Аннотация

рабочей программы дисциплины «Деловой английский язык»

Направление подготовки – 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: очная / очно-заочная

Авторы: Попова Ольга Валентиновна

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный цикл | Базовая часть ОП. |
| Трудоемкость дисциплины | Лекции - 6 часов  Практические занятия – 8 часов  Семинары – 6 часов  Самостоятельная работа – 52 часа  *Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы) 72 часа (2 З.Е.)* |
| Курс, семестр | 1 курс, 2 семестр |
| Место дисциплины в  структуре ООП  (предшествующие  дисциплины,  последующие  дисциплины) | Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к базовой части профессионального цикла. Изучение указанной дисциплины является необходимым для освоения дисциплины «Научное письмо и презентация»  Дисциплина « Деловой английский язык» тематически ориентирована на ознакомление студентов в процессе изучения иностранного языка с такими предметами медицинского и социально-экономического циклов**,** как общественное здравоохранение, организация общественного здравоохранения, управление общественным здравоохранением, профилактическая (превентивная медицина)/ медицинская профилактика, инфекционные болезни, эпидемиология, санитарно-эпидемические мероприятия, гигиена, в том числе гигиена питания, и др. |
| Формируемые компетенции | OПK-4, ОПК-5, ПК-4 |
| Цель дисциплины | Целью профессионального ориентированного обучения иностранному языку является приобретение будущими магистрами в сфере общественного здравоохранения основ иноязычной компетенции**,** необходимых для профессиональной межкультурной коммуникации,овладение основами устных и письменных форм общения на иностранном языке для использования его в качестве средства информационной деятельности и дальнейшего самообразования. |
| Задачи дисциплины | 1. Формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики в сфере общественного здравоохранения, в том числе общественного здоровья, превентивной медицины и эпидемиологии.  2. Ознакомление студентов с особенностями стиля написания деловых писем, а также стилем литературы в сфере общественного здравоохранения, в том числе общественного здоровья, превентивной медицины и эпидемиологии; основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними.  3. Приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка (применительно к специфике подъязыка сферы общественного здоровья, превентивной медицины и эпидемиологии).  4. Обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации, реферата, эссе.  5. Обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой, умение подготовить презентацию, защитить проект, написать деловое письмо. |
| Основные разделы дисциплины (модули) | 1. Обучение чтению и переводу профессиональной литературы  2. Обучение основам устного профессионального общения |