несет декан ФПКВК, ответственность за актуализацию настоящего Положения в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального /регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.
- 10.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по учебной работе, декана ФПКВК, начальника управления правового и кадрового обеспечения.
- 10.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Приложение 1

Форма плана подготовки ординатора

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

«Согласовано»
Зав. кафедрой

«_____» сентября 20__ г.

«Утверждаю»
Декан ФПКВК

_____ О.А. Игнатова
«_____» сентября 20__ г.

ПЛАН подготовки ординатора

кафедры _____

Специальность _____

Срок обучения с 01.09.20__ г. по 31.08.20__ г.

Ответственный за подготовку ординатора:

ФИО, должность: _____

Архангельск 20__



План подготовки составлен на основании образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности _____
Цель подготовки ординатора: _____.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

Срок обучения – _____ года

Виды учебной работы	Трудоемкость (час)	Зачетные единицы
Дисциплины		
Базовая часть		
Вариативная часть:		
Дисциплины по выбору		
Факультативы		
Практика		
Базовая		
Вариативная		
Государственная итоговая аттестация	108	3
Общая трудоёмкость (без факультативных дисциплин)	4320	120

ПЕРВЫЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

Начало «01» сентября 20_____ г. Окончание «31» августа 20_____ г.

Блок 1. Дисциплины

Индекс		Всего часов/ з. ед	Непосредственный руководитель	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой)
Базовая часть				
Б.1.Б.01	Дисциплина			
Б1.Б.02	.....			
.....				
Б1.Б.07				
Вариативная часть				
Б.1В.01	Дисциплина			
Б.1В.02	.....			
Б.1В.03	.....			
Б.1В.04	.....			
Дисциплины по выбору				
Б1.В. ДВ.01....	Дисциплина			
Факультативы				
ФТД.В.01				



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Блок 2. Практики

№	Виды практики	Продолжительность час./нед.	Место прохождения	Форма контроля (Зачет с оценкой)
Базовая				
Б2.Б.01(П)	Производственная (клиническая)			
Б2.Б.02 (П)	.....			
Вариативная				
Б2.В.01(П)	Производственная (клиническая)			
Б2.В.02(П)	.....			

ВТОРОЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

Начало «01» сентября 20_____ г. Окончание «31» августа 20_____ г.

Блок 1. Дисциплины

Индекс		Всего часов/ з. ед	Непосредственный руководитель	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой)
Базовая часть				
Б.1.Б.01	Дисциплина			
Вариативная часть				
Б.1В.01	Дисциплина			
.....				
Б.1В.04				
Дисциплины по выбору				
Б1.В. ДВ.01....	Дисциплина			
Факультативы				
ФТД.В.01				

Блок 2. Практики

№	Виды практики	Продолжительность час./нед.	Место прохождения	Форма контроля (Зачет с оценкой)
Базовая				
Б2.Б.01(П)	Производственная (клиническая)			
Б2.Б.02 (П)	.....			
Вариативная				
Б2.В.01(П)	Производственная (клиническая)			
Б2.В.02(П)	.....			



ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Приведенный перечень навыков предусматривает три уровня усвоения:

1-й уровень (+) - профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2-й уровень (++) - принимать участие, знать, оценить;

3-й уровень (+++) - воспроизводить, выполнять самостоятельно

№п/п	Навыки и умения	Уровень усвоения

Дежурства: не менее 2-х в месяц

Участие в научных исследованиях: в соответствии с научным направлением кафедры

Участие в конференциях: не менее 1 в учебном году

Сроки государственной итоговой аттестации: _____

Ординатор _____ Подпись/Расшифровка

Куратор _____ Подпись/Расшифровка



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Приложение 2

Форма плана подготовки ординатора по ФГОС, утверждаемым с 2021 года

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

«Согласовано»
Зав. кафедрой

«_____» сентября 20__ г.

«Утверждаю»
Декан ФПКВК

_____ О.А. Игнатова
«_____» сентября 20__ г.

ПЛАН подготовки ординатора

кафедры _____

Специальность _____

Срок обучения с 01.09.20__г. по 31.08.20____г.

Ответственный за подготовку ординатора:

ФИО, должность: _____

Архангельск 20____



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

План подготовки составлен на основании образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности _____

Цель подготовки ординатора: _____.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

Срок обучения – _____ года

Виды учебной работы	Трудоемкость (час)	Зачетные единицы
Дисциплины		
Обязательная часть		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору)		
Практика		
Обязательная часть:		
Производственная практика, клиническая практика		
Производственная практика, научно-исследовательская работа		
Государственная итоговая аттестация	108	3
Факультативные дисциплины		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Общая трудоёмкость (без факультативных дисциплин)		

ПЕРВЫЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

Начало «01» сентября 20_____ г. Окончание «31» августа 20_____ г.

Блок 1. Дисциплины

Индекс		Всего часов/ з. ед	Непосредственный руководитель	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой)
Обязательная часть				
Б1.О.01	Дисциплина			
Б1.О.02	.....			
Б1.О.03	.....			
.....				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору)				
Б1.В. ДВ.01.....	Дисциплина			
.....				



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Факультативные дисциплины)				
ФТД.В.01	Дисциплина			
ФТД.В....	.....			

Блок 2. Практики

№	Виды практики	Продолжительность час./нед.	Место прохождения	Форма контроля (Зачет, Зачет с оценкой)
Базовая				
Б2.О.01(П)	Производственная практика, клиническая практика			
Б2.О.02 (П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа			

ВТОРОЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

Начало «01» сентября 20_____ г. Окончание «31» августа 20_____ г.

Блок 1. Дисциплины

Индекс		Всего часов/ з. ед	Непосредственный руководитель	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой)
Обязательная часть				
Б1.О.01	Дисциплина			
.....				
Б1.О.07				
.....				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору)				
Б1.В. ДВ.01.....	Дисциплина			
.....				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Факультативные дисциплины)				
ФТД.В.01	Дисциплина			
ФТД.В....	.....			



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Блок 2. Практики

№	Виды практики	Продолжи- тельность час./нед.	Место прохождения	Форма контроля (Зачет, Зачет с оценкой)
Базовая				
Б2.О.01(П)	Производственная практика, клиническая практика			
Б2.О.02 (П)	Производственная практика, научно- исследовательская работа			

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Приведенный перечень навыков предусматривает три уровня усвоения:

1-й уровень (+) - профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2-й уровень (++) - принимать участие, знать, оценить;

3-й уровень (+++) - воспроизводить, выполнять самостоятельно

№п/п	Навыки и умения	Уровень усвоения

Дежурства: не менее 2-х в месяц

Участие в научных исследованиях: в соответствии с научным направлением кафедры

Участие в конференциях: не менее 1 в учебном году

Сроки государственной итоговой аттестации: _____

Ординатор _____ **Подпись/Расшифровка**

Куратор _____ **Подпись/Расшифровка**



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Приложение 3

Образец расписания лекций и практических занятий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

(дата)

Расписание лекций и практических занятий
по специальности _____

Кафедра	Дата проведения	Место проведения
Базовая часть		
Б1.Б.01 (ЗЕТ, ч), форма контроля -		
	Лекции	
	Практические занятия/Семинары	
Б1.Б.02 (ЗЕТ, ч), форма контроля -		
	Лекции	
	Практические занятия/Семинары	
.....		
		
		
Б1.Б.07 (ЗЕТ, ч), форма контроля		
	Лекции	
	Практические занятия/Семинары	
Б1.В Вариативная часть		
Б1.В.01 (ЗЕТ, ч), форма контроля -		
	Лекции	
	Практические занятия/Семинары	
.....		
		
		
Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.01 (ЗЕТ, ч), форма контроля -		
	Лекции	
	Практические занятия/Семинары	
Практика		
Б2.Б.01 (II) Производственная (клиническая), (ЗЕТ, ч)		
.....		
Б2.В.01 (II) Производственная (клиническая), (ЗЕТ, ч)		
.....		
Государственная итоговая аттестация		
Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация (3 ЗЕТ, 108 ч)		
09.06.20 – 23.06.20		

Примечания

Декан ФПКВК



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Приложение 4

Образец расписаний лекций и практических занятий по ФГОС, утверждаемым с 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Ф.И.О., должность
31 августа 20__ г.

Расписание лекций и практических занятий для ординаторов 20__-20__ гг подготовки
по специальности 31.08._____
на 20__-20__ учебный год

Кафедра	Дата проведения	Место проведения
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Обязательная часть		
Б1.О.01 Дисциплина (__ ЗЕТ, __ часов, 1 семестр) форма контроля – (зачет)		
Кафедра	Лекции	
	Семинарских занятий	
	Клинических практических занятий	
Б1.О.01 Дисциплина (__ ЗЕТ, __ часов, 2 семестр) форма контроля – (зачет с оценкой)		
Кафедра	Лекции	
	Семинарских занятий	
	Клинических практических занятий	
Б1.О.02 (__ ЗЕТ, __ часов, __ семестр) форма контроля – (зачет)		
Кафедра	Лекции	
	Семинарских занятий	
	Клинических практических занятий	
Б1.О.08 (__ ЗЕТ, __ часов, __ семестр) форма контроля – (зачет)		
Кафедра	Лекции	
	Семинарских занятий	
	Клинических практических занятий	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.ДВ.01..... Дисциплина (__ ЗЕТ, __ часов, __ семестр) форма контроля – зачет с оценкой		
Кафедра	Лекции	
	Семинарских занятий	
	Клинические практические занятия	
Блок 2 Практика		
Обязательная часть		
Б2.О.01(П) Производственная практика, клиническая практика (__ ЗЕТ, __ часов, 1 семестр)		
	По индивидуальному графику ординатора	
Б2.О.01(П) Производственная практика, клиническая практика (__ ЗЕТ, __ часов, 2 семестр) форма контроля – зачет		
	По индивидуальному графику ординатора	
Б2.О.01(П) Производственная практика, клиническая практика (__ ЗЕТ, __ часов, 3 семестр)		
	По индивидуальному графику ординатора	
Б2.О.01(П) Производственная практика, клиническая практика (__ ЗЕТ, __ часов, 4 семестр) форма контроля – зачет с оценкой		
	По индивидуальному графику ординатора	
Б2.О.02(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа (3 ЗЕТ, 108 ч 2 семестр)		



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об ординатуре

Б2.О.02(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа (3 ЗЕТ, 108 ч 4 семестр) форма контроля – зачет с оценкой		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
ФТД.В..... Факультатив (___ ЗЕТ, ___ часов, ___ семестр) форма контроля – зачет		
Кафедра	Лекции	
	Семинарских занятий и практические занятия	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Б3.Б.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 ЗЕТ, 108 ч)		
09.06.20___ - 23.06.20		

Примечания:

Декан ФПКВК