Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
«11» ноября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсов на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 3.0

Дата введения 11 ноября 2026

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Заведующий ЦНИЛ	Воробьева Н.А.	11.11.2026
Проверил	Начальник УНИР	Кудрявцев А.В.	11.11.2026
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	11.11.2026
	Начальник планово-финансового управления	Катышова М.С.	11.11.2026
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	11.11.2026
	Проректор по НИР	Малявская С.И.	11.11.2026

Обозначения и сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УНИР – управление по научной и инновационной работе

ЦНИЛ - центральная научно-исследовательская лаборатория

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсов на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – СГМУ, Университет) определяет правила и порядок проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее — ЦНИЛ) Университета, перевода на соответствующие должности научных работников и заключения трудовых договоров с научными работниками.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс на замещение должностей научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности или перевод на соответствующую должность в ЦНИЛ (далее — претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на соответствующую должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс проводится на замещение должностей в ЦНИЛ, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее — Перечень должностей):

— директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации (заведующий ЦНИЛ);

— руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);

— заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории, входящей в состав ЦНИЛ);

— главный научный сотрудник;

— ведущий научный сотрудник;

— старший научный сотрудник;

— научный сотрудник;

— младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если претендент на замещение должности, включенной в Перечень должностей, указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на основании пункта 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного

приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее — Порядок проведения конкурса).

1.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в СГМУ формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор СГМУ, проректор по научно-инновационной работе, начальник управления по научной и инновационной работе, представитель первичной профсоюзной организации, совета молодых ученых, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, в составе комиссии в обязательном порядке назначаются заместитель председателя и секретарь комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком проведения конкурса, Уставом СГМУ, а также настоящим Положением.

2.6. Задачами Конкурсной комиссии являются:

— проведение конкурсов на замещение должностей научных работников в соответствии с Порядком проведения конкурса и настоящим Положением;

— обеспечение равного доступа претендентов на участие в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

— отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников СГМУ;

— совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.7. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

— рассмотрение заявок, заявлений претендентов и оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

— составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс документов, сведений и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

— определение победителя конкурса.

2.8. Конкурсная комиссия реализует следующие полномочия:

— ведет регистрацию и учет поступающих заявок на участие в конкурсе;

— осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами в составе заявки, заявления, на соответствие установленным требованиям;

— организует проведение конкурса;

— рассматривает обращения претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

— принимает решения о проведении собеседования с претендентом и продлении срока рассмотрения заявок и другие решения в соответствии с настоящим Положением;

— составляет рейтинг претендентов и принимает решение по итогам конкурса в соответствии с настоящим Положением;

— осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника в ЦНИЛ принимает ученый секретарь СГМУ на основании служебной записки (с проектом объявления) от заведующего ЦНИЛ, согласованной с отделом кадров СГМУ в части наличия вакантной или освобождающейся должности в штатном расписании.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте СГМУ https://www.nsmu.ru/ и на портале вакансий по адресу http://ученые-исследователи.рф (далее — портал вакансий) в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним на основании должностной инструкции, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, профессионального стандарта (далее — требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т. д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты, указанный секретарем конкурсной комиссии в объявлении на портале вакансий. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении СГМУ.

3.6. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте СГМУ и на портале вакансий.

3.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту в ходе тайного голосования, включающей:

— оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им в заявке на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным СГМУ в объявлении — от 0 до 5 баллов;

— оценку квалификации и опыта претендента на соответствие квалификационным требованиям к соответствующей должности, включая отрасли (области) наук, опубликованным СГМУ в объявлении — от 0 до 5 баллов;

— оценку результатов собеседования на соответствие научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом (в случае проведения) — от 0 до 5 баллов.

Претенденту, не соответствующему показателю полностью, ставится 0 (ноль) баллов.

3.10. Претендент, не соответствующий квалификационным требованиям к соответствующей должности, включая отрасли (области) наук, опубликованным СГМУ в объявлении, и получивший по показателю о квалификации и опыте претендента 0 (ноль) баллов, из конкурса выбывает и получает итоговое количество 0 (ноль) баллов; такому претенденту первое или второе место не присваивается.

3.11. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.12. Если на замещение должности подана заявка только одного претендента, сумма балльной оценки претендента не подсчитывается, и победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

3.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель).

3.14. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.15. Решение о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте СГМУ и на портале вакансий в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса.

4. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

4.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника принимается в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает объявление на официальном сайте СГМУ https://www.nsmu.ru/ в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление должно содержать сведения, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения, а также место и порядок подачи претендентом заявления на участие в конкурсе.

4.3. Конкурс проводится в сроки, установленные в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами заявлений на участие в конкурсе.

Дата окончания срока подачи претендентами заявлений на участие в конкурсе устанавливается не ранее 15 календарных дней до даты проведения конкурса и не позднее 3 календарных дней до даты проведения конкурса.

4.4. Для участия в конкурсе претендент представляет заявление на имя ректора СГМУ и документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Положения, в соответствии с указанными в объявлении способом подачи, сроком и местом подачи.

4.5. Претенденты, подавшие заявления позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

4.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Решение о победителе конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте СГМУ в течение трех рабочих дней после его принятия.

5. Организация заседаний конкурсной комиссии

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) — заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

— осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

— утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

— организует работу конкурсной комиссии;

— председательствует на заседании конкурсной комиссии;

— дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

— подписывает документы конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

— формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

— оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

— ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

— оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

— контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

— обеспечивает размещение решений комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте СГМУ, на портале вакансий;

— осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

5.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение к настоящему Положению).

5.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.9. Решение о победителе конкурса размещается секретарём конкурсной комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте СГМУ и (или) на портале вакансий в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря в течение трех рабочих дней после принятия решения.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора или перевода на соответствующую должность научного работника.

6.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, СГМУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о проведении конкурсов на замещение должностей научных работников

ПРОТОКОЛ № _____

заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного работника

г. Архангельск «___» _____ 20___ г.

1. Состав комиссии

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «___» _____ 20___ г. № _____ в количестве _____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____ — председатель

_____ — заместитель председателя

_____ — секретарь

_____ — члены комиссии

На заседании присутствуют более двух третей состава комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на замещение должности _____ (наименование должности и структурного подразделения).

3. Сведения о конкурсе

Объявление опубликовано «___» _____ 20___ г.

Количество поступивших заявок: _____.

Заявки поданы следующими претендентами:

1. _____ (Ф. И. О.)

2. _____ (Ф. И. О.)

4. Рейтинг претендентов

Ф. И. О. претендента	Основные результаты (0–5 баллов)	Квалификация и опыт (0–5 баллов)	Собеседование (0–5 баллов, при наличии)	Итого баллов
1.				
2.				

5. Решение конкурсной комиссии

5.1. Признать победителем конкурса на замещение должности _____ претендента _____ (Ф. И. О.).

5.2. Второе место в рейтинге присвоить претенденту

_____ (Ф.И.О.).

Результаты открытого голосования (если проводилось):

за — _____, против — _____, воздержались — _____.

Подписи членов конкурсной комиссии

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

Члены комиссии (по числу присутствующих):

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____
5. _____ / _____

Приложение № 2
к приказу и.о. ректора
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России
№ 709 от « 11 » ноября 2026 г.

Состав конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. *Былова Надежда Александровна* – исполняющий обязанности ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н., доцент (председатель)
2. *Шагров Леонид Леонидович* – младший научный сотрудник ЦНИЛ ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (секретарь)
3. *Малявская Светлана Ивановна* – проректор по научно-инновационной работе ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, д.м.н., профессор
4. *Кудрявцев Александр Валерьевич* – начальник управления по научной и инновационной работе ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, PhD
5. *Воробьева Надежда Александровна* – заведующий кафедрой клинической фармакологии и фармакотерапии ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, д.м.н., профессор
6. *Марьяндышев Андрей Олегович* – заведующий кафедрой фтизиопульмонологии ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН
7. *Оправин Александр Сергеевич* – заведующий кафедрой терапевтической стоматологии ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, д.м.н., профессор
8. *Стрелкова Александра Витальевна* – старший научный сотрудник ФГБУН ФИЦКИА УРО РАН имени академика Н. П. Лавёрова, к.м.н., доцент
9. *Постоев Виталий Александрович* – доцент кафедры общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н., доцент
10. *Галиева Александра Сергеевна* – доцент кафедры терапевтической стоматологии, председатель Совета молодых ученых ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н., доцент
11. *Зеленкова Елена Юрьевна* – председатель профкома сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России