УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Л.Н. Горбатова
«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Версия 2.0
Дата введения: 30 декабря 2020г.

Архангельск
2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. научно-организационным отделом	Кострова Г.Н.	07. 12. 2020
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	10. 12. 2020
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	14. 12. 2020
Согласовал	Проректор по НИР	Малявская С.И.	15. 12. 2020
	Председатель Совета обучающихся	Габова А.И.	17. 12. 2020

Предисловие

1. Рассмотрена на заседании ученого совета СГМУ, протокол № 6 от 25.11.2020
2. Утверждена и введена в действие приказом ректором университета № 429 от «30» декабря 2020 г.
3. Введен в действие взамен версии 1.0.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее - Положение) ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее - Университет) разработано на основании Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации о 4 апреля 2014г №267.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Университета научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - Университет;

1.4. Университет осуществляет подготовку научных кадров в докторантуре в соответствии со специальностями действующих диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников,

утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура).

1.5. Университет осуществляет подготовку научных кадров в докторантуре в соответствии с сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2. Требования к претендентам на поступление в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2.Требования к претендентам:

а) наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных

машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) наличие расширенной аннотации диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

3.3. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

3.4. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия установленным требованиям и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.4. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы:

- личное заявление работника направляющей организации на имя руководителя принимающей организации об участии в конкурсном отборе;
- заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук;
- заверенная в установленном порядке копия аттестата, подтверждающего наличие у работника ученого звания;
- справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
- заверенный список научных трудов и достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации»;
- выписка из протокола заседания Ученого совета направляющей организации об утверждении темы диссертации;
- расширенная аннотация докторской диссертации (Приложение 1);
- письменное согласие предполагаемого научного консультанта на осуществление научного консультирования по диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- справка о наличии у работника гранта (проекта) на финансирование научно-исследовательской работы по данной теме.

4. Порядок организации подготовки в докторантуре

4.1. Приказом ректора Университета ежегодно утверждаются сроки и порядок конкурсного отбора в докторантуру. Университет размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

Количество лиц, принимаемых в докторантуру, ежегодно устанавливается приказом ректора Университета по рекомендации научно-технического совета.

4.2. Университет осуществляет прием документов в докторантуру после объявления конкурса.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления об участии в конкурсном отборе в докторантуру, размещается на официальном сайте Университета.

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. Для организации конкурсного отбора в докторантуру Университета создается комиссия. Председателем комиссии является ректор (проректор по НИР) Университета. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научной специальности.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Решение комиссии размещается на официальном сайте Университета в установленные сроки.

4.5. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в

конкурсном отборе. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления.

4.6. Зачисление в докторантуру Университета лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом ректора Университета после заключения договора, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.8. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.8. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если направляющей организацией является Университет, договор заключается между Университетом и докторантом.

4.9. Договор, указанный в пункте 4.8. настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Как принимающая организация, Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.11. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется по согласованию сторон на договорной основе между принимающей и направляющей организациями.

4.12. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.8. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации на профильную проблемную комиссию принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.8. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.8. настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Порядок утверждения и изменения положения

7.1, Настоящее положение утверждается решением Научно-технического Совета, вводится в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе

- Председателя и членов НТС,
- проректора по НИР,
- ректора СГМУ.

Приложение 1
Обязательное

РАСШИРЕННАЯ АННОТАЦИЯ

диссертационной работы на соискание ученой
степени кандидата (доктора) . . . . наук

Тема:_____
_____

Специальности:_____
_____

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью)
должность, место работы
_____
_____
_____

Научный руководитель(и)
(консультант):
Ф.И.О., уч. степень, звание, должность,
место работы
_____
_____
_____
_____

1. Актуальность исследования:
Обосновать актуальность темы исследования.
Объем не более 1 печатного листа.

2. Цель исследования:

Сформулировать цель исследования.

3. Задачи исследования:
Перечислить задачи исследования.

4. Материалы и методы исследования:
В разделе «Материалы и методы» должна быть ясно и четко описана организация проведения данного исследования (дизайн).

Указывается вариант исследования: поперечное (одномоментное), когортное исследование, исследование «случай-контроль», проспективное, ретроспективное, экологическое (корреляционное), экспериментальное и др.

Должны быть описаны принципы формирования групп, критерии включения и исключения, планируемые объемы выборок.

Обязательно упоминание о наличии или отсутствии рандомизации (с указанием методики) при распределении обследуемых по группам.

Необходимо указать лабораторные и инструментальные методы, которые будут использоваться при выполнении исследования.

Необходимо указать основные технические характеристики и производителя аппаратуры, диагностической техники.

Необходимо указать названия лабораторий, в которых будут проводиться исследования.

Необходимо указать названия лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования.

Необходимо указать статистические методы, которые планируется использовать при обработке материала.

5. Ожидаемые результаты:
Раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения диссертационного исследования.

6. Научная новизна исследования:
Кратко описать научную новизну полученных результатов.

7. Возможные области применения:
Перечислить где, в каких областях теоретической, клинической медицины могут применяться результаты Вашего исследования.

8. Формы внедрения:
Указать конкретные формы внедрения работы:
- в учебный процесс;
- методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия;
- внедрение новых методов лечебно-диагностической помощи и пр.

9. Годовые этапы исследования:

Необходимо распределить по годам выполнение диссертационного исследования, основные этапы выполнения работы (написание обзора литературы, сбор первичного материала, обработка полученных данных, написание диссертации, представление к защите, защита).

10. Сведение о проделанной работе к моменту утверждения темы:

Перечислить, что Вами сделано по подготовке обзора литературы, набору первичного материала, обработке данных и т.д.

11. Заключение председателя проблемной комиссии (при расширенном заседании 2-х проблемных комиссий – заключение председателей) о необходимости рассмотрения темы диссертационного исследования комитетом по этике.

_____

_____

_____

Председатель Проблемной комиссии по _____

Дата «_____»_____г. Подпись_____

12. Предварительная смета расходов:

№	Вид расходов	Стоимость 1 исследования	Количество исследований	Общая сумма	Источник финансирования
1.	Клиническое обследование (осмотр, собеседование)				
2.	Лабораторные исследования (с указанием конкретных методик, напр., ОА крови, ИФА)				
3.	Инструментальные исследования (с указание методик)				
4.	Проведение тестирования				
5.	Приобретение оборудования				
6.	Расходы на публикации				
7.	Издание монографии				
8.	Расходы на командировки, в т.ч. для участия в научных форумах				
9.	И т.д.				
10	Всего				

13. По проекту исследования подготовлены заявки на гранты.

Грант-менеджер _____ **Буланова Ю.В.**

Подпись соискателя

_____

Подпись научного руководителя (лей)
(для кандидатских диссертаций)

_____

_____

Подпись научного консультанта (тов)
(для докторских диссертаций)

_____

_____

Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения