УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УВР
_____А.С. Оправин
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

Версия 4.0

Дата введения: 7.11.19

Архангельск, 2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Игнатова О.А..	20.08.19
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	25.08.19
	Зав. службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	25.08.19
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	28.08.19
	Председатель Совета обучающихся	Габова А.И	28.08.19

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

8.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательной программы высшего образования - программы ординатуры (далее - Положение) регламентирует структуру, порядок формирования и утверждения образовательной программы высшего образования - программы ординатуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
1.2. Данное Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ ординатуры

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1.В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов.
Рабочая программа дисциплины (модуля) – это основной нормативно-методический документ, обеспечивающий реализацию дисциплины в учебно-воспитательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами образовательной программы
Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.
Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.
Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

Положение - положение о разработке и утверждении образовательной программы высшего образования - программы ординатуры
Программа ординатуры - образовательная программа высшего образования – программа ординатуры
РП – рабочая программа дисциплины (модуля)
СДО Moodle - система дистанционного обучение Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда);
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре).
ФПКВК - факультет подготовки кадров высшей квалификации
УМР – учебно-методическая работа
Университет / СГМУ - ФГБОУ ВО «СГМУ (г. Архангельск)» Минздрава России.
ЭО – электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.
4.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС и с учетом имеющихся примерных основных образовательных программ.
4.3. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

4.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
4.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Университетом, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

5.1. Структуру Программы ординатуры составляют следующие элементы (приложение

1):
5.1.1. Титульный лист;
5.1.2. Информация о рецензентах документа, учета требований ФГОС, а также о рассмотрении и утверждении образовательной программы в соответствии с требованиями Устава СГМУ и локальных нормативных актов;
5.1.3. Информация о разработчиках программы;
5.1.4. Общая характеристика образовательной программы;
5.1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры;
5.1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
5.1.7. Условия реализации образовательной программы;
5.1.8. Содержание образовательной программы
5.1.9. Особенности организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
5.1.10. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
5.1.11. Приложения
5.2. На титульном листе документа указываются сведения, определенные приложением 1 к данному Положению, а именно:
- направление подготовки/специальность (указывается код и наименование направления подготовки/специальности),
- квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу;
- объем программы (зач. ед.).
5.3. На второй странице образовательной программы указываются сведения в соответствии с требованиями приложения 1 настоящего Положения, а именно:
- данные автора-разработчика образовательной программы (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность). Основным автором-разработчиком программы ординатуры является профильная кафедра, реализующая данную программу;
- данные рецензента(-ов) образовательной программы (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность). Рецензентом может являться представитель работодателя - специалист высокого уровня в той профессиональной области, к которой относится образовательная программа, наряду с представителем работодателя в качестве рецензента может выступать представитель академического сообщества (внешний по отношению к СГМУ), который является экспертом в области разработки и реализации образовательной программы аналогичного профиля, иметь ученую степень и ученое звание;
- указания на реквизиты ФГОС, в соответствии с которым разработана образовательная программа;
- указания на профессиональный стандарт (при наличии), в соответствии с которым разработана образовательная программа;
- информация о рассмотрении образовательной программы на заседании ученого совета факультета (с датой и номером протокола заседания ученого совета факультета);
- информация об утверждении образовательной программы на заседании Ученого совета СГМУ (с датой и номером протокола заседания Ученого совета СГМУ).
5.4. Информация о разработчиках отражает состав рабочей группы и консультантов по разработке образовательной программы.
5.5. Общая характеристика программы ординатуры определяет цель и задачи, срок освоения, форму обучения, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применение сетевых форм обучения, язык реализации

программы.

5.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает следующие разделы:

- область профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по специальности;
- объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по специальности;
- виды и задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

5.7. Планируемые результаты освоения программы ординатуры по специальности - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, соотнесенные с трудовыми действиями, определенными профессиональными стандартами врачей-специалистов (при их наличии).

5.8. Условия реализации образовательной программы включают общесистемные сведения, кадровые условия, материально-техническое обеспечение, финансовые условия реализации программы).

5.9. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

5.9.1. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.9.2. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на о освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом

5.10. Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

5.10.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5.10.2. Блок 2 «Практики» включает производственные (клинические) практики, относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

5.10.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы части и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

5.10.4. Требования к содержанию и объему блоков представлены в таблице:

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	42-48
	Базовая часть	33-39

	Вариативная часть	6-12
Блок 2	Практики	69-75
	Базовая часть	60-66
	Вариативная часть	6-12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

5.10.5. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.11. Содержание образовательной программы включает:

5.11.1. Учебный план, где указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА и других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется контактная работа обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план оформляется с использованием специализированного программного обеспечения в виде приложения к образовательной программе;

5.11.2. Календарный учебный график, который включает теоретическое обучение, практики, итоговую аттестацию и каникулы и оформляется в виде приложения к образовательной программе;

5.11.3. Учебно-методическое обеспечение представлено совокупностью рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, оформленными в соответствии с требованиями п.8 настоящего Положения. Рабочие программы дисциплин и программы практик актуализируются по мере необходимости в случае изменения требований нормативной документации федерального и локального уровней, изменения содержания дисциплины, перечня основной и дополнительной литературы, иных информационных ресурсов и т.д.

- оценочные материалы представлены матрицей формирования компетенций (отдельное приложение к программе), паспортами компетенций (отдельное приложение к программе), оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА (отдельное приложение к программе).

5.12. Особенности организации реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены информацией о реализуемых в СГМУ программах сопровождения лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.13. Объем программы ординатуры

5.13.1. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

5.13.2. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом

зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.13.3. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО. Объем программы ординатуры (без учета объема факультативных дисциплин (модулей)) составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий

5.13.4. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Программы ординатуры разрабатываются в Университете на основании ФГОС ВО. Разработка программ ординатуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом изменений нормативно-правовой базы, развития науки, техники, медицинских технологий и социальной сферы.

6.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Ответственность за разработку, содержание, оформление и обновление программы ординатуры возлагается на заведующего кафедрой.

6.5. Образовательная программа рассматривается на заседании ученого совета ФПКВК и утверждается Ученым советом Университета.

6.6. После утверждения программа ординатуры размещается на официальном сайте Университета

7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

7.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается профильной кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по программе ординатуры.

7.2. Структура РП дисциплины (модуля) включает в себя:

7.2.1. Титульный лист РП с указанием:

- наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом,
- наименования направления подготовки,
- года обучения, на котором предусмотрено изучение данной дисциплины,

- вида промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой),
- наименования кафедры,
- трудоемкости дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом,
- информации об утверждении рабочей программы на заседании кафедры (рабочая программа дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и должна быть утверждена на заседании кафедры в срок до утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета СГМУ),
- информации об авторе (авторах) – составителе,
- данных об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) деканом факультета.

7.2.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ординатуры. 7.2.3. Цель и задачи освоения дисциплины, формулируемые с учетом компетентностного подхода.

7.2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры, включающий коды формируемых компетенций, конкретные формулировки этапов компетенций – знания, умения, владения. Наполнение данного раздела рабочей программы дисциплины (модуля) базируется на матрице и паспортах компетенций, может быть уточнено и ориентировано на достижение конкретного результата.

7.2.5. Объем дисциплины (модуля) и виды учебных занятий включают сведения о распределении часов по всем видам работ в соответствии с учебным планом программы ординатуры.

7.2.6. Содержание дисциплины (модуля) с указанием на разделы дисциплины и их смысловое наполнение, количества часов, отводимых на изучение отдельных разделов дисциплины.

7.2.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle).

7.2.8. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации с указанием основных этапов проведения промежуточной аттестации.

7.2.9. Данные о библиотечно-информационном обеспечении с указанием перечня основной и дополнительной литературы, представленной в фондах библиотеки Университета, в том числе электронной библиотеке и открытых базах данных, электронных библиотечных системах, а также в перечне электронных образовательных ресурсов, указанных в образовательной программе.

7.2.10. Данные о материально-техническом обеспечении дисциплины (модуля), необходимом для осуществления образовательного процесса с указанием наименования учебного кабинета (аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную сеть Университета; анатомический зал и (или) помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями; помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, оснащенные

специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями в соответствии с требованиями ФГОС по специальности) с указанием количества посадочных мест, оборудования, используемого в учебном процессе по дисциплине (модулю) и размещенном в данном помещениях кафедры.
7.2.11. Материалы оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса по дисциплине (анкеты, опросники, др.)
7.2.12. Приложение № 1 к РП «Тематический план лекций»; «Тематический план семинарских/практических/клинических практических/лабораторных занятий/симуляционных практических занятий» включающие информацию о планируемых к проведению в Moodle, Medunet, Obrnet лекций, семинарских занятиях в электронном виде.
7.2.13. Приложение № 2 к РП «Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с перечнем компетенций/элементов компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплины (модуля), оценочных средств промежуточной аттестации, типовых оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, типовых оценочных средств для промежуточной аттестации.
7.2.14. Приложение №3 к РП «Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)».
7.2.15. Лист регистрации изменений.
7.3. РП должна быть оформлена на листах бумаги формата А4 (296х210 мм). Размер полей должен составлять:
левого – 30 мм,
правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст РП должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля. 9.2. РП, аннотация предоставляются в деканат в электронном виде. После согласования и утверждения декан факультета ставит свою подпись на титульном листе программы. Титульный лист сканируется, электронная копия передается в деканат. На кафедре в печатном виде хранится подписанная РП, допускается хранение приложений в электронном виде. РП с приложениями должны быть доступны для всех студентов, обучающихся на кафедре. Электронная версия РП хранится в деканате, и размещается в электронной библиотеке университета (локальная версия)
7.3. РП утверждается на заседании кафедры и передается в деканат ФПКВК для утверждения деканом.
7.4. РП обновляется по мере необходимости (в случае изменений в локальных нормативных актах различных уровней, федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане и т.д.). Кафедры, реализующие дисциплину (модуль), обязаны ежегодно анализировать РП на актуальность.
7.5. Все изменения в РП, произошедшие в течение учебного года, фиксируются в листе регистрации изменений. Лист регистрации изменений заполняется в течение учебного года при внесении изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) как то – внесение корректив в тематическое планирование, список литературы, незначительных корректив в содержание разделов и т.д. При изменении содержания более чем на 50% или внесении изменений в ключевые разделы (объем дисциплины, содержание дисциплины, компетенции) рабочая программа дисциплины утверждается на заседании кафедры.
7.5. Ответственным за содержание, подготовку и обновление РП является заведующий кафедрой. Если дисциплина реализуется на нескольких кафедрах, то ответственным на

подготовку РП является заведующий кафедрой, на которой реализуется модуль с большей трудоемкостью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

8.1. Контроль качества разработки РП возлагается на заведующих кафедрами, отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, деканат ФПКВК, методический совет ФПКВК.

8.1.1. Заведующие кафедрами, реализующими программы ординатуры, организуют ежегодный анализ программ ординатуры на актуальность; обеспечивают своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, своевременно вносят изменения в программу.

8.1.2. Заведующие кафедрами, осуществляющими подготовку ординаторов по отдельным дисциплинам (модуля), организуют ежегодный анализ РП на актуальность; обеспечивают своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, своевременно вносят изменения в РП.

8.1.3. Отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества осуществляет выборочную экспертизу программ ординатуры и РП дисциплин (модулей).

8.1.4. Декан ФПКВК осуществляет контроль за наличием полного объема электронных копий РП дисциплин (модулей) в деканате, инициирует проверку качества учебно-методического обеспечения.

8.1.5. Специалисты по УМР ФПКВК проверяют качество оформления программ ординатуры и РП, проверяют актуальность сведений о библиотечно-информационном, материально-техническом обеспечении дисциплины, проверяют соответствия РП учебному плану и ФГОС, информируют декана факультета о качестве программ и выявленных недостатках, проводят работу с ППС кафедр по совершенствованию учебно-методического обеспечения программ ординатуры

8.2. Руководители методических объединений СГМУ (цикловых методических комиссий, методических комиссий, методических советов) в пределах своей компетенции планируют совместно с деканатом ФПКВК проведение мониторинга качества учебно-методического обеспечения программ ординатуры.

8.3. Программа проведения экспертизы программ формируется заведующим отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком внутренних тематических и комплексных аудитов кафедр/факультетов. 8.4. Экспертизу программ проводят сотрудники отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, иные сотрудники Учебного управления, специалисты по учебно-методической работе в деканатах, а также представители профессорско-преподавательского состава вуза, привлекаемые к экспертизе в качестве внутренних аудиторов.

8.5. При проведении экспертизы программ проверка документов осуществляется по следующим позициям:

- проверка комплектности и полноты РП;
- соответствие документов установленным требованиям оформления;
- наличие подписей, их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих, согласующих и утверждающих документ;
- соответствие структуры и содержания РП предъявляемым требованиям;
- соответствие структуры и содержания тематических планов лекций;
- соответствие структуры и содержания тематических планов практических занятий;

- соответствие структуры и содержания раздела «Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)».

Проверка качества рабочих программ дисциплин (модулей) сопровождается заполнением чек-листов, разработанных специалистами отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования. Чек-листы актуализируются по мере необходимости, размещаются на официальном сайте СГМУ в разделе «Внутренние аудиты» http://www.nsmu.ru/student/uch_kom/oumo_mko/sistema-otsenkikachestva/vnutrennie-audity.php.

8.6. Выявленные в результате экспертизы несоответствия, регистрируются в протоколах несоответствия, заполняемых аудиторами в ходе проведения внутренних аудитов. По окончании внутреннего аудита формируется отчет, содержащий данные об экспертизе программ.

8.7. Отчеты и другие документы по экспертизе программ ординатуры хранятся на кафедрах, передаются в отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования (при осуществлении проверки специалистами по УМР деканата или иными привлеченными к экспертизе лицами), учитываются при формировании ежегодного отчета по внутренним аудитам и иных отчетных документов.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Ответственность за разработку настоящего Положения несет декан ФПКВК, ответственность за актуализацию настоящего Положения в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального /регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

9.3.Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора университета, первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе, декана ФПКВК, начальника управления правового и кадрового обеспечения.

9.4.Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.

Приложение 1

Шаблон основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
«_____»_____20__ г

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры

Специальность *(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Объем программы (зач. ед.)
_____

Квалификация, присваиваемая выпускникам
_____

г. Архангельск, 20__

Автор-разработчик образовательной программы:
- ФИО
- ученая степень, ученое звание
- должность

Рецензент(-ы) образовательной программы:
- ФИО
- ученая степень, ученое звание (при наличии)
- место работы
- должность

Образовательная программа разработана с учетом требований ФГОС по_____, утвержденного приказом Минобрнауки №___ от «____» _____ г.

Образовательная программа разработана с учетом требования профессионального стандарта по_____,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты №___ от «____» _____ г.

Образовательная программа разработана с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной
_____утвержденной
«____»_____20___г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета_____
«___»_____20__ г., протокол №_____

Образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета СГМУ
«___»_____20__ г., протокол №_____

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

и консультантов по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности

	ФИО	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
По методическим вопросам				

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности

- форма обучения
- объем программы
- срок обучения
-- язык обучения

Цель и задачи программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

Виды профессиональной деятельности

профессиональные задачи

3. Планируемые результаты освоения программы ординатуры по специальности

Перечень универсальных и профессиональных компетенций

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Трудовые действия

Перечень профессиональных компетенций определен с учетом требований профессионального стандарта по_____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты №___ от «____» _____ г.

4. Условия реализации программы ординатуры по специальности

4.1. Общесистемные

Библиотечно-информационное обеспечение образовательной программы (Приложение 3)

Выдержка из ФГОС, п. «Требования к условиям реализации программы», пп. «Общесистемные требования к реализации программы»,

4.2. Кадровые условия реализации программы

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (Приложение 8)

Выдержка из ФГОС, п. «Требования к условиям реализации программы», пп. «Требования к кадровым условиям реализации программы» (с указанием количественных данных и долей по образовательной программе)

4.3. Материально-техническое обеспечение программы

Электронные образовательные ресурсы*

Электронная библиотека СГМУ	Доступ по паролю, предоставленному библиотекой
ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	http://www.studentlibrary.ru/ http://www.studmedlib.ru/ http://www.medcollegelib.ru/ Доступ активируется через регистрацию на любом компьютере университета.
ЭБС «Консультант врача»	http://www.rosmedlib.ru Доступ по паролю, предоставленному библиотекой.
НЭБ - Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф Имеются ресурсы открытого доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru Открытый ресурс
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	http://feml.scsml.rssi.ru Открытый ресурс. Доступны клинические рекомендации (протоколы лечения).
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	uisrussia.msu.ru Доступ с компьютеров университета
Министерство здравоохранения РФ. Банк документов	https://www.rosminzdrav.ru/ Открытый ресурс
Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/ Открытый ресурс

VIDAL справочник лекарственных средств	https://www.vidal.ru/ Открытый ресурс
Большая российская энциклопедия	https://bigenc.ru/ Открытый ресурс
Гарант.ru Информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/ Ограниченный доступ
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/ Доступ предоставляется в зале электронной информации библиотеки (ауд. 2317)
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ Открытый ресурс
Электронная коллекция медицинских учебников издательства «Thieme».	http://medone-education.thieme.com/ Доступ с компьютеров университета по паролю
База данных «Web of Science»	https://www.webofscience.com Доступ с компьютеров университета. Удаленный доступ - через личную регистрацию под IP-адресом университета
Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/ Журналы открытого доступа
Издательство Springer Nature	https://link.springer.com/ Доступ с компьютеров университета
База данных «Scopus»	https://www.scopus.com/ Доступ с компьютеров университета
Издательств Royal Society of Chemistry	www.rsc.org/ Имеются открытые ресурсы
PubMed Central (PMC) – полнотекстовый архив биомедицинских журналов Национальной библиотеки медицины США	www.pubmedcentral.nih.gov Открытый ресурс
Открытый архив университета Тромсе (Норвегия)	http://munin.uit.no/ Открытый ресурс
Журналы издательства De Gruyter Open	https://content.sciendo.com/ Открытый ресурс
Directory of Open Access Books (DOAB)	https://www.doabooks.org/ Открытый ресурс
Directory of Open Access Journals (DOAJ)	https://doaj.org/ Открытый ресурс
База данных EBSCO Open Dissertations	biblioboard.com/opendissertations

	Открытый ресурс
PLOS ONE — коллекция научных журналов в открытом доступе	https://journals.plos.org/plosone/ Открытый ресурс
Polpred.com. Обзор СМИ.	Polpred.com Обзор СМИ Доступ с компьютеров университета. Удаленный доступ – через личную регистрацию на компьютерах университета

**актуальная информация об электронных образовательных ресурсах размещена по ссылке http://www.nsmu.ru/lib/external/electronres_obraz.php. Выбрать ресурсы, соответствующие содержанию образовательной программы, при необходимости дополнить список электронными образовательными ресурсами.*

Сведения о материально-техническом обеспечении программы (Приложение 9)
Выдержка из ФГОС, п. «Требования к условиям реализации программы»,п.п. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ» (в соответствии с особенностями реализации образовательной программы)

4.4. Финансовые условия реализации программы

5. Содержание образовательной программы

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план (Приложение 4)
Структура образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом представлена в таблице «Структура программы».

Структура программы

Структура программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	**Практика**	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	
	Базовая часть	
Объем программы ординатуры		**120**

Блок 1 включает ____ дисциплин (модулей).
В рамках Блока 1 обеспечивается реализация дисциплин (модулей) по_____, содержание и порядок реализации определены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей).
В рамках программы выделяются базовая часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем базовой части без учета объема ГИА составляет _____% общего объема программы.
Программой предусмотрено освоение избираемых в обязательном порядке дисциплин по выбору:
-___
-____
Программой предусмотрено обеспечение обучающимся освоения факультативов:
-____
-____
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составляет _____ процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения данных дисциплин (модулей), определенный в рабочих программах дисциплин (модулей).

Блок 2 включает _____ базовые и _____ вариативные производственные (клинических) практики.
Способы проведения производственной (клинической) практики:
- стационарная;
- выездная.
Форма проведения практик - дискретная

В **Блок 3** входит подготовка к сдаче и сдача государственной итоговой аттестации (государственного экзамена). Содержание и порядок проведения ГИА определяются программой ГИА (Приложение 4)

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации образовательной программ по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения составляет 36 академических часов.
Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1.

5.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы
Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено совокупностью рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

5.2.1. Рабочие программы дисциплин (Приложение 5)
Структура предусматривает наличие рабочей программы дисциплины (модуля) с приложениями: тематический план лекций и семинарских/практических/клинических практических/лабораторных занятий/симуляционных практических занятий; оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля).

5.2.2. Программы практик (Приложение 6)
Структура предусматривает наличие программы практики с приложениями:
оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; дневник-отчет по практике, перечень медицинской техники, аннотацию программы практики.

5.3. Оценочные материалы

5.3.1. Матрица формирования компетенций (Приложение 2)
Матрица формирования компетенций (Приложение 6).
Матрица компетенций определяет дисциплины, в ходе которых формируются универсальные и профессиональные компетенции

5.3.2. Паспорта компетенций представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) (приложение 5) и приложении 9.
Сформированность компетенций проверяется в ходе:

Промежуточной аттестации	Учебной/производственной практики	Государственной итоговой аттестации
Указать конкретные коды компетенций	*Указать конкретные коды компетенций, соотнесенные с типом практики*	*Указать конкретные коды компетенций*

5.3.4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике представлены в рабочих программах дисциплин (приложение 5) и программах практик (приложение 6).

5.3.5. Оценочные средства для ГИА представлены в программе ГИА (приложение 4).

6. Особенности организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Организация образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и обучающихся из числа лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СГМУ, программой «Инклюзивное сопровождение обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период с 2016 по 2020 гг. (утв. приказом ректора № 127 от 19.04.2016).
Обучение по образовательной программе обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные условия для получения образования в соответствии с потребностями конкретных обучающихся. Образовательная программа при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Внутренняя система оценки качества предполагает проведение следующих мероприятий:

- анонимное анкетирование обучающихся – на предмет удовлетворенности качеством преподавания дисциплин (моделей), практик;
- анонимное анкетирование обучающихся на предмет удовлетворённости качеством образовательного процесса,
- анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации.

Приложение 1
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Форма учебного плана и графика учебного процесса

Учебный план и график учебного процесса оформляются с использованием специализированного программного обеспечения в виде приложения к образовательной программе

Приложение 2
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей основной профессиональной образовательной программы высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности

_____

	УК1	УК2	УК3	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
Дисциплины (модули)													
Практики													
Государственная итоговая аттестация													
Факультативы													

Оценочные средства, используемые при аттестации компетенции

Вид компетенции	Компетенция	Оценочные средства, используемые при аттестации
УК 1		
УК 2		
УК 3		
	Вид деятельности	
ПК		
ПК		
ПК		
	Вид деятельности	
ПК		
ПК		
ПК		

Приложение 3
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Библиотечно-информационное обеспечение образовательной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, имеющихся в электронном каталоге ЭБС	ед.	
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, имеющихся в электронном каталоге ЭБС	ед.	
4	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
7	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик	ед.	
10	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик	да/нет	

Приложение 4
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы ординатуры по специальности _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности _____

2. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по программе ординатуры по специальности _____ проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен состоит из трёх этапов:

1. Тестовый контроль
2. Оценка практических навыков и умений
3. Устное собеседование по ситуационным задачам

- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме;
- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственного экзамена;
-порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Выпускник по ОП _____ должен обладать следующими компетенциями: (*выписать из ФГОС*)

3.1. Цель государственного экзамена по специальности_____

Целью государственного экзамена по специальности _____ является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии со специальностью_____ и квалификацией - _____.

3.2. Регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме. Сроки проведения государственного экзамена устанавливаются приказом Программа государственного экзамена доводится до сведения ординаторов не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты экзамена.

3.3. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

3.4. Перечень практических навыков
3.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
3.6. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену
- основная
- дополнительная

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

4.1. перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы «_____»

Код формируемых компетенций	Формулировка компетенции	Средства оценки*
Универсальные компетенции		
Профессиональные		

*Знать – тестирование
Уметь – решение ситуационной задачи, собеседование
Владеть – демонстрация практических навыков

4.2. Показатели и критерии оценивания, типовые шкалы оценивания
4.2.1. Типовая шкала оценивания (тестирование)

Результат тестирования (%)	Оценка	Уровень сформированности
90-100	Отлично	Продвинутый
80-89	Хорошо	Повышенный
70-79	Удовлетворительно	Базовый
0-69	Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована

4.2.2. Типовая шкала оценивания (практические навыки)

Оценка	Характеристика сформированности навыка	Уровень сформированности
Отлично	Навык сформирован полностью и проявляется на практике, используется творческий подход	Продвинутый
Хорошо	Навык сформирован и проявляется на практике	Повышенный
Удовлетворительно	Навык сформирован частично	Базовый
Неудовлетворительно	Навык не сформирован	Компетенция не сформирована

4.2.3. Типовая шкала оценивания (решение ситуационной задачи)

Критерий/оц	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворител

				ьно
Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на 2/3 вопросы, выполнены 2/3 заданий	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий
Полнота и логичность изложения ответов	Высокая во всех ответах (ответы полные, логично выстроенные)	Достаточная в 2/3 ответов (ответы демонстрируют знание предмета в целом, логичные)	Большинство ответов (2/3) краткие, неразвернутые, отсутствует логика в построении ответа	Ответы раткие, неразвернутые, «случайные», отсутствует логика ответа

4.2.4. Типовая шкала оценивания (собеседование)

Оценка	Характеристика ответа	Уровень сформированности
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу - Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию, умение продемонстрировано полностью	Продвинутый
Хорошо	Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено	Повышенный
Удовлетворительно	Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы,	Базовый

	ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично	
Неудовлетворительно	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы - Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено.	Компетенция не сформирована

4.3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов освоения ОП.

4.3.1. УК - ….

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ

4.3.2. ПК - …

Знать: примеры тестовых заданий – до 10

Уметь: примеры ситуационных задач – до 5, вопросы для собеседования – 10-15

Владеть: перечень основных манипулятивных навыков, проверяемых на ГЭ

Приложение 5
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Рабочие программы дисциплин

Включает все рабочие программы, входящие в образовательную программу ординатуры по специальности

Приложение 6
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Программы практик

ПРОГРАММА БАЗОВОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи базовой практик
Указание места практики в структуре образовательной программы
Способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно)
Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
Указание форм отчетности по практике

Практика	Общее количество зачетных единиц (часов)	Формы промежуточной аттестации	Количество зачетных единиц (час.)	
			1 год обучения	2 год обучения
Производственная (клиническая)_		Зачет с оценкой		

Содержание практики;
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Вид профессиональной деятельности, содержание работы	Место практики	Продолжи-тельность (час./нед.)	Формируемые компетенции
Первый год обучения				
1.				
Второй год обучения				

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ПРОГРАММА ВАРИАТИВНОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи вариативной практик
Указание места вариативной практики в структуре образовательной программы
Способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно)
Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
Указание форм отчетности по практике

Практика	Общее количество зачетных единиц (часов)	Формы промежуточной аттестации	Количество зачетных единиц (час.)	
			1 год обучения	2 год обучения
Производственная (клиническая)_		Зачет с оценкой		

Содержание практики;
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Вид профессиональной деятельности, содержание работы	Место практики	Продолжи-тельность (час./нед.)	Формируемые компетенции
Первый год обучения				
1.				
Второй год обучения				

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:
- карта оценки компетенций

Коды формируемы компетенций	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Средства оценки
Универсальные			
		- знать - уметь - владеть	
Профессиональные			
		- знать - уметь -владеть	

- оценочные средства для промежуточного контроля.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение 7
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
образовательной программы высшего образования – программы ординатуры
по специальности_____

Содержит аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), формирующих образовательную программу ординатуры по специальности (приложения 3 рабочих программ дисциплин (модулей)).

Приложение 8
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	%	
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу		
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	

Приложение 9
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Паспорта компетенций

1. Шифр и формулировка компетенции.
2. Общее назначение компетенции (указывается краткое формулирование общего назначения компетенции, необходимость ее формирования для выполнения будущей профессиональной деятельности, например, компетенция необходима для…., ее отсутствие (несформированность) может привести к … .
3. Содержательное описание компетенции

Этапы формирования компетенции		
знать	уметь	владеть
Дескрипторы		
Показатели оценивания		
Критерии оценивания		
Средства оценивания		

Содержательное описание компетенции включает в себя:
3.1. Представление компетенции в виде планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть),
3.2. Представление в терминах действий или дескрипторов – показателей достижения результатов. Дескрипторы формулируются с помощью глаголов. Определяются под каждый этап формирования компетенции. Формулировки дескрипторов должны быть однозначно понимаемы (в случае разных образовательных программ, но идентичных компетенций, толкование также должно быть идентично).

Примеры дескрипторов по этапам:

Знание	Умение	Владение
Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, рассказывать, узнавать, повторять и др.	Интерпретировать, соотносить, объяснять, обобщать, иллюстрировать, приводить примеры, заключать, разъяснять, выбирать, строить, демонтировать, проверять, подтверждать, составлять, анализировать, задавать вопрос, дискутировать, категоризировать и др.	Моделировать, представлять, планировать, объяснять, создавать, собирать, расширять, видоизменять, производить, подбирать, соотносить, учить, развивать, демонстрировать, определить и др.

Избегайте глаголов «знать», «понимать», «быть в курсе», «оценивать» ввиду их неопределенности.

3.23. Показатели оценивания – описание ключевых параметров процесса или результатов деятельности (составленный обзор, использование баз данных, учет актуальных данных научных исследований, проведение моделирования ч-л и т.д.)

Знание	Умение	Владение
Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение разных мыслительных операций.	Показатели освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск, выбор и т.д.	Показатели – см. умения + может быть и обоснование обучающихся своих действий.

3.3. Критерии оценивания - сопоставление результатов действий, демонстрируемых аттестуемым с эталонными параметрами (может оцениваться материальный или интеллектуальный продукт деятельности, эталоном выступает требование нормативного документа, требование работодателя, какой-либо образец)

Знание	Умение	Владение
Критерии оценки усвоения знаний могут указывать на требуемую полноту информации, точность воспроизведения информации, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, на допустимые и объясняемые отклонения от эталона	Критерии – сравнение результатов деятельности с эталонами либо указание на полноту, актуальность, соответствие, достижение цели	Критерии – указание на соответствие, использование новых технологий, выполнение требований, инструкций, порядков, точность, правильность манипуляций

3.4. Средства оценки. Определяются конкретные оценочные средства к каждому планируемому результату обучения:

Знание	Умение	Владение
реферат, тест, эссе, собеседование и т.д.	Деловая игра, кейс, решение ситуационной задачи, проект, контрольная работа и т.д.	тренажер, ситуационная задача, выполнение практического задания с использованием симуляторов, моделей, реальное задание при прохождении производственной практики и т.д.

4. Шкалы и процедуры оценивания

отлично	- Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу - Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию, умение продемонстрировано полностью - Навык сформирован полностью и проявляется на практике, используется творческий подход
хорошо	Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено. - Навык сформирован и проявляется на практике
удовлетворительно	- Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично. - Навык сформирован частично
неудовлетворительно	- Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы - Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено. - Навык не сформирован

Целесообразно использовать аналитическую шкалу (отдельно оцениваются знания, учения, владения/навыки по итогам выполненного задания с использованием выбранного оценочного средства)

Знания

Можно использовать шкалу оценивания знаний с использованием тестирования. Оценка производится по балльной шкале. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее кол-во баллов равняется количеству вопросов, которое принимается за 100%. Оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Граница в процентах	Оценка	
90-100	Отлично	Зачтено
80-89	Хорошо	
70-79	Удовлетворительно	
0-69	Неудовлетворительно	Не зачтено

Умения

Можно применить 100-балльную шкалу оценивания умения. Умение структурируется, каждой отдельной структурной единице присваивается балльный «вес», в сумме 100 баллов. При оценивании действия за наличие каждого структурного элемента присваивают баллы, при отсутствии – баллы снимаются или назначаются частично. Баллы переводятся в проценты

Граница в процентах	Оценка
90-100	Отлично
80-89	Хорошо
70-79	Удовлетворительно
0-69	Неудовлетворительно

Владения

Уровень владения навыком может оцениваться по схеме «владеет (обладает) навыком … (1 балл) - не владеет (не обладает) навыком… (0 баллов)», в соответствии с такой схемой все профессиональные, трудовые навыки должны быть однозначно сформулированы и определены. Общее кол-во баллов соответствует количеству навыков и 100%.

Оценка определяется по следующей шкале

Граница в процентах	Оценка
90-100	Отлично
80-89	Хорошо
70-79	Удовлетворительно
0-69	Неудовлетворительно

Приложение 10
к ОП ВО – программе ординатуры
по специальности _____

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПКВК_____

«____»_____20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине (модулю) _____
Направление подготовки_____
Год обучения _____
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)_____
Кафедра _____
Трудоемкость дисциплины ___ (час.)/___ (зач. ед.)

Утверждено на заседании
кафедры:
Протокол №____
«___» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

Автор-составитель: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20__

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки_____

Дисциплина отнесена к базовой / вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина реализуется в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, определенных учебным планом:_____
(указать задачи в соответствии с ФГОС по направлению подготовки)

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере… (*в соответствии с ФГОС*)

Задачи дисциплины:

1. формирование знаний о…
2. формирование умений …
3. формирование навыков …

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной (модулем).

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Компоненты компетенции (знать, уметь, владеть)
УК-№	
ПК №	

Компоненты профессиональных компетенций установлены на основе профессионального стандарта _____, утвержденного_____.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебных занятий:

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц,_____часа:

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
В том числе:	
Лекции (Л)	
Семинарские занятия (Сем)	
Практические занятия (ПЗ)	
Клинические практические занятия (КПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	

Симуляционные практические занятия (С)	
Самостоятельная работа (всего)	
Контроль	
Подготовка к экзамену (ПЭ)	
Консультации к экзамену (КонсЭ)	
Экзамен (Э)	
Зачет (З)	
Общая трудоемкость (час.)	

5. Содержание дисциплины:

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

5.2. Количество часов отводимых на изучение отдельных разделов дисциплины и видов занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	Сем	ПЗ	СЗ	СРС	Всего часов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы контроля

7. Формы контроля

7.1. Формы текущего контроля

- устные (собеседование, доклад, коллоквиум, защита проектов)
- письменные (проверка тестов, рефератов, контрольных работ, эссе, рефератов, конспектов, решение задач, написание истории болезни).

Примерный перечень тем рефератов, докладов, эссе, контрольных работ, типовые тестовые задания, типовые ситуационные задачи и др. приводятся в приложении №4 «Оценочные средства» к рабочей программе.

7.2. Формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)

Этапы проведения промежуточной аттестации

1. Этап - _____

(название этапа)

2. Этап - _____

(название этапа)

3. Этап- _____

(название этапа)

Типовые вопросы к зачету, типовые тестовые задания, типовые ситуационные задачи приводятся в приложении №4 «Оценочные средства» к рабочей программе.

8. Библиотечно-информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) *

№	Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса

**В столбце «Наименование ресурса» указать конкретное название ресурса - сайта/портала/цифровой коллекции/библиотеки/профессиональные базы данных/справочные системы (Гарант, Консультант и др.) и т.д, в столбце «URL адрес» разместить ссылку на ресурс, в столбце «Аннотация ресурса» указать содержание ресурса.*

8.4. Реализация электронного обучения (ЭО), использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

№	Площадка ЭО и ДОТ	Наименование электронного курса, авторы, URL адрес	Модель реализации электронного курса

**В столбце «Площадка ЭО и ДОТ» указать наименование платформы обучения (Moodle, Медунет, Обрнет, конкретная платформа МООК), в столбце «Наименование электронного курса, авторы, URL адрес» разместить ссылку на ресурс, точное наименование курса, в столбце «Модель реализации электронного курса» указать информацию о реализуемой модели - веб-поддержка, смешанное обучение +ЭК, смешанное обучение ЭК+, исключительно он-лайн обучение.*

8.5. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: **операционная система -** MS Windows Vista Starter,MS Windows Prof 7 Upgr; **офисный пакет -** MS Office 2007; **другое ПО -** 7-zip, AdobeReader, Kaspersky Endpoint Security

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

	Наименование учебного кабинета	Месторасположение учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебного кабинета

**В столбце «Наименование учебного кабинета» указать наименование учебного кабинета (учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы), в столбце «Месторасположение учебного кабинета» указать адрес, номер помещения, в столбце «Перечень основного оборудования учебного кабинета» представить информацию о количестве посадочных мест, офисном оборудовании, специализированном оборудовании, используемом в учебном процессе по дисциплине и размещенном в данном помещении.*

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

_____

Тематический план лекций

Дисциплина (модуль) _____
Направление подготовки _____
Год обучения_____

№ п/п	Тема лекции	Количество часов
	…*	
ИТОГО		

**лекция размещена на площадке электронного обучения – Moodle, Medunet, Obrnet*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
«___»_____ 20 г.
протокол № _____

Зав. кафедрой _____
(ФИО подпись)

Тематический план семинарских/практических/клинических практических/лабораторных занятий/симуляционных практических занятий

Дисциплина (модуль) _____
Направление подготовки _____
Год обучения_____

№ п/п	Тип занятия	Тема занятия	Количество часов
	…*	…**	
		ИТОГО	

** Указать тип занятия в соответствии с учебным планом: семинарское занятие, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторное занятие, симуляционное практическое занятие*
***материалы для организации и проведения семинарского занятия размещены на площадке электронного обучения – Moodle, Medunet, Obrnet*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
«___»_____ 20 г.
протокол № _____
Зав. кафедрой _____
(ФИО подпись)

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной (модулем) и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Универсальные компетенции:

Компоненты компетенции (знания/умения/навыки)		**Средства и способы оценки компетенции**
Обучающийся должен знать:		Тесты по всем темам «Знает» - результат более 70% правильных ответов
Обучающийся должен уметь:		Решение ситуационных задач - положительная оценка преподавателя
Обучающийся должен владеть:		Решение ситуационных задач - положительная оценка преподавателя

Профессиональные компетенции

Компоненты компетенции (знания/умения/навыки)		**Средства и способы оценки компетенции**
Обучающийся должен знать:		Тесты по всем темам «Знает» - результат более 70% правильных ответов
Обучающийся должен уметь:		Решение ситуационных задач - положительная оценка преподавателя
Обучающийся должен владеть:		Решение ситуационных задач - положительная оценка преподавателя

2. Типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- *примерный комплект заданий для выполнения контрольной работы по вариантам;*
- *примерный перечень тем курсовых работ;*
- *примерный перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики;*
- *примерный перечень тем групповых или индивидуальных проектов;*
- *примерный перечень тем рефератов докладов, эссе;*
- *образец рабочей тетради;*
- *типовые тестовые задания;*
- *типовые задания для выполнения расчетно-графической работы;*
- *типовые ситуационные задачи;*
- *типовые задания для решения кейс-задачи;*
- *примеры алгоритмов выполнения манипуляций;*
- *типовые задания для выполнения на тренажере;*
- *примерный перечень вопросов для коллоквиумов по разделам, темам дисциплины.*

3. Типовые оценочные средства <u>для промежуточной аттестации</u>, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- примерный перечень вопросов к зачету и (или) экзамену;
- типовые ситуационные задачи;
- примерный перечень тем курсовых работ/проектов;
- примерные тестовые задания;
- примерные задачи.

Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

_____

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Направление подготовки – шифр/название

Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____
_____
_____
_____

Цель дисциплины	
Задачи дисциплины	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина обязательной части учебного плана Дисциплина части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, в том числе дисциплина по выбору, электив.
	Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной. Дисциплины учебного плана, базирующиеся на содержании данной.
Курс, семестр	
Трудоемкость дисциплины	Лекции Практические занятия Семинарские занятия Лабораторные занятия Клинические практические занятия Симуляционные практические занятия Самостоятельная работа Контроль Подготовка к экзамену Консультации к экзамену Экзамен Зачет Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)
Формируемые компетенции (коды)	
Основные разделы дисциплины (модули)	

Приложение 4

Лист регистрации изменений

№	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

Приложение 5

Протокол регистрации ознакомления сотрудников университета с локальным нормативным документом

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление / обучение провел:

_____

_

_____(ФИО, должность)

С документом ознакомлены:

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись