



Северный государственный медицинский университет
Факультет медико-профилактического дела и медицинской
биохимии
ПСП 16 – 15



Утверждаю
Ректор СГМУ, профессор
Л.Н.Горбатова
« 15 » 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ДЕЛА
И МЕДИЦИНСКОЙ БИОХИМИИ**

ПСП – 16 – 15

Версия 1,0

Дата введения 01. 09. 2015

Архангельск
2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	И.о. декана	А.В. Хромова	11.09.15
Проверил	Начальник отдела кадров	Л.П.Заец	11.09.15
	Начальник правового и кадрового обеспечения	И.А.Котлов	11.09.15
	Зав. отделом качества	М.В.Шестакова	14.09.15
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе, профессор	А.С.Опразин	14.09.15

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

Содержание

1. Общие положения	3
2. Процессы подразделения	5
3. Цель факультета	5
4. Основные задачи	5
5. Функции	6
5.1. Управленческая деятельность	6
5.2. Образовательная деятельность	6
5.3. Методическая работа	7
5.4. Научно-исследовательская деятельность	7
6. Перечень документов (записей) и данных по качеству	7
7. Взаимоотношения и связи	8
8. Права	8
9. Ответственность	9
10. Лист ознакомления	10

В настоящем документе используются следующие сокращения:

Вуз	—	высшее учебное заведение
ГИА	—	государственная итоговая аттестация
НИР	—	научно-исследовательская работа
НИРС	—	научно-исследовательская работа студентов
ОП	—	образовательная программа
ПД и КД	—	предупреждающие действия и корректирующие действия
РФ	—	Российская Федерация
СГМУ	—	Северный государственный медицинский университет
СМК	—	система менеджмента качества
УИРС	—	учебно-исследовательская работа студентов
УМО	—	учебно-методическое объединение
ФГОС	—	федеральный государственный образовательный стандарт
ФКК	—	факультетская комиссия по качеству

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус факультета медико-профилактического дела и медицинской биохимии (далее – Факультет) и регулирует его деятельность.

- 1.1. Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии является учебно-научным и административным подразделением Северного государственного медицинского университета, осуществляющим подготовку студентов по специальностям «Медико-профилактическое дело» и «Медицинская биохимия». Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 6 лет.
- 1.2. В своей деятельности факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии руководствуется Законом об образовании РФ, Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело», Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Медицинская биохимия», Уставом СГМУ, Государственным планом набора студентов на первый курс, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства Образования и Науки РФ, приказами ректора университета, Решениями Ученого Совета ВУЗа и факультета, локальными нормативными актами вуза.
- 1.3. Контроль деятельности факультета осуществляет ректор университета в соответствии с Уставом СГМУ.
- 1.4. Руководство работой факультета осуществляет декан, который назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению ученого совета университета.
- 1.5. На период отсутствия декана факультета медико-профилактического дела и медицинской биохимии, его обязанности исполняет зам. декана. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

- 1.6. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Декан факультета отчитывается перед руководством университета, Ученым советом университета об итогах деятельности факультета и в установленном порядке составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов, а также государственные статистические отчеты университета.
- 1.8. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.
- 1.9. Штатное расписание деканата устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами
- 1.10. Прием студентов на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании плана приема и 2х - 3х сторонних договоров.
- 1.11. Студентами факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Министерства здравоохранения РФ, Министерства Образования и Науки РФ, Уставом СГМУ, правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями университета и Договором на подготовку специалиста.
- 1.12. В целях реализации ОП «Медико-профилактическое дело» и ОП «Медицинская биохимия» факультетом разрабатываются и Ученым Советом университета утверждаются учебные планы подготовки дипломированных специалистов на основе примерных учебных планов, утвержденных УМО вузов, и требований ФГОС высшего профессионального образования
- 1.13. Итоговая государственная аттестация студентов факультета осуществляется в соответствии с положением об Итоговой государственной аттестации выпускников факультета.
- 1.14. После окончания освоения основной образовательной программы выпускникам присваивается квалификация – «специалист», специальное звание - врач.

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

2. Процессы подразделения

№	Процессы	Ответственный
Процессы СМК		
1	Проектирование ОП	Декан, зам.декана
2	Реализация ОП	Декан, зам.декана
3	Управление несоответствиями	Декан, зам.декана
4	Планирование и реализация ПД и КД	Декан, зам.декана
5.	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Декан, зам.декана
6.	Подготовка кадров высшей квалификации	Заведующие кафедрами

3. Цель факультета: обеспечить организацию высшего профессионального образования по образовательной программе «Медико-профилактическое дело», по образовательной программе «Медицинская биохимия» и удовлетворить потребность личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в интересах человека, общества и государства.

4. Основные задачи. Основными задачами факультета являются:

- 4.1 Реализация образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «Медико-профилактическое дело» в соответствии с ФГОС, учебными программами и планами.
- 4.2 Реализация образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «Медицинская биохимия» в соответствии с ФГОС, учебными программами и планами.
- 4.3. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями.
- 4.4. Формирование гражданских и нравственных качеств будущего специалиста, врача.
- 4.5. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам.
- 4.6. Разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов.
- 4.7. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 4.8. Оказание консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

4.9. Сотрудничество и Укрепление связей с органами Роспотребнадзора в области подготовки специалистов.

4.10. Организация профориентационной работы со школьниками, абитуриентами, студентами СГМУ

5. Функции

5.1. Управленческая деятельность

5.1.1. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

5.1.2. Декан факультета является членом государственных аттестационных комиссий, членом Ученого Совета университета, председателем Ученого совета факультета медико-профилактического дела и медицинской биохимии. Декан факультета включается в состав других руководящих и управляющих структур университета.

5.1.3. В помощь декана факультета устанавливается штатная должность заместителя декана факультета. Заместитель декана утверждается ректором университета по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание

5.1.4. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается Ученый Совет факультета и Методический совет факультета. Ученый Совет факультета и Методический совет факультета действуют на основе соответствующих Положений, утвержденных ректором СГМУ.

5.1.5. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за Ученым Советом факультета, оценивает факультетская комиссия качества (ФКК), возглавляемая деканом факультета. ФКК работает на основании Положения о комиссиях по качеству.

5.1.6. ФКК определяет меры по улучшению реализации образовательных услуг.

5.2. Образовательная деятельность

5.2.1. Организация учебного процесса на факультете регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр (цикл) в соответствии с утвержденным планом учебного процесса. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

5.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов, деятельности Государственной аттестационной комиссии, предусмотренной образовательной программой, реализуемой в СГМУ

5.2.3. Обеспечение контроля за организацией практики студентов.

5.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

5.3. Методическая работа:

- 5.3.1. Рассмотрение и представление проректору по учебно-воспитательной работе координированного плана методической работы на факультете на новый учебный год.
- 5.3.2. Представление проректору по учебно-воспитательной работе отчета по учебно-методической работе и воспитательной работе на факультете за прошедший учебный год.
- 5.3.3. Осуществление комплексного и тематического аудитов кафедр факультета.
- 5.3.4. Координация работы кафедр, методического совета факультета по методическому обеспечению учебного процесса.
- 5.3.5. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы на факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.
- 5.3.6. Рассмотрение и утверждение методических пособий для студентов и преподавателей факультета.
- 5.3.7. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА).
- 5.3.8. Контроль за выполнением рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций и совещаний, рекомендаций по ГИА, подготовка предложений по их реализации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

- 5.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за Ученым Советом факультета, по выполнению научно-технической программы «Здоровье населения Европейского Севера» и целевых федеральных научно-технических программ
- 5.4.2. Системный мониторинг УИРС и НИРС на факультете

6. Перечень документов (записей) по качеству подразделения

- 6.1. Номенклатура дел подразделения.
- 6.2. Положение о факультете медико-профилактического дела и медицинской биохимии.
- 6.3. Политика и Цели в области качества.
- 6.4. Должностные инструкции персонала.

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

- 6.5. Документы по планированию деятельности факультета (планы всех видов).
- 6.6. Отчеты всех видов
- 6.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 6.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на факультете.

7. Взаимоотношения и связи

Факультет (деканат) осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями вуза по основным вопросам деятельности в пределах своих функций.

8. Права

Сотрудники деканата факультета имеют право:

- 8.1. Требовать от кафедр, осуществляющих образовательный процесс на факультете, необходимую документацию, информацию и давать указания, относящиеся к компетенции деканата.
- 8.2. Знакомиться с личными делами студентов факультета.
- 8.3. Вносить ректору предложения о наложении взысканий и о поощрении студентов факультета, сотрудников, закрепленных за факультетом кафедр.
- 8.4. Участвовать в заседаниях Совета деканов, Ученых советов.
- 8.5. Участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов и видов деятельности в рамках системы качества вуза в пределах своей компетенции.
- 8.6. Вносить предложения по совершенствованию работы всех подразделений университета.
- 8.7. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты факультета.
- 8.8. Участвовать в организации и проведении межкафедральных заседаний, научных и методических совещаний, конференций.
- 8.9. Координировать научно-исследовательскую работу студентов, проводимую на кафедрах.

	Северный государственный медицинский университет
	Факультет медико-профилактического дела и медицинской биохимии
	ПСП 16 - 15

- 8.10. Организовывать связь с выпускниками факультета, изучать качество их практической работы, осуществлять мониторинг качества подготовки специалистов путем сбора отзывов работодателей.
- 8.11. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки студентов.
- 8.12. Руководить работой аттестационной комиссии по оценке уровня знаний студентов при переводе из других вузов, а также с других образовательных программ в университете.
- 8.13. Организовывать воспитательную работу среди студентов, контролировать работу кураторов.

9. Ответственность

Сотрудники факультета несут ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

9.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.