



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приемная комиссия

Положение об апелляционной комиссии



Ректор

Л.Н. Горбатова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата введения: 20 июня 2022 года

Архангельск, 2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ирха Л.А./	14.06.2022
Проверил	И.о. начальника управления правового и кадрового обеспечения	Верещак Е.В./	15.06.2022
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебной работе	Оправин А.С./	16.06.2022



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приемная комиссия

Положение об апелляционной комиссии

1. Рассмотрено на заседании Приемной комиссии, протокол № 6 от «14» июня 2022 года.
2. Рассмотрено на заседании Ученого Совета, протокол № 18 от «17» июня 2022 года.
3. Утверждено и введено в действие приказом ректора университета № 237 от «20» июня 2022 года.
4. Введено в действие взамен Версии 2.0.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными нормативными актами, устанавливающими порядок приема на обучение, Уставом СГМУ, Положением о приемной комиссии и ежегодными правилами приема в СГМУ.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются председатель приемной комиссии СГМУ и его заместитель, ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель), председатели экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В качестве независимых экспертов в состав апелляционной комиссии могут включаться представители органов управления образованием и здравоохранения, учителя общеобразовательных учреждений.



3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого СГМУ самостоятельно, и/или несогласия с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения поступающего принятое решение.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Апелляция подается одним из способов, указанных в правилах приема для приема документов.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами апелляционной комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в СГМУ.



3.7. Поступающий или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной за вступительное испытание, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, при наличии документа, подтверждающего полномочия законного представителя. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция не допускается. Поступающий (доверенное лицо, законный представитель) не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований поступающий удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.8. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования, проводится проверка работы поступающего. При этом дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его работу не допускается.

3.9. При рассмотрении апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу выставления оценки проводится голосование, в результате которого оценка утверждается большинством голосов.

3.11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат, претензии не рассматриваются, повторная апелляция не проводится.

3.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года.



4. Права, обязанности и ответственность апелляционной комиссии

4.1. Организацией работы апелляционной комиссии руководит председатель апелляционной комиссии.

4.2. На председателя апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель.

4.3. Председатель (заместитель) комиссии имеют право:

- организовать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих;
- организовать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);
- составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях приемной комиссии.

4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов.
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии СГМУ, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.