

РЕГЛАМЕНТ
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ
МЕДИЦИНСКОЕ И НЕМЕДИЦИНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент определяет порядок работы аккредитационной комиссии Архангельской области (далее - Комиссия), состав которой утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.03.2024 г. N 101.

В соответствии с пунктом 18 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. N 709н (далее - Положение об аккредитации специалистов), регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

2. Аккредитационные комиссии в субъектах формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в частях 2, 3 и 5 статьи 76 Федерального закона № 323-ФЗ отдельно для проведения:

аккредитации специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием;
аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием;

аккредитации специалистов с фармацевтическим образованием.

3. Из числа членов Комиссии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации назначаются председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии.

Из числа членов Комиссии председателем Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

Функции, которые возлагаются на председателя Комиссии, заместителей председателя и ответственного секретаря определены соответственно пунктами 15, 16 и 17 Положения об аккредитации специалистов.

4. Председателем Комиссии из членов Комиссии формируются аккредитационные подкомиссии по специальностям и (или) по должностям (для аккредитации лиц с немедицинским образованием), по которым проводится аккредитация специалистов (далее – аккредитационные подкомиссии).

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Федеральным аккредитационным центром, созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» (г. Архангельск) Минздрава России (далее Университет).

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

Заседания в очной форме проводятся в помещениях Федерального аккредитационного центра по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, 180.

7. Заседания Комиссии проводятся в целях утверждения составов аккредитационных подкомиссий и в иных случаях, предусмотренных Положением об аккредитации специалистов.

8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов Комиссии.

9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, заместителем (заместителями) председателя и ответственным секретарем Комиссии, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением Комиссии участник заседания вправе представить особое мнение в письменной форме на имя председательствующего на заседании, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

10. Протоколы заседаний Комиссии на бумажном носителе сшиваются и направляются аккредитационными центрами в Федеральные аккредитационные центры, где хранятся в архиве в течение 6 лет.

11. Аккредитационная подкомиссия (далее - Подкомиссия) состоит из председателя Подкомиссии и членов Подкомиссии с учетом заместителя председателя Подкомиссии и ответственного секретаря Подкомиссии. Состав Подкомиссии формируется председателем соответствующей Комиссии из не менее трех человек на одну Подкомиссию.

12. График работы Подкомиссии определяется председателем Подкомиссии по согласованию с председателем Комиссии. Согласованный график работы Подкомиссии размещается на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров, официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра.

13. Основной формой деятельности Подкомиссий являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при проведении периодической аккредитации).

14. Заседание Подкомиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста, указанного в пунктах 69 и 85 Положения об аккредитации специалистов, с оформлением протоколов заседания Подкомиссии по итогам проведения этапа аккредитации специалистов и протоколов заседания Подкомиссии по итогам проведения аккредитации специалистов, а также в иных случаях, предусмотренных Положением об аккредитации специалистов.

Заседание Подкомиссии, проводимое после каждого этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов Подкомиссии, участвовавших в проведении данного этапа.

15. Протоколы заседаний Подкомиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после их окончания.

16. В случае несогласия с решением Подкомиссии участник заседания вправе представить особое мнение в письменной форме на имя председательствующего на заседании, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Подкомиссии.

17. Протоколы заседаний Подкомиссий на бумажном носителе сшиваются и направляются аккредитационными центрами в Федеральные аккредитационные центры, где хранятся в архиве в течение 6 лет.

**Председатель аккредитационной комиссии
Архангельской области**



Н.В. Исмаилова

06 октября 2025 г.