

МЕДИК

№ 5 (1327)
2026 **апрель**
29 апреля 2026
Распространяется бесплатно
Издается с 7 февраля 1969 года



СЕВЕРА



Газета Северного государственного
медицинского университета



Выборы ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, Положением о выборах ректора и решением ученого совета от 15 апреля 2026 года (протокол № 14) объявляется начало процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Официальный сайт





ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, Положением о выборах ректора и решением ученого совета от 15 апреля 2026 года (протокол № 14) **объявляется начало процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.**

Прием документов кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России осуществляется с 30 апреля 2026 года 08:30 час. по 13 мая 2026 года 16:45 час.

График приема документов:

30 апреля 2026 г. с 08:30 час. до 15:45 час.

4–7 мая 2026 г. с 08:30 час. до 16:45 час.

8 мая 2026 г. с 08:30 час. до 15:30 час.

12–13 мая 2026 г. с 08:30 час. до 16:45 час.

Документы кандидатов на должность ректора принимаются очно на бумажном носителе секретарем комиссии по выборам ректора по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, каб. 2424 (4-й этаж), тел.: (8182) 20-79-37, 8 (911) 877-78-87.

Квалификационные требования к кандидату на должность ректора Университета:

- ✓ должен являться гражданином Российской Федерации;
- ✓ должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура);
- ✓ должен иметь ученую степень или ученое звание;
- ✓ должен иметь не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- ✓ отсутствие установленных в законодательном порядке ограничений на занятие руководящих должностей, а также ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- ✓ прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- ✓ соответствие требованиям к возрастным ограничениям – должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров;
- ✓ прохождение аттестации и получение положительного решения Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Аттестационные мероприятия не проводятся в отношении исполняющих обязанности руководителя образовательной организации.

Перечень необходимых документов приведен в Положении о выборах ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (утв. приказом № 203 от 23.03.2026).

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены отделом кадров ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (каб. 2177 с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 16:45, понедельник-пятница) или нотариально.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, другими организационными и информационными документами можно ознакомиться на главной странице официального сайта в разделе «Выборы ректора 2026» (https://www.nsmu.ru/vybory_rektora).





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«15» 04 2026 г.

№ 252

г. Архангельск

Об организации процедуры выборов ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава
России

В соответствии с решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.04.2026, протокол № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать процедуру выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
2. Утвердить и ввести в действие график мероприятий по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в соответствии с приложением к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Н.А. Былова

Корниенко Кристина Борисовна
ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
8 911 8 777 88 7, k.kornienko@nsmu.ru



УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Протокол № 14 от «15» апреля 2026 г.

График мероприятий по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

№	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Заседание ученого совета Университета: – решение ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Университет) о начале процедуры выборов ректора – утверждение графика мероприятий по проведению выборов ректора – утверждение состава комиссии по выборам ректора	15.04.2026 г.
2.	Размещение на официальном сайте Университета, публикация в газете «Медик Севера»: – положения о выборах ректора – объявления о выборах ректора – графика мероприятий по выборам ректора	17.04.2026 – 29.04.2026
3.	Выдвижение кандидатур на должность ректора (подача в комиссию по выборам ректора протоколов собраний структурных подразделений по выдвижению кандидатов; выписок из протоколов заседаний ученого совета Университета, ученых советов факультетов; заявлений на участие в выборах ректора в порядке самовыдвижения)	30.04.2026 – 13.05.2026
4.	Подача кандидатами на должность ректора документов, предусмотренных Положением о выборах ректора, в комиссию по выборам ректора	30.04.2026 – 13.05.2026
5.	Утверждение списка кандидатов на должность ректора Университета комиссией по выборам ректора: – рассмотрение предложенных кандидатами на должность ректора документов на предмет соответствия их предъявляемым требованиям – подготовка списка кандидатов на должность ректора для утверждения ученым советом Университета – письменное уведомление кандидатов на должность ректора о включении/не включении в список для утверждения на заседании ученого совета Университета	15.05.2026
6.	Подача жалоб на решения комиссии по выборам ректора о включении/не включении в список кандидатов путем направления письменного обращения в ученый совет Университета	18.05.2026
7.	Оформление и передача комиссией по выборам ректора списка кандидатов на должность ректора ученому секретарю ученого совета Университета	19.05.2026
8.	Заседание ученого совета Университета: – рассмотрение жалоб на решения комиссии по выборам ректора о включении/не включении в список кандидатов на должность ректора – утверждение списка кандидатов на должность ректора	20.05.2026
9.	Размещение списка кандидатов на должность ректора, утвержденного ученым советом Университета, на официальном сайте и информационных стендах	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты вынесения решения ученым советом Университета
10.	Письменное уведомление кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора на основании решения ученого совета Университета	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты вынесения решения ученым советом Университета
11.	Представление в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации списка кандидатов на должность ректора Университета и пакета документов на каждого кандидата	до 22.06.2026
12.	Аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации	в сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации
13.	Письменное уведомление кандидатов на должность ректора Университета о результатах процедуры аттестации Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации	в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения списка кандидатов на должность ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации



№	Мероприятие	Сроки проведения
14.	Заседание ученого совета университета: – принятие решения о проведении Конференции работников и обучающихся по выборам ректора (далее – Конференция) – утверждение норм представительства работников и обучающихся на Конференцию	не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора
15.	Размещение на официальном сайте Университета списка кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и программ развития Университета, разработанных кандидатами	не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения Конференции
16.	Проведение встреч и иных агитационных мероприятий кандидатов на должность ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации	не позднее, чем за 1 (один) день до проведения Конференции работников и обучающихся Университета
17.	Проведение Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета	после получения списка кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России, и утверждения даты проведения Конференции на ученом совете Университета (дата размещается на официальном сайте Университета)
18.	Представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации результатов выборов ректора Университета	не позднее 3 (трех) дней после избрания ректора Университета Конференцией работников и обучающихся
19.	Публикация приказа Министра здравоохранения Российской Федерации о назначении ректора на официальном сайте Университета и в газете «Медик Севера»	не позднее 5 (пяти) дней после получения приказа
20.	Завершение работы Комиссии, подготовка к передаче документов в ученый совет	не позднее 15 (пятнадцати) дней после получения приказа Министра здравоохранения Российской Федерации о назначении ректора Университета

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Протокол № 14 от «15» апреля 2026 г.

Состав комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1.	Зеленкова Е.Ю.	председатель профкома сотрудников СГМУ
2.	Киров М.Ю.	заведующий кафедрой анестезиологии и реаниматологии, д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН
3.	Корниенко К.Б.	ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, к.филол.н.
4.	Краева Н.В.	проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, к.м.н., доцент
5.	Крылова И.А.	декан педиатрического факультета, к.м.н., доцент
6.	Марьяндышев А.О.	заведующий кафедрой фтизиопульмонологии, д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН
7.	Оправин А.С.	заведующий кафедрой терапевтической стоматологии, д.м.н., профессор
8.	Попов В.В.	заведующий кафедрой семейной медицины и внутренних болезней, д.м.н., профессор
9.	Попова О.Н.	профессор кафедры гигиены и медицинской экологии, д.м.н., доцент
10.	Самодова О.В.	заведующий кафедрой инфекционных болезней, д.м.н., профессор
11.	Сороченко Н.С.	начальник управления правового и кадрового обеспечения
12.	Хромова А.В.	начальник учебного управления, к.м.н., доцент
13.	Шестакова М.В.	начальник отдела цифровизации образования
14.	Яценко А.А.	и.о. проректора по цифровой трансформации



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России
Протокол № 13 от 18 марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России, к.м.н., доцентом Н.А. Быловой
Приказ № 203 от 23 марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, порядка, условий и процедуры организации проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее Порядок аттестации);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Уставом Университета.

1.3. Подготовку и организацию проведения выборов осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия).

1.4. Ректор Университета избирается в соответствии с Уставом Университета, Положением о Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) и настоящим Положением из числа кандидатов, утвержденных ученым советом Университета и согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатами Конференции на срок до 5 лет по

результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора Университета. Избранным считается кандидат, набравший более 50 % + 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Требования к кандидату на должность ректора Университета:

– должен являться гражданином Российской Федерации;

– должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура);

– должен иметь ученую степень или ученое звание;

– должен иметь не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

– отсутствие установленных в законодательном порядке ограничений на занятие руководящих должностей, а также ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);

– соответствие требованиям к возрастным ограничениям – должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров;

– прохождение аттестации и получение положительного решения Аттестационной комиссии.

Аттестационные мероприятия не проводятся в отношении исполняющих обязанности руководителя образовательной организации.

2.2. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальной доктрине образования в Российской Федерации применительно к программе стратегического развития Университета.

2.3. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач.



2.4. Одно и то же лицо не может занимать должность ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Соответствие требованиям настоящего Положения, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность ректора, лицо, претендующее на должность ректора, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

2.6. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

3.1. Процедура проведения выборов ректора Университета (далее – выборы) начинается не позднее чем за 60 рабочих дней до даты истечения срока полномочий действующего ректора, либо в срок, установленный Аттестационной комиссией в случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета.

3.2. Процедура выборов включает следующие этапы:

1) утверждение состава комиссии по выборам ректора ученым советом Университета;

2) утверждение графика мероприятий по проведению выборов (далее – график мероприятий) ученым советом Университета;

3) выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача документов кандидатами в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

4) утверждение списка кандидатов на должность ректора ученым советом Университета;

5) представление ученым советом Университета списка выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии;

6) избрание ректора Университета Конференцией из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией;

7) подготовка и отправка документов в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения и утверждения.

3.3. Подготовку и организацию проведения выборов осуществляет Комиссия.

3.4. Избрание ректора Университета проводится Конференцией в соответствии с Уставом Университета, Положением о Конференции Университета и настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Ученый совет Университета:

4.1. Утверждает Положение о выборах ректора.

4.2. Создает комиссию по выборам ректора.

4.3. Утверждает список кандидатов на должность ректора; форму бюллетеня для тайного голосования (приложение 9 настоящего Положения), формы протоколов и иных документов.

4.4. Вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным Уставом Университета, о чем претенденту сообщается письменно.

4.5. После согласования с Аттестационной комиссией спи-

ска кандидатов на должность ректора принимает решение о проведении Конференции и назначает дату проведения выборов ректора.

4.6. Ученый секретарь ученого совета Университета принимает все документы по выборам ректора Университета на ответственное хранение сроком на 5 лет.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

Комиссия по выборам ректора:

5.1. Создается с целью организации подготовки и проведения выборов ректора в соответствии с приведенными выше законами и нормативными документами, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Создается решением ученого совета Университета в количестве не менее 13 человек. В Комиссию входят работники Университета, не являющиеся кандидатами на должность ректора.

5.3. Персональный состав Комиссии избирается на заседании ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании.

5.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседания Комиссии, оформляет протоколы, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение после завершения работы Комиссии и передает все материалы на хранение в ученый совет Университета. Срок хранения документации – 5 (пять) лет.

5.5. В случае если после утверждения состава Комиссии член Комиссии или его близкие родственники (ст. 14 Семейного кодекса РФ) выразит желание участвовать в выборах, такой член Комиссии выводится из ее состава по решению ученого совета Университета. Член Комиссии в любое время вправе выйти из ее состава по личному заявлению.

Если при этом количество членов Комиссии становится менее 13 человек, ученый совет Университета избирает недостающее количество членов Комиссии.

5.6. Комиссия действует на общественных началах. Основными принципами работы Комиссии являются объективность, гласность, независимость.

5.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.



Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Для работы Комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, канцтовары и др.

5.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

– осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора Университета;

– осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора от ученого совета (советов), собраний/заседаний коллективов работников структурных подразделений с приложением регистрационного(-ых) (явочного(-ных) листа(-ов);

– составляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представляет его на утверждение ученому совету Университета;

– уведомляет письменно кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, предоставляемый на утверждение ученого совета Университета;

– направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета, в Совет ректоров Российской Федерации для выявления мнения относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора;

– направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета, и необходимые документы в Аттестационную комиссию;

– не позднее 10 рабочих дней до даты выборов ректора, размещает согласованный с Аттестационной комиссией список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания на сайте Университета (приложение 6 настоящего Положения);

– не позже, чем за 10 дней до даты проведения Конференции по результатам рассмотрения Аттестационной комиссии уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

– оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции;

– организует информационное обеспечение выборов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

– обеспечивает равные возможности для кандидатов в течение всего периода проведения выборов;

– проводит работу по подготовке, организации и проведению Конференции, в том числе, подготавливает проекты необходимых документов;

– контролирует соблюдение требований по проведению выборов, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета и действующим законодательством;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения гласных и открытых выборов, в том числе, по реализации решений ученого совета Университета, связанных с процедурой проведения выборов;

– представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации итоги Конференции в течение трех календарных дней после ее проведения.

5.9. Комиссия имеет право:

– запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– создавать рабочие группы, составы которых утверждаются Комиссией.

5.10. Члены Комиссии обязаны:

– соблюдать настоящее Положение, локальные нормативные акты Университета, Устав Университета и нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок выборов ректора;

– выполнять обязанности, возложенные председателем Комиссии;

– предварительно изучать представленные документы;

– обеспечивать объективность принятия решений;

– присутствовать на заседании Комиссии, а в случае невозможности присутствия уведомлять об этом председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии.

5.11. Комиссия осуществляет свою работу с момента ее избрания и завершает ее по истечении 15 календарных дней с момента назначения ректора приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ

6.1. Целью информационного обеспечения выборов является:

– информирование работников, обучающихся Университета и общественности о ходе проведения выборов, о кандидатах, выдвинутых на должность ректора (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, кем выдвинут и иные категории информации, установленные настоящим Положением), в том числе согласованных Аттестационной комиссией; об основных положениях программ развития Университета, представленных кандидатами; о мероприятиях по выборам ректора, месте, датах и сроках их проведения;

– создание условий для проведения предвыборной агитации кандидатами и осознанного выбора делегатами кандидата на должность ректора.

Информирование граждан осуществляется через официальные средства массовой информации Университета: газета «Медик Севера», официальный сайт Университета и иные источники информации (доски объявлений и т.д.).

6.2. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными и не должны нарушать равенство кандидатов.

6.3. Информационное обеспечение выборов осуществляется Комиссией с участием профильных структурных подразделений, ответственных за выполнение данного направления.

7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Выборы проводятся в соответствии с графиком мероприятий, который принимается на заседании ученого совета



Университета и вступает в силу немедленно после его принятия.

7.2. Комиссия обеспечивает сроки исполнения мероприятий в соответствии с принятым графиком мероприятий и размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета.

8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

8.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора составляет 14 (четырнадцать) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно. Объявление о выборах ректора Университета размещается на официальном сайте Университета.

8.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется следующими способами:

- собраниями структурных подразделений и обучающихся;
- представлением ученого совета Университета;
- представлением учеными советами факультетов;
- самовыдвижением.

8.3. Порядок проведения собраний/заседаний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

1) Собрания/заседания по выдвижению кандидатов проводятся в сроки, установленные графиком мероприятий. Численность подразделений определяется исходя из фактического количества работников (для которых Университет является основным местом работы) на дату проведения собрания/заседания подразделения. Внутренние совместители участвуют в проведении собраний/заседаний подразделений Университета по основному месту работы.

Подразделения вправе провести собрания/заседания самостоятельно либо объединиться с другими структурными подразделениями. Ответственность за организацию проведения собраний/заседаний структурных подразделений возлагается на их руководителей.

Организация проведения собраний обучающихся осуществляется проректором по учебной работе.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании/заседании подразделения(-ий) при кворуме не менее 2/3 от фактического количества работников (для которых Университет является основным местом работы) на дату проведения собрания/заседания подразделения, или количества обучающихся.

Ученый совет Университета вправе выдвинуть не более двух кандидатов. Ученые советы факультетов и структурные подразделения Университета вправе выдвинуть не более одного кандидата.

Сроки проведения собраний/заседаний в структурных подразделениях Университета определяются и доводятся до их сведения Комиссией по выборам ректора.

2) Выдвижение кандидата по представлению ученого совета Университета проводится на его заседании в соответствии с регламентом работы, установленным Положением об ученом совете Университета, и оформляется выпиской из протокола заседания.

3) Протоколы собраний/заседаний и выписки из прото-

колов заседаний ученых советов факультетов и структурных подразделений Университета представляются в Комиссию в сроки, установленные графиком мероприятий.

В протоколе собрания/заседания должны быть обязательно отражены: общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в собрании/заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся (приложение 1 настоящего Положения). К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в собрании/заседании. Протоколы выдвижения сдаются секретарю Комиссии на следующий рабочий день после проведения собрания/заседания.

4) В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 350 работников (за исключением совместителей) Университета путем проставления данными работниками подписей в подписных листах. Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, структурное подразделение, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

5) Секретарь Комиссии регистрирует протоколы собрания/заседания, письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии после регистрации протокола извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора. Количество выдвигаемых кандидатур на должность ректора не ограничено.

8.4. Подача документов кандидатами.

Кандидаты, выразившие желание принять участие в выборах на замещение должности ректора Университета, подают в Комиссию в срок, установленный графиком мероприятий, следующие документы:

– письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, адреса проживания, места работы, занимаемой должности, контактного телефона (приложение 2 настоящего Положения);

– заявление кандидата в Аттестационную комиссию (приложение 3 настоящего Положения) в случае необходимости прохождения процедуры аттестации согласно порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22.08.2014 № 470н);

– копию документа, удостоверяющего личность;

– сведения о кандидате на должность ректора Университета по установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 4 настоящего Положения);

– копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры квалификационным требованиям;

– заверенную копию трудовой книжки, (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих совместительство науч-



но-педагогической деятельности, не отраженное в трудовой книжке;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

– программу развития Университета (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях; программа, представляемая кандидатом в бумажном виде, должна быть прошита, пронумерована и подписана кандидатом на должность ректора;

– автобиографию;

– список научных и учебно-методических трудов кандидата (по усмотрению кандидата) заверенные в установленном порядке по месту работы;

– подписные листы в случае самовыдвижения;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 5 настоящего Положения);

– документы, подтверждающие награды, почетные звания (при наличии);

– копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, а также при наличии документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

– дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены отделом кадров Университета или нотариально. В случае предоставления оригинала и незаверенной копии документа документ удостоверяется членом Комиссии непосредственно при принятии.

8.5. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования на Конференции, подав соответствующее письменное заявление.

8.6. Секретарь Комиссии регистрирует все представленные документы и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

9.1. Комиссия принимает документы кандидатов, проверяет достоверность представленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям.

После проверки документов Комиссия формирует список кандидатов на должность ректора Университета (приложение 6 настоящего Положения) и передает его на рассмотрение ученого совета Университета с приложением подтверждающих документов.

В случае, если Комиссия считает, что кандидат не соответствует установленным требованиям, предоставленные кандидатом сведения являются неполными или недостоверными, либо если возникли какие-либо препятствия для ре-

ализации процедуры выборов, Комиссия выносит эти вопросы на рассмотрение ученого совета Университета.

Решение Комиссии о включении/не включении кандидата в список кандидатов на должность ректора может быть обжаловано кандидатом в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора Университета путем направления письменного обращения на рассмотрение ученым советом Университета. Решение ученого совета Университета о признании жалобы на решение Комиссии обоснованной/необоснованной принимается открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава.

9.2. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава принимает решение о включении в список кандидатов на должность ректора по каждому кандидату отдельно с оформлением выписки из протокола заседания.

9.3. Ученый совет Университета отказывает в утверждении кандидата на должность ректора в случае, если:

– кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;

– не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

– кандидатом представлены недостоверные сведения;

– истек срок предоставления материалов.

9.3. Кандидаты уведомляются Комиссией (в письменной форме) о включении или не включении их в список для голосования по выборам на должность ректора Университета в письменном виде лично или на почтовый, или электронный адрес, указанный кандидатом в анкете.

9.4. Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список для представления ученому совету Университета, подавшим их лицам не возвращаются.

10. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

10.1. Ученый совет Университета в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Приказ Минздрава России) представляет в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией на каждого кандидата пакет документов, включающий в себя:

– заявление кандидата в Аттестационную комиссию о проведении аттестации (приложение 3 настоящего Положения);

– сведения о кандидате (приложение 4 настоящего Положения);

– заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

– предложения кандидата по реализации программы развития Университета (не более 2 страниц);

– выписку из решения ученого совета Университета о



включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

- копию настоящего Положения, заверенную Университетом;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

10.2. Комиссия организует отправку документов в сроки, установленные графиком мероприятий.

10.3. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

10.4. Дата и время проведения Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.

11. ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

11.1. После получения решения об аттестации двух и более кандидатов ученый совет Университета назначает дату проведения Конференции, но не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

11.2. Утвержденный ученым советом Университета и аттестованный Аттестационной комиссией список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий размещается на сайте Университета не позднее за 10 дней до даты проведения Конференции (приложение 6 настоящего Положения). В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции

11.3. До проведения Конференции Комиссия организует:

- проведение встреч кандидатов на должность ректора Университета с работниками, обучающимися, ученым советом для обсуждения программ развития Университета, разработанных кандидатами (конкретные даты проведения встреч размещаются на сайте Университета);

- выдачу мандатов делегатам Конференции (информация о месте и сроках выдачи размещается на сайте Университета и доводится до сведения делегатов Центром общественных связей и организационно-издательской деятельности);

- организует изготовление бюллетеней с включением в них фамилий, имен и отчеств каждого кандидата на должность ректора Университета, аттестованного Аттестационной комиссией, в соответствии с формой бюллетеня (приложение 10 настоящего Положения).

11.4. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и портале Университета свою программу, биографию и иные материа-

лы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

11.5. Агитация начинается со дня размещения аттестованного Аттестационной

комиссией списка кандидатов на сайте Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

11.6. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с комиссией по выборам ректора. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, порочащих честь и достоинство кандидатов, содержащих заведомо ложную информацию.

11.7. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

12. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Проведение Конференции:

12.1.1. Конференция начинается с регистрации делегатов. При регистрации каждому делегату Конференции регистрационной группой вручается удостоверение делегата (при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

12.1.2. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись.

Конференцию открывает председатель Комиссии (либо его заместитель), объявляет выборы мандатной комиссии.

12.1.3. Мандатная комиссия производит обмен удостоверения делегата на мандат делегата, затем на бюллетень для голосования в порядке, установленном Положением о Конференции.

Председатель мандатной комиссии оглашает решение по количеству зарегистрированных делегатов, наличии кворума и правомочности Конференции.

12.1.4. Конференция избирает председателя, секретаря, состав счетной комиссии в порядке, установленном Положением о Конференции. При необходимости принимается регламент Конференции. Председатель конференции оглашает список кандидатов на должность ректора.

12.3.5. Каждому из кандидатов предоставляется возможность выступить для изложения своей программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора Университета.

12.3.6. В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Конференции собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции.

12.3.7. Проводится тайное голосование делегатами путем голосования в бюллетенях по кандидатам на должность ректора Университета.

Делегатам Конференции предоставляется место для тайного голосования.

12.3.8. Счетная комиссия начинает подсчет голосов сразу после окончания голосования. Протокол об итогах голосования оглашается ее Председателем и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов.



Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

12.3.9. Избранным является кандидат, набравший более 50 % + 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если не один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

12.3.10. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования должен быть проведен в тот же день.

Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50 % + 1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50 % + 1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

12.3.11. По результатам Конференции составляется протокол Конференции, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

12.3.12. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета Комиссия направляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения и утверждения.

12.3.13. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Университета.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Протокол Конференции направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

13.2. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в архив Университета.

13.3. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

13.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.



Рекомендуемая форма

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)

работников (обучающихся) _____
(наименование подразделения, коллектива, курса, факультета обучающихся)

по выдвижению кандидатов на должность ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «__» _____ 20__ г.

Всего работников/обучающихся _____ чел. Присутствовало ____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря заседания (собрания)
2. О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. По первому вопросу выступили: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Избрать секретарем собрания _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

За принятие решения голосовало:

За _____ чел. _____% от числа присутствующих

Против _____ чел. _____% от числа присутствующих

Воздержалось _____ чел. _____% от числа присутствующих

2. По второму вопросу выступили: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

(Ф.И.О., занимаемая должность)

За принятие решения голосовало:

За _____ чел. _____% от числа присутствующих

Против _____ чел. _____% от числа присутствующих

Воздержалось _____ чел. _____% от числа присутствующих

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

*По каждому кандидату на должность ректора голосование проводится отдельно



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(место жительства)

(место работы, должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов и ограничений для занятия должности ректора не имею.

Приложение (перечень документов из п. 8.4. раздела 8. Положения) – на листах.

1) заявление кандидата о проведении аттестации (в случае необходимости ее прохождения согласно порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22.08.2014 года № 470н).

2) сведения о кандидате

..... (перечислить)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

В Аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 года № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже. <1>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.

Решением ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «___» _____ 20___ г. № ___
в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России <2>

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ознакомлен(а) и подтверждаю

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<2> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), зарегистрированный по адресу)

паспорт серия _____ № _____, выдан «_____» _____ 20 _____,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства здравоохранения Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: Москва, Рахмановский пер, д. 3 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;



согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство здравоохранения Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство здравоохранения Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20 ____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Секретарь комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)



ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование подразделения, коллектива, курса, факультета обучающихся)

по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
от «__» _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (-ами) от _____
(наименование подразделения, коллектива)

на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России)
163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51
Тел.: (8182) 285791, факс: (8182) 286595, e-mail: info@nsmu.ru

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Председатель
комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь
комиссии по выборам ректора

подпись

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,**
избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

от «_____» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся, в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ, принятым решением ученого совета от «___» _____ 20__ года, протокол №____.

2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.

3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:

по уважительной причине _____ делегата,

по неизвестной причине _____ делегатов.

4. Из числа присутствующих на Конференции делегатов:

– _____ мужчин и _____ женщин,

– _____ деканов, _____ заведующих кафедрами, _____ профессоров, _____ доцентов, _____ старших преподавателей, _____ ассистентов, _____ преподавателей,

– _____ обучающихся,

– _____ представителей других категорий работников, в том числе _____ представителей административно-управленческого персонала, _____ представителей инженерно-технического персонала, _____ представителей научно-исследовательского персонала, _____ представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

к заседанию Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.



ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от « _____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением ученого совета от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



МЕДИК

12+

Газета Северного государственного
медицинского университета СЕВЕРА

Главный редактор: Н.А. Былова

Заместитель главного редактора – Р.Г. Суфтин

Редколлегия: И.А. Турабов, С.И. Малявская, М.Г. Дьячкова,
Н.В. Краева, А.С. Оправин, В.П. Быков, А.И. Макаров, В.П. Пащенко-
Батыгин, Е.Г. Шукина, Л.А. Зубов, А.В. Андреева

Дизайн и верстка – Г.Е. Волкова

Учредитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
Адрес: 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, тел.: (8182) 28-57-91
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
Свидетельство ПИ № ТУ29-00571 от 27 сентября 2016 г.

Адрес редакции: 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, каб. 2329. E-mail: press@nsmu.ru
Электронная версия газеты на сайте www.nsmu.ru

Адрес издателя, типография: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51. Тел. (8182) 20-61-90.

Заказ № 2932, тираж 1500 экз. Номер подписан в печать 27.04.2026: по графику – 15.00; фактически – 15.00