№ 5 (1205) * 24 мая 2013 года * Распространяется бесплатно * Издается с 7 февраля 1969 года

МЕДИК СЕВЕРА

Газета Северного государственного медицинского университета

Выборы ректора СГМУ

Решением Ученого совета СГМУ от 22 мая 2013 года определен срок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, утвержден состав комиссии по выборам ректора, избраны ее председатель и заместитель, а также сформирован план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке выборов ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (утвержденным Ученым советом от 17 апреля 2013 года, протокол № 4) и на основании решения Ученого совета от 22 мая 2013 года, протокол № 5, объявляется начало процедуры выборов ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России с 24 мая 2013 года.

Прием документов от кандидатов на должность ректора СГМУ осуществляется с момента опубликования объявления до 16 июня 2013 года включительно.

Документы принимает секретарь комиссии по выборам ректора, к.м.н. Гернет Ирина Николаевна по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, каб. 2417, тел.: (8182) 21-03-76, 89216779830

Время приема документов:

понедельник – пятница: с 15.00 до 17.00 часов

15 июня (суббота) и 16 июня (воскресенье): с 12.00 до 14.00 часов

Перечень документов (в соответствии с Положением о порядке выборов ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России):

- заявление о (согласии с выдвижением на должность) намерении принять участие в выборах ректора или заявление о самовыдвижении;
- протокол(-ы) заседания(-й) Ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний коллективов кафедр, других структурных подразделений и общественных организаций по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- анкета по утвержденной форме в соответствии с положением «Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 октября 2012 года № 406н;
- список научных трудов;
- программа кандидата и тезисы программы (объём тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;
- заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

С Положением о выборах ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, другими организационными и информационными документами можно ознакомиться **на сайте http://www.nsmu.ru/rector_nsmu/**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«22» 05 2013 г. №152

г. Архангельск

О выборах ректора

На основании решения Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 мая 2013 года (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать процедуру выборов ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (далее — выборы ректора) 24 мая 2013 года.
2. Утвердить состав комиссии по выборам ректора (приложение 1).
3. Обеспечить информационное сопровождение процедуры выборов ректора в средствах массовой информации (газета «Медик Севера»), на сайте и информационных стендах университета (ответственные: директор издательства Гарцева М.Л.; начальник отдела информатизации Трифонов И.А.).
4. Обеспечить материально-техническое сопровождение процедуры выборов ректора: выделить помещение, сейф, оргтехнику, канцтовары, телефонный номер, заказать печать для работы комиссии по выборам ректора и другое (ответственный: начальник отдела капитального строительства, и.о.проректора по инфраструктурному развитию Федотов А.Ю.).
5. Возложить ответственность за хранение документов по выборам ректора и печати комиссии на председателя комиссии Агафонова Ю.В. и секретаря комиссии Гернет И.Н.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя комиссии Агафонова Ю.В.

И.о. ректора Л.Н. Горбатова

Исп.
Гернет И.Н.
/8182/ 28 57 73

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 152
от «22» мая 2013 г.

Состав комиссии по выборам ректора

Председатель комиссии:

Агафонов Ю.В.	и.о.проректора по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор

Заместитель председателя комиссии:

Оправин А.С.	декан стоматологического факультета, д.м.н.

Секретарь комиссии:

Гернет И.Н.	Ученый секретарь Ученого совета университета, к.м.н.

Члены комиссии:

Зеленкова Е.Ю.	председатель профсоюзной организации сотрудников и студентов
Заец Л.П.	заместитель начальника отдела кадров
Котлов И.А.	заведующий юридической службой
Бажукова Т.А.	заведующая кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии, д.м.н., профессор
Быков В.П.	заведующий кафедрой госпитальной хирургии, д.м.н., профессор
Дворяшина И.В.	заведующая кафедрой терапии, эндокринологии и скорой медицинской помощи, д.м.н., профессор
Лебедев А.В.	доцент кафедры патологической физиологии, к.м.н.
Макарова В.И.	заведующая кафедрой пропедевтики детских болезней и поликлинической педиатрии, д.м.н., профессор
Молчанова Анастасия	студент 4 курса лечебного факультета
Попова С.З.	заведующая отделом воспитательной работы учебного управления
Растокин Илья	студент 6 курса лечебного факультета
Сибилева Е.Н.	заведующая кафедрой педиатрии № 2 , д.м.н., профессор
Совершаева С.Л.	заведующая кафедрой нормальной физиологии и восстановительной медицины, д.м.н., профессор
Сумароков Ю.А.	начальник управления международного сотрудничества
Тарасова М.Ф.	начальник эксплуатационно-технического управления
Халезин А.С.	помощник ректора

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГМУ
Протокол № 4
17 апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о выборах ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в целях организации и регламентации проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ректор; ректор Университета).

1.2. Выборы ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее СГМУ) проводятся в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-I «Об образовании»;

– Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996г. № 695 «Об утверждении Положения о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения»;

– постановлением Правительства Российской Федерации 14.02.2008г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 9 октября 2012 года № 406н «Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом СГМУ;

– настоящим Положением.

1.3. Ректор СГМУ избирается тайным голосованием на Конференции трудового коллектива и обучающихся из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом СГМУ и согласованных с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Учредителя) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора Университета.

1.4. Конференция трудового коллектива и обучающихся Университета по вопросу избрания ректора (далее – Конференция) проводится не ранее, чем за 4 месяца, и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора Университета.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета, выборы ректора должны быть проведены в срок установленный Учредителем.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

– является гражданином Российской Федерации;

– требования к квалификации кандидата: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

– возраст не должен превышать шестидесяти пяти лет;

– отсутствие ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач, обладать высокими морально-нравственными качествами.

2.3. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальной доктрине образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА СГМУ

Ученый Совет СГМУ:

3.1. После согласования с Аттестационной комиссией Учредителя списка кандидатов на должность ректора принимает решение о проведении Конференции и назначает дату проведения выборов ректора.

3.2. Утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора.

3.3. Создает комиссию по выборам ректора. Назначает председателя комиссии, заместителя и секретаря.

3.4. Утверждает список кандидатов на должность ректора; форму бюллетеня для тайного голосования (приложение 9), формы протоколов и иных документов.

3.5. Вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным Уставом СГМУ, о чем претенденту сообщается письменно.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

Комиссия по выборам ректора:

4.1. Создается с целью организации подготовки и проведения выборов ректора в соответствии с приведенными выше законами и нормативными документами, а также Уставом СГМУ и настоящим Положением.

4.2. Создается решением Ученого совета СГМУ в количестве не менее 15 человек. В комиссию входят работники СГМУ, не являющиеся кандидатами на должность ректора, члены Ученого совета СГМУ, обучающиеся, а также по должности руководители профсоюзной организации работников, юридической службы и отдела кадров. Комиссия начинает работу с момента её избрания, действует гласно и открыто. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

4.3. Члены комиссии, выдвинутые (выдвинувшиеся) в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

4.4. Публикует объявление о дате и месте проведения Конференции, о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов на должность ректора в средствах массовой информации, на официальном сайте СГМУ, информационных стендах. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

4.5. Принимает и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидатов, документы, поступившие от кандидатов на должность ректора; документы по избранию делегатов Конференции, а также проверяет правильность и полноту поданных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим Положением, Уставом СГМУ.

4.6. Составляет список кандидатов и представляет его на утверждение Ученому совету СГМУ.

4.7. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в Ученый совет Университета, в случае, если:

– кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;

– не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

– кандидатом представлены недостоверные сведения;

– истёк срок предоставления материалов.

О принятом решении кандидату на должность ректора сообщается письменно.

4.8. Организует изготовление утвержденных Ученым советом СГМУ форм бюллетеней для тайного голосования.

4.9. По итогам рассмотрения Аттестационной комиссией Учредителя в письменном виде уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции.

4.10. Размещает на официальном сайте СГМУ, на информационных стендах Университета в здании главного корпуса, по адресу: 163000, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 51(далее – информационные стенды Университета и в других средствах массовой информации список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом СГМУ и согласованный Аттестационной комиссией Учредителя.

4.11. Составляет полный список делегатов Конференции.

4.12. Организует изготовление утвержденных Ученым советом СГМУ форм мандатов делегатов Конференции, форм протоколов заседаний Мандатной комиссии, форм протоколов заседаний Счетной комиссии (приложения 7, 8, 10).

4.13. Организует проведение Конференции.

4.14. Готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

4.15. Формирует регистрационную группу, контролирует регистрацию делегатов, участвующих в работе Конференции.

4.16. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для процедуры проведения выборов ректора.

4.17. Оповещает о месте проведения Конференции.

4.18. Обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период. Осуществляет контроль над соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

4.19. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.20. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, канцтовары и др.

5. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора определяется Ученым советом СГМУ.

5.2. Решение Ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Университета размещается на официальном сайте, информационных стендах Университета и других средствах массовой информации.

5.3. Право выдвижения кандидатур на должность ректора принадлежит:

– Ученому совету СГМУ;

– Ученым советам факультетов и институтов, собраниям коллективов кафедр, других структурных подразделении и общественным организациям;

– лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

5.4. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря заседания (собрания) (приложение 3). В протоколе приводятся данные о количестве участвующих в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании.

5.5. Протоколы выдвижения сдаются секретарю Комиссии по выборам ректора на следующий рабочий день после проведения заседания (собрания). При самовыдвижении секретарю Комиссии сдается заявление, составленное в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1).

5.6. Секретарь Комиссии регистрирует протоколы заседания (собрания), письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии после регистрации протокола извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора.

5.7. Количество выдвигаемых кандидатур на должность ректора не ограничено.

5.8. Кандидат на должность ректора на любом этапе выборной кампании до объявления процедуры голосования может снять свою кандидатуру.

5.9. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

– заявление о (согласии с выдвижением на должность) намерении принять участие в выборах ректора или заявление о самовыдвижении;

– протокол(-ы) заседания(-й) Ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний коллективов кафедр, других структурных подразделений и общественных организаций по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры;

– личный листок по учету кадров;

– автобиографию;

– анкету по утвержденной форме в соответствии с положением «Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 октября 2012 года № 406н (приложение 2);

– список научных трудов (приложение 4);

– программу кандидата и тезисы программы (объём тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;

– заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

– дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

5.10. Секретарь Комиссии по выборам ректора регистрирует все представленные документы и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

5.11. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Учредителя, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах СГМУ и официальном сайте СГМУ свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся университета

во внерабочее время). Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией Учредителя списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора. Формы агитации, даты и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

5.12. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать государственной образовательной доктрине и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, медицинской и международной деятельности Университета.

6. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. По окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора Ученый совет Университета простым большинством голосов при явке не менее 2/3 от списочного состава принимает решение о включении либо не включении граждан, кандидатуры которых представлены на должность ректора, в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии Учредителя.

6.2. Комиссия направляет кандидатам письменное уведомление о принятом Ученым советом Университета решении по вопросу о включении их кандидатур в список кандидатур на должность ректора.

6.3. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов направляется в Аттестационную комиссию Учредителя не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, – в течение 15 дней после утверждения кандидатур Ученым советом Университета.

6.4. В Аттестационную комиссию Учредителя представляются следующие материалы по каждому кандидату:

– анкета кандидатуры по форме, предусмотренной приложением к приказу от 09 октября 2012 года № 460н «Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

– информационные и иные справочные материалы;

– заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;

– основные положения программы кандидатуры на должность ректора (не более 2-х страниц);

– выписка из решения Ученого совета Университета о включении гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора, в список кандидатур на должность ректора Университета.

6.5. Ученый совет Университета, вносящий предложения по кандидатурам на должность ректора, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

6.6. В случае принятия Аттестационной комиссией Учредителя решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Учредителя сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ

7.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением Ученого совета Университета.

Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Нормы представительства на Конференцию по выборам ректора Университета определяются численностью работников подразделений и обучающихся, при этом должен соблюдаться следующий принцип квотирования:

– полное число делегатов должно составлять 20 процентов от общего числа ставок всех категорий работающих в Университете согласно штатному расписанию, утвержденному на текущий финансовый год;

– члены Ученого совета Университета должны составлять 20 процентов общего числа делегатов, при этом все члены Ученого совета Университета являются делегатами конференции;

– представители ППС, не являющиеся членами Ученого совета СГМУ, должны составлять 50 процентов общего числа кандидатов;

– представители других категорий работников (учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий персонал, административно-управленческий персонал) должны составлять 15 процентов общего числа делегатов;

– представители обучающихся должны составлять не более 15 процентов общего числа делегатов.

7.3. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол (Приложение 6), который подписывается председателем собрания и секретарем.

7.4. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников и обучающихся, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

8. ПОЛНОМОЧИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

Мандатная комиссия:

8.1. Избирается простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции. Членами мандатной комиссии избирается председатель мандатной комиссии.

8.2. Заседания мандатной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми ее членами.

8.3. Осуществляет проверку представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной данным Положением.

8.4.Представляет Конференции доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий.

8.5. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.6. Проводит обмен временных удостоверений на мандаты до процедуры выборов ректора.

8.7. Председатель мандатной комиссии опечатывает пакет с документами по выборам ректора (оригиналы протоколов конференции, протоколов счетной и мандатной комиссий, бюллетеней) и передает их на хранение учёному секретарю Ученого совета Университета на один год с даты выборов.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Регистрацию делегатов конференции по временным удостоверениям осуществляет регистрационная группа. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

9.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель) и объявляет выборы мандатной комиссии. Подсчет голосов по выборам мандатной комиссии осуществляется регистрационной группой, результаты для занесения в протокол передаются председателю комиссии по выборам ректора.

9.3. После выборов мандатной группы, председателя и секретаря мандатной группы регистрационные листы передаются секретарю мандатной группы.

9.4. Мандатная комиссия удостоверяет полномочия делегатов и организует выдачу мандатов. Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании. Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председатель комиссии по выборам ректора ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

9.5. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции Ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

9.6. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференцией избирается председатель конференции, Президиум в количестве не менее 3-х человек, включая председателя конференции, а также секретариат в количестве 5 человек и счетная комиссия.

9.7. Председатель комиссии по выборам ректора передает право ведения конференции Председателю конференции.

9.8. Председатель Конференции:

– руководит работой Конференции – ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

– предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для публичного изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;

– предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;

– проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

– дает поручения секретариату, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

– отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

– обеспечивает порядок в зале заседания;

– предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

– в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

– объявляет о начале и окончании процедуры тайного голосования;

– объявляет перерывы;

– закрывает Конференцию;

– контролирует ведение протокола Конференции;

– подписывает протокол Конференции.

9.9. Председатель Конференции имеет право предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

9.10. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись.

Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

9.11. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

9.12. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета.

9.13. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов не должно превышать 15 минут.

9.14. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора (как правило, до 3 минут). Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура.

9.15. В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Комиссии по выборам ректора собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции.

10. ПОЛНОМОЧИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

10.1. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве 7 человек, является постоянно действующим органом Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

10.2. Председатель комиссии:

– подписывает бюллетени для тайного голосования на оборотной стороне и каждый заверяет печатью СГМУ;

– перед началом процедуры голосования открывает, демонстрирует делегатам и опечатывает урну для голосования, вскрывает урну с бюллетенями;

– объявляет делегатам Конференции результаты тайного голосования.

10.3. Счетная комиссия:

– организует изготовление в соответствии с утвержденной формой (приложение 9) и выдачу бюллетеней для тайного голосования делегатам Конференции;

– обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;

– осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования;

– производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;

– оформляет протокол по результатам голосования (приложение10).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может приложить своё особое мнение.

11. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

11.1. Решения Конференции по выборам ректора принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

11.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

– об избрании председателя Конференции;

– об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;

– о выборах секретариата, счетной и мандатной комиссий Конференции;

– о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

– о предоставлении дополнительного времени для выступления;

– о прекращении прений;

– о голосовании вопросов без обсуждения.

11.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

11.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

11.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения.

11.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок голосования.

11.7. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

11.8. Для проведения голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

11.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

11.10. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

11.11. Недействительными считаются:

– бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

– бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Все бюллетени, в том числе и недействительные, приобщаются к протоколу счетной комиссии.

11.12. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

12. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

12.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

– избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;

– назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее число голосов;

– признание выборов несостоявшимися.

12.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

12.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

12.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования проводится в этот же день.

12.5. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

12.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал простого большинства голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

12.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования. Протокол и выписка из протокола Конференции направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

12.8. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством здравоохранения Российский Федерации и заключения с ним трудового договора.

12.9. Информация о результатах выборов размещается на официальном сайте СГМУ.

12.10. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение ученому секретарю Ученого совета Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

В комиссию по выборам ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

_____
(место жительства)

_____
(место работы, должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В связи с объявлением о проведении выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

«_____»_____2013 г. _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«_____»_____2013 г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

АНКЕТА
кандидата на должность ректора высшего учебного заведения

_____
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора высшего учебного заведения)

1. Дата и место рождения.
2. Сведения об образовании:
– направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
– окончил (когда, что)*.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней).
5. Сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения).
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
9. Уровень владения иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе**, в том числе стаж и характер управленческой деятельности.
12. Сведения о результатах предварительных консультаций с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Сведения о результатах предварительных консультаций с советом ректоров субъекта Российской Федерации.
14. Рекомендации структурного подразделения высшего учебного заведения, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение).

Решением Ученого совета от __ _____ ____ г. № _____

_____
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора высшего учебного заведения)

включен в список кандидатур на должность ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Председатель Ученого совета_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

ОЗНАКОМЛЕН
кандидат на должность ректора ГБОУ ВПО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) _____
(наименование подразделения, коллектива)

по выдвижению кандидатов на должность ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «_____»_____2013 г.

Количество членов коллектива _____
Присутствовало на собрании_____
Приняли участие в голосовании _____
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Выдвижение кандидата на должность ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

_____
* Сведения приводятся по трудовой книжке.
** Сведения приводятся по трудовой книжке.

СЛУШАЛИ:_____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)
_____

ВЫСТУПИЛИ:_____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)
_____

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование коллектива, подразделения)
на должность ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____
Председатель собрания: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь собрания: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

СПИСОК
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

_____
(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Научные работы, опубликованные за последние 3 года					
…					
…					
Учебно-методические работы					
…					
…					
Учебно-методические работы, опубликованные за последние 3 года					
…					
…					

Соискатель (подпись с расшифровкой)

Список верен:
Ученый секретарь Ученого Совета (подпись с расшифровкой)

Примечание:
1. Список составляется ПО РАЗДЕЛАМ в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:
а) научные работы (в конце выделить работы за последние 3 года);
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
в) учебно-методические работы (в конце выделить работы за последние 3 года).
2. В столбце 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, отчеты по НИР (прошедшие депонирование); учебник, учебное пособие, руководство, учебно- методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно- издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями (издания должны иметь номера ISBN).

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В столбце 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты – не характеризуются (делается прочерк).

В столбце 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается название и характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В столбце 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В столбце 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего _____человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Опубликованные тезисы и материалы конференций не представлять.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование подразделения, коллектива)

по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «_____»_____2013 г.

Наименование структурного подразделения _____
Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании_____
Квота делегатов на конференцию_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

СЛУШАЛИ:_____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)
_____

ВЫСТУПИЛИ:_____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)
_____

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом(-ами) от _____
(наименование коллектива, подразделения)
на Конференцию по выборам ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России следующие кандидатуры:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
_____
_____
_____

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь собрания: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51
Тел.: (8182) 285791; факс: (8182) 286595
E-mail: info@nsmu.ru

МАНДАТ
делегата Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность_____

Председатель
комиссии по выборам ректора _____
подпись

Секретарь
комиссии по выборам ректора _____
подпись М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников
и обучающихся ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «_____»_____2013 г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в составе:

_____
_____
_____,

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты, КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации РФ, принятым решением Ученого совета от «___»_____2013 года, протокол №_____.
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
по уважительной причине _____ делегата,
по неизвестной причине _____ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции делегатов:
– _____мужчин и _____женщин,
– _____деканов, _____заведующих кафедрами, _____профессоров, _____доцентов, _____старших преподавателей, _____ассистентов, _____ преподавателей
– _____обучающихся,
– _____представителей других категорий работников, в том числе _____представителей административно-управленческого персонала, _____представителей инженерно-технического персонала, _____представителей научно-исследовательского персонала, _____представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

к заседанию Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

«____»_____20___г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		☐
2.		☐
3.		☐

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о выборах ректора
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

ПРОТОКОЛ №____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся
ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «____»_____20___г.

Состав комиссии:

_____ Фамилия, И.О.	_____ должность
_____ Фамилия, И.О.	_____ должность
_____ Фамилия, И.О.	_____ должность
_____ Фамилия, И.О.	_____ должность
_____ Фамилия, И.О.	_____ должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением Ученого совета от «___»_____2013 года, протокол №_____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
Число зарегистрированных делегатов _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по выборам ректора ГБОУ ВПО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
Секретарь комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены счетной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					

Северный государственный медицинский университет объявляет конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников с последующим заключением трудового договора:

- научный сотрудник клинико-экспертного отдела научно-исследовательского института морской медицины – 0,75 должн.;
- научный сотрудник отдела социологии медицины и общественного здоровья – 0,25 должн.

Документы принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу:
г. Архангельск, пр. Троицкий, 51, каб. № 2224, тел. 21-12-52. С условиями трудового договора и квалификационными требованиями можно ознакомиться в отделе кадров, тел. 28-57-93.

МЕДИК СЕВЕРА

ГАЗЕТА СЕВЕРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Газета зарегистрирована в Северо-Западном окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации.
Свидетельство ПИ № ТУ 29-00313 от 6 декабря 2011 года

Редколлегия: председатель редколлегии – и.о. ректора Л.Н. Горбатова, Ю.В. Агафонов, П.И. Сидоров, Ю.А. Сумароков, М.Л. Гарцева, Е.Ю. Зеленкова, А.Г. Сердечная, В.П. Пащенко, В.П. Рехачев, В.П. Быков, Л.А. Зубов, А.В. Андреева, А.И. Макаров, А.В. Лебедев, И. Растокин, Т. Докаева, Е. Каргополова . Редактор – **Е.Ю. Неманова.**
Дизайн и верстка – **Ольга Черемхина, Галина Волкова.**
Фото на обложке **Екатерины Немановой.**

Адрес редакции: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.51
Телефон редакции: (8182) 28-57-98. E-mail: press@nsmu.ru
Электронная версия газеты на сайте www.nsmu.ru
Полиграфическое исполнение: ГБОУ ВПО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51. Тел. (8182) 20-61-90. Заказ № 1226, тираж 1500 экз.
Номер подписан в печать 24.05.2013: по графику – 15.00; фактически – 15.00