

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ORCID

ORCID – аббревиатура английской фразы Open Researcher and Contributor Identifier. На русский язык переводится буквально как «Открытый идентификатор исследователя и автора».

ORCID ID автора – это уникальный код из 16 цифр, который автор научных работ получает для идентификации полученных им результатов и написанных трудов. Главная задача ID ORCID – определение исследователя в библиографических базах данных.

Преимущества номера ORCID:

- К ORCID можно привязать внутренний идентификационный номер базы Scopus, который каждый автор получает после публикации в изданиях, включенных в Scopus.
- С ORCID ID можно связать ResearcherID, который используется внутри Web of Science.
- В созданный профиль можно добавлять сведения об имеющемся образовании, преимущественных направлениях исследований, месте работы, работах, которые были ранее опубликованы.
- Наличие ORCID ID свидетельствует о том, что исследователь представлен в мировом информационном научном сообществе, что способствует повышению его цитируемости.

Регистрация ORCID

1. Зайдите на сайт <http://orcid.org/> или наберите в поисковой строке **orcid**.
2. На главной странице в левом углу указано **SIGN IN/REGISTER**. Щелкайте по **REGISTER** (вход по **SIGN IN** будет использоваться после успешной регистрации).

ORCID
Connecting research and researchers

SIGN IN/REGISTER English ▾

Search...

ABOUT FOR RESEARCHERS MEMBERSHIP DOCUMENTATION RESOURCES NEWS & EVENTS

We recently updated our privacy policy - a summary of the changes is available in this blog post

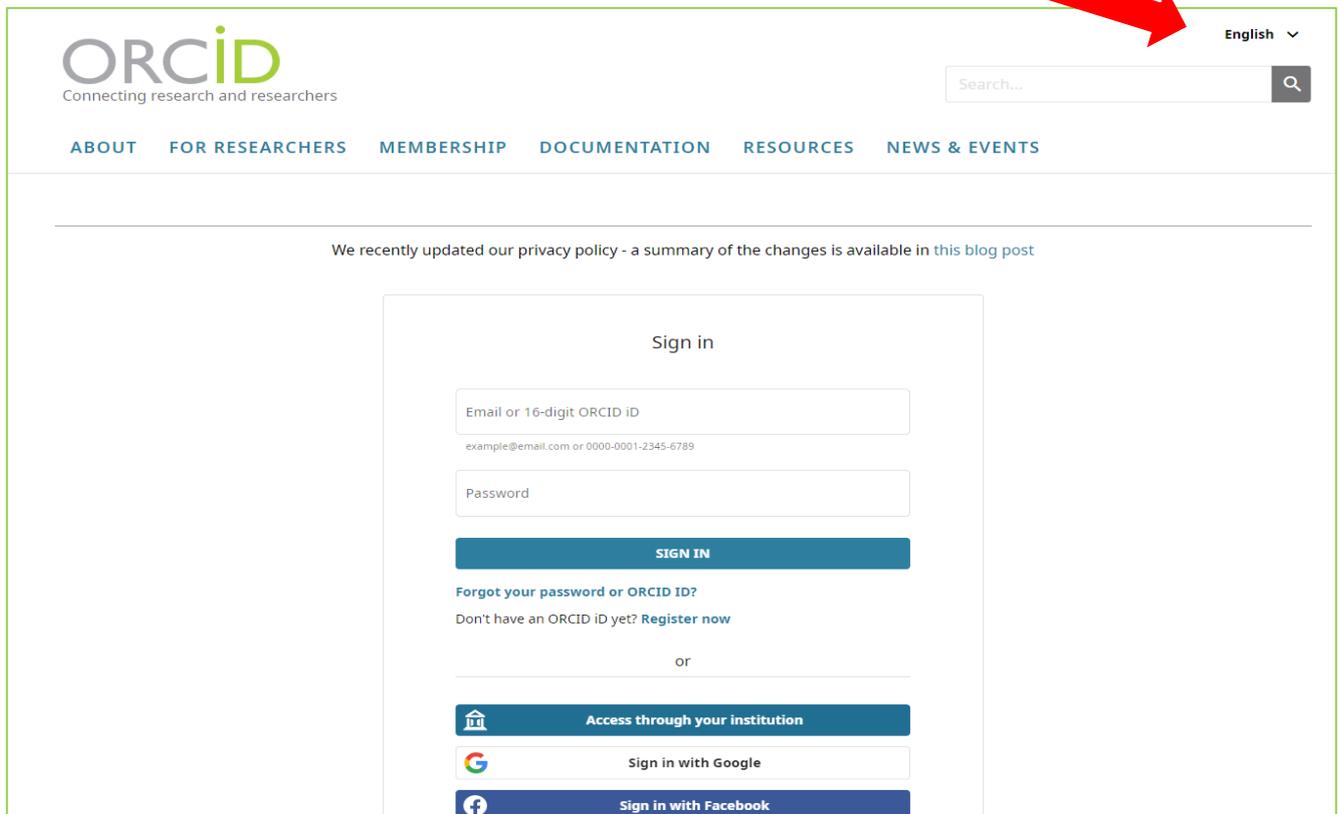
id

Distinguish yourself in three easy steps

ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID ID) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your ID with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your ID to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors.

[FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES](#)

! Можно выбрать русскую версию интерфейса. Но данные обязательно нужно вносить на английском языке!



ORCID
Connecting research and researchers

English ▾

Search...

ABOUT FOR RESEARCHERS MEMBERSHIP DOCUMENTATION RESOURCES NEWS & EVENTS

We recently updated our privacy policy - a summary of the changes is available in this blog post

Sign in

Email or 16-digit ORCID iD
example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

SIGN IN

Forgot your password or ORCID ID?
Don't have an ORCID iD yet? Register now

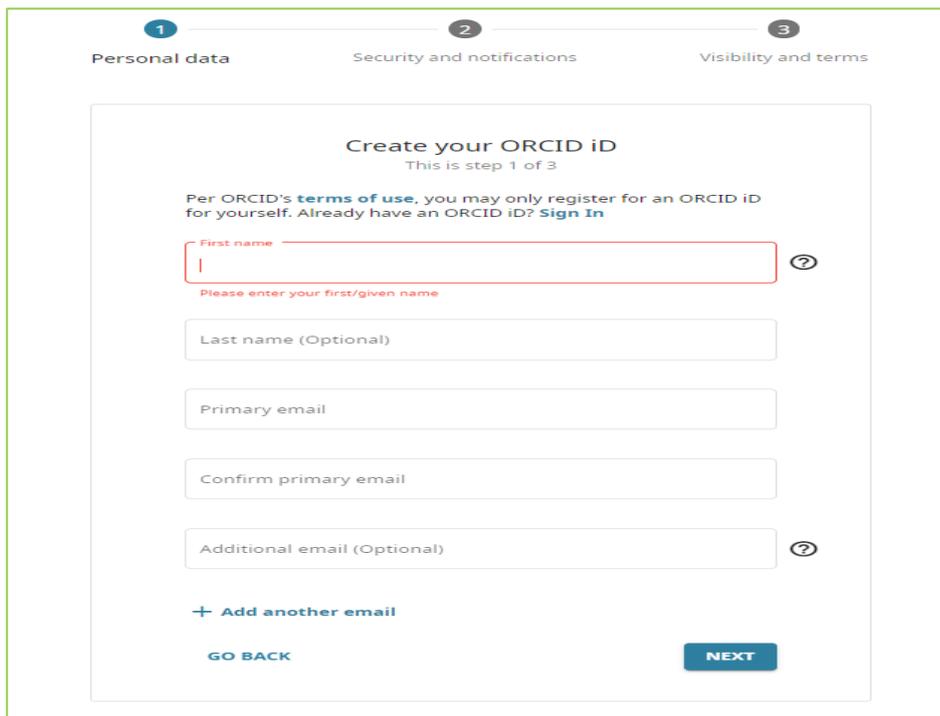
or

Access through your institution

Sign in with Google

Sign in with Facebook

3. Пройдите процесс регистрации - укажите **ИМЯ** (First Name), **ФАМИЛИЮ** (Last Name), дважды укажите действующий **E-MAIL** (Primary e-mail) и (Confirm primary e-mail). Затем нажмите кнопку **NEXT**.



1 Personal data 2 Security and notifications 3 Visibility and terms

Create your ORCID iD
This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

First name ?
Please enter your first/given name

Last name (Optional)

Primary email

Confirm primary email

Additional email (Optional) ?

+ Add another email

GO BACK NEXT

4. На следующей странице нужно придумать **ПАРОЛЬ** и подтвердить его.

5. На Ваш **E-MAIL** будет отправлено автоматическое письмо от системы. Для прохождения подтверждения нажмите на кнопку **VERIFY YOUR E-MAIL ADDRESS** или на указанную в письме ссылку. Будет предложено заполнить данные для входа – 16-значный идентификационный номер (указан в письме) или **E-MAIL**, указанный **ПАРОЛЬ**. Откроется созданная Вами страничка в системе ORCID.

6. Ваш номер ORCID указан в левой части профиля. В раздел **EMPLOYMENT** нужно внести название университета Northern State Medical University.

7. В системе ORCID Вы можете добавить свои работы самостоятельно или разрешить добавлять их авторизованным организациям. Добавление происходит посредством вкладки «**WORKS**» в Вашем профиле.

Самостоятельно можно добавить свои работы четырьмя разными способами.

1. Если у Вас уже есть статьи, проиндексированные, например, в SCOPUS или Web of Science, лучше всего их импортировать оттуда.
2. Добавить статьи, используя их идентификатор.
3. Импортировать и экспортировать работы посредством BibTeX.
4. Добавить работы вручную.

Если Вы хотите подгрузить свою публикацию в ручном режиме, нажмите кнопку «Добавить работу» и заполните требуемые поля (тип публикации, год издания, заголовок, подзаголовок, другие возможные идентификаторы работы).

Эксперты системы рекомендуют заполнять поле идентификатора работы как можно большим количеством других идентификаторов, присвоенных вашей статье/иному материалу.

Рабочий идентификатор может быть DOI, ISBN, URL, ARK или др. Когда Вы вводите идентификатор, система проверит источник идентификатора, чтобы убедиться, что он действителен. Если он недействителен, Вы получите сообщение об ошибке.

Можно также указать на источник финансирования для выполнения работы, если он был (например, грант).

! Метаданные работы следует вносить на латинице. А чтобы добавить название публикации на русском языке, следует выбрать кнопку «Add translated title».