



Принято решением ученого
совета ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск)
Минздрава России
Протокол № 5
от «30» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск)
Минздрава России, д.м.н., проф.
 Л.Н. Горбатова
«31» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата введения:
31 января 2019 г.

Архангельск, 2019



ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации — Аттестационная комиссия Учредителя

Выборы – избрание путем голосования (депутатов, главы государства, должностных лиц, членов организации).

График мероприятий по проведению выборов - график мероприятий

Кандидат - лицо, которое предполагается к избранию, назначению или к приему куда-либо.

Министерство здравоохранения Российской Федерации - Минздрав России

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» - Порядок аттестации

Процедура проведения выборов ректора Университета – выборы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России) – Университет

Ученый совет СГМУ – ученый совет



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), порядок выдвижения кандидатов на должность ректора и требования к ним.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Трудовым Кодексом Российской Федерации;

— Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее Порядок аттестации);

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

— Уставом СГМУ.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатов, утвержденных ученым советом СГМУ и согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Аттестационная комиссия Учредителя), тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся Университета на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора Университета.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Требования к кандидату на должность ректора Университета:

— должен являться гражданином Российской Федерации;

— квалификационные требования: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления



проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания;

— стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

— возраст не должен превышать шестидесяти пяти лет;

— отсутствие ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач, обладать высокими морально-нравственными качествами.

2.3. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальной стратегии развития образования в Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, применительно к программе стратегического развития Университета.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

3.1. Процедура проведения выборов ректора Университета (далее выборы) начинается не позднее чем за 90 рабочих дней до даты истечения срока полномочий действующего ректора, либо в срок, установленный Аттестационной комиссией Учредителя в случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета или в случае принятия Аттестационной комиссией Учредителя решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата.

3.2. Процедура выборов включает следующие этапы:

1) утверждение графика мероприятий по проведению выборов (далее график мероприятий) и состава комиссии по выборам ученым советом Университета;

2) выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача документов кандидатами в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

3) утверждение списка кандидатов на должность ректора ученым советом Университета;

4) представление ученым советом Университета списка выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии Учредителя;

5) избрание ректора Университета Конференцией из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией Учредителя.

3.3. Подготовку и организацию проведения выборов осуществляет комиссия по выборам ректора (далее - комиссия).



3.4. Избрание ректора Университета проводится Конференцией в соответствии с Уставом Университета, Положением о Конференции Университета и настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА СГМУ

Ученый совет Университета:

4.1. Утверждает Положение о выборах ректора.

4.2. Утверждает комиссию по выборам ректора.

4.3. Утверждает список кандидатов на должность ректора; форму бюллетеня для тайного голосования (приложение 8), формы протоколов и иных документов.

4.4. Вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным Уставом СГМУ, о чем претенденту сообщается письменно.

4.5. После согласования с Аттестационной комиссией Учредителя списка кандидатов на должность ректора принимает решение о проведении Конференции и назначает дату проведения выборов ректора.

4.6. Ученый секретарь Ученого совета Университета принимает все документы по выборам ректора Университета на ответственное хранение сроком на 5 лет.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

Комиссия по выборам ректора:

5.1. Создается с целью организации подготовки и проведения выборов ректора в соответствии с приведенными выше законами и нормативными документами, а также Уставом СГМУ и настоящим Положением.

5.2. Создается решением ученого совета СГМУ в количестве не менее 9 человек. В комиссию входят работники СГМУ, не являющиеся кандидатами на должность ректора. Комиссия начинает работу с момента её избрания, действует гласно и открыто. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

5.3. Персональный состав и председатель комиссии избираются на заседании ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее 9 человек.

Председатель и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании.

5.4. В случае если после утверждения состава комиссии член комиссии или его близкие родственники (ст. 14 Семейного кодекса РФ) выразит желание участвовать в выборах, такой член комиссии выводится из ее состава по



решению ученого совета. Член комиссии в любое время вправе выйти из ее состава по личному заявлению.

Если при этом количество членов комиссии становится менее 9 человек, ученый совет избирает недостающее количество членов комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою работу с момента ее избрания и завершает ее по истечении 15 календарных дней с момента назначения ректора приказом Минздрава России.

5.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседания комиссии, оформляет протоколы, знакомит членов комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение после завершения работы комиссии и передает все материалы на хранение ученому секретарю ученого совета Университета. Срок хранения документации – 5 (пять) лет.

5.7. Комиссия действует на общественных началах. Основными принципами работы комиссии являются объективность, гласность, независимость.

5.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора Университета;
- 2) осуществляет прием протоколов собраний, выписок из протоколов заседания ученого совета по выдвижению кандидатов на должность ректора;
- 3) составляет список кандидатов, подавших заявление на участие в выборах, и передает его с приложением необходимых документов на рассмотрение ученого совета;



- 4) организует информационное обеспечение выборов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает равные возможности для кандидатов в течение всего периода проведения выборов;
- 6) проводит работу по подготовке, организации и проведению Конференции по выборам, в том числе, подготавливает проекты необходимых документов;
- 7) контролирует соблюдение требований по проведению выборов, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета и действующим законодательством;
- 8) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения гласных и открытых выборов, в том числе, по реализации решений ученого совета, связанных с процедурой проведения выборов.

5.10. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) создавать рабочие группы, составы которых утверждаются комиссией.

5.11. Члены комиссии обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение, локальные нормативные акты Университета, Устав Университета и нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок выборов ректора;
- 2) выполнять обязанности, возложенные председателем комиссии;
- 3) предварительно изучать представленные документы;
- 4) обеспечивать объективность принятия решений;
- 5) присутствовать на заседании комиссии, а в случае невозможности присутствия уведомлять об этом председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ

6.1. Целью информационного обеспечения выборов является:

- информирование работников, обучающихся Университета и общественности: о ходе проведения выборов, о кандидатах, выдвинутых на должность ректора, в том числе, согласованных Аттестационной комиссией Учредителя, об основных положениях программ развития Университета, представленных кандидатами;
- создание условий для проведения предвыборной агитации кандидатами и осознанного выбора делегатами кандидата на должность ректора;



Информирование граждан осуществляется через официальные средства массовой информации Университета: газета «Медик Севера», официальный сайт Университета и иные источники информации (доски объявлений и т.д.)

6.2. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными и не должны нарушать равенство кандидатов.

6.3. Информационное обеспечение выборов осуществляется комиссией с участием профильных структурных подразделений, ответственных за выполнение данного направления.

7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Выборы проводятся в соответствии с графиком мероприятий, который принимается на заседании ученого совета и вступает в силу немедленно после его принятия.

7.2. Комиссия обеспечивает сроки исполнения мероприятий в соответствии с принятым графиком мероприятий и размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета.

8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

8.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные графиком мероприятий, следующими способами:

- собраниями структурных подразделений и обучающихся;
- представлением ученого совета Университета;
- представлением учеными советами факультетов;
- самовыдвижение.

8.2. Порядок проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

1) Собрания по выдвижению кандидатов проводятся в сроки, установленные графиком мероприятий. Численность подразделений определяется исходя из фактического количества работников (для которых Университет является основным местом работы и работой по внешнему совместительству) на дату проведения собрания подразделения. Внутренние совместители участвуют в проведении собраний подразделений Университета по основному месту работы.

Подразделения вправе провести собрания самостоятельно, либо объединиться с другими структурными подразделениями. Ответственность за организацию проведения собраний структурных подразделений возлагается на их руководителей.

Организация проведения собраний обучающихся осуществляется первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе.



Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании подразделения(-ий) при кворуме не менее 2/3 от штатной численности работников или количества обучающихся.

2) Выдвижение кандидата по представлению ученого совета проводится на заседании ученого совета в соответствии с регламентом его работы, установленным Положением об ученом совете, и оформляется выпиской из протокола заседания.

3) Протоколы собраний и выписки из протокола заседания ученого совета представляются в комиссию в сроки, установленные графиком мероприятий. В протоколе собрания должны быть обязательно отражены: общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся (рекомендуемая форма Приложение 1 к настоящему Положению). К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании. Протоколы выдвижения сдаются секретарю Комиссии по выборам ректора на следующий рабочий день после проведения заседания (собрания).

4) В случае если лицо намерено участвовать в выборах в порядке самовыдвижения, оно подает в комиссию заявление на участие в выборах в порядке самовыдвижения (Приложение 2 к настоящему Положению).

Секретарь Комиссии регистрирует протоколы заседания (собрания), письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии после регистрации протокола извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора. Количество выдвигаемых кандидатур на должность ректора не ограничено.

8.3. Подача документов кандидатами.

Кандидаты, выразившие желание принять участие в выборах на замещение должности ректора Университета, подают в комиссию в срок, установленный графиком мероприятий, следующие документы:

— заявление о намерении принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (приложение 2 к настоящему Положению);

— копию документа, удостоверяющего личность;

— анкету кандидата на должность ректора Университета по установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 3 к настоящему Положению);

— копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры квалификационным требованиям;



- копию трудовой книжки, а также копии документов, подтверждающих совместительство научно-педагогической деятельности, не отраженное в трудовой книжке;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- документ об отсутствии ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью
- программу развития Университета (объём тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены отделом кадров Университета или нотариально. В случае предоставления оригинала и незаверенной копии документа, документ удостоверяется членом комиссии непосредственно при принятии.

8.4. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования на Конференции, подав соответствующее письменное заявление.

8.5. Секретарь Комиссии по выборам ректора регистрирует все представленные документы и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

9.1. Комиссия принимает документы кандидатов, проверяет достоверность представленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям.

После проверки документов комиссия формирует список кандидатов на должность ректора Университета и передает его на рассмотрение ученого совета с приложением подтверждающих документов. В случае, если комиссия считает, что кандидат не соответствует установленным требованиям, предоставленные кандидатом сведения являются неполными или недостоверными, либо если возникли какие-либо препятствия для реализации процедуры выборов, комиссия выносит эти вопросы на рассмотрение ученого совета.

9.2. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава



принимает решение о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора по каждому кандидату отдельно.

На каждого кандидата оформляется выписка из решения ученого совета о включении или не включении кандидата в список кандидатов на должность ректора.

9.3. Кандидаты уведомляются комиссией (в письменной форме) о включении или не включении их в список для голосования по выборам на должность ректора Университета в письменном виде лично или по согласованию с кандидатом на электронный адрес, указанный кандидатом в анкете.

10. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Кандидаты, включенные ученым советом в список кандидатов на должность ректора Университета, приглашаются комиссией для ознакомления со справкой-представлением со сведениями о кандидате (приложение 2 к Порядку аттестации), направляемой в Аттестационную комиссию.

10.2. Ученый совет представляет в Аттестационную комиссию Учредителя не позднее, чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией Учредителя на каждого кандидата пакет документов, включающий в себя:

- заявление кандидата о проведении аттестации (приложение 1 к Порядку аттестации);
- справку-представление со сведениями о кандидате (приложение 2 к Порядку аттестации);
- программу развития Университета, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения, заверенную Университетом.

10.3. Организация направления документов осуществляется комиссией в сроки, установленные графиком мероприятий.

10.4. В случае принятия Аттестационной комиссией Учредителя решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученым совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией Учредителя сроки.



11. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИЗБРАНИЮ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

11.1. После получения решения об аттестации двух и более кандидатов ученый совет назначает дату проведения Конференции по выборам.

11.2. До проведения Конференции комиссия организует:

- прием программ кандидатов в печатном и электронном виде;
- размещение программ кандидатов на официальном сайте Университета;
- проведение встреч кандидатов на должность ректора Университета с работниками, обучающимися, ученым советом для обсуждения программ развития Университета, разработанных кандидатами (конкретные даты проведения встреч размещаются на сайте Университета);
- выдачу временных удостоверений делегатам Конференции (информация о месте и сроках выдачи размещается на сайте Университета и доводится до сведения делегатов Центром общественных связей и организационно-издательской деятельности);
- организует изготовление бюллетеней с включением в них фамилий, имен и отчеств каждого кандидата на должность ректора Университета, аттестованного Аттестационной комиссией Учредителя, в соответствии с формой бюллетеня (приложение 4 к настоящему Положению).

11.3. Проведение Конференции

11.3.1. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах на основании временного удостоверения и документа, удостоверяющего личность. Затем комиссия производит обмен временного удостоверения на мандат делегата, затем на бюллетень для голосования.

11.3.2. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель), который оглашает список кандидатов на должность ректора.

11.3.3. Конференция избирает председателя, секретаря, состав счетной и мандатной комиссии в порядке, установленном Положением о Конференции Университета. При необходимости принимается регламент Конференции. Порядок работы счетной и мандатной комиссии устанавливается Положением о Конференции Университета.

11.3.4. Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает решение по количеству зарегистрированных делегатов, наличию кворума и правомочности Конференции.

11.3.5. Каждому из кандидатов предоставляется возможность выступить для изложения своей программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.



11.3.6. В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Комиссии по выборам ректора собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции.

11.3.7. Проводится тайное голосование делегатами путем голосования в бюллетенях по кандидатам на должность ректора Университета.

Делегатам Конференции предоставляется место для тайного голосования.

11.3.8. Счетная комиссия начинает подсчет голосов сразу после окончания голосования. Протокол об итогах голосования оглашается ее Председателем и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

11.3.9. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если не один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

12.1. После выборов ректора с ним заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета СГМУ

Ю. (Богдановский В.Г.)

Начальник управления правового и кадрового обеспечения

А.С. Котлов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО
СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Рекомендуемая форма

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) _____

(наименование подразделения, коллектива, курса, факультета обучающихся)

по выдвижению кандидатов на должность ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «___» _____ 2019 г.

Всего работников/обучающихся _____ чел. Присутствовало _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря заседания (собрания)
2. О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. По первому вопросу выступили: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания _____ (Ф.И.О., должность)

Избрать секретарем собрания _____ (Ф.И.О., должность)

За принятие решения голосовало:

За _____ чел. _____ % от числа присутствующих

Против _____ чел. _____ % от числа присутствующих

Воздержалось _____ чел. _____ % от числа присутствующих

2. По второму вопросу выступили: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

За принятие решения голосовало:

За _____ чел. _____ % от числа присутствующих

Против _____ чел. _____ % от числа присутствующих

Воздержалось _____ чел. _____ % от числа присутствующих

Председатель собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

*По каждому кандидату на должность ректора голосование проводится отдельно



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО
СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(место жительства)

(место работы, должность, мобильный телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

АНКЕТА

кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата и место рождения _____
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации¹, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____
6. Тематика и количество научных трудов _____
7. Сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций, дат присуждения ученых степеней, номеров соответствующих документов) _____
8. Сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения и номеров соответствующих документов) _____
9. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки _____
10. Сведения о наградах, почетных званиях, знаках отличия _____
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой или уголовной ответственности _____
12. Владение иностранными языками _____
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____
14. Сведения о работе², в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности _____
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии)..
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на ___ листах.
18. Адрес электронной почты _____
19. Мобильный телефон _____

_____ Ф.И.О. _____ «__» _____ 2019 г.
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

¹ В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указывается новое наименование образовательной организации и год ее переименования

² Сведения приводятся из трудовой книжки с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

**СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

от «__» _____ 2019 г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (-ами) от _____
(наименование коллектива, подразделения)

на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение «О выборах ректора СГМУ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51

Тел.: (8182) 285791; факс: (8182) 286595

E-mail: info@nsmu.ru

МАНДАТ

делегата Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Председатель

комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь

комиссии по выборам ректора

подпись

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,**

избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России.

от « ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических
работников, представителей других категорий работников и обучающихся в составе:

_____,
проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран ____ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ, принятым решением ученого совета от « ____ » _____ 2019 года, протокол № ____.
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
по уважительной причине ____ делегата,
по неизвестной причине ____ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции делегатов:
- ____ мужчин и ____ женщин,
- ____ деканов, ____ заведующих кафедрами, ____ профессоров, ____ доцентов,
____ старших преподавателей, ____ ассистентов, ____ преподавателей
- ____ обучающихся,
- ____ представителей других категорий работников, в том числе ____ представителей административно-управленческого персонала, ____ представителей инженерно-технического персонала, ____ представителей научно-исследовательского персонала, ____ представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
Секретарь мандатной комиссии:	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии:	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

к заседанию Конференции научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава
России.

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		☐
2.		☐
3.		☐

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,

избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России.

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Фамилия, И.О.	должность
Фамилия, И.О.	должность
Фамилия, И.О.	должность
Фамилия, И.О.	должность
Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением ученого совета от «__» _____ 2019 года, протокол № _____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счетной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					