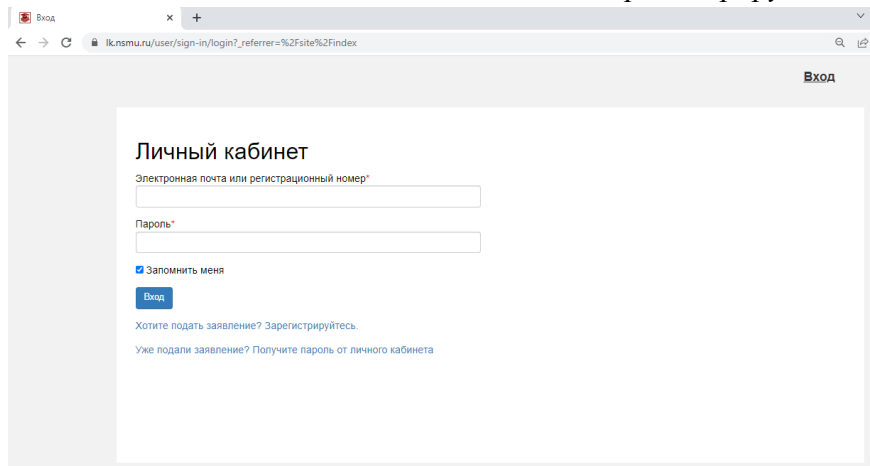


Инструкция для подачи заявления через личный кабинет для поступающих по программам ординатуры

ШАГ 1. Регистрация в личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт <http://lk.nsmu.ru/>, где располагается Личный кабинет поступающего. В Личном кабинете следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь».



После перехода по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь» открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Регистрация поступающего

Е-mail *

Необходимо заполнить «Е-mail».

Повторите Е-mail *

Пароль *

Необходимо заполнить «Пароль».

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа
Паспорт РФ

Серия Номер

Дата выдачи

Дата окончания

Кем выдан
Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Дополнительно

Гражданство *
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. После ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Бланк согласия на обработку и распространение персональных данных можно скачать в разделе «Бланки приемной комиссии» по ссылке <http://www.nsmu.ru/abitur/blanki-priemnoy-komissii-zayavleniya-i-dogovora/>.

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в личный кабинет.

ШАГ 2. Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных.

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем:


- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- место рождения;
- изучаемый иностранный язык;
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Основные данные

Email: *


Фото 


Фамилия: *


Имя: *

Отчество:


Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 


СНИЛС: 


Место рождения: 

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: 

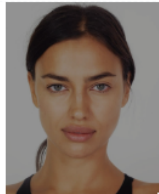
Уникальный код, присвоенный поступающему:

Гражданство: 

Основной номер телефона: 

Дополнительный номер телефона:

[Удалить фото](#) [Обрезать фото](#) [Загрузить другое фото](#)



Далее необходимо указать данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные». Блок заполнен автоматически на основании данных, представленных на этапе регистрации поступающего в личном кабинете.

Паспортные данные [Добавить](#)

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдано	Код подразделения	Дата выдачи	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	1120	213654	УМВД России по Архангельской области	290-005	20.06.2020	Не проверен	Редактировать Удалить

При необходимости внесения изменений в блок «Паспортные данные» необходимо нажать кнопку «*Редактировать*». **Также необходимо прикрепить скан паспорта.**

При наличии ранее выданных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, необходимо нажать кнопку «*Добавить*», внести сведения в открывшуюся форму и нажать кнопку «*Сохранить*».

Редактировать ✕

Тип документа
Паспорт РФ ▼

Серия Номер

Дата выдачи 📅

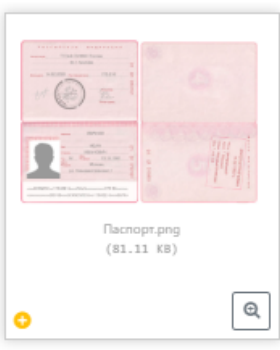
Дата окончания 📅

Кем выдан
 ▼

Не нашел организацию

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа *



Паспорт.png
(81.11 KB)

+

🗑️ Очистить 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 5M

Сохранить

После внесения паспортных данных необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Страна: * Дом: * ✓

Регион: * Корпус:

Район: Квартира: ✓

Город: × Индекс: * ✓

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную.

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке» (в этом случае поля блока «Адрес проживания» становятся недоступными для редактирования).

Адрес проживания Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства

Страна: Дом: ✓

Регион: Корпус:

Район: Квартира: ✓

Город: × Индекс: ✓

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В блоке «Данные родителей или законных представителей» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей						Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия	
Ничего не найдено.						

В случае если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее	
Нуждаемость в общежитии	<input checked="" type="checkbox"/>

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить»:

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале:

Чат с приёмной комиссией Создать заявление

Сохранение прошло успешно.

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

ШАГ 3. Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо нажать на кнопку «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования «Ординатура».

Выбор приемной кампании

Ординатура

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Индивидуальные достижения»;

- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Чат с приёмной комиссией Анкета Ординатура ▾ ⋮ ▾

Образование	Особые условия поступления	Индивидуальные достижения	Направления подготовки	Вступительные испытания
Сканы документов		Комментарий		Отправить в приемную комиссию

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ КАЖДОГО РАЗДЕЛА ВНИЗУ СТАНИЦЫ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо нажать кнопку «Добавить» и указать:

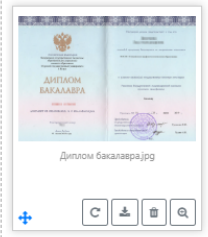
- вид образования (*указать СПЕЦИАЛИТЕТ*);
- тип документа об образовании (*указать ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА*);
- серию документа об образовании;
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию – копия, вид документа не редактируется.

Редактировать ✕

Заполнять строго по документу об образовании ✕

<p>Вид образования * <input type="text" value="Высшее"/></p> <p>Уровень образования <input type="text" value="Специалитет"/></p> <p>Тип документа * <input type="text" value="Диплом специалиста"/></p> <p>Специальность <input type="text" value="Выберите ..."/></p> <p>Серия <input type="text" value="29564"/> <small>Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года</small></p>	<p>Номер <input type="text" value="236589"/></p> <p>Дата выдачи <input type="text" value="25.06.2024"/> <input type="text" value="📅"/></p> <p>Кем выдано <input type="text" value="ФГБОУ ВО " северны..."=""/></p> <p>Не нашел организацию <input type="checkbox"/></p> <p>Год окончания учебного заведения * <input type="text" value="2024"/> <input type="text" value="📅"/></p> <p>Вид предоставленного документа * <input type="text" value="копия"/></p>
--	---



Диплом бакалавра.rtf

📁 Выбрано файлов: 1
🗑️ Очистить
📄 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 5M

Внимание! Все данные вносятся строго в соответствии с документом об образовании.

После внесения сведений об образовании необходимо загрузить скан-копию документа об образовании и нажать кнопку «Сохранить».

Важно! Сканы документов об образовании должны быть загружены вместе с приложениями.

При корректном заполнении данных в разделе «Образование» будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале.

Информация о заявке на целевое обучение размещается в разделе «**Особые условия поступления**».

Чат с приёмной комиссией Анкета Ординатура ▾ ⋮ ▾

Образование	Особые условия поступления	Индивидуальные достижения	Направления подготовки	Вступительные испытания
Сканы документов	Комментарий	Отправить в приемную комиссию		

Целевые договоры

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки	Действия
Ничего не найдено.							

При подаче заявления на места целевой квоты необходимо заполнить заявку на заключение договора о целевом обучении. Бланк заявки размещен в разделе «Бланки приемной комиссии» <https://www.nsmu.ru/abitur/blanki-priemnoy-komissii-zayavleniya-i-dogovora/>

Необходимо заполнить поля «Наименование организации» (указать заказчика целевого обучения), «Тип документа» (заявка на заключение договора о целевом обучении), «Дата выдачи» (дата заполнения заявки), прикрепить скан заявки и нажать кнопку «Добавить»

Добавить ✕

Наименование организации *
Министерство здравоохранения Архангельской области, Архангельск г

Тип документа
Заявка на заключение договора о целевом обучении

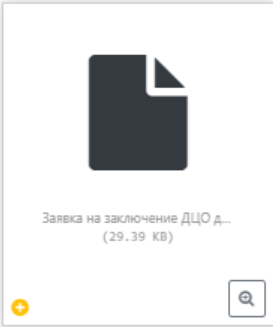
Кем выдано
Выберите организацию ...

Серия Номер Дата выдачи
28.06.2024 ✓

Дата окончания

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа *



Заявка на заключение ДЦО д...
(29.39 кв)

Заявка на заключение ДЦО для 1С .docx Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 5М
Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Добавить

При наличии индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами приема в ординатуру, заполняется раздел «**Индивидуальные достижения**». Для добавления индивидуальных достижений необходимо нажать кнопку «*Добавить*» и заполнить отрывшуюся форму, прикрепив скан подтверждающего документа.

Создание индивидуального достижения

Тип достижения *
Выберите ...

Тип документа *
Выберите ...

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 5М

Отмена Добавить

Для добавления направления в разделе «**Направления подготовки**» нужно нажать кнопку «*Добавить*». Откроется форма, на которой представлен список доступных конкурсных групп. Для выбора конкурсной группы ее необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «*Добавить*», после чего отобранные конкурсные группы будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

Наличие особого права

Структурное подразделение

31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.26 Аллергология и иммунология Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.02 Анестезиология-реаниматология Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.28 Гастроэнтерология Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.31 Гериатрия Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.13 Детская кардиология Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.14 Детская онкология Бюджет ординатура, бюджетная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
31.08.16 Детская хирургия Бюджет	<input type="checkbox"/>

Отмена Добавить

Внимание! Поступающий может подать заявление на 2 специальности. По одной и той же специальности можно выбрать разные источники финансирования (бюджетная основа, целевой прием и полное возмещение затрат).

ВАЖНО! Конкурсные группы указываются в порядке приоритета.

Добавленные направления Добавить

Данные об образовании
Высшее Серия 29564 №236589 от 25.06.2024 выданный ФГБОУ ВО "Северный государственный медицинский университет" Министер...

1 31.08.01 Акушерство и гинекология 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет Ординатура ↓×

Ординатура Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Факультет подготовки кадров высшей квалификации
Конкурсная группа: 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет
Учебный план: Учебный план 000002735 от 19.03.2024 12:40:58
Категория приема
На общих основаниях

2 31.08.02 Анестезиология-реаниматология 31.08.02 Анестезиология-реаниматология Бюджет Ординатура ↑×

Ординатура Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Факультет подготовки кадров высшей квалификации
Конкурсная группа: 31.08.02 Анестезиология-реаниматология Бюджет
Учебный план: Учебный план 000002737 от 19.03.2024 12:50:07
Категория приема
На общих основаниях

Сохранить информацию о направлениях подготовки

После выбора специальностей необходимо нажать кнопку «Сохранить информацию о направлениях подготовки». После этого необходимо нажать кнопку «ПЕЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ», подписать распечатанное заявление.

Печать заявления

В разделе «Вступительные испытания» необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний» и затем «Сохранить».

[Образование](#)
[Особые условия поступления](#)
[Индивидуальные достижения](#)
[Направления подготовки](#)
[Вступительные испытания](#)

[Сканы документов](#)
[Комментарий](#)
[Отправить в приемную комиссию](#)

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Акушерство и гинекология 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет	1	<input checked="" type="radio"/> Дисциплина по специальности	Тестирование	70
Анестезиология-реаниматология 31.08.02 Анестезиология-реаниматология Бюджет	1	<input checked="" type="radio"/> Дисциплина по специальности	Тестирование	70

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

✓ Результаты вступительных испытаний

Предмет: "Дисциплина по специальности"
 Форма сдачи: "Тестирование"
 Основание: Выберите ...

[Сохранить](#)

Далее необходимо перейти в **раздел «Сканы документов»** и прикрепить необходимые сканы документов (проверить их наличие):

- скан документа об образовании;
- скан согласия на обработку и распространение персональных данных;
- скан заявления о приеме;
- скан заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания (при необходимости);
- скан свидетельства об аккредитации специалиста (выписки из протокола)
- скан военного билета
- сканы других необходимых документов.

После прикрепления сканов документов необходимо нажать кнопку «СОХРАНИТЬ»:

[Сохранить](#)

Шаг 4. Отправка заявления на проверку модератором

После заполнения всех разделов и прикрепления сканов документов необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию»

[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Ординатура](#) ▾ ⋮ ▾

[Образование](#)
[Особые условия поступления](#)
[Индивидуальные достижения](#)
[Направления подготовки](#)
[Вступительные испытания](#)

[Сканы документов](#)
[Комментарий](#)
[Отправить в приемную комиссию](#)

На экране появится информация об отправленном заявлении:

Ординатура:	28.06.2024	Подано впервые	<input type="button" value="👁️ Просмотреть"/> <input type="button" value="✖️ Удалить"/>
31.08.01 Акушерство и гинекология 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет	Ординатура	Очная форма обучения	
31.08.02 Анестезиология-реаниматология 31.08.02 Анестезиология-реаниматология Бюджет	Ординатура	Очная форма обучения	

Проверка заявления модератором занимает некоторое время, после проверки модератором статус заявления изменится.

В случае отклонения заявления модератором поступающему отображается причина отклонения. Для внесения изменений в заявление необходимо нажать кнопку «Сделать черновик из ранее отправленного заявления»:

Заявление было отклонено модератором ✕

Комментарий проверяющего: Отклонено. Представлен неполный пакет документов ✕

🔄 Сделать черновик из ранее отправленного заявления