

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

23 04 2019 г.

№ 128

г. Архангельск

Об утверждении Положения
о Конференции работников
и обучающихся СГМУ

В соответствии с решением Ученого Совета СГМУ, протокол № 8 от 17.04.19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор,
проректор по УВР, д.м.н.



А.С. Оправин

Исполнитель: Е.Г. Бондаренко
20-79-37



**Принято решением ученого
совета ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск)
Минздрава России
Протокол № 8
от «17» апреля 2019 г.**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск)
Минздрава России, д.м.н., проф.
 **Л.Н. Горбатова**
«18» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конференции работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Дата введения: 24.04.2019

Архангельск, 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Конференция), устанавливает ее полномочия, процедуру и порядок избрания делегатов, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, срок, порядок созыва и работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Трудовым Кодексом Российской Федерации;

— Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления университета.

1.4. К компетенции конференции университета относятся:

- избрание ректора университета;
- избрание учёного совета университета;
- по представлению ученого совета университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности университета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчёта о его исполнении;

1.5. Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора университета или ученого совета университета.

1.6. Порядок подготовки и организации работы Конференции определяется настоящим Положением.

2. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает ученый совет или ректор университета.

Конференция по принятию Коллективного договора может быть созвана по решению профсоюзного комитета профсоюзной организации работников университета.



2.2. Для подготовки Конференции создается комиссия по организации и подготовке Конференции (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается ученым советом (в случае, когда решение о созыве Конференции принимает ученый совет) или ректором (в случае, когда решение о созыве Конференции принимает ректор). Председатель Комиссии избирается на ее первом заседании из числа членов Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава университета и настоящего Положения, а также других нормативных документов.

2.4. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, и организует начало работы Конференции.

2.5. Функции Комиссии в рамках процедуры выборов ректора выполняет комиссия по выборам.

3. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

3.1. Делегатами Конференции являются члены ученого совета университета, состав которого утвержден приказом ректора, действующим на дату проведения Конференции. Представительство членов ученого совета университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов на Конференцию.

Другие делегаты выдвигаются согласно следующей норме представительства:

- научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал 1:20;
- административно-управленческий и хозяйственный персонал 1:10.
- медицинские работники – 1:10;
- обучающиеся дневной формы обучения – 1:150;

3.2. В случае необходимости нормы представительства для избрания делегатов от структурных подразделений и их объединенных групп на созываемую Конференцию утверждаются ученым советом университета или ректором не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конференции.

3.3. Список объединенных структурных подразделений с указанием численного состава сотрудников и обучающихся, из числа которых выдвигаются делегаты, и председателей собраний по выдвижению делегатов утверждаются ректором по представлению управления правового и кадрового обеспечения и первого проректора.



3.4. Численность подразделений определяется исходя из фактического количества работников и обучающихся для которых университет является основным местом работы и учебы на дату не позднее чем за 7 дней до даты проведения Конференции.

3.5. На собраниях обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию, и по каждой принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников общего собрания (более 50% списочного состава).

3.6. Избранными делегатами считаются лица, которые набрали наибольшее количество голосов. Результаты голосования по каждой кандидатуре и список избранных делегатов заносятся в протокол собрания, который подписывают председатель и секретарь собрания и сдается в Комиссию в течение 1 дня после проведения собрания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Конференции.

3.7. Делегаты на Конференцию оповещаются о дате, времени и месте проведения Конференции не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для регистрации перед началом Конференции составляются списки избранных делегатов (в алфавитном порядке).

4.2. При регистрации каждому делегату Конференции вручается удостоверение делегата регистрационной группой (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), которое является пропуском в зал заседания Конференции.

4.3. Конференцию открывает председатель комиссии по подготовке Конференции (либо его заместитель) и объявляет выборы мандатной комиссии. Подсчет голосов по выборам мандатной комиссии осуществляется регистрационной группой, результаты для занесения в протокол передаются председателю комиссии.

4.4. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции.

4.5. Мандатная комиссия удостоверяет полномочия делегатов и организует выдачу мандатов. Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании. Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председатель комиссии по подготовке Конференции ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.



4.6. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя Конференции (по решению Конференции), секретариат, мандатную и счетную комиссии.

Членами руководящих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

Председатели и секретари счетной и мандатной комиссий избираются из числа членов комиссий открытым голосованием большинством голосов. Решение об избрании председателя и секретаря счетной и мандатной комиссий вносится в протокол. Работа комиссий устанавливается разделами 5 и 6 Настоящего Положения.

4.7. После избрания председателя Конференции им осуществляется ведение Конференции.

4.8. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции - ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет кандидатам на должность ректора университета возможность для публичного изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения секретариату, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании процедуры тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

4.9. Председатель Конференции имеет право предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

4.10. На заседании Конференции ведется протокол, при необходимости



аудио- и видеозапись.

4.11. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

4.12. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

4.13. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов не должно превышать 15 минут.

4.14. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора (как правило, до 3 минут). Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура.

4.15. В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Комиссии по выборам ректора собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции.

4.16. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – более 50 % от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено действующими нормативными документами (в том числе соответствующими Положениями, предусмотренными Уставом университета).

4.17. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования. Избрание ректора университета и членов ученого совета университета производится тайным голосованием.

Открытое голосование ведется удостоверениями делегатов. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии.

Тайное голосование организует счетная комиссия.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Ученым советом.

При подсчете голосов счетная комиссия руководствуется требованиями Устава университета и соответствующих Положений.

В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

Результаты тайного голосования утверждаются Конференцией.

4.18. Конференция утверждает доклад мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все эти решения Конференция принимает открытым голосованием.



5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

Мандатная комиссия:

- 5.1. Избирается простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек из числа делегатов Конференции. Членами мандатной комиссии избирается председатель мандатной комиссии.
- 5.2. Заседания мандатной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми ее членами.
- 5.3. Осуществляет проверку представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной данным Положением.
- 5.4. Представляет Конференции доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий.
- 5.5. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.
- 5.6. Проводит обмен временных удостоверений на мандаты до процедуры выборов ректора.
- 5.7. Председатель мандатной комиссии печатывает пакет с документами по выборам ректора (оригиналы протоколов конференции, протоколов счетной и мандатной комиссий, бюллетеней) и передает их на хранение учёному секретарю ученого совета университета на один год с даты выборов.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 3 человек, является постоянно действующим органом Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.
- 6.2. Председатель счетной комиссии:
 - подписывает бюллетени для тайного голосования на оборотной стороне и каждый заверяет печатью СГМУ;
 - перед началом процедуры голосования открывает, демонстрирует делегатам и печатывает урну для голосования, вскрывает урну с бюллетенями;



— объявляет делегатам Конференции результаты тайного голосования.

6.3. Счетная комиссия:

- организует выдачу бюллетеней для тайного голосования делегатам Конференции;
- обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования;
- производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- оформляет протокол по результатам голосования (приложение).

6.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может приложить своё особое мнение.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «__» _____ 201_ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (-ами) от _____
(наименование коллектива, подразделения)

на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение «О Конференции работников и обучающихся СГМУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51
Тел.: (8182) 285791; факс: (8182) 286595
E-mail: info@nsmu.ru

МАНДАТ

делегата Конференции работников и обучающихся

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Председатель
комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь
комиссии по выборам ректора

подпись

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,**
избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

от « ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся в составе:

_____,
проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран ____ делегат в соответствии с «Положением о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ, принятым решением ученого совета от « ____ » _____ 20__ года, протокол № ____.
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
по уважительной причине ____ делегата,
по неизвестной причине ____ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции делегатов:
- ____ мужчин и ____ женщин,
- ____ деканов, ____ заведующих кафедрами, ____ профессоров, ____ доцентов,
____ старших преподавателей, ____ ассистентов, ____ преподавателей
- ____ обучающихся,
- ____ представителей административно-управленческого и хозяйственного персонала, ____ представителей научно-исследовательского персонала, ____ представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь мандатной комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

к заседанию Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		☐
2.		☐
3.		☐

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив одной фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ

(г. Архангельск) Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,

избранной Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением ученого совета от «__» _____ 201__ года, протокол № _____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					