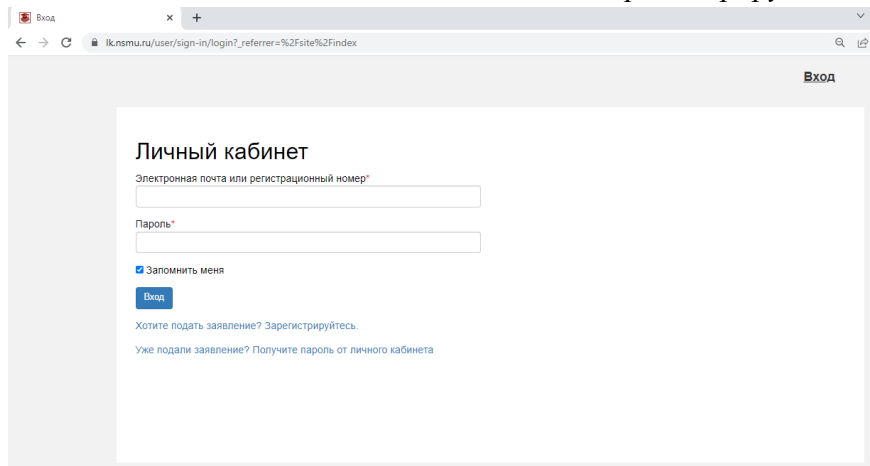


Инструкция для подачи заявления через личный кабинет для поступающих по программам магистратуры

ШАГ 1. Регистрация в личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт <http://lk.nsmu.ru/>, где располагается Личный кабинет поступающего. В Личном кабинете следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь».



После перехода по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь» открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Регистрация поступающего

Е-mail *

Необходимо заполнить «Е-mail».

Повторите Е-mail *

Пароль *

Необходимо заполнить «Пароль».

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа
Паспорт РФ

Серия Номер

Дата выдачи

Дата окончания

Кем выдан
Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Дополнительно

Гражданство *
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. После ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Бланк согласия на обработку и распространение персональных данных можно скачать в разделе «Бланки приемной комиссии» по ссылке <http://www.nsmu.ru/abitur/blanki-priemnoy-komissii-zayavleniya-i-dogovora/>.

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в личный кабинет.

ШАГ 2. Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных.

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем:


- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- место рождения;
- изучаемый иностранный язык;
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Основные данные

Email: *


Фото 


Фамилия: *


Имя: *

Отчество:


Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 


СНИЛС: 


Место рождения: 

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: 

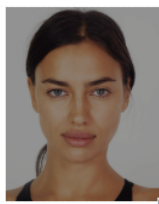
Уникальный код, присвоенный поступающему:

Гражданство: 

Основной номер телефона: 

Дополнительный номер телефона:

[Удалить фото](#) [Обрезать фото](#) [Загрузить другое фото](#)



Далее необходимо указать данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные». Блок заполнен автоматически на основании данных, представленных на этапе регистрации поступающего в личном кабинете.

Паспортные данные [Добавить](#)

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

| Реквизиты документа | | | | | | | |
|---------------------|-------|--------|--------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------------|--|
| Тип документа | Серия | Номер | Кем выдано | Код подразделения | Дата выдачи | Статус проверки документа | Действия |
| Паспорт РФ | 1120 | 213654 | УМВД России по Архангельской области | 290-005 | 20.06.2020 | Не проверен | Редактировать Удалить |

При необходимости внесения изменений в блок «Паспортные данные» необходимо нажать кнопку «*Редактировать*». **Также необходимо прикрепить скан паспорта.**

При наличии ранее выданных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, необходимо нажать кнопку «*Добавить*», внести сведения в открывшуюся форму и нажать кнопку «*Сохранить*».

Редактировать ✕

Тип документа
Паспорт РФ ▼

Серия Номер

Дата выдачи 📅

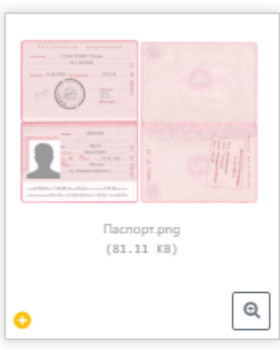
Дата окончания 📅

Кем выдан
 ▼

Не нашел организацию

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа *



Паспорт.png
(81.11 KB)

+

🗑️ Очистить

Максимальный размер приложенного файла: 5M

После внесения паспортных данных необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Страна: * Дом: * ✓

Регион: * Корпус:

Район: Квартира: ✓

Город: × Индекс: * ✓

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную.

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке» (в этом случае поля блока «Адрес проживания» становятся недоступными для редактирования).

Адрес проживания Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства

Страна: Дом: ✓

Регион: Корпус:

Район: Квартира: ✓

Город: × Индекс: ✓

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В блоке «Данные родителей или законных представителей» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

| Данные родителей или законных представителей | | | | | | Добавить |
|--|-----|---------|----------------|----------------|----------|----------|
| Степень родства | ФИО | Телефон | Серия паспорта | Номер паспорта | Действия | |
| Ничего не найдено. | | | | | | |

В случае если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

| Прочее | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Нуждаемость в общежитии | <input checked="" type="checkbox"/> |

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить»:

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале:

Чат с приёмной комиссией Создать заявление

Сохранение прошло успешно.

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

ШАГ 3. Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо нажать на кнопку «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования «Магистратура».

Выбор приемной кампании

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;

- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Чат с приёмной комиссией Анкета Магистратура ▾ ⋮ ▾

| | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|
| Образование | Индивидуальные достижения | Направления подготовки | Вступительные испытания | Комментарий |
| Отправить в приемную комиссию | | | | |

НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ РАЗДЕЛЫ ОБРАЗОВАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ. ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ КАЖДОГО РАЗДЕЛА ВНИЗУ СТАНИЦЫ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо нажать кнопку «Добавить» и указать:

- вид образования;
- тип документа об образовании;
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию – копия, вид документа не редактируется.

Создать ×

Заполнять строго по документу об образовании ×

| | | | |
|---------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|
| Вид образования * | Высшее ▾ | Номер | 256987 ✓ |
| Уровень образования | Бакалавриат ▾ | Дата выдачи | 25.06.2024 ✓ 📅 |
| Тип документа * | Диплом бакалавра ▾ | Кем выдано | ФГБОУ ВО "Северны... ▾ |
| Специальность | Выберите ... ▾ | Год окончания учебного заведения * | 2024 ✓ 📅 |
| Профиль образования | Выберите ... ▾ | Вид предоставленного документа * | копия |
| Серия | 29012 ✓ | | |

Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года

Диплом бакалавра.jpg (2.29 МБ)

Диплом бакалавра.jpg Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 5М

Сохранить

Внимание! Все данные вносятся строго в соответствии с документом об образовании.

После внесения сведений об образовании необходимо загрузить скан-копию документа об образовании и нажать кнопку «Сохранить».

Важно! Сканы документов об образовании должны быть загружены вместе с приложениями. Например, скан аттестата должна содержать скан аттестата и скан приложения к аттестату, выполненную с 2-х сторон.

При корректном заполнении данных в разделе «Образование» будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений заполняется **раздел «Индивидуальные достижения»**. Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить открывшуюся форму и прикрепить скан-копию документа, подтверждающего данное достижение.

Создание индивидуального достижения

Тип достижения *
Выберите ...

Тип документа *
Выберите ...

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Максимальный размер приложенного файла: 5М

Отмена

Добавить

После внесения данных о документе об образовании станет доступен для заполнения **раздел «Направления подготовки»**.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки

Форма обучения

32.04.01 32.04.01 Общественное здравоохранение 32.04.01 Общ. здравоохран. Очн.-заочн. магистр плат (научно-исследовательская деятельность, профилактика заболеваний и охрана здоровья населения), магистратура, полное возмещение затрат, очно-заочная форма обучения

37.04.01 37.04.01 Психология 37.04.01 Психология Очно-заочная магистр плат (психология здоровья), магистратура, полное возмещение затрат, очно-заочная форма обучения

ВАЖНО! Конкурсные группы указываются в порядке приоритета.

Добавленные направления

32.04.01 32.04.01 Общественное здравоохранение 32.04.01 Общ. здравоохран. Очн.-заочн. магистр плат Магистратура (научно-исследовательская деятельность, профилактика заболеваний и охрана здоровья населения)

Магистратура Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Очно-заочная Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Архангельская международная школа общественного здоровья

Конкурсная группа: 32.04.01 Общ. здравоохран. Очн.-заочн. магистр плат

Учебный план: Учебный план 000002280 от 31.10.2022 11:07:54

Данные об образовании

Высшее Серия 29012 №256987 от 25.06.2024 выданный ФГБОУ ВО "Северный государственный медицинский университет" Мин...

37.04.01 37.04.01 Психология 37.04.01 Психология Очно-заочная магистр плат Магистратура (психология здоровья)

Магистратура Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Очно-заочная Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Факультет клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры

Конкурсная группа: 37.04.01 Психология Очно-заочная магистр плат

Учебный план: Учебный план 000002281 от 31.10.2022 11:08:50

Данные об образовании

Высшее Серия 29012 №256987 от 25.06.2024 выданный ФГБОУ ВО "Северный государственный медицинский университет" Мин...

После выбора специальностей необходимо нажать кнопку «*Сохранить информацию о направлениях подготовки*». После этого необходимо нажать кнопку «ПЕЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ», подписать распечатанное заявление, прикрепить скан заявления.

Печать заявления

Также необходимо заполнить и прикрепить скан согласий на обработку и распространение данных

Наборы произвольных документов

Согласие на обработку персональных данных *

Тип документа: Кем выдано:


Не нашёл организацию

Серия: Номер: Дата выдачи:

Дата окончания:

Дополнительно:

Скан-копии подтверждающего документа



Выбрано файлов: 1

Максимальный размер приложенного файла: 5M

В разделе «Вступительные испытания» необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний» и затем «Сохранить».

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Наборы вступительных испытаний

| Направление подготовки | Приоритет | Дисциплина | Форма сдачи | Минимальный балл |
|---|-----------|--|---|------------------|
| 32.04.01 Общественное здравоохранение 32.04.01 Общ. здравоохран. Очн.-заочн. магистр плат | 1 | <input checked="" type="radio"/> Общественное здоровье и здравоохранение | <input type="button" value="Тестирование"/> | 40 |
| 37.04.01 Психология 37.04.01 Психология Очно-заочная магистр плат | 1 | <input checked="" type="radio"/> Психология | <input type="button" value="Тестирование"/> | 40 |

✓ Результаты вступительных испытаний

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Предмет "Общественное здоровье и здравоохранение" | Форма сдачи "Тестирование" | Основание <input type="text" value="Выберите ..."/> |
| Предмет "Психология" | Форма сдачи "Тестирование" | Основание <input type="text" value="Выберите ..."/> |

Шаг 4. Отправка заявления на проверку модератором

После заполнения всех разделов и прикрепления сканов документов необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию»

Отправить в приемную комиссию

На экране появится информация об отправленном заявлении:

| | | | |
|--|--------------|-----------------------------|---|
| Магистратура: | 26.06.2024 | Подано впервые | 👁️ Просмотреть ✖ Удалить |
| 32.04.01 32.04.01 Общественное здравоохранение научно-исследовательская деятельность, профилактика заболеваний и охрана здоровья населения 32.04.01 Общ. здравоохр. Очн.-заочн. магистр плат | Магистратура | Очно-заочная форма обучения | |
| 37.04.01 37.04.01 Психология психология здоровья 37.04.01 Психология Очно-заочная магистр плат | Магистратура | Очно-заочная форма обучения | |

Проверка заявления модератором занимает некоторое время, после проверки модератором статус заявления изменится.

В случае отклонения заявления модератором поступающему отображается причина отклонения. Для внесения изменений в заявление необходимо нажать кнопку «Сделать черновик из ранее отправленного заявления»:

Заявление было отклонено модератором

✕

Комментарий проверяющего: Отклонено. Представлен неполный пакет документов

✕

[🔄 Сделать черновик из ранее отправленного заявления](#)