



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Утверждаю
Первый проректор, проректор по УВР
А.С.Оправин
2019 г.



**ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА / ПЕРЕАТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И
ПРАКТИК ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 2.0

Дата введения: 19.03.2019 2019 г.

Архангельск
2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом по работе со студентами, выпускниками и работодателями	Семенова Е.В. <i>Семенова</i>	14.03.19
Проверил	Начальник учебного управления Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	15.03.19
		Котлов И.А. <i>Котлов</i>	15.03.19
		Логинова Т.А. <i>Логинова</i>	15.03.19
Согласовал	Первый проректор, проректор по УВР Проректор по НИР Председатель совета обучающихся	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	15.03.19
		Малявская С.И. <i>Малявская</i>	15.03.19
		Габова А.И. <i>Габова</i>	15.03.19



Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Принято на заседании Ученого совета, протокол № 6 от «20» 02 2019 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректором университета № 81 от «19» 03 20__ г.
3. Соответствует требованиям МС ИСО 9001:2015.
4. Введено в действие взамен версии 1.0 от 15.01.16



Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. КРИТЕРИИ ПЕРЕЗАЧЕТА\ ПЕРЕАТЕСТАЦИИ.
6. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТЕСТАЦИИ
ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК
7. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящим Порядком определяется порядок и процедура получения перезачета и прохождения переаттестации дисциплин и практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СГМУ).

Положение обязательно для применения деканатами, учебным управлением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Зачет – признание учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программ высшего образования, получаемые в СГМУ.

Перезачет – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программ высшего образования, получаемые в СГМУ в текущем семестре.



**Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Переаттестация – процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным дисциплинам, пройденным практикам, выполненной научно-исследовательской работе по ранее осваиваемой образовательной программе и их перенос в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в СГМУ.

ОП - образовательная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный порядок распространяется на обучающихся по программам среднего профессионально и высшего образования - для зачета, перезачета и (или) переаттестации дисциплин и практик в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри СГМУ;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри СГМУ;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в СГМУ;
- при зачислении в порядке перевода в СГМУ из других образовательных учреждений для продолжения обучения;
- при переходе обучающегося на индивидуальный план, в том числе при ускоренном обучении.
- при зачёте результатов обучения в других образовательных учреждениях для получения второго высшего образования.

Зачтенные, перезачтенные и (или) переаттестованные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5. КРИТЕРИИ ЗАЧЕТА\ПЕРЕЗАЧЕТА\ ПЕРЕАТЕСТАЦИИ.

Зачету\перезачету\переаттестации подлежат дисциплины, практики, научно-исследовательская работа соответствующие следующим требованиям:



**Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

1. Дисциплина, практика, научно-исследовательская работа в представленных документах совпадает по наименованию (близка по смыслу) с дисциплиной, практикой, научно-исследовательской работой осваиваемой образовательной программы;

2. Форма промежуточной аттестации дисциплины, практики, научно-исследовательской работы в представленных документах, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, практики, научно-исследовательской работы осваиваемой образовательной программы; в случае несовпадения формы аттестации:

- если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «экзамен», а осваиваемой образовательной программой предусмотрена форма аттестации «зачет», дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «зачет»;

- если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «зачет», осваиваемой образовательной программой предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация.

3. Трудоемкость дисциплин на основании представленных документах составляет не менее 80% объема дисциплины осваиваемой образовательной программы или превышает их.

В случае не соблюдения указанных выше требований, проводится переаттестация.

Перезачет дисциплин, в том числе текущей аттестации, по документам НЕАККРЕДИТОВАННЫХ ОП НЕ ПРОВОДИТСЯ.

6. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Основными документами для перезачета/переаттестации дисциплин, практик, научно-исследовательской работы являются документы установленного образца о среднем профессиональном и высшем образовании выданные по АККРЕДИТОВАННЫМ ОП:

- справка об обучении установленного образца, срок действия которой 5 лет с даты отчисления;

- диплом государственного образца о завершеном высшем образовании и приложение к нему;



**Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

- диплом государственного образца о завершеном среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

- зачетная книжка (при восстановлении в связи с окончанием академического отпуска или после отчисления из СГМУ).

Дипломы принимаются только при наличии приложения. При отсутствии приложения к диплому или если в приложении к диплому не указано количество часов по каждой пройденной дисциплине и практики, обучающийся запрашивает справку об обучении в учебном заведении, в котором он получал предыдущее образование или действующий в соответствующий период учебный план.

Документы о высшем образовании (дипломы, справки об обучении), выданные на территориях иностранных государств (в том числе, стран – участников СНГ и Балтии после мая 1992 года), требуют нострификации в индивидуальном порядке в Министерстве образования и науки Российской Федерации. При отсутствии документа Минобрнауки России о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством, перезачет дисциплин не проводится.

7. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

При наличии соответствующих документов об образовании обучающийся может обратиться с заявлением (Приложение 1) о зачете/ переаттестации дисциплин, практик, научно-исследовательской работы сразу после поступления в университет, с заявлением о переаттестации также и в процессе обучения, с заявлением о перезачете только в процессе обучения.

7.1. При зачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы зачитываются только те дисциплины и практики, изучение которых предусмотрено учебным планом университета соответствующего направления подготовки до момента зачисления (восстановления).

7.1.1. Заявление и документы о предыдущем образовании предоставляются в деканат.

7.1.2. В деканате проводят процедуру сверки учебного плана с представленными документами обучающегося и заполняют протокол соответствия для зачета (Приложение 2),



**Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

7.1.3. При необходимости (если имеются несоответствия) деканат издает служебное распоряжение о ликвидации разницы в изученных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе и сроках сдачи.

7.1.4. Записи о зачетных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работы вносятся в зачетную книжку обучающегося сотрудниками отдела по работе со студентами, выпускниками и работодателями или сотрудниками деканата по заочной форме обучения и в учебную карточку сотрудниками деканата.

7.2. При перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в процессе обучения перезачету подлежат только те дисциплины, практики, научно-исследовательской работы изучение которых предусмотрено учебным планом университета соответствующего направления подготовки в текущем семестре.

7.2.1. Заявление и документы о предыдущем образовании предоставляются в деканат.

7.2.2. В деканате проводят процедуру сверки учебного плана с представленными документами обучающегося и заполняют справку об изученных дисциплинах, пройденных практиках для перезачета (Приложение 3).

7.2.3. Деканат издает распоряжение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (Приложение 4) на основании справки об изученных дисциплинах, пройденных практиках для перезачета, которая хранится в личном деле обучающегося, и доводит до сведения соответствующих кафедр.

7.2.4. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работы вносятся в зачетную книжку обучающегося, в ведомость и в учебную карточку сотрудниками деканата.

7.3. При переаттестации дисциплин, практик, научно-исследовательской работы после поступления в университет и в процессе обучения переаттестации подлежат только те дисциплины и практики, изучение которых предусмотрено учебным планом университета соответствующего направления подготовки.

7.3.1. Заявление и документы о предыдущем образовании предоставляются в деканат.

7.3.2. В деканате проводят процедуру сверки учебного плана с представленными документами обучающегося и заполняют протокол соответствия для переаттестации (Приложение 5).



**Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

7.3.3. Декан факультета издает распоряжение о допуске обучающегося к переаттестации дисциплин (Приложение 6) и выдает ему экзаменационные листы.

7.3.4. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины. При необходимости для обучающихся могут быть организованы консультации по переаттестуемой дисциплине.

7.3.5. Переаттестацию дисциплины проводит преподаватель кафедры, назначенный заведующим кафедрой, ведущим данную дисциплину и/или практику.

7.3.6. Итоги переаттестации (оценка или зачет) вносятся в экзаменационный лист, зачетную книжку обучающегося или зачетно-экзаменационную ведомость преподавателем кафедры в текущей семестр.

7.4. Обучающиеся имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин, практик учебного плана, научно-исследовательской работы, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам и освобождаются от прохождения перезачтенных и/или переаттестованных практик.



**Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 1

Декану факультета _____

студента ___ курса _____ формы обучения
направления (специальности) _____

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании _____

(Наименование документа об образовании)

серия _____ № _____ от «___» _____,

выданный _____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

прошу зачесть/перезачесть/переаттестовать (нужное подчеркнуть) мне следующие дисциплины:

(наименование дисциплин по учебному плану, соответствующему направлению подготовки, где обучается студент)

«___» _____ 20___ г.

(подпись студента)



Приложение 2

ПРОТОКОЛ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, претендующим на
восстановление в Университет, с действующим на момент восстановления
учебным планом соответствующей образовательной программы по
направлению подготовки (специальности) высшего профессионального
образования

Фамилия, имя, отчество

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об
обучении в образовательном учреждении, выданной «__» _____ 20__
№__ или сведений, указанных в учебной карточке

Семестр	Наименование дисциплин	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Недостаток часов (общая трудоемкость)	Соответствие/ несоответствие (зачет или разница в программе)	Оценка по итоговому контролю зачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»)

Специалист по УМР

подпись

Ф.И.О.

Декан

подпись

Ф.И.О.

Дата



Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 3

СПРАВКА

об изученных дисциплинах, пройденных практиках для перезачета в _____
семестре, _____ учебного года

Фамилия, имя,
отчество _____

Сопоставление _____ проведено _____ на _____ основании

(документ о предыдущем образовании)

выданный « ____ » _____ 20 ____ № _____

Наименование дисциплины	Ко-во час/зед общей трудоемкости по учебному плану	Кол-во час/зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом	Соответствие	Оценка по итоговому контролю перезачитываемых дисциплин, практик («отлично», «хорошо», «удовл.», «зачтено»)

Специалист по УМР _____ Ф.И.О.
подпись

Декан _____ Ф.И.О.
подпись

Дата



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____

наименование факультета

№ _____ от « _____ » _____ 2015 года

_____ курс _____, ОП _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

перезачесть следующие дисциплины:

- 1.
- 2.
- 3.

Декан _____ Ф.И.О.

подпись



Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 5

ПРОТОКОЛ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
дисциплин и практик, ранее освоенных лицом, с действующим учебным
планом соответствующей образовательной программы по направлению
подготовки (специальности) высшего образования

Фамилия, имя, отчество

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании справки установленного образца об
обучении в образовательном учреждении, выданной «__» _____ 20__
№__ или сведений, указанных в учебной карточке

Наименование дисциплин по учебному плану	Количество часов /зед общей трудоемкости по учебному плану	Форма контроля по учебному плану	Наименование дисциплин ранее изученная лицом	Количество часов /зед общей трудоемкости, ранее изученных лицом»	Форма контроля ранее изученной дисциплины

Специалист по УМР _____ Ф.И.О.
подпись

Декан _____ Ф.И.О.
подпись

Дата



Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 6

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____

наименование факультета

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

о допуске обучающегося к переаттестации следующих дисциплин.

Обучающегося _____ курс _____,

ОП _____ допустить к переаттестации следующих дисциплин в соответствии с протоколом соответствия для переаттестации:

	Наименование дисциплин по учебному плану	Кафедра, которая проводит переаттестацию дисциплины
1		
2		
3		

Специалист по УМР _____ Ф.И.О.
подпись

Декан _____ Ф.И.О.
подпись

Дата



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 7 (обязательное)
Форма листа регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



Порядок перезачета /
переаттестации дисциплин и практик по
образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 6 (обязательное)

Форма протокола регистрации ознакомления сотрудников СГМУ
с локальными нормативными актами

ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ
С _____

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись