Утверждено на

заседании профкома сотрудников СГМУ

Протокол № 54

«06» сентября 2018 г.

# Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда

**профсоюзного комитета сотрудников СГМУ**

1. **Область применения**

Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета сотрудников СГМУ определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в Университете.

1. **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета Университета разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1. **Общие положения**
	1. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного.
	2. Уполномоченный является членом Профсоюза и представителем профсоюзного комитета СГМУ.
	3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на срок полномочий выборного профсоюзного органа.
	4. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.
	5. Количественный состав уполномоченных в Университете определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.
	6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.
	7. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в образовательной организации в соответствии ст. 218 ТК РФ.
	8. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, решениями профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.
	9. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.
	10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.
	11. Руководитель и профсоюзный комитет Университета, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.
2. **Основная задача уполномоченного**

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

1. **Права и обязанности уполномоченного**

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

 5.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в Университете по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

5.1.1. соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.2. своевременным сообщением руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

5.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

5.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

5.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

5.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

5.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

5.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотров;

5.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации в Университете на странице сайта по охране труда.

5.2. Выдавать руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

5.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

5.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

5.5. Выдавать предписания руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

5.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения спецоценки рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

5.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет Университета, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

5.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

5.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

5.10. Информировать работников Университета, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

5.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, помещений Университета к новому учебному году.

5.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.

5.14. Направлять в профсоюзный комитет (в адрес руководителя) предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

1. **Гарантии деятельности уполномоченного**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

6.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

6.2. Обеспечение за счет средств Университета нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

6.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

6.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

6.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется.

6.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.