

# МЕДИК

№ 3 (1304)

2024 | март

27 марта 2024

Распространяется бесплатно  
Издается с 7 февраля 1969 года

МЕДИК СЕВЕРА  
55 лет  
1969 – 2024



## СЕВЕРА



Газета Северного государственного  
медицинского университета



### Выборы ректора

## СГМУ

На основании решения ученого совета СГМУ (протокол № 11 от 19 марта 2024 года) и в соответствии с Положением о порядке выборов ректора объявляется начало процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.



Сайт СГМУ



## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России и на основании решения ученого совета СГМУ (протокол № 11 от 19 марта 2024 года) объявляется начало процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

**Прием документов** от кандидатов на должность ректора СГМУ осуществляется  
**с 28 марта по 12 апреля 2024 года.**

**Время приема документов:**

Понедельник-пятница с 15.00 до 16.30 часов

12 апреля с 09.00 до 11.00 часов

Документы принимает секретарь комиссии по выборам ректора, к.м.н., доцент Бондаренко Елена Георгиевна по адресу: 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, каб. 2424, тел.: (8182) 20-79-37, 8-911-550-11-07.

**Требования к кандидату на должность ректора Университета:**

- должен являться гражданином Российской Федерации;
- квалификационные требования: высшее образование – специалитет, магистратура, не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований), прохождение аттестации, соответствие требованиям к возрастным ограничениям – должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

**Перечень документов** (в соответствии с Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России):

- заявление кандидата о проведении аттестации (приложение 1 к Порядку аттестации);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- анкету кандидата на должность ректора Университета по установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 3 к настоящему Положению);
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры квалификационным требованиям;
- копию трудовой книжки, а также копии документов, подтверждающих совместительство научно-педагогической деятельности, не отраженное в трудовой книжке;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- программу развития Университета (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

**Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены  
отделом кадров Университета или нотариально.**

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, другими организационными и информационными документами можно ознакомиться на главной странице официального сайта СГМУ в разделе «Выборы ректора 2024» ([https://www.nsmu.ru/rektor\\_elections/](https://www.nsmu.ru/rektor_elections/)).





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 20 » 03 2024 г.

№ 132

г. Архангельск

Об организации процедуры выборов ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В связи с окончанием 27 августа 2024 года срока полномочий действующего ректора Университета, в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, на основании решения ученого совета университета от 19 марта 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать процедуру выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
2. Утвердить график мероприятий по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
3. Утвердить состав комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России:
  1. Оправин А.С. – советник при ректорате, д.м.н.
  2. Унгурияну Т.Н. – проректор по научно-инновационной работе, д.м.н.
  3. Зеленкова Е.Ю. – председатель профкома
  4. Котлов И.А. – начальник управления правового и кадрового обеспечения
  5. Заец Л.П. – начальник отдела кадров
  6. Гарцева М.Л. – директор центра общественных связей и организационно-издательской деятельности
  7. Бобкова М.Л. – начальник учебного управления
  8. Марьяндышев А.О. – член совета старейшин, зав. кафедрой фтизиопульмонологии, д.м.н., профессор
  9. Киров М.Ю. – зав. каф. анестезиологии и реаниматологии, д.м.н., профессор
  10. Гудков А.Б. – зав. кафедрой гигиены и медицинской экологии, председатель комиссии по этике, д.м.н., профессор
  11. Мордовский Э.А. – заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы, д.м.н., доцент
  12. Варакина Ж.Л. – декан лечебного факультета, д.м.н.
  13. Попов В.А. – аспирант
  14. Бондаренко Е.Г. – ученый секретарь ученого совета СГМУ, к.м.н., доцент
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. ректора

М.Г. Дьячкова





УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России  
Протокол № 11 от 19 марта 2024 г.

## ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки проведения                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Принятие решения ученого совета СГМУ о начале процедуры выборов ректора. Утверждение ученым советом СГМУ графика мероприятий по проведению выборов ректора Университета.                                                                                    | 19 марта 2024 г.                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | Издание приказа о начале процедуры выборов ректора СГМУ и графика мероприятий по проведению выборов ректора СГМУ                                                                                                                                            | 20 марта 2024 г.                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Размещение на официальном сайте СГМУ и публикация в газете «Медик Севера» Положения о выборах ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России и графика мероприятий по проведению выборов ректора                                                   | 20 марта 2024 г. –<br>27 марта 2024 г.                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | Выдвижение кандидатов на должность ректора и подача протоколов по выдвижению кандидатов на должность ректора, выписки из протокола заседания ученого совета и заявлений на участие в выборах ректора в порядке самовыдвижения в комиссию по выборам ректора | 28 марта 2024 г. –<br>12 апреля 2024 г. до 11.00                                                                                                                                                                                       |
| 5  | Подача кандидатами на должность ректора документов, предусмотренных Положением о выборах ректора, в комиссию по выборам ректора                                                                                                                             | 28 марта 2024 г. –<br>12 апреля 2024 г. до 11.00                                                                                                                                                                                       |
| 6  | Заседание комиссии по выборам ректора – рассмотрение представленных кандидатами документов на предмет соответствия их предъявляемым требованиям и подготовка проекта списка кандидатов на должность ректора                                                 | 15 апреля 2024 г.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | Размещение на официальном сайте Университета информации о кандидатах, выдвинутых на должность ректора, и подавших заявление на участие в выборах ректора                                                                                                    | 15 апреля 2024 г.                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | Оформление и передача комиссией по выборам ректора списка кандидатов на должность ректора ученому секретарю ученого совета СГМУ                                                                                                                             | 15 апреля 2024 г.                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | Утверждение ученым советом СГМУ списка кандидатов на должность ректора                                                                                                                                                                                      | 17 апреля 2024 г.                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Направление на рассмотрение Аттестационной комиссии Минздрава России списка кандидатов на должность ректора Университета, утвержденного ученым советом СГМУ                                                                                                 | 19 апреля 2024 г.                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | Уведомление кандидатов о включении или не включении их в список для голосования по выборам на должность ректора Университета                                                                                                                                | В течение 3 рабочих дней с момента получения списка кандидатов на должность ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России                                                                              |
| 12 | Размещение на официальном сайте Университета списка кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России, и программ развития Университета, разработанных кандидатами                                                   | Не позднее, чем за 15 дней, до проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора                                                                                                                                      |
| 13 | Подача кандидатами на должность ректора программы развития Университета в комиссию по выборам ректора и публикация программ кандидатов на официальном сайте Университета                                                                                    | Не позднее, чем за 10 дней, до проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора                                                                                                                                      |
| 14 | Проведение встреч кандидатов на должность ректора Университета с работниками и обучающимися, ученым советом СГМУ для обсуждения программ развития Университета, разработанных кандидатами                                                                   | Не позднее, чем за 10 дней, до проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора (даты размещаются на официальном сайте Университета)                                                                                 |
| 15 | Проведение Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета                                                                                                                                                                             | После получения списка кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России и утверждения даты проведения Конференции на ученом совете СГМУ (дата размещается на сайте Университета дополнительно) |
| 16 | Представление Министру здравоохранения Российской Федерации результатов выборов ректора Университета                                                                                                                                                        | Не позднее 5 дней после избрания ректора Конференцией работников и обучающихся                                                                                                                                                         |
| 17 | Публикация приказа Министра здравоохранения Российской Федерации о назначении ректора на официальном сайте Университета и в газете «Медик Севера»                                                                                                           | Не позднее 5 дней после получения приказа                                                                                                                                                                                              |
| 18 | Завершение работы Комиссии, подготовка к передаче документов в ученым совет                                                                                                                                                                                 | Не позднее 15 дней после получения приказа Министра здравоохранения Российской Федерации о назначении ректора Университета                                                                                                             |



## ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России  
Протокол № 9 от 21 февраля 2024 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России, д.м.н., проф. Л.Н. Горбатовой  
Приказ № 80 от 22 февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее Порядок аттестации);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Уставом СГМУ.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатов, утвержденных ученым советом СГМУ и согласованных Аттестационной комиссией Учредителя, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся Университета на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора Университета.

### 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Требования к кандидату на должность ректора Университета:

- должен являться гражданином Российской Федерации;
- квалификационные требования: высшее образование – специалитет, магистратура, не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований), прохождение аттестации, соответствие требованиям к возрастным ограничениям – должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

2.2. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальной доктрине образования в Российской Федерации применительно к программе стратегического развития Университета.

### 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

3.1. Процедура проведения выборов ректора Университета (далее выборы) начинается не позднее чем за 60 рабочих дней до даты истечения срока полномочий действующего ректора, либо в срок, установленный Аттестационной комиссией Минздрава России (далее Аттестационная комиссия) в случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета.

3.2. Процедура выборов включает следующие этапы:

1) утверждение состава комиссии по выборам и графика мероприятий по проведению выборов (далее график мероприятий) ученым советом Университета;

2) выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача документов кандидатами в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

3) утверждение списка кандидатов на должность ректора ученым советом Университета;

4) представление ученым советом Университета списка выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии;

5) избрание ректора Университета Конференцией из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией.

3.3. Подготовку и организацию проведения выборов осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – комиссия).

3.4. Избрание ректора Университета проводится Конференцией в соответствии с Уставом Университета, Положением о Конференции Университета и настоящим Положением.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА СГМУ

Ученый совет Университета:

4.1. Утверждает Положение о выборах ректора.

4.2. Создает комиссию по выборам ректора. Назначает председателя комиссии.

4.3. Утверждает список кандидатов на должность ректора; форму бюллетеня для тайного голосования (приложение 8), формы протоколов и иных документов.

4.4. Вправе не утвердить кандидата на должность ректора,



если он не отвечает квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным Уставом СГМУ, о чем претенденту сообщается письменно.

4.5. После согласования с Аттестационной комиссией Учредителя списка кандидатов на должность ректора принимает решение о проведении Конференции и назначает дату проведения выборов ректора.

4.6. Ученый секретарь ученого совета Университета принимает все документы по выборам ректора Университета на ответственное хранение сроком на 5 лет.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

Комиссия по выборам ректора:

5.1. Создается с целью организации подготовки и проведения выборов ректора в соответствии с приведенными выше законами и нормативными документами, а также Уставом СГМУ и настоящим Положением.

5.2. Создается решением ученого совета СГМУ в количестве не менее 13 человек. В комиссию входят работники СГМУ, не являющиеся кандидатами на должность ректора. Комиссия начинает работу с момента её избрания, действует гласно и открыто. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

5.3. Персональный состав и председатель комиссии избираются на заседании ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее 13 человек.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании.

5.4. В случае если после утверждения состава комиссии член комиссии или его близкие родственники (ст. 14 Семейного кодекса РФ) выразит желание участвовать в выборах, такой член комиссии выводится из ее состава по решению ученого совета. Член комиссии в любое время вправе выйти из ее состава по личному заявлению.

Если при этом количество членов комиссии становится менее 13 человек, ученый совет избирает недостающее количество членов комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою работу с момента ее избрания и завершает ее по истечении 15 календарных дней с момента назначения ректора приказом Минздрава России.

5.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседания комиссии, оформляет протоколы, знакомит членов комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение после завершения работы комиссии и передает все материалы на хранение в ученый совет Университета. Срок хранения документации – 5 (пять) лет.

5.7. Комиссия действует на общественных началах. Основными принципами работы комиссии являются объективность, гласность, независимость.

5.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, канцтовары и др.

5.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора Университета;

2) осуществляет прием протокол собраний, выписки из протокола заседания ученого совета по выдвижению кандидатов на должность ректора;

3) составляет список кандидатов, подавших заявление на участие в выборах, и передает его с приложением необходимых документов на рассмотрение ученого совета;

4) организует информационное обеспечение выборов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

5) обеспечивает равные возможности для кандидатов в течение всего периода проведения выборов;

6) проводит работу по подготовке, организации и проведению Конференции по выборам, в том числе, подготавливает проекты необходимых документов;

7) контролирует соблюдение требований по проведению выборов, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета и действующим законодательством;

8) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения гласных и открытых выборов, в том числе, по реализации решений ученого совета, связанных с процедурой проведения выборов.

5.10. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) создавать рабочие группы, составы которых утверждаются комиссией;

5.11. Члены комиссии обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение, локальные нормативные акты Университета, Устав Университета и нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок выборов ректора;

2) выполнять обязанности, возложенные председателем комиссии;

3) предварительно изучать представленные документы;

4) обеспечивать объективность принятия решений;

5) присутствовать на заседании комиссии, а в случае невозможности присутствия уведомлять об этом председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии.

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ

6.1. Целью информационного обеспечения выборов является: – информирование работников, обучающихся Университета и общественности: о ходе проведения выборов, о кандидатах, выдвинутых на должность ректора, в том числе, согласованных Аттестационной комиссией Учредителя, об основных положениях программ развития Университета, представленных кандидатами; – создание условий для проведения предвыборной агитации



кандидатами и осознанного выбора делегатами кандидата на должность ректора.

Информирование граждан осуществляется через официальные средства массовой информации Университета: газета «Медик Севера», официальный сайт Университета и иные источники информации (доски объявлений и т.д.)

6.2. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными и не должны нарушать равенство кандидатов.

6.3. Информационное обеспечение выборов осуществляется комиссией с участием профильных структурных подразделений, ответственных за выполнение данного направления.

## 7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Выборы проводятся в соответствии с графиком мероприятий, который принимается на заседании ученого совета и вступает в силу немедленно после его принятия.

7.2. Комиссия обеспечивает сроки исполнения мероприятий в соответствии с принятым графиком мероприятий и размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета.

## 8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

8.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные графиком мероприятий, следующими способами:

- собраниями структурных подразделений и обучающихся;
- представлением ученого совета Университета;
- представлением учеными советами факультетов;
- самовыдвижение.

### 8.2. Порядок проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

1) Собрания по выдвижению кандидатов проводятся в сроки, установленные графиком мероприятий. Численность подразделений определяется исходя из фактического количества работников (для которых Университет является основным местом работы и работой по внешнему совместительству) на дату проведения собрания подразделения. Внутренние совместители участвуют в проведении собраний подразделений Университета по основному месту работы.

Подразделения вправе провести собрания самостоятельно либо объединиться с другими структурными подразделениями. Ответственность за организацию проведения собраний структурных подразделений возлагается на их руководителей.

Организация проведения собраний обучающихся осуществляется проректором по учебной работе.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании подразделения(-ий) при кворуме не менее 2/3 от штатной численности работников или количества обучающихся.

2) Выдвижение кандидата по представлению ученого совета проводится на заседании ученого совета в соответствии с регламентом его работы, установленным Положением об ученом совете, и оформляется выпиской из протокола заседания.

3) Протоколы собраний и выписки из протокола заседания ученого совета представляются в комиссию в сроки, установленные графиком мероприятий.

В протоколе собрания должны быть обязательно отражены: общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных

соответственно в поддержку, против или воздержавшихся (*рекомендуемая форма Приложение 1 к настоящему Положению*). К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании. Протоколы выдвижения сдаются секретарю Комиссии по выборам ректора на следующий рабочий день после проведения заседания (собрания).

4) В случае если лицо намерено участвовать в выборах в порядке самовыдвижения, оно подает в комиссию заявление на участие в выборах в порядке самовыдвижения (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

Секретарь Комиссии регистрирует протоколы заседания (собрания), письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии после регистрации протокола извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора. Количество выдвигаемых кандидатур на должность ректора не ограничено.

### 8.3. Подача документов кандидатами.

Кандидаты, выразившие желание принять участие в выборах на замещение должности ректора Университета, подают в комиссию в срок, установленный графиком мероприятий, следующие документы:

- заявление кандидата о проведении аттестации (*приложение 1 к Порядку аттестации*);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- анкету кандидата на должность ректора Университета по установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде (*приложение 3 к настоящему Положению*);
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры квалификационным требованиям;
- копию трудовой книжки, а также копии документов, подтверждающих совместительство научно-педагогической деятельности, не отраженное в трудовой книжке;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- программу развития Университета (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены отделом кадров Университета или нотариально. В случае предоставления оригинала и незаверенной копии документа, документ удостоверяется членом комиссии непосредственно при принятии.

8.4. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования на Конференции, подав соответствующее письменное заявление.

8.5. Секретарь Комиссии по выборам ректора регистрирует все представленные документы и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

## 9. УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

9.1. Комиссия принимает документы кандидатов, проверяет достоверность представленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям.

После проверки документов комиссия формирует список кандидатов на должность ректора Университета и передает его на рассмотрение ученого совета с приложением подтверждающих документов. В случае, если комиссия считает, что кандидат не соответствует установленным требованиям, предоставленные





кандидатом сведения являются неполными или недостоверными, либо если возникли какие-либо препятствия для реализации процедуры выборов, комиссия выносит эти вопросы на рассмотрение ученого совета.

9.2. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава принимает решение о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора по каждому кандидату отдельно.

На каждого кандидата оформляется выписка из решения ученого совета о включении или не включении кандидата в список кандидатов на должность ректора.

9.3. Кандидаты уведомляются комиссией (в письменной форме) о включении или не включении их в список для голосования по выборам на должность ректора Университета в письменном виде лично или на почтовый или электронный адрес, указанный кандидатом в анкете.

## 10. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Кандидаты, включенные ученым советом в список кандидатов на должность ректора Университета, приглашаются комиссией для ознакомления со справкой-представлением со сведениями о кандидате (приложение 2 к Порядку аттестации), направляемой в Аттестационную комиссию.

10.2. Ученый совет представляет в Аттестационную комиссию Учредителя не позднее, чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией Учредителя на каждого кандидата пакет документов, включающий в себя:

- заявление кандидата о проведении аттестации (*приложение 1 к Порядку аттестации*);
- справку-представление со сведениями о кандидате (*приложение 2 к Порядку аттестации*);
- программу развития Университета, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата которого в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения, заверенную Университетом.

10.3. Организация направления документов осуществляется комиссией в сроки, установленные графиком мероприятий.

10.4. В случае принятия Аттестационной комиссией Учредителя решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученым советом Университета представляется новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией Учредителя сроки.

## 11. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИЗБРАНИЮ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

11.1. После получения решения об аттестации двух и более кандидатов ученым советом назначается дата проведения Конференции по выборам, но не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

11.2. До проведения Конференции комиссия организует:

- проведение встреч кандидатов на должность ректора Университета с работниками, обучающимися, ученым советом для обсуждения программ развития Университета, разработанных кандидатами (конкретные даты проведения встреч размещаются

на сайте Университета),

- выдачу мандатов делегатам Конференции (информация о месте и сроках выдачи размещается на сайте Университета и доводится до сведения делегатов Центром общественных связей и организационно-издательской деятельности),

- организует изготовление бюллетеней с включением в них фамилий, имен и отчеств каждого кандидата на должность ректора Университета, аттестованного Аттестационной комиссией Учредителя, в соответствии с формой бюллетеня (приложение 4 к настоящему Положению).

### 11.3. Проведение Конференции

11.3.1. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах на основании временного удостоверения и документа, удостоверяющего личность. Затем комиссия производит обмен временного удостоверения на мандат делегата, затем на бюллетень для голосования.

11.3.2. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись.

Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель), который оглашает список кандидатов на должность ректора.

11.3.3. Конференция избирает председателя, секретаря, состав счетной и мандатной комиссии в порядке, установленном Положением о Конференции Университета. При необходимости принимается регламент Конференции.

Порядок работы счетной и мандатной комиссии устанавливается Положением о Конференции Университета.

11.3.4. Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает решение по количеству зарегистрированных делегатов, наличии кворума и правомочности Конференции.

11.3.5. Каждому из кандидатов предоставляется возможность выступить для изложения своей программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

11.3.6. В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Комиссии по выборам ректора собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции.

11.3.7. Проводится тайное голосование делегатами путем голосования в бюллетенях по кандидатам на должность ректора Университета.

Делегатам Конференции предоставляется место для тайного голосования.

11.3.8. Счетная комиссия начинает подсчет голосов сразу после окончания голосования. Протокол об итогах голосования оглашается ее Председателем и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

11.3.9. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если не один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются состоявшимися.

## 12. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

12.1. После выборов ректора с ним заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

Рекомендуемая форма

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, коллектива, курса, факультета обучающихся)

по выдвижению кандидатов на должность ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего работников/обучающихся \_\_\_\_\_ чел. Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Об избрании председателя и секретаря заседания (собрания)
- О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. По первому вопросу выступили: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

За принятие решения голосовало:

За \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % от числа присутствующих

Против \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % от числа присутствующих

Воздержалось \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % от числа присутствующих

2. По второму вопросу выступили: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

За принятие решения голосовало:

За \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % от числа присутствующих

Против \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % от числа присутствующих

Воздержалось \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % от числа присутствующих

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\* По каждому кандидату на должность ректора голосование проводится отдельно



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО  
СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, мобильный телефон, электронный адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

## АНКЕТА

кандидата на должность ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации<sup>1</sup>, дата окончания, направление подготовки, специальность) \_\_\_\_\_
6. Тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_
7. Сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций, дат присуждения ученых степеней, номеров соответствующих документов) \_\_\_\_\_



8. Сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения и номеров соответствующих документов) \_\_\_\_\_
9. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки \_\_\_\_\_
10. Сведения о наградах, почетных званиях, знаках отличия \_\_\_\_\_
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой или уголовной ответственности \_\_\_\_\_
12. Владение иностранными языками \_\_\_\_\_
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти \_\_\_\_\_
14. Сведения о работе<sup>2</sup>, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на само-выдвижение) на \_\_\_\_\_ листах.
18. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
19. Мобильный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

<sup>1</sup> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указывается новое наименование образовательной организации и год ее переименования

<sup>2</sup> Сведения приводятся из трудовой книжки с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

#### СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность,<br>место работы | Образование | Уч.<br>степень | Уч.<br>вание | Возраст | Кем и когда<br>выдвинут |
|----------|--------|---------------------------------------|-------------|----------------|--------------|---------|-------------------------|
|          |        |                                       |             |                |              |         |                         |
|          |        |                                       |             |                |              |         |                         |
|          |        |                                       |             |                |              |         |                         |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)





## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

### ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Квота делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (-ами) от \_\_\_\_\_  
(наименование коллектива, подразделения)

на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

#### ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» \_\_\_\_\_

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51  
Тел.: (8182) 285791; факс: (8182) 286595  
E-mail: info@nsmu.ru

**МАНДАТ**

**делегата Конференции работников и обучающихся**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь  
комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,  
избранной Конференцией работников и обучающихся**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мандатная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты, КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран \_\_\_\_\_ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением ученого совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_.

2. Получили мандаты \_\_\_\_\_ присутствующих на конференции делегата.

3. Отсутствует \_\_\_\_\_ делегатов, в том числе:  
по уважительной причине \_\_\_\_\_ делегата,  
по неизвестной причине \_\_\_\_\_ делегатов.

4. Из числа присутствующих на Конференции делегатов:

– \_\_\_\_\_ мужчин и \_\_\_\_\_ женщин,



– \_\_\_\_\_ деканов, \_\_\_\_\_ заведующих кафедрами, \_\_\_\_\_ профессоров, \_\_\_\_\_ доцентов, \_\_\_\_\_ старших преподавателей, \_\_\_\_\_ ассистентов, \_\_\_\_\_ преподавателей

– \_\_\_\_\_ обучающихся,

– \_\_\_\_\_ представителей других категорий работников, в том числе \_\_\_\_\_ представителей административно-управленческого персонала, \_\_\_\_\_ представителей инженерно-технического персонала, \_\_\_\_\_ представителей научно-исследовательского персонала, \_\_\_\_\_ представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

#### БЮЛЛЕТЕНЬ

#### ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

к заседанию Конференции работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание | Отметка о голосовании    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    |                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 2.    |                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 3.    |                                                                                          | <input type="checkbox"/> |

М.П.

#### Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, признается бюллетенем не установленного формы и при подсчете голосов не учитывается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,**  
**избранной Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                  |               |           |
|------------------|---------------|-----------|
| Состав комиссии: | _____         | _____     |
|                  | Фамилия, И.О. | должность |
|                  | _____         | _____     |
|                  | Фамилия, И.О. | должность |
|                  | _____         | _____     |
|                  | Фамилия, И.О. | должность |
|                  | _____         | _____     |
|                  | Фамилия, И.О. | должность |
|                  | _____         | _____     |
|                  | Фамилия, И.О. | должность |

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

На конференцию избран \_\_\_\_\_ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением Ученого совета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| Общее число списочного состава делегатов конференции | _____ |
| Число зарегистрированных делегатов                   | _____ |
| Число выданных избирательных бюллетеней              | _____ |
| Число неиспользованных бюллетеней                    | _____ |
| Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах  | _____ |
| Число действительных избирательных бюллетеней        | _____ |
| Число бюллетеней, признанных недействительными       | _____ |

**Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России:**

| № п/п | Ф.И.О. | За | Против |
|-------|--------|----|--------|
| 1.    |        |    |        |
| 2.    |        |    |        |
| 3.    |        |    |        |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)





# МЕДИК

12+

Газета Северного государственного  
медицинского университета

СЕВЕРА

**Главный редактор: ректор Л.Н. Горбатова**

**Заместитель главного редактора – Р.Г. Суфтин**

**Редколлегия:** Г.Н. Кострова, Т.Н. Унгурияну, М.Г. Дьячкова, Е.Р. Корниенко,  
А.С. Оправин, В.П. Быков, А.И. Макаров, В.П. Пащенко-Батыгин, Ю.А. Сумароков,  
Е.Г. Щукина, Л.А. Зубов, В.П. Рехачев, А.В. Андреева, М.Л. Гарцева

**Дизайн и верстка – Н.В. Горячевская**

Учредитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.  
Адрес: 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, тел.: (8182) 28-57-91  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.  
Свидетельство ПИ № ТУ29-00571 от 27 сентября 2016 г.

Адрес редакции: 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, каб. 2329. E-mail: [pressnsmu32@yandex.ru](mailto:pressnsmu32@yandex.ru)  
Электронная версия газеты на сайте [www.nsmu.ru](http://www.nsmu.ru)

Адрес издателя, типография: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации. 163069, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51. Тел. (8182) 20-61-90.

Заказ № 2665, тираж 1500 экз. Номер подписан в печать 26.03.2024: по графику – 15.00; фактически – 15.00