УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Л.Н. Горбатова
«30» декабря 2020 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 2.0
Дата введения: 30 декабря 2020г.

Архангельск
2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. научно-организационным отделом	Кострова Г.Н.	07. 12. 2020
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	10. 12. 2020
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	14. 12. 2020
Согласовал	проректор по НИР	Малявская С.И.	15. 12. 2020
	Председатель Совета обучающихся	Габова А.И.	17. 12. 2020

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании ученого совета СГМУ, протокол № 6 от 25.11.2020г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректором университета № 429 от «30» декабря 2020 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ
4. Введен в действие взамен версии 1.0.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5

2. Виды и способы проведения практики 6

3. Организация практики 6

4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 7

5. Руководство практикой 8

6. Методическое обеспечение практики 9

7. Формы контроля практики 9

8. Утверждение и изменение настоящего Порядка 10

Приложение 1 11
Приложение 2 12
Приложение 3 13
Приложение 4 14

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Северный государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

СГМУ - Северный государственный медицинский университет;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ - Федеральный закон

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

1.3. Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.4. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Виды и способы проведения практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки

1.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.6. Практика в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению и профилю подготовки аспиранта.

1.7. Цель; требования к объему, условиям организации и результатам практики; содержание; порядок отчетности по практике определяются Программой практики.

1.8. Программы практики разрабатываются вузом самостоятельно на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом учебных планов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждаются Ученым советом университета.

1.9. Раздел «Практики» отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являются научно-исследовательская и педагогическая практики.

2.2. Способ проведения практики - стационарная.

Стационарная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях (в учреждениях, на предприятиях), вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в организациях (в учреждениях, на предприятиях), соответствует требованиям к содержанию практики.

В этом случае университетом заключаются индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с организациями (учреждениями, предприятиями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики аспирантам.

Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от университета и от организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации проведения научно-исследовательской и педагогической практик определяются настоящим Положением и программами практики.

3.2. Организация научно-исследовательской практики направлена на получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности профессиональной подготовки аспирантов к педагогической деятельности.

3.3. Организация проведения научно-исследовательской и педагогической практик осуществляется дискретно по их видам и периодам проведения.

3.4. Направление на практику, закрепление баз практики (включая структурные подразделения университета), руководителей практики из числа преподавателей университета за каждым обучающимся с указанием вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

3.5. В период прохождения практики, обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется их выплата.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст. 79);
- раздел IV, пп.46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

- организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Требования к руководству практикой определяются настоящим Положением, и программой практики аспирантов.

5.2. Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики возлагается на научного руководителя аспиранта, педагогической практики - заведующего кафедрой педагогики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий план/график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает методическое сопровождение практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Кроме этого, *руководитель педагогической практики:*
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;
- посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы аспиранта;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

Руководитель практики от внешней организации по согласованию с руководителем практики от университета:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- ведет учет посещаемости и выполнения аспирантами поставленных задач в установленные сроки;
- обеспечивает консультационное сопровождение практики;
- оценивает качество работы аспирантов, объективность отчетной документации;
- составляет отзыв о работе аспиранта, проходившего практику.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Методическое обеспечение практики включает:
рабочую программу практики (далее - программа практики);
средства оценки компетенций.

6.2. Содержание программы практики:
- цель и задачи практики; требования к результатам практики;
- объем и продолжительность практики;
- содержание практики;
- перечень отчетной документации по практике;
- формы контроля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики; приложения (формы дневника и другой отчетной документации).
- средства оценки компетенций

Форма титульного листа программы практики представлена в *приложении 1*.
Форма дневника и отчета по научно-исследовательской практике представлены в *приложении 2, 3*.
Форма дневника-отчета по педагогической практике представлена в *приложении 4*

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

7.1. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам научно-исследовательской практики проводится в форме зачета.
7.2. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам педагогической практики проводится в форме зачета с оценкой.
7.2. Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.
7.3. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие незачет / оценку «неудовлетворительно» при промежуточной

аттестации по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.7. Зачет / зачет с оценкой за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

8.1. Настоящий порядок утверждается решением ученого совета СГМУ.

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета университета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
_____ С.И. Малявская
«___»_____202__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Тип практики **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

Направления подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

30.06.01 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА

31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

32.06.01 МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО

Курс **2**

Вид промежуточной аттестации **зачет**

Трудоемкость дисциплины **108 час. / 3 зач. ед.**

Утверждено на заседании НТС
Протокол № ___
«___» _____ 201__ г.
председатель НТС _____

Архангельск, 202_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20__/20__учебный год*)*

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____

Наименование профиля подготовки _____

Форма обучения _____ **Срок обучения в соответствии с ФГОС**_____

Год обучения, семестр_____

Кафедра_____

Заведующий кафедрой_____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Место прохождения научно-исследовательской практики: _____

Научный руководитель_____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя научно-иссл. практики)

Период прохождения научно-исследовательской практики:

С « » _____*20* ___г. по « _____ » _____ *20* _____ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Аспирант _____ «____ »_____**г.**

Научный руководитель _____ «____ »_____**г.**

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___/20____ учебный год)

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения научно-исследовательской практики:

С «____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20_____г.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Дата

Основные итоги научно-исследовательской практики:

_____

_____

_____

_____

Аспирант _____ «_____» _____ _____г.

Научный руководитель _____ «_____» _____ _____г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

о педагогической практике

аспиранта _____2-го года обучения
кафедры _____

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от кафедры: _____

Руководитель практики СГМУ: профессор, д.п.н. Васильева Е.Ю.

Архангельск
2020 г.

Содержание:

1. Индивидуальный график прохождения практики
2. Фактические результаты прохождения педагогической практики
3. Статистический отчёт о проделанной работе
4. Характеристика на аспиранта СГМУ
5. Текстовый отчёт о проделанной работе
6. Учебно-методический комплекс занятия №1
7. Учебно-методический комплекс занятия №2
8. Учебно-методический комплекс занятия №3
9. Анализ посещенного занятия аспиранта
10. Анализ посещенного занятия доцента кафедры
11. Психолого-педагогический анализ собственного занятия
12. Посещение внеаудиторных мероприятий
13. Проведение индивидуальной консультации
14. Проведение групповой консультации
15. Психолого-педагогическая характеристика группы
16. Посещение текущих учебно-методических совещаний (заседание кафедры)

1. Индивидуальный график прохождения практики

Дата	Вид деятельности	Продолжительность (академические часы)
	1. Составление индивидуального плана работы; согласование его с руководителем практики 2. Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов. 3. Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кафедры, должностными обязанностями преподавателей	
	1. Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов. 2. Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кафедры, должностными обязанностями преподавателей.	
	1. Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов 2. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов.	
	1. Посещение практического занятия студентов 2. Посещение лекции преподавателя кафедры 3. Анализ посещенного учебного занятия 4. Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов	
	1. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др. 2. Разработка открытого учебного занятия 3. Консультация по проведению открытого учебного занятия	
	1. Проведение открытых учебных занятий 2. Посещение лекции преподавателя 3. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.	
	1. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.	
	1. Посещение лекции преподавателя кафедры 2. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.	
	1. Посещение практических занятий студентов 2. Анализ посещенного учебного занятия 3. Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.7	
	1. Проведение открытых учебных занятий 2. Самоанализ открытого учебного занятия 3. Подготовка отчета по педагогической практике 4. Защита отчета по педагогической практике	
	итого	

2. Фактические результаты прохождения педагогической практики

Дата	Вид деятельности	Подпись зав.каф.

3. Статистический отчёт о проделанной работе

Действия	Рекомендуемые (общеобразоват./ проф. обр.)	Фактические
1. Посещение занятий преподавателей и аспирантов практикантов.	6	
2. Проведение пробных занятий.	3	
3. Проведение открытых занятий и составление УМК	2	
4. Психолого-педагогический анализ собственного занятия.	1	
5. Итоговый психолого-педагогический анализ собственного занятия	1	
6. Итоговый анализ посещенных занятий у педагогов и аспирант практикантов.	2	
7. Посещение внеаудиторных мероприятий.	1	
8. Проведение открытого внеаудиторного мероприятия.	1	
9. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	2	
11. Психолого-педагогическая характеристика индивидуальная и групповая.	1-1	
12. Посещение текущих учебно-методических совещаний (методических объединений, заседаний кафедры).	1	

4. Характеристика на аспиранта СГМУ _____

1. Практику проходила согласно программе с _ по _ на базе кафедры ___ СГМУ.
2. Показала ___ уровень теоретической подготовки, умений применять теоретические знания и практические навыки, полученные во время обучения, для решения поставленных педагогических целей и задач.
3. Зарекомендовала себя с положительной стороны, нарушений правил трудового распорядка не допускала. Добросовестно выполняла требования руководителя практики.
4. В ходе практики проявляла интерес к преподавательской деятельности, активно участвовала в подготовке и проведении занятий.
5. Индивидуальные особенности:
6. Показала готовность к преподавательской деятельности по основным общеобразовательным программам, участие в научно-методической работе.
7. Замечаний по практике нет.

8. Практику прошел с оценкой ……
(подпись руководителя кафедры)

9. Оценка педагогической практики руководителем от СГМУ……
(подпись руководителя от СГМУ)

5. Текстовый отчет о проделанной работе

6. Учебно-методический комплекс занятия №1

Тип занятия:

Структура:

1. Организация начала занятия.
2. Проверка выполнения домашнего задания.

3. Закрепление знаний и способов действий.
4. Обобщение и систематизация знаний.
5. Контроль и самопроверка знаний.
6. Подведение итогов занятия.

Тема занятия:

Цель:

Содержание темы:

Время занятия: 5 часов.

Студенты осваивают методику деловой игры.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Критерии выполнения	Выполнено	Выполнено частично	Не выполнено
	2	1	0
Установление контакта			
Приветствовал пациента, используя этикетные фразы. Обеспечил соблюдение комфортной дистанции.			
Расположил пациента к себе: установил контакт глаз, подстроился под эмоциональное состояние пациента.			
Представил себя по ФИО и должности.			
Идентифицировал личность пациента (ФИО).			
Выяснил наличие информированного согласия пациента на анестезиологическое обеспечение.			
Обращался к пациенту на Вы, по имени-отчеству.			
Сбор жалоб и анамнеза			
Сбор жалоб Логично, последовательно, системно собрал жалобы:	Вопросы по жалобам пациента		
	Вопрос задан правильно	Вопрос задан не полностью или с ошибками	Вопрос не задан
Общие жалобы?			
Кратность тошноты и рвоты?			
Изменение аппетита?			
Последний прием пищи и жидкости?			
Сопутствующая патология?			
Изменение АД и пульса?			
Принимаемые препараты?			
Рост, вес?			
Аллергоанамнез?			
Перенесенные ранее оперативные вмешательства?			
Сбор анамнеза заболевания Отразил время начала заболевания, особенности течения заболевания, появления новых симптомов.	Вопросы по анамнезу заболевания		
	Вопрос задан правильно	Вопрос задан не полностью или с ошибками	Вопрос не задан
Как давно появился первый симптом?			
Когда присоединились следующие симптомы?			
Как симптомы прогрессировали?			
С чем связываете появление симптомов?			
Какие лекарственные препараты принимали?			

Обращалась ли к врачам по поводу данного заболевания?			
Проводились ли обследования (если да, то уточнил, какое именно и результаты)?			
Уточнил наличие/отсутствие факторов риска (вредных привычек) – курение, употребление алкоголя, наркотических препаратов, характер питания и принимаемой пищи, характер физической активности			
Общие коммуникативные навыки			
Активно задавал открытые и прямые вопросы, поддерживал и направлял беседу точными вопросами. Избегал вопросов типа: «да-нет» и подсказывающих вопросов, поощрял задавать вопросы, отвечал на них четко			
Не перебивал пациента, выдерживал паузу до тех пор, пока пациент не остановится в своем рассказе о жалобах самостоятельно			
Помогал пациенту подбадриванием, уместным молчанием, повторением, перефразированием, но без уточняющих вопросов			
Говорил информативно, убедительно, уверенным голосом, речь четкая, не слишком быстрая			
Объяснял медицинские термины на понятном языке			
Зрительный контакт поддерживался хотя бы половину времени			
Был дружелюбен, не был раздражительным или грубым			
Навыки завершение контакта			
	Уточнения по завершению контакта		
	Уточнил	Уточнил не полностью	Не уточнил
Постарался настроить пациента позитивно, успокоил			
По результатам собранного анамнеза и вида оперативного вмешательства определил вид анестезии			
С учетом сопутствующей патологии определил препараты для ведения и поддержания анестезии			
Оценил анестезиологический риск			
Подготовил пациента к оперативному вмешательству			
Оценка играющего роль пациента			
Врач был доброжелателен, внимателен и тактичен со мной на протяжении всего разговора			
Врач владел ситуацией в процессе общения со мной, создал впечатление компетентного специалиста			
Итоговый балл			

7.Учебно – методический комплекс занятия №2

Тип занятия:

Структура:

1. Организация начала занятия.
2. Проверка выполнения домашнего задания.
3. Закрепление знаний и способов действий.
4. Обобщение и систематизация знаний.
5. Контроль и самопроверка знаний.
6. Подведение итогов занятия.

Тема занятия:

Цель:

Содержание темы:.

Время занятия: 5 часов.

Студенты осваивают методику выполнения кейс – задания

8.Учебно – методический комплекс занятия №3

Тип занятия:

Структура:

1. Организация начала занятия.
2. Проверка выполнения домашнего задания.
3. Закрепление знаний и способов действий.
4. Обобщение и систематизация знаний.
5. Контроль и самопроверка знаний.
6. Подведение итогов занятия.

Тема занятия:

Цель:

Содержание темы:

Время занятия: 5 часов.

Структура занятия

Этап занятия	Время в минутах	Действия преподавателя	Действия студентов
1. Организация начала занятия.	**5**	Преподаватель проверяет присутствующих, внешний вид, готовность кабинета, объявляет тему занятия, цель, ожидаемые результаты.	Слушают преподавателя, задают уточняющие вопросы.
2. Проверка выполнения домашнего задания.	**40:** **5** **30** **5**	1.Брифинг 2. Преподаватель уточняет трудности при подготовке к занятию, проводит блиц-опрос студентов. Вопросы (признаки клинической смерти; последовательность СЛР; показания и методы проведения ИВЛ; признаки эффективности реанимационных мероприятий; особенностях проведения СЛР у детей; признаки биологической смерти. 3. Дебрифинг.	1. Задают вопросы, вызвавшие трудности при подготовке к занятию. 2. Отвечают на вопросы преподавателя.
Перерыв	**5**		
3. Закрепление знаний и способов действий.	**50:** **5** **40** **5**	1.Брифинг. 2. Ролевые игры (преподаватель контролирует ход игры, помогает в моделировании ситуации). 3. Дебрифинг.	Студенты осваивают методику ролевой игры врач-пациент.
Перерыв	**10**		
4. Обобщение и систематизация знаний.	**40:** **5** **30** **5**	1. Брифинг. 2. Работа в парах (преподаватель наблюдает за работой ординаторов разыгрывающих ситуацию врач-пациент-эксперты, слушает мнение экспертов). 3.Дебрифинг.	Студенты учатся методике «работы в парах», осваивают роль экспертов.
Перерыв	**20**		
5. Контроль и самопроверка знаний.	**40:** **5** **15** **20**	1.Брифинг 2. Индивидуальное решение ситуационных задач (преподаватель контролирует процесс решения) 3. Дебрифинг	Студенты самостоятельно решают ситуационные задачи, представляют ответы к общему обсуждению.
6. Подведение итогов занятия.	**15**	Обсуждение результатов занятия, вопросов, выдача домашнего задания.	Задают вопросы преподавателю.

Оснащение:

1.

2. Дидактический материал:

Результаты:

9. Анализ посещенного занятия аспиранта кафедры

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЯ (практическое занятие)

Представление информации	
Объявление темы	4
Обоснование темы	4
Формулировка целей	3
Сообщение плана практической деятельности	4
Подчеркивание практической значимости представляемой информации	3
Проявление собственного отношения к излагаемому материалу	5
Обобщение	3
Выделение главного	3
Выдача инструкций к деятельности	4
Ответы на вопросы студентов	5
2. Организация практической деятельности	
Выполнение групповых практических заданий	3
Выполнение индивидуальных практических заданий	2
Помощь со стороны преподавателя	4
3. Активизация познавательной деятельности студентов	
Проблемная ситуация	4
Анализ конкретной ситуации	3
Вопрос, активизирующий память	3
Вопрос, активизирующий мышление	3
Диалог	4
Дискуссия	3
Игровая ситуация	1
Размышление вслух	3
4. Организация контроля и оценка деятельности	
Выполнение групповых контрольных заданий	3
Выполнение инд. контрольных заданий	4
Самоконтроль	2
Взаимоконтроль	1
Самооценка	3
Обоснование оценок	4
Подведение итогов занятия	4
Выдача заданий к следующему занятию	4
5.Создание необходимого эмоционального настроя	
Проявление доверия к студентам	4
Отступления	4
Примеры	3
Жесты, мимика	4
Улыбка	3
Одобрение, похвала	4
Изменение интонации	3
Проявление неудовольствия	2
Раздражение	2
6. Организация поведения студентов	
Использование приемов для активизации внимания	2

Замечания отдельным студентам	3
Замечания группе в целом	4
Оценивание поступков студентов	4
Деловое общение студентов между собой	3
Нерабочий шум	2

БЛАНК ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Преподаватель: аспирант кафедры
Предмет:
Группа __. Курс __
Тема
Цель:
1. Представление информации 5 4 3 2 1
2. Организация практической деятельности студентов 5 4 3 2 1
3. Активизация познавательной деятельности студентов 5 4 3 2 1
4. Организация контроля и оценка деятельности 5 4 3 2 1
5. Создание необходимого эмоционального настроя 5 4 3 2 1
6. Организация поведения студентов 5 4 3 2 1
7. Использование средств наглядности 5 4 3 2 1
8. Общая оценка качеств речи 5 4 3 2 1
(логичность, дикция, грамотность)
9. Активность студентов 5 4 3 2 1
5 – все работают самостоятельно, с интересом
4 – большинство студентов работают активно, самостоятельно
3 – примерно половина студентов активна
2 – меньшая часть студентов активна
1 – большинство студентов работают неактивно, без интереса, самостоятельность минимальная
Средняя оценка: 3,6
Эксперт:
Преподаватель ознакомлен с результатами оценки занятия:
Выводы и предложения:

10.Анализ посещенного занятия доцента кафедры

Преподаватель:
Предмет:
Курс:
Тема занятия:
Цель:

БЛАНК ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКТОРА

Деятельность преподавателя оценивается на основе пятибалльной шкалы. Пункты №1-4 анализируются по заполненному бланку и модели деятельности.
1. Представление информации 5 4 3 2 1
2. Активизация познавательной деятельности студентов 5 4 3 2 1
3. Создание необходимого эмоционального настроя 5 4 3 2 1
4. Организация поведения студентов 5 4 3 2 1
5. Использование средств наглядности 5 4 3 2 1

6. Общая оценка качеств речи 5 4 3 2 1
(логичность, дикция, грамотность)
7. Активность студентов 5 4 3 2 1
5 – все работают самостоятельно, с интересом
4 – большинство студентов работают активно, самостоятельно
3 – примерно половина студентов активна
2 – меньшая часть студентов активна
1 – большинство студентов работают неактивно, без интереса, самостоятельность минимальная
Средняя оценка:4,42
Эксперт:
Выводы и предложения:

- Уровень качества чтения лекции соответствует ___
- 7 критерий (активность студентов) находится на ____
- Сильные стороны лектора:
- Рекомендации:

11. Психолого-педагогический анализ собственного занятия
Преподаватель:
Предмет:
Курс IV,
Тема занятия:
Цель:

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЯ

Представление информации	
Объявление темы	4
Обоснование темы	4
Формулировка целей	4
Сообщение плана практической деятельности	3
Подчеркивание практической значимости представляемой информации	4
Проявление собственного отношения к излагаемому материалу	5
Обобщение	3
Выделение главного	4
Выдача инструкций к деятельности	3
Ответы на вопросы студентов	4
2. Организация практической деятельности	
Выполнение групповых практических заданий	4
Выполнение индивидуальных практических заданий	3
Помощь со стороны преподавателя	4
3. Активизация познавательной деятельности студентов	
Проблемная ситуация	3
Анализ конкретной ситуации	3
Вопрос, активизирующий память	3
Вопрос, активизирующий мышление	3
Диалог	4
Дискуссия	3
Игровая ситуация	2
Размышление вслух	3
4. Организация контроля и оценка деятельности	
Выполнение групповых контрольных заданий	4
Выполнение инд. контрольных заданий	5

Самоконтроль	3
Взаимоконтроль	3
Самооценка	2
Обоснование оценок	3
Подведение итогов занятия	2
Выдача заданий к следующему занятию	1
5.Создание необходимого эмоционального настроя	
Проявление доверия к студентам	3
Отступления	4
Примеры	4
Жесты, мимика	4
Улыбка	4
Одобрение, похвала	4
Изменение интонации	4
Проявление неудовольствия	3
Раздражение	3
6. Организация поведения студентов	
Использование приемов для активизации внимания	3
Замечания отдельным студентам	3
Замечания группе в целом	4
Оценивание поступков студентов	5
Деловое общение студентов между собой	3
Нерабочий шум	3

Деятельность преподавателя оценивается на основе пятибалльной шкалы. Пункты №1-4 анализируются по заполненному бланку и модели деятельности.

1. Представление информации 5 4 3 2 1
2. Организация практической деятельности студентов 5 4 3 2 1
3. Активизация познавательной деятельности студентов 5 4 3 2 1
4. Организация контроля и оценка деятельности 5 4 3 2 1
5. Создание необходимого эмоционального настроя 5 4 3 2 1
6. Организация поведения студентов 5 4 3 2 1
7. Использование средств наглядности 5 4 3 2 1
8. Общая оценка качеств речи 5 4 3 2 1
(логичность, дикция, грамотность)
9. Активность студентов 5 4 3 2 1

5 – все работают самостоятельно, с интересом
4 – большинство студентов работают активно, самостоятельно
3 – примерно половина студентов активна
2 – меньшая часть студентов активна
1 – большинство студентов работают неактивно, без интереса, самостоятельность минимальная

Средняя оценка: 3,6

Выводы и предложения по результатам самоанализа:

12.Посещение внеаудиторных мероприятий

13.Проведение индивидуальной консультации

14.Проведение групповой консультации

15. Психолого-педагогическая характеристика группы

Данная характеристика составлена на основании использования метода психолого-педагогического консультирования, наблюдения за ординаторами, беседы.

1. Примерные сведения о группе и история его формирования:
2. Общая культура обучающихся:
3. Учебно-познавательная деятельность:
4. Организационная структура группы:
5. Организованность и групповая сплочённость:
6. Общественное мнение в группе:
7. Психолого-педагогические рекомендации по дальнейшей работе с группой:

педагогические задачи куратора:

16.Посещение текущих учебно-методических совещаний (заседание кафедры)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения