



Северный государственный медицинский университет

Положение о научно-техническом совете

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Версия 3.0

Дата введения «16» 10 2017

Архангельск
2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. научно-организационным отделом	Кострова Г.Н.	3.10.17
Проверил	Зав. канцелярией Начальник управления правового и кадрового обеспечения Зав. отделом учебно-методического обеспечения, мониторинга качества образования	Логинова Т.А.	3.10.17
		Котлов И.А.	3.10.17
		Шестакова М.В.	3.10.17
Согласовал	Проректор по НИР	Малявская С.И.	5.10.17



Северный государственный медицинский университет

Положение о научно-техническом совете

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании научно-технического совета, протокол № 8 от 22.09.2017.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректором университета № 367 от «14» 10 2017 г.
3. Соответствует требованиям МС ИСО 9001:2008.
4. Введено в действие взамен Положения о научно-техническом совете (версия 3), утвержденного ректором СГМУ «24» 02. 2015 г.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом научно-технической деятельности вуза.

1.2. Положение регламентирует правовое положение научно-технического совета; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Совет — научно-технический совет,

Положение - положение о научно-техническом совете,

СГМУ - Северный государственный медицинский университет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Научно-технический совет является постоянно действующим совещательным органом СГМУ, созданным для обеспечения согласованных действий всех подразделений университета по реализации задач, связанных с развитием медицинской науки, повышением эффективности работы в сфере подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации..

3.2. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета.

3.3. Председателем Совета является проректор по НИР.

3.4. Состав Совета определяется приказом Ректора.

3.5. В своей практической деятельности члены Совета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями СГМУ.

3.6. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- конституционными и федеральными законами,
- приказами Министерства образования и науки,



- приказами Министерства здравоохранения РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- настоящим Положением.

3.7. Решения в научно-технической области, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами СГМУ после утверждения их председателем Совета или иным уполномоченным лицом. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4. Задачи Совета:

4.1. Проведение и реализация научно-технической и инновационной политики.

4.2. Стратегическое управление научно-исследовательской деятельностью подразделений СГМУ в целях развития медицинской науки, повышения качества и эффективности научных исследований.

4.3. Функции НТС

- Рассматривает темы докторских диссертаций.
- Заслушивает отчеты докторантов, сотрудников СГМУ о ходе выполнения диссертационных работ.
- Члены НТС заслушивают отчеты аспирантов в рамках Итоговой внутривузовской аттестации.
- Рассматривает вопросы организации процесса подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.
- Выносит заключение по результатам конкурсного отбора в докторантуру, конкурсного отбора для прикрепления к университету лиц, желающих прикрепиться к СГМУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Рассматривает по решению ректора докторские диссертации для вынесения заключения по диссертации.



- Рассматривает заявления о предоставлении отпусков сотрудникам СГМУ отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 мая 2014 г. N 409. Осуществляет координацию и контроль деятельности проблемных комиссий СГМУ.
- Заслушивает отчеты, аналитические справки председателей проблемных комиссий СГМУ.
- Разрабатывает прогностическую оценку реализации развития научных направлений, перспективности и научно-практической значимости выполняемых в СГМУ научно-исследовательских работ.
- Проводит экспертизу планируемых к выпуску монографий, сборников научных трудов, материалов конференций.
- Формирует и утверждает общий годовой план проведения научно-организационных мероприятий с участием СГМУ (съездов, конференций, симпозиумов и т.д.).
- Формирует и утверждает план и программы проведения научных сессий СГМУ (итоговой научной сессии и конференции молодых ученых и студентов).
- Проводит анализ изобретательской и рационализаторской деятельности сотрудников СГМУ, готовит предложения по внедрению результатов в практику, определяя уровень и область внедрения.
- Принимает решения о выдвижении лучших научно-исследовательских работ, их исполнителей для участия в конкурсах различного уровня, на получение премий.
- Разрабатывает предложения по приобретению оборудования, применяемого в научно-исследовательских целях.
- Осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с центральной научно-исследовательской лабораторией СГМУ.

Осуществляет кураторскую работу совета молодых ученых СГМУ, совета студенческого научного общества СГМУ

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

5.1. Структура Совета:



- проректор по НИР - председатель Совета;
- -заместители председателя Совета;
- секретарь Совета;
- руководители структурных подразделений вуза, от деятельности которых зависят научно-технические процессы в вузе.

5.2. Решение о количестве членов Совета, его составе и изменении состава при необходимости утверждается приказом ректора. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Совета.

Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета.

Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

5.3. Заседания Совета оформляются секретарем Совета протоколом.

5.4 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих посредством открытого голосования.

5.5. Решения Совета утверждаются председателем, доводятся до исполнителей секретарем Совета.

5.6. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников СГМУ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены Совета имеют право на получение информации, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль деятельности рабочих групп.

6.2. Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.



6.3. Члены Совета имеют право издавать научные и информационные материалы по профилю деятельности.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета, утверждается решением Ученого Совета, вводится в действие приказом ректора

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

- Членов Ученого Совета;
- Ректора СГМУ;
- Проректора по НИР;
- Членов Научно-технического совета;
- Заведующего научно-организационным отделом.



Северный государственный медицинский университет

Положение о научно-техническом совете

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения