

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

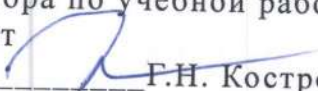
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» августа 2024г.

И.О. проректора по учебной работе,
д.м.н., доцент


Г.Н. Кострова

ПЛАН РАБОТЫ

Факультета ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

на 2024 - 2025 учебный год

Рассмотрен на заседании
Ученого совета факультета
клинической психологии, социальной
работы и адаптивной физической
культуры и факультета экономики и
управления

«29» августа 2024г.,

протокол № 1

Декан факультета экономики и
управления


Т.Н. Ушакова

Цели в области качества факультета

Цели-направления	Цели-показатели
1. Совершенствование образовательного процесса.	1.1. Актуализация рабочих программ по реализуемым дисциплинам направления подготовки «Менеджмент», «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС 3++ (110 РП к 02.09.2024г.) 1.2. Актуализация рабочих программ по практике по профилю «Экономика и управление в здравоохранении» магистерской программы «Общественное здравоохранение» (2 РП к 01.10.2024 г.) 1.3. Проведение анкетирования выпускников заочной и очно-заочной форм обучения (48 человек) с целью выявления степени удовлетворительности качеством получаемого образования в срок до 21.04.25 г. 1.4. Совершенствование структуры и содержания разработанных и реализуемых курсов в СДО Moodle (к 01.11.2024 г.) 1.5. Совершенствование оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым на факультете (к 15.09.2024г.) 1.6. Актуализировать Фонд оценочных средств по всем образовательным программам, реализуемым на факультете (к 15.09.2024г.)
2. Совершенствование воспитательной работы	2.1. Участие в общеуниверситетских программах и проведение на факультете мероприятий, направленных на отказ от вредных привычек, на профилактику аддитивного поведения, на пропаганду здорового образа жизни (25% запланированных мероприятий);
3. Совершенствование системы управления НИР	3.1. Подготовка к изданию и опубликование научных статей в российских журналах из перечня ВАК не менее – 2-х статей в течение года. 3.2. Участие ППС в конференциях разного уровня (не менее 5 человек) в течение года. 3.3. Подготовка обучающихся к участию в конференциях, в том числе с публикацией статей (не менее 3-х человек) в течение учебного года; 3.4. Участие в курсах повышения квалификации ППС университета (не менее 4-х человек) в течение учебного года.

Основные задачи на 2024- 2025 учебный год.

1. Сохранение и развитие традиций факультета в образовательной, научной и воспитательной работе;
2. Обеспечение выполнения ФГОС 3+ и ФГОС 3++ по реализуемым образовательным программам;
3. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса факультета;
4. Контроль и совершенствование учебной, методической и научной работы выпускающей кафедры «Экономики и управления»
5. Систематическая актуализация РП по реализуемым дисциплинам направлений подготовки: «Менеджмент», «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС 3++;
6. Совершенствование ФОС с учетом компетентностного подхода;
7. Проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся Региональной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Архангельской области;
8. Развитие системы непрерывного образования (высшее образование, дополнительное профессиональное образование), обеспечивающей возможность профессионального роста квалифицированных кадров для системы здравоохранения в Архангельской области и в целом по Российской Федерации в области экономики и управления;
9. Продолжить и расширить сотрудничество с колледжами г. Архангельска и Архангельской области, и других регионов РФ;
10. Проведение профориентационных мероприятий в колледжах г. Архангельска и Архангельской области, и других регионов РФ;
11. Своевременное обновление информации на странице сайта факультета.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.1	Проведение собрания коллектива	декан	сентябрь	
1.2	Совместно с кафедрами распределение учебной нагрузки преподавателей	декан, заведующие кафедрами	сентябрь	
1.3	Подготовка отчетной документации	декан, специалисты по УМР	сентябрь	
1.4	Формирование учебных потоков и групп обучающихся для проведения лекционных и практических занятий	специалисты по УМР	сентябрь	
1.5	Проведение организационных собраний на курсах	специалисты по УМР	начало экзаменационно – установочных сессий согласно графику учебного процесса	
1.6	Избрание старост учебных групп	специалисты по УМР	начало экзаменационно – установочных сессий согласно графика	
1.7	Своевременное составление расписаний учебных занятий всех курсов и форм обучения, предусматривающее равномерное распределение учебной работы в течение года	специалисты по УМР	в течение года	
1.8	Проведение заседания выпускающей кафедры «Экономики и управления»	зав. кафедрой	в течение года, раз в месяц	
1.9	Контроль готовности	специалисты по	в течение	

	обучающихся к сдаче очередной сессии	УМР	года	
1.10	Контроль выполнения учебного плана для перевода обучающихся на очередной курс	специалисты по УМР	сентябрь, октябрь	
1.11	Оформление журналов поступления письменных работ на рецензирование для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения	специалисты по УМР	в течение года	
1.12	Оформление и заполнение индивидуальных карточек в электронном формате обучающихся всех форм обучения по результатам сессий	специалисты по УМР	в течение года	
1.13	Контроль формирования личного кабинета и портфолио обучающегося	специалисты по УМР	в течение года	
1.14	Осуществление мониторинга успеваемости обучающегося через личный кабинет	специалисты по УМР	в течение года	
1.15	Проверка и подведение итогов прохождения практики обучающимися	декан, преподаватели ответственные за проведение практики	сентябрь – октябрь март - апрель	
1.16	Контроль прохождения практики обучающимися	преподаватели ответственные за проведение практики	октябрь – июль	
1.17	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения	зав. кафедрой, преподаватели, специалисты по УМР	сентябрь-апрель	
1.18	Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного вручению дипломов выпускникам	зав. кафедрой, преподаватели, специалисты по УМР	апрель	
1.19	Актуализация	декан,	в течение	

	нормативных документов, обеспечивающих деятельность факультета	специалисты по УМР	года	
1.20	Регулярное обновление информации на сайте университета.	секретарь факультета	в течение года	
1.21	Совершенствование базовых учебных и рабочих планов подготовки бакалавров	декан, специалисты по УМР	в течение года	
1.22	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню факультета экономики и управления»	декан, специалисты по УМР	Сентябрь - декабрь	

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
2.1	Проведение работы по подбору профессорско – преподавательского состава	декан	в течение года	
2.2	Организация повышения квалификации преподавателей	декан, зав. кафедрой экономики и управления	в течение года	
2.3	Привлечение высококвалифицированных специалистов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (не менее 10%) и преподавателей из других ВУЗов	декан, зав. кафедрой экономики и управления	в течение года	
2.4	Привлечение к реализации ОПОП преподавателей в возрасте до 39 лет.	декан, зав. кафедрой экономики и управления	в течение года	
2.5	Составление графика отпусков сотрудников и преподавателей	специалист отдела кадров	октябрь - ноябрь	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
3.1	Актуализация рабочих программ по дисциплинам, а также учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик по реализуемым направлениям подготовки	зав. кафедрой, преподаватели, преподаватели ответственные за проведение практики	октябрь - ноябрь	
3.2	Разработка и утверждение порядка ГИА, ФОС ГИА и перечня тем ВКР	декан, зав. кафедрой, преподаватели	август - ноябрь	
3.3	Формирование пакета методических указаний для выполнения контрольных и курсовых работ для обучающихся всех форм обучения	зав. кафедрой, преподаватели, специалисты по УМР	октябрь	
3.4	Формирование системы отработок и контроля практических умений по изучаемым дисциплинам	зав. кафедрой	в течение года	
3.5	Участие обучающихся и преподавателей в практических семинарах, круглых столах, мастер – классах	преподаватели	в течение года	
3.6	Организация и проведение кафедрального семинара «Актуальные вопросы учебно – методического обеспечения образовательного процесса»	зав. кафедрой	декабрь	
3.7	Подготовка к изданию методических пособий	преподаватели	декабрь - апрель	
3.8	Взаимопосещение лекций и практических занятий и его анализ.	декан, зав. кафедрой	в течение года	
3.9	Совершенствование профессиональных программ повышения квалификации по тематическому направлению «Преподавание экономических и управленческих дисциплин в образовательной организации высшего	зав. кафедрой преподаватели	сентябрь – декабрь	

	образования»			
3.10	Оказание содействие и помощи выпускающей кафедре «Экономика и управление» в разработке и реализации программ ДПО (ПК и ППП)	декан, специалисты по УМР зав. кафедрой преподаватели	в течение года	
3.11	Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки в области цифровых технологий в здравоохранении/цифровой медицины для обучающихся по образовательным программам высшего образования с включением экономического модуля «Экономическое обоснование инновационных проектов	декан, зав. кафедрой преподаватели	Сентябрь - октябрь	
3.12	Контроль методического обеспечения дисциплин в СДО Moodle	зав. кафедрой преподаватели	в течение года	
3.13	Организация работы Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам	Председатель Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам - доцент кафедры экономики и управления декан	в течение года	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
4.1	Участие в программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	зав. кафедрой преподаватели	сентябрь - май	
4.2	Участие в XXVIII межрегиональной учебно-методической конференции СГМУ «Основные направления	зав. кафедрой преподаватели	октябрь	

	обеспечения качества профессионального образования на современном этапе»			
4.3	Участие в итоговой научно-практической конференции «Северного государственного медицинского университета в рамках Ломоносовских чтений и Итоговой научной сессии СГМУ Секция «Экономика, право и управление социальными процессами»	декан, зав. кафедрой преподаватели	ноябрь	
4.4	Организация и проведение семинара «Актуальные проблемы финансов предприятий Северо-Арктического региона»	зав. кафедрой преподаватели	ноябрь - апрель	
4.5	Публикация в журналах, рекомендованных ВАК	зав. кафедрой преподаватели	в течение года	
4.6	Оказание помощи обучающимся в публикации научных работ в научном бюллетене СГМУ и других источниках	зав. кафедрой преподаватели	в течение года	
4.7	Организация и проведение круглого стола на тему: "Качество жизни населения Архангельской области: проблемы и пути решения"	зав. кафедрой преподаватели	декабрь	
4.8	Организация и проведение внутривузовской, студенческой олимпиады «Финансы»	зав. кафедрой преподаватели	февраль - апрель	
4.9	Участие в работе Международного молодежного медицинского форума «Медицина будущего – Арктике» Организация работы Симпозиума: Проблемы экономики и управления	зав. кафедрой преподаватели	апрель	

	социальными процессами			
5.0	Реализация межкафедральных научно-организационных проектов (выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»)	зав. кафедрой преподаватели	В течение года	

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
5.1	Лекции для первокурсников об истории университета и факультета	специалисты по УМР	в течение года	
5.2	Посвящение в первокурсники обучающихся очно – заочной формы обучения	специалисты по УМР	ноябрь - декабрь	
5.3	Разработка и проведение тематических часов в учебных группах о вреде курения, алкоголизма, наркомании	специалисты по УМР, преподаватели	в течение года	
5.4	Посещение обучающимися профильных фирм и организаций с целью ознакомления с их деятельностью	преподаватели	в течение года	
5.5	Проведение выпускных мероприятий	декан, специалисты по УМР	апрель 2024	
5.6	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка СГМУ	декан, специалисты по УМР	в течение года	
5.7	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	специалисты по УМР	в течение года	
5.8	Совместно с ППС осуществление профилактической работы на факультете в аспекте пропаганды ЗОЖ и профилактики негативных явлений в молодежной среде	декан зав. кафедрой преподаватели специалисты по УМР преподаватели	в течение года	

**6. МЕЖДУНАРОДНАЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ****ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,****МОБИЛЬНОСТЬ**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
6.1	Оказание помощи кафедре «Экономика и управления» в проведении внеучебных тематических занятий у иностранных обучающихся	декан, зав. кафедрой, преподаватели, преподаватели	в течение года	

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
7.1	Подготовка заявки на канц. товары	Секретарь факультета	в течение года	
7.2	Подготовка заявки на программное обеспечение компьютерных классов	Секретарь факультета	в течение года	

8. СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
8.1	Аудит рабочих программ дисциплин по реализуемым образовательным программам на факультете	декан, зав. кафедрой, специалисты по УМР	в течение года	
8.2	Реализация мониторинга удовлетворенности потребителей	декан, зав. кафедрой, специалисты по УМР	в течение года	

9. ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
9.1	Организация рекламной компании по набору обучающихся на 1 курс через средства массовой информации Размещение рекламы в социальных и интернет	декан, зав. выпускающей кафедры экономики и управления, преподаватели	в течение года	

	– сетях, на радио, акцентируя внимание на конкурентных преимуществах образовательных услуг, предоставляемых факультетом экономики и управления и уникальности образовательного процесса, в т.ч. • Сайт https://region29.ru • Сайт https://dvinainform.ru • Размещение постов https://vk.com/region29news • Дорожное радио • Размещение постов https://vk.com/lady_arh АрхИнф - локальное медиа в Архангельске			
9.2	Организация и проведение Дня открытых дверей – организация встреч с будущими абитуриентами	декан, специалисты по УМР	сентябрь, январь, февраль	
9.3	Разработка печатной рекламной продукции, мультимедиа информации о факультете	декан, специалисты по УМР	в течение года	
9.4	Участие в профориентационных мероприятиях города и области	декан, зав.кафедрой, преподаватели	в течение года	
9.5	Проведение бесед с будущими абитуриентами, обучающимися и выпускниками факультета	декан, специалисты по УМР, зав. кафедрой, преподаватели	в течение года	
9.6	Обновление информативных стендов	секретарь факультета специалисты по УМР	в течение года	

9.7	Участие в Дне открытых дверей Университета	декан, сотрудники факультета	март	
9.8	Утверждение состава приемно – отборочной комиссии факультета	декан	декабрь	
9.9	Участие в выпускных мероприятиях выпускников колледжей с профориентационной целью.	сотрудники факультета	июль	
9.10	Расширение спектра привлечения абитуриентов путем установления тесных связей и взаимодействия с Администрацией муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Архангельской области и руководством предприятий и организаций Архангельской области	декан факультета	в течение года	