

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1022900529431
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 августа 2011 года
за ГРН 2112901095371



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от «26» августа 2011 г. № 559

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
(новая редакция)

г. Архангельск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Университет) является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализует образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Университет организован постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 02.10.1931 № 1055 как Архангельский государственный медицинский институт. Приказом Минздравмедпрома России от 23.06.1994 № 127 «О переименовании высших учебных заведений Минздравмедпрома России» на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.09.1992 № 1691-р и приказа Госкомвуза России от 15.06.1994 № 586 институт переименован в академию. Приказом Минздрава России от 03.11.2000 № 391 «О переименовании Архангельской государственной медицинской академии» и Минобразования России от 09.10.2000 № 2910 «О переименовании Архангельской государственной медицинской академии» академия переименована в Северный государственный медицинский университет (г. Архангельск) Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 1300-р Университет находится в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Университета:

полное: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

сокращенное: ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздравсоцразвития России;

на английском языке: Northern State Medical University (NSMU).

1.4. Место нахождения Университета: 163000, Российская Федерация, Архангельская область, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 51.

1.5. Учредителем Университета является Российская Федерация. Полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Министерство). Министерство в отношении Университета является главным распорядителем бюджетных средств. Отношения между Министерством и Университетом, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета.

1.6. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерства и настоящим Уставом.

1.7. Университет является юридическим лицом - бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

1.8. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.9. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Деятельность структурных подразделений Университета регламентируется Положениями о структурных подразделениях, принимаемыми ученым Советом Университета и утверждаемыми ректором Университета.

1.10. В состав Университета входят следующие структурные подразделения: факультеты, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские институты, учебные, методические и лечебно-диагностические подразделения, институты, центры, библиотека, общежития, студенческая столовая, медицинский центр, учебно-спортивный комплекс.

1.11. Университет вправе обращаться в соответствующие организации Российской Федерации, а также и в международные, в целях ее общественной аккредитации. Общественная аккредитация не влечет за собой финансовых или иных обязательств со стороны государства.

1.12. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.14. Устав Университета и изменения к нему принимаются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета и утверждается Министерством. Устав Университета и изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Университета.

1.16. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в

соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

Ректор Университета несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

1.17. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Университета регламентируется локальными актами, в том числе:

- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректоров;
- правилами (приема, внутреннего распорядка и другие);
- положениями;
- инструкциями.

1.19. В Университете не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Университет не имеет филиалов и представительств.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приема, определяемым Министерством и закрепленным в Уставе.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема), а также квоты по целевому приему в Университет устанавливаются ежегодно Министерством по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема. При этом общее количество обучающихся в

Университете не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Университет осуществляет в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти и органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организывает на эти места отдельный конкурс.

2.6. Прием в Университет на обучение по программам высшего профессионального образования (программы бакалавриата и программы подготовки специалиста) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

Прием в Университет на обучение по программам высшего профессионального образования (программы магистратуры) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Прием в Университет на обучение по программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование.

В интернатуру и ординатуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В аспирантуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования.

В докторантуру Университета принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Университет знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного Процесса.

2.8. Перечень вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам среднего и высшего профессионального образования с учетом профиля подготовки устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. В Университете могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в случае включения Университета в перечень государственных высших учебных заведений, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации.

2.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Университет без вступительных испытаний.

2.11. Вступительные испытания в Университете проводятся на русском языке.

2.12. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Университет, осуществляется приемной комиссией Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета.

Организацию приема для обучения в филиалах Университета осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема Университета.

В Университете также могут создаваться экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. В Университете реализуются образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования могут осваиваться в Университете по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения.

3.3. Срок освоения образовательных программ среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального

образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого Совета Университета.

Сроки освоения образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Сроки освоения образовательных программ послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура) определяются положениями о соответствующей подготовке, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Сроки освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего или среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего или высшего профессионального образования в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего или высшего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы высшего профессионального образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.6. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

Ученый Совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.7. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель (8-10 недель для обучающихся по программам среднего профессионального образования), в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсовых работ, дипломных работ.

Обучение в Университете ведется на русском языке.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

3.9. Качество освоения образовательных программ оценивается в Университете путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.10. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.

3.11. Студенты Университета при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 (8 для обучающихся по программам среднего профессионального образования) экзаменов и 12 (10 для обучающихся по программам среднего профессионального образования) зачетов. В указанное число не входят экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.12. Студентам Университета могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Студенты Университета, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.14. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Студенту Университета, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.15. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, документа государственного образца об уровне образования.

3.16. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3.17. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы среднего или высшего профессионального образования, а также студентам по их требованию выдается академическая справка установленного образца. Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Университете, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

4.2. Основными задачами научной деятельности Университета являются:

- обеспечение выполнения планов научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;
- изучение и обобщение российского и зарубежного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Университетом;
- организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими, зарубежными и международными организациями;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе, содействие практическому применению и внедрению этих результатов;
- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;
- организация научных семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, конгрессов и иных мероприятий, в том числе с привлечением зарубежных специалистов;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;
- поддержка и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

4.3. Научная деятельность планируется Университетом самостоятельно. Одобренные ученым Советом Университета научные направления утверждаются приказом ректора Университета.

Структурные подразделения и научно-исследовательские коллективы Университета ежегодно представляют на утверждение ученого Совета Университета темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

4.4. Научная деятельность, осуществляемая Университетом, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Университета.

4.5. Университет совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

4.6. Университет может привлекать работников сторонних организаций, а работники Университета могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

4.7. Создание научной организацией лаборатории для научной и (или) научно-технической деятельности на базе Университета осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. Руководство и контроль за научной деятельностью Университета осуществляет проректор по научной работе, который ежегодно представляет ученому Совету Университета отчет о научной деятельности работе Университета.

5. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Медицинская деятельность Университета осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности на базе структурных клинических подразделений Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, принимаемым ученым Советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

5.2. Структурные подразделения Университета могут осуществлять свою деятельность на базе медицинских и научных организаций, организаций-производителей лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5.3. Взаимоотношения между Университетом, медицинскими и научными организациями, организациями-производителями лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертными учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан, определяются с учетом потребности населения в медицинской помощи, задач научно-исследовательского, лечебного и педагогического процессов на основании договоров о совместной деятельности.

5.4. Медицинская деятельность, осуществляемая Университетом, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Университета.

5.5. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Университета осуществляет проректор по лечебной работе, который ежегодно представляет ученому Совету Университета отчет о медицинской деятельности Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Университета является конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее - Конференция).

6.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется ученым Советом Университета. В состав делегатов Конференции

включаются члены ученого Совета Университета, ученых советов факультетов, научно-исследовательских институтов, а также сотрудники других структурных подразделений Университета и представители обучающихся в Университете, для которых нормы представительства устанавливаются ученым Советом Университета. При этом делегаты - члены ученого Совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

6.4. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета

6.5. Конференция собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Конференции проводится по решению ректора Университета или ученого Совета Университета.

6.6. Конференция:

- принимает Устав Университета, изменения и дополнения к нему;
- избирает ректора Университета;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета;
- избирает ученый Совет Университета;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- по представлению ученого Совета Университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Университета.

6.7. Министерство:

- утверждает Устав Университета, принятый Конференцией, изменения и дополнения к нему;

- заключает трудовой договор с ректором Университета, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ^{**} настоящим Уставом, освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Общее руководство деятельностью Университета осуществляет выборный представительный орган - ученый Совет Университета.

6.9. В состав ученого Совета Университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению ученого Совета Университета - деканы факультетов. Другие члены ученого Совета Университета избираются на Конференции путем тайного голосования.

6.10. Нормы представительства в ученом Совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым Советом Университета.

6.11. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого Совета Университета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого Совета Университета утверждается приказом ректора Университета.

Из числа членов ученого Совета Университета приказом ректора Университета на срок полномочий ученого Совета назначается ученый секретарь Университета, который организует подготовку заседаний ученого Совета Университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого Совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого Совета Университета.

6.12. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого Совета Университета он автоматически выбывает из состава ученого Совета Университета.

6.13. Срок полномочий ученого Совета Университета - 5 лет.

6.14. Досрочные пере выборы членов ученого Совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

6.15. Заседания ученого Совета Университета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок организации работы ученого Совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого Совета Университета

6.16. Члены ученого Совета Университета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого Совета Университета.

6.17. Заседания ученого Совета Университета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого Совета Университета.

6.18. Решения ученого Совета Университета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого Совета Университета.

6.19. Решения ученого Совета Университета доводятся до сведения работников и обучающихся в Университете.

6.20. Ученый Совет Университета:

- рассматривает проект устава Университета, дополнений и изменений к нему, принимает решение о вынесении проекта устава, дополнений и изменений к нему на Конференцию;

- принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- принимает решения о структуре Университета, о внесении в нее изменений;

- определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;

- ежегодно рассматривает проект бюджета Университета, заслушивает отчет о его исполнении;

- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- рассматривает кадровые вопросы, по представлению ученых советов факультетов (научно-исследовательских институтов) проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессора и главного научного сотрудника и избирает заведующих кафедрами (отделами, лабораториями);

- рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университете к присвоению ученых званий;

- рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- присуждает почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утверждаемых ученым Советом Университета;

- присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;

- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- принимает решения о вступлении Университета в ассоциации (союзы);

- принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета;

- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

- по представлению факультетов утверждает их учебные планы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.21. Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор Университета.

6.22. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных аттестационной комиссией Министерства, тайным голосованием делегатами Конференции на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то назначаются новые выборы.

6.23. После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок до 5 лет.

6.24. Сроки, процедура проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются положением, принимаемым ученым Советом Университета.

6.25. Ректор Университета самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета, кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции и ученого Совета Университета.

6.26. Ректор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Университета. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.27. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством. При этом выборы нового ректора Университета должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность ректора Университета стала вакантной.

6.28. Ректор Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, медицинской, международной и иной деятельностью Университета;

- обеспечивает исполнение решений Конференции и ученого Совета Университета;

- организует работу органов управления Университета и его структурных подразделений с учетом решений Конференции и ученого Совета Университета;

- представляет на рассмотрение ученого Совета Университета предложения о структуре Университета, а также о внесении изменений в структуру Университета;

- утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

- распределяют обязанности между проректорами;

- определяет полномочия руководящего состава Университета, утверждает должностные обязанности и штатные расписания;

- приостанавливает решения ученого совета факультета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;

- вносит требование о досрочных перевыборах членов ученого Совета Университета;

- без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государствами, государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;

- распоряжается имуществом и средствами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях;

- выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.29. Ректор Университета несет полную ответственность за деятельность Университета, в том числе за невыполнение задач и функций Университета, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Университета, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), в том числе доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Университет, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.30. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Университета в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета и утвержденными им должностными обязанностями. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Университета.

Распределение обязанностей между другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися ректору Университета, устанавливается приказом ректора Университета.

6.31. В Университете могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяется положениями, принятыми ученым Советом Университета.

7. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

7.2. Работники и обучающиеся Университета имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Университета;

- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные

организации;

- бесплатно пользоваться учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Университета;

- участвовать в конгрессах, съездах, конференциях, семинарах, симпозиумах.

7.3. Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;

- сохранять имущество Университета.

7.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Университета могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.5. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала.

7.6. К педагогическим должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.7. К научным должностям относятся должности директора научно-исследовательского института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.8. Прием на работу работников Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Замещение должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому как на определенный, так и на неопределенный срок.

7.9. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета, директора научно-исследовательского института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом), заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок,

проводится 1 раз в 5 лет.

7.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. В целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Должности декана факультета, директора научно-исследовательского института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом) являются выборными. Заключение трудового договора с деканом факультета, директором научно-исследовательского института, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) предшествуют выборы, порядок проведения которых определяется ученым Советом Университета или ученым советом структурного подразделения Университета.

7.13. Научно-педагогические работники имеют право:

- избирать и быть избранными в ученый Совет Университета, ученые советы факультетов (научно-исследовательских институтов);
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки Университета,

информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения органов управления Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к самостоятельной профессиональной деятельности;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- участвовать в проводимых Университетом научных и методических мероприятиях по профилю своей деятельности.

7.15. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.16. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.17. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.18. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года, предоставляемый только после окончания учебного года для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях.

7.19. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.20. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после

окончания учебного года.

7.21. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.22. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.23. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.

7.24 Заработная плата работников Университета, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам порядок и размеры их премирования, устанавливается Положением об оплате труда, принимаемым ученым Советом Университета и утверждаемым ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.25. К обучающимся в Университете относятся студенты, интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели и соискатели.

7.26. Студентами Университета являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования приказом ректора Университета до завершения ими обучения в Университете или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

Студентам выдаются бесплатно студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.27. Интерном Университета является лицо, имеющее высшее медицинское или фармацевтическое образование, зачисленное на обучение в интернатуру приказом ректора Университета до завершения им обучения в Университете или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.28. Ординатором Университета является лицо, имеющее высшее медицинское или фармацевтическое образование, зачисленное на обучение в ординатуру приказом ректора Университета до завершения им обучения в Университете или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.29. Аспирантом Университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в аспирантуру приказом ректора Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до завершения им обучения в Университете или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.30. Докторантом Университета является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру приказом ректора Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук до завершения им обучения в Университете или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.31. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении (на договорной основе), в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, а также получающие в Университете или другом вузе параллельно второе, среднее или высшее профессиональное образование. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Университета.

7.32. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.33. Обучающиеся Университета имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.34. Обучающиеся Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать лекционные курсы на всех факультетах Университета;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Университета, а также проводить культурно-просветительскую работу;
- пользоваться услугами спортивных и оздоровительных баз Университета;
- создавать общественные организации для решения вопросов деятельности Университета;
- избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета факультетов;
- обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Университет.

7.35. Стипендии обучающимся Университета устанавливаются в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Стипендиальный фонд Университета формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

7.36. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Университета устанавливаются меры материального поощрения.

7.37. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Университета. Положение об общежитии утверждается ученым Советом Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.38. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

Студент имеет право на переход с обучения на платной (на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами) основе на обучение на бесплатной (за счет средств федерального бюджета) основе.

Переход осуществляется в исключительных случаях на основании решения ректора Университета по представлению декана факультета или директора филиала, согласованному с ученым советом факультета (филиала), по конкурсу при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном ученым Советом Университета. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, не является достаточным основанием для перевода студентов с платной формы обучения на бесплатную.

7.39. Обучающиеся Университета обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами, овладевать знаниями и умениями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии.

7.40. К обучающемуся Университета, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

7.41. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Университета предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае

отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.42. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.43. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.44. Обучающийся может быть отчислен из Университета за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Университете, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.45. Студент Университета имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями.

8.2. Порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров определяется положениями о соответствующей подготовке, разрабатываемыми Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.

9. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом закрепляется на праве оперативного управления федеральное имущество.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Университет вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Университет реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Министерство не несет ответственности по обязательствам Университета, возникшим с 1 января 2011 года.

Университет несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано предоставлять о нем сведения в Росимущество.

9.3. Университет без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Университету запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из *федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда*.

Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

На осуществление крупных сделок Университету требуется предварительное согласие Министерства.

В случае наличия заинтересованности в сделке совершаемой Университетом, такая сделка должна быть одобрена Министерством.

9.4. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Университет самостоятельно распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Университета и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.5. Университет вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Министерством.

9.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, осуществляет Росимущество.

9.7. Право оперативного управления имуществом Университета прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

9.8. Источники формирования имущества Университета:

- имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Университетом за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.9. Источники финансового обеспечения Университета:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- средства, полученные от сдачи помещений в аренду;

- средства, полученные за проживание в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам медицинского страхования;

- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288 «О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов»;

- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Университета до принятия Министерством решения о предоставлении Университету субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета на основе бюджетной сметы.

9.10. Основными видами деятельности, выполняемыми Университетом за счет средств федерального бюджета являются:

- обучение граждан по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством;

- осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, клинических исследований и испытаний в соответствии с утверждаемыми Министерством тематическими планами научно-исследовательских работ;

- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения, разработанных Университетом;

оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством;

фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения лечебно-диагностического и образовательных процессов Университета;

- деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

- ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

проведение в Университете санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- деятельность, связанная с утилизацией биологических отходов;

- содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления образовательной, научно-исследовательской, медицинской и иной деятельности Университета;

деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Университета;

- издание научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, в том числе содержащей результаты научной деятельности Университета;

- организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников Университета.

9.11. Университет в установленном порядке вправе:

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Университета за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- утверждать обособленным (структурным) подразделениям план финансово-хозяйственной деятельности, устанавливать государственное задание;

- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

- выполнять функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Университета на праве оперативного управления, а также по

проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Университета;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета;

- участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется, в том числе за счет грантов (лотов), а также за счет средств, предусмотренных на реализацию государственных (федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых, инновационных) и коммерческих программ;

- создавать временные творческие коллективы, состоящие из штатных работников, в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров студентов, аспирантов и специалистов. При необходимости привлекать в качестве соисполнителей другие организации.

9.12. Университет обязан:

- обеспечивать проживание в общежитии на период обучения лиц, нуждающихся в жилой площади при наличии соответствующего жилого фонда Университета;

- создавать условия для медицинского обслуживания обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

- осуществлять ведение бюджетного учета приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном для бюджетных учреждений федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности.

9.13. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых программ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение граждан по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и требованиями сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;

- деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Университетом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг, пребывающим в Университет лицам в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и сотрудников Университета;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Университета;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках деятельности Университета;

- оказание платных медицинских услуг сверх устанавливаемых Министерством объемов по оказанию медицинских услуг за счет средств федерального бюджета;

фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляемая за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по утилизации биологических отходов, кроме биологических отходов, образующихся в результате лечебно-диагностического процесса Университета;

- проведение доклинических и клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения.

9.14. Университет выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством, Университет может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

9.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

9.17. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

9.18. Университет вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету.

Доход от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Университет, часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Университетом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Университета, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Университета.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет имеет право осуществлять международную деятельность в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и медицинской

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международная деятельность Университета, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется по согласованию и в порядке, установленном Министерством.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

- реализация программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместно с иностранными партнерами научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление преподавателей Университета в зарубежные образовательные и научные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан, включая подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре на договорной основе;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация Университета в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным Учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного Учреждения к казенному Учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Реорганизация Университета в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Министерством.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Университета, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

Ликвидация Университета может быть осуществлена по решению

Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации и ликвидации Университета, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Университета вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Университета или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Министерству.

11.6. Ликвидация Университета влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Университета, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Университета, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11.7. При ликвидации Университета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Университета.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация Университета считается завершённой, а Университет прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации, ликвидации Университета или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Университет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 34 листов

Заместитель директора Департамента
ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА ~~_____~~ В. Д. Изотов

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

34 листов

Заместитель директора Департамента

ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

В. Д. Изотов

