Утверждаю
И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н. А. Былова
«22» 10 2026 года

ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 6.0

Дата введения: 01.11.2026г.

Архангельск

2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	15.10.26г.
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	19.10.26
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	19.10.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	19.10.26

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 4 от «21» октября 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и. о. ректора №680 от «28» 10 2026 г.
3. Введен в действие взамен «Порядка подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования» версия 5.0 от 27.12.2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок) устанавливает правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, высшего образования, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год. Комиссия действует в течение календарного года.

4.2. Апелляционная комиссия Университета рассматривает апелляционные заявления по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель, не менее 5 преподавателей, секретарь. Председателем комиссии является ректор Университета. Заместитель (заместители) председателя и секретарь апелляционной комиссии назначаются путем открытого голосования на первом заседании комиссии. В состав апелляционной комиссии не включаются члены ГЭК.

В случае рассмотрения апелляционного заявления по итогам промежуточной аттестации с участием члена апелляционной комиссии, последний не принимает участие в заседании в качестве члена апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, а также преподавателя, участвовавшего в процедуре промежуточной аттестации.

4.6. Время и место проведения заседания комиссии сообщаются преподавателю, председателю ГЭК и обучающемуся не менее чем за один день до заседания.

4.7. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, заявление может быть отклонено.

4.8. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на подачу апелляционного заявления.

5.2. Обучающийся имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменную апелляцию (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации.

5.3. Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается в течение трех рабочих дней после объявления результатов

промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться: в постановке вопросов выход за рамки программы дисциплины, ошибки в формулировках задач и тестовых заданий, допущенные составителями; нарушение преподавателем установленной в Университете процедуры проведения экзамена; нарушение утвержденных в Университете процедур оценивания знаний, умений и навыков; обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить качество подготовки обучающегося. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает в апелляционную комиссию рабочую программу дисциплины, оценочные средства, информацию об успеваемости обучающегося, заключение преподавателя и/или представителя деканата о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель(ли), представитель деканата и обучающийся, подавший апелляцию. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии преподаватель, обучающийся и его родитель (законный представитель) покидают заседание апелляционной комиссии.

5.6. Протокол заседания апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации (в том числе защиты курсовой работы) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на промежуточной аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае, результат проведения

промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в деканат соответствующего факультета для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные решением апелляционной комиссии. Состав экзаменационной комиссии для повторного прохождения промежуточной аттестации также определяется апелляционной комиссией. При неудовлетворительном результате повторного прохождения промежуточной аттестации апелляционное заявление не принимается и не рассматривается.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом (приложение 2). Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются и хранятся в архиве Университета.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на подачу апелляционного заявления.

6.2. Обучающийся имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменную апелляцию (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию порядок проведения государственной итоговой аттестации, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Протокол заседания апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (в том числе защиты выпускной квалификационной работы) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления иного.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.12. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом (приложение 2). Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), членами апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются и хранятся в архиве Университета.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

7.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором Университета.

7.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несут председатель апелляционной комиссии, начальник учебного управления.

7.3. Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе:

- ректора Университета;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- проректора по учебной работе;
- начальника учебного управления.

Приложение 1
(обязательное)

Форма апелляции

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Апелляционное заявление по результатам

_____
(промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации)

Председателю апелляционной
комиссии_____
(ф.и.о. полностью)

Обучающегося _____ курса_____
(ф.и.о. полностью)
Направления подготовки_____ ,

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию на процедуру проведения промежуточного или государственного итогового испытания и (или) результатов государственного экзамена в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

_____
подпись

дата

Приложение 2
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ___
заседания апелляционной комиссии

«____» _____20___ г.
о рассмотрении апелляционного заявления

Присутствовали: председатель комиссии _____
члены комиссии _____
_____

Рассматривали апелляцию: _____
(Ф.И.О., полностью)

Решили: _____

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
Секретарь комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.