



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СГМУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, профессор

 Л.Н.Горбатова

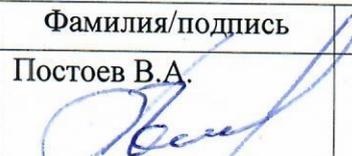
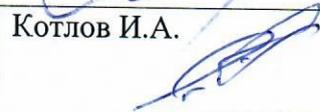
«09» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СГМУ

Версия 2.0

Дата введения «09» ноября 2022

Архангельск
2022 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	И.о. директора института развития научных и проектных компетенций	Постоев В.А. 	20.09.2022
Проверил	Начальник отдела правового и кадрового управления Начальник управления научной и инновационной работы Председатель совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Д 21.2.080.01	Котлов И.А. 	21.09.2022
		Гржибовский А.М. 	21.09.2022
		Соловьев А.Г. 	26.09.2022
Согласовал	Проректор по НИР	Унгурияну Т.Н. 	26.09.2022



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СГМУ

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 3 от «05» 10 2022 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № 460 от «09» 11 2022 г.
3. Введено в действие взамен версии 1.0.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Устава и других локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Университету и порядок выполнения диссертационного исследования указанными лицами.

1.3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научной специальности), допускается только по тем научным специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным



программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по НИР университета.

Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации производится в сроки, установленные ректором.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных



патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- наличие полного пакета необходимых документов;
- наличие задела по диссертации, подтвержденного представленными документами (опубликованные статьи; рукописи статей, подготовленные к представлению в рецензируемые научные журналы, и т.п.)



- наличие предполагаемого научного руководителя (научного консультанта).
Количество лиц, рекомендуемых к прикреплению для выполнения диссертации, не ограничено.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. Договор, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, содержит следующие условия:

- а) наименование подразделения университета, курирующей процесс написания прикрепленным лицом диссертации по соответствующей научной специальности;
- б) условия проведения научных исследований прикрепленным лицом;
- в) срок прикрепления для подготовки диссертаций;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор (проректор по НИР) издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - Приказ).

2.14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.



3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Не позднее 1 месяца после прикрепления к Университету для подготовки диссертации прикрепленное лицо представляет в Институт развития научных и проектных компетенций индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации, согласованные с научным руководителем/научным консультантом.

3.2. Индивидуальный план подготовки диссертации включает:

- а) расширенную аннотацию диссертационного исследования;
- б) сроки утверждения темы диссертации;
- в) указание клинической базы для набора первичного материала;
- г) годовые этапы выполнения диссертационной работы;
- д) предварительный срок для представления диссертации к защите.

3.3. Тема диссертации и научный руководитель утверждается Ученым Советом Университета. Требования к научному руководителю прикрепленного лица определены Положением о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (утв. приказом ректора СГМУ № 105 от 15.03.2022 г).

3.4. Ответственность за выполнение индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленным лицом несет прикрепленное лицо и научный руководитель, к которому прикрепляется исполнитель диссертационной работы.

3.5. Прикрепленное лицо имеет право:

- а) согласно утвержденному индивидуальному плану, пользоваться информационными ресурсами и библиотекой Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях совместно с сотрудниками Университета в соответствии с индивидуальным планом и темой диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

3.6. Прикрепленное лицо обязано:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться в выполнении индивидуального плана;



г) своевременно производить оплату стоимости услуг по подготовке диссертации в соответствии с договором.

3.7. Ежегодно прикрепленное лицо в форме доклада отчитывается об основных результатах выполненной работы на заседании научно-технического совета Университета.

3.8. В течение одного месяца со дня рассмотрения диссертации на профильной проблемной комиссии Университет выдает прикрепленному лицу заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

4.1 Настоящее положение рассматривается на заседании научно-технического Совета, заседании Ученого совета СГМУ, утверждается и вводится в действие приказом ректора.

4.2 Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе

– председателя и членов НТС,

– проректора по НИР,

– ректора СГМУ.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре СГМУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения