УТВЕРЖДАЮ
Ректор, д.м.н., профессор
_____ Л.Н. Горбатова
«28» 06 2023 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

Версия 1.0

Дата введения: «____» _____ 2023 г.

Архангельск
2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебно-методическим отделом центра дополнительного профессионального образования	Пригало И.В.	19.06.2023
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	22.06.2023
	Директор центра дополнительного профессионального образования	Эмке Л.Г.	22.06.2023
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	Дьячкова М.Г.	23.06.2023

Предисловие

1. Принят на заседании ученого совета Университета
   протокол № 17 от «28» июня 2023 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректора Университета
   №294 от «10» 07 2023 г.
3. Введен в действие впервые.

Содержание

1. Область применения 4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения 4
3. Нормативные ссылки 4
4. Общие положения 4
5. Требования к основным программам профессионального обучения 5
6. Процедура разработки, утверждения и внесения изменений в основные программы профессионального обучения 7
7. Утверждение и изменение настоящего Порядка 8
Приложение 1 9

1. Область применения

Настоящий Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения (далее – Порядок) является локальным нормативным документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, определяющим требования к основным программам профессионального обучения, процедурам по их разработке и утверждению.

Настоящий Порядок распространяется на структурные подразделения СГМУ, которые осуществляют образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОППО – основная программа профессионального обучения

ОСК – обучающий симуляционный курс

Университет - ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования

ЭО – электронное обучение

3. Нормативные ссылки

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

4. Общие положения

4.1 К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.3 Требования к уровню образования лиц, допускаемых к обучению по программам профессионального обучения, определяются конкретной программой профессионального обучения.

4.4 Основные программы профессионального обучения могут реализовываться частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5 Трудоемкость освоения основных программ профессионального обучения определяется в академических часах.

4.6 Освоение основных программ профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7 Лицам, успешно завершившим освоение основных программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Требования к основным программам профессионального обучения

5.1. Основная программа профессионального обучения представляет собой учебно-методический документ, определяющий вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения программы.

5.2. Структура основной программы профессионального обучения включает общие положения, цель, планируемые результаты обучения, рабочие программы модулей, учебный план, календарный учебный график, программу итоговой аттестации, организационно-педагогические условия и иные компоненты (при наличии). Шаблон основной программы профессионального обучения представлен в приложении 1.

5.3. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость и распределение модулей, разделов, тем, видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.4. Содержание реализуемой основной программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, соответствовать требованиям профессионального стандарта (при наличии) или установленных квалификационных требований.

5.5. Цель основной программы профессионального обучения должна быть направлена на выполнение задач профессиональной подготовки кадров и удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении профессиональных компетенций,

позволяющих выполнение трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта и полученной квалификацией.

5.6. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня профессиональных компетенций, процесс освоения которых планировался в процессе реализации основной программы профессионального обучения.

5.7. Основные программы профессионального обучения строятся по модульному принципу. Модуль представляет собой относительно законченный элемент программы, который может быть изучен автономно с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

5.8. Освоение модулей основной программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом.

По отдельным разделам и темам основной программы профессионального обучения может быть предусмотрен текущий контроль уровня усвоения материала в виде тестирования, контрольных работ и т.п.

5.9. При организации образовательного процесса в учебном плане рекомендуется предусмотреть не менее 50 % учебного времени на практическую подготовку (практические занятия, обучающий симуляционный курс, практика).

5.10. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ в соответствии с учебным планом:

- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- деловые и ролевые игры,
- тренинги,
- консультации,
- выполнение аттестационной, проектной работы,
- практика
- симуляционное обучение и др.

5.11. Продолжительность основной программы профессионального обучения должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленных в программе.

5.12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с календарно-тематическим планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.13. При реализации программы с учетом специфики контингента слушателей, актуальности учебных задач могут быть внесены изменения в распределение часов учебного плана в пределах 15% от общего количества часов учебного плана.

5.14. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проходит в форме квалификационного экзамена.

5.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Процедура разработки, утверждения и внесения изменений в основные программы профессионального обучения

6.1. Основные программы профессионального обучения разрабатываться сотрудниками структурных подразделений университета, обеспечивающих их реализацию, а также привлекаемыми на договорных условиях сотрудниками иных организаций, являющимися квалифицированными специалистами в определенной области профессиональной деятельности.

6.2. Ответственность за разработку, содержание, оформление и обновление дополнительной профессиональной программы возлагается на разработчиков программы. Контроль осуществляет директор ЦДПО.

6.3. Утверждение новой основной программы профессионального обучения включает следующие обязательные процедуры:

1) экспертиза проекта программы на ее соответствие локальным нормативным актам Университета специалистами центра дополнительного профессионального образования;

2) корректировка программы разработчиками в соответствии с рекомендациями специалистов ЦДПО (при необходимости);

3) рецензирование: основная программа профессионального обучения должна иметь одну рецензию - внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области профессиональной деятельности (представители работодателей или иные заказчики образовательных услуг);

4) рассмотрение основной программы профессионального обучения на методической комиссии ЦДПО и принятие решения о рекомендации основной программы профессионального обучения к утверждению;

5) согласование программы с директором ЦДПО;

6) утверждение программы на заседании ученого совета Университета и проректором по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

6.4. После утверждения основная программа профессионального обучения должна быть представлена в электронном виде в ЦДПО, титульный лист программы с подписями после грифов «СОГЛАСОВАНО» и «УТВЕРЖДАЮ» хранится в ЦДПО.

6.5. Изменения в основную программу профессионального обучения утверждаются на заседании методической комиссии ЦДПО и вносятся листом изменений.

Изменения в электронном виде должны быть представлены в ЦДПО.

7. Утверждение и изменение настоящего Порядка

7.1. Настоящий Порядок принимается решением ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора.

7.2. Ответственность за разработку настоящего Порядка несет директор ЦДПО, ответственность за актуализацию настоящего Порядка в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального/регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

7.3. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию, директора ЦДПО, начальника управления правового и кадрового обеспечения.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦДПО	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию
_____Л.Г. Эмке	_____М.Г. Дьячкова
«____» _____ 202__ г.	«____» _____ 202__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
программа профессиональной подготовки по профессии рабочего (должности служащего)/
программа переподготовки рабочих, служащих/
программа повышения квалификации рабочих, служащих)
по профессии рабочего (должности служащего)[1]
«*Наименование профессии рабочего (должности служащего)*[2]»

Уровень квалификации ____
Продолжительность_____ часов
Форма обучения *очная/очно-заочная/заочная*[3]

Программа разработана _____.
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. разработчика)

Архангельск
202__ г.

[1] Указать вид программы профессионального обучения
[2] Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.
[3] Указать одну форму обучения

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии ЦДПО

«_____» _____ 20___ г., протокол № _____

Программа утверждена решением ученого совета СГМУ

«_____» _____ 20___ г., протокол № _____

Программа рекомендована к утверждению рецензентом[4]:

_____

(ФИО ученые степень, звание должность место работы)

[4] внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области профессиональной деятельности

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОСК – обучающий симуляционный курс
Программа – основная программа профессионального обучения
ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования
ЭО – электронное обучение

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 13
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 14
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ 15
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 16
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ 18
6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 22
7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 24
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 27
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ К ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ 28

1. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
По методическим вопросам				
1.	Пригало Ирина Владимировна		Заведующий учебно-методическим отделом ЦДПО	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Характеристика программы:

Основная программа профессионального обучения *программа профессиональной подготовки по профессии рабочего (должности служащего) / программа переподготовки рабочих, служащих / программа повышения квалификации рабочих, служащих) по профессии рабочего (должности служащего)*[5] «___» (далее - Программа) сформирована в соответствии с требованиями:

- профессионального стандарта «*Наименование профессионального стандарта*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____№____;

- приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практику и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

Форма обучения

Указывается форма обучения – очная/очно-заочная/заочная.

Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- Наименование вида профессиональной деятельности: *раздел I профессионального стандарта*

[5] Указать вид программы профессионального обучения

Основная цель вида профессиональной деятельности: *прописать формулировку из раздела I профстандарта*

Обобщенная трудовая функция:

Уровень квалификации:

Трудовые функции: *прописать из профстандарта*

Наименование	код

2.3. Требования к уровню подготовки слушателя:

Указываются требования профессионального стандарта

2.4. Документ, выдаваемый после завершения обучения:

Свидетельство о профессии рабочего (должности служащего)

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель реализации программы[6]

- Реализация программы ***профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*** *направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.*

Целью реализации ***программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*** *является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего (должности служащего) «_____», предусмотренного профессиональным стандартом «Наименование профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____№____. Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте profstandart.rosmintrud.ru.*

[6] Выбрать в зависимости от вида программы

*- Реализация **программы переподготовки рабочих, служащих** направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности*

*Целью реализации **программы переподготовки рабочих, служащих** является формирование у лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, новых профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего (должности служащего) «_____», предусмотренного профессиональным стандартом «Наименование профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____№____.*

*- Реализация **программы повышения квалификации рабочих, служащих** направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.*

*Целью реализации **программы повышения квалификации рабочих, служащих** является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии (должности служащего) «_____», предусмотренного профессиональным стандартом «Наименование профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____№____.*

3.2. В процессе обучения решаются следующие задачи:

1. Сформировать знания:
2. Сформировать умения:
3. Сформировать навыки:
4. Обеспечить возможность приобретения практического опыта при

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 _____;

ПК-2_____;

ПК-n_____.

4.2. Программа направлена на освоение данных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций профессионального стандарта «*Наименование профстандарта*»:

Трудовая функция с кодом		**Профессиональная компетенция, обеспечивающая выполнение трудовой функции[7]**
B/01.4	*Профессиональный уход за пациентом[8]*	*ПК 1.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.* *ПК 1.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.* *ПК 1.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.* *ПК 1.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.* *ПК 1.5. Оформлять медицинскую документацию.* *ПК 1.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.* *ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.* *ПК 2.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.* *ПК 2.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.* *ПК 2.4. Владеть основами гигиенического питания.*

[7] Указать все компетенции из п. 3.2.1
[8] Представлен пример заполнения

		ПК 2.5. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.[9]

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

МОДУЛЬ 1.[10]

_____

(название)

Трудоемкость освоения: ___час[11]
Осваиваемые компетенции: __
Паспорт компетенций:

Трудовая функция	Компетенция (индекс)	Показатели (индикаторы) достижения планируемых результатов (необходимые умения)[12]
Профессиональный уход за пациентом[13]	*ПК 1.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.*	*Использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики* *Размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики* *Оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях* *Кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода* *Производить смену нательного и постельного белья*

[9] Представлен пример заполнения
[10] Оформление рабочих программ следующих модулей осуществляется по образцу модуля 1.
[11] Трудоемкость освоения учебного модуля должна соответствовать количеству часов, указанному в учебном плане.
[12] Указываются показатели из раздела «Необходимые умения» профессионального стандарта, соответствующие конкретной трудовой функции
[13] Представлен пример заполнения

Содержание рабочей программы модуля 1[14]

Индекс	Наименование разделов, тем, элементов и т.д.[15]
1.1	***Наименование раздела***
1.1.1	*Наименование темы*
1.1.1.1	*Наименование элемента темы*
1.1.1.2.	*Наименование элемента темы*
1.1.2	*Наименование темы*
1.1.1.1	*Наименование элемента темы*
1.1.1.2.	*Наименование элемента темы*
1.2	***Наименование раздела***

И т.д. представлять не только разделы, но и темы и элементы программы

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации по модулю 1 (примеры оценочных средств, выявляющих уровень сформированности компетенций)[16]:

Типовые тестовые задания:

Типовые вопросы для собеседования:

Типовые практические задания:

И т.п.

Показатели, критерии, шкалы оценивания

Шкала оценивания знаний при проведении тестирования.

Оценка производится по балльной шкале. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее кол-во баллов равняется количеству вопросов, которое принимается за 100%. Оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

ГРАНИЦЫ В ПРОЦЕНТАХ	ОЦЕНКА
90-100	Отлично
80-89	Хорошо

[14] Содержание модуля должно быть направлено на формирование компетенций, обеспечивающих освоение всех умений, являющихся показателями сформированности компетенций

[15] Структурными единицами (элементами) содержания могут являться элементы трудовых функций профессионального стандарта (знания, трудовые действия)

[16] Формы контроля и оценочные средства должны позволить оценить уровень сформированности компетенции – соответствовать показателям/контролировать сформированные умения

70-79	Удовлетворительно
0-69	Неудовлетворительно

Типовая шкала оценивания (собеседование)

Оценка	Характеристика ответа	Уровень сформированности
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу - Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию	Продвинутый
Хорошо	Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено	Повышенный
Удовлетворительно	Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично	Базовый
Неудовлетворительно	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на	Компетенция не сформирована

	практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы - Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено.	

Показатели и шкала оценивания практического задания

ОЦЕНКА	
Отлично	практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения умений; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, техника безопасности при работе с аппаратурой; выдерживается регламент времени;
Хорошо	практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, техника безопасности при работе с аппаратурой
Удовлетворительно	нарушена последовательность выполнения умений; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, техника безопасности при работе с аппаратурой; нарушается регламент времени
Неудовлетворительно	невозможность самостоятельно выполнить умения; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, технику безопасности при работе с аппаратурой

Показатели и шкала оценивания практического задания. [17]

[17] Представить чек-листы (при наличии) и шкалы трансформации баллов при оценивании заданий

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

6.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование модулей	Всего часов	В том числе (час.)					Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Практика	ОСК	ЭО	
	Итоговая аттестация							
	Всего							

6.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Индекс	Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	В том числе (час.)					Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Практика	ОСК	ЭО	
	Итоговая аттестация							
	Всего							

6.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ[18]

Место проведения практики –
указать название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировки

Руководитель/куратор практики –
указать ФИО, должность и место работы

[18] Заполняется при наличии практики. Если практика отсутствует, то этот раздел необходимо удалить из программы

Индекс	Наименование модулей (разделов/тем)	Трудоемкость	Виды деятельности	Форма контроля

6.4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГО СИМУЛЯЦИОННОГО КУРСА[19]

Задача, описание:
Трудоемкость: ___

Индекс	Наименование модулей (разделов/тем)	Трудоемкость	Симуляционное оборудование[20]	Формируемые профессиональные умения и навыки[21]	Форма контроля

6.5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК[22] при 6-часовом учебном дне[23]

Дни	1	2	3	4	5	6
Форма обучения						
Дни						
Форма обучения						
Дни						

[19] Заполняется при наличии. Если ОСК отсутствует, то этот раздел необходимо удалить из программы
[20] Дается описание функциональных возможностей симуляционного оборудования без указания фирм-производителей.
[21] Указываются умения из перечня «Необходимые умения», соответствующие определенной трудовой функции, которые формируются с помощью средств симуляционного оборудования
[22] Представить количество дней обучения (период реализации программы) и распределение по дням очной и заочной частей.
[23] Может быть представлено несколько графиков обучения в зависимости от вариантов количества часов в день (3-часовой, 2-часовой, 9-часовой учебный день). Для заочных программ рекомендуется проводить обучение по 3 часа в день.

Форма обучения						
Дни						
Форма обучения						

О – очная
З – заочная

7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится два этапа: первый этап – оценка теоретических знаний, второй этап – контроль уровня освоения практических навыков.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта требованиям к результатам освоения программы необходимо представить оценочные средства для контроля освоения каждой трудовой функции.

Оценочные средства для первого этапа квалификационного экзамена – оценка теоретических знаний

Трудовая функция (код)	Вопросы/задания

Оценочные средства для второго этапа квалификационного экзамена – оценка практических навыков

Трудовая функция (код)	Задания

Показатели, критерии, шкалы оценивания

Шкала оценивания знаний при проведении тестирования.

Оценка производится по балльной шкале. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее кол-во баллов равняется количеству вопросов, которое принимается

за 100%. Оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

ГРАНИЦЫ В ПРОЦЕНТАХ	ОЦЕНКА
90-100	Отлично
80-89	Хорошо
70-79	Удовлетворительно
0-69	Неудовлетворительно

Типовая шкала оценивания (собеседование)

Оценка	Характеристика ответа	Уровень сформированности
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу - Задание выполняется правильно в соответствии с алгоритмом, требованиями к содержанию.	Продвинутый
Хорошо	Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки исправляются самостоятельно. Задание в основном выполнено	Повышенный
Удовлетворительно	Обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике; - Наличие несущественных ошибок при выполнении задания, ошибки самостоятельно не исправляются. Задание выполнено частично	Базовый
Неудовлетворительно	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы -	Компетенция не сформирована

	Наличие грубых ошибок, не исправляемых самостоятельно или с помощью. Задание не выполнено.	

Показатели и шкала оценивания практического задания

ОЦЕНКА	
Отлично	практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения умений; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, техника безопасности при работе с аппаратурой; выдерживается регламент времени;
Хорошо	практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, техника безопасности при работе с аппаратурой
Удовлетворительно	нарушена последовательность выполнения умений; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, техника безопасности при работе с аппаратурой; нарушается регламент времени
Неудовлетворительно	невозможность самостоятельно выполнить умения; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, технику безопасности при работе с аппаратурой

Показатели и шкала оценивания практического задания. [24]

Выполнение практического задания оценивается по критериям, включающим овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований; выполнение установленных норм времени; умелое и уверенное пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; время выполнения практического задания.

[24] Представить чек-листы (при наличии) и шкалы трансформации баллов при оценивании практических заданий

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В данном разделе приводится перечень:

- *оборудованных аудиторий, лабораторий (указывается используемое оборудование), обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;*
- *аудиовизуальных, технических и компьютерных средств обучения (указываются используемые средства);*
- *наглядных пособий (указываются конкретные наглядные пособия);*
- *другое используемое оборудование.*

Для реализации ДОТ и ЭО используется система дистанционного обучения университета на базе платформы moodle. Слушателю необходим доступ к компьютеру или другому смарт-устройству с выходом в интернет.

Порядок идентификации личности слушателя при обучении по программам с использованием ДОТ и ЭО регламентирован соответствующим локальным нормативным актом университета.

При зачислении на обучение по программе каждому слушателю присваиваются идентификаторы (логин и пароль), которые являются уникальными и персонально закрепленными за обучающимся. Идентификаторы направляются слушателю автоматизировано на адрес личной электронной почты, указанной слушателем при подаче заявления на обучение. При помощи идентификаторов слушатель осуществляет вход в систему дистанционного обучения университета.

8.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Перечень модулей	Основное место работы. должность	Место работы и должность по совместительству (при наличии)

8.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература[25]:

Дополнительная литература[26]:

[25] В список основной литературы следует включать базовые издания за последние 5-10 лет: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке СГМУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве экземпляров.

Электронные образовательные и информационные ресурсы, информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных:

Интернет-ресурсы:

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ К ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Год _____

Название раздела программы	Вносимые изменения

Изменения к основной программе профессионального обучения утверждены на заседании кафедры _____

«_____» _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

[26] Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к разделам и темам программы.