УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, д.м.н., профессор

_____ Л.Н. Горбатова

«17» ноября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ФАКУЛЬТЕТА ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

ПСП- 18 - 15

Версия 2

Дата введения:

«17» ноября 2015 года

Архангельск, 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан МФВОП	Кудрявцев А.В.	2.11.2015г
	Зам. декана МФВОП	Шерстенникова А.К.	2.11.2015г
Проверил	Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В.	3.11.2015г
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	3.11.2015г
	Председатель профкома	Зеленкова Е.Ю.	5.11.2015г
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	5.11.2015г
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С.	6.11.2015г

Определения терминов, обозначения и сокращения

ВУЗ - высшее учебное заведение
НИР - научно- исследовательская работа
НИРС - научно-исследовательская работа студентов
МФВОП - Международный факультет врача общей практики
ПСП - положение структурного подразделения
СГМУ – Северный государственный медицинский университет
УИРС - учебно- исследовательская работа студентов
УМО - учебно- методическое объединение
ФКК - факультетская комиссия качества

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус международного факультета врача общей практики и регулирует его деятельность.

1.1. Международный факультет врача общей практики (МФВОП) является учебно-научным и административным подразделением Северного государственного медицинского университета, осуществляющим подготовку по направлениям подготовки 31.05.01 – «Лечебное дело» и 32.04.01 – «Общественное здравоохранение». Обучение на факультете по направлению подготовки 31.05.01 – «Лечебное дело» осуществляется по очной форме в течение 6 лет, в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 – «Общественное здравоохранение» в очной форме обучения – 2 года, очно-заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

1.2. В своей деятельности МФВОП руководствуется Законом об образовании РФ; Уставом вуза; правилами внутреннего распорядка; Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Лечебное дело»; образовательной программой по направлению подготовки «Лечебное дело»; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Общественное здравоохранение»

(уровень магистратуры); образовательной программой по направлению подготовки «Общественное здравоохранение»; приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого Совета вуза и факультета, локальными нормативными актами вуза.

1.3. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета университета.

1.4. Контроль деятельности факультета осуществляет ректор университета в соответствии с Уставом.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым советом университета об итогах деятельности факультета и в установленном порядке составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов, а также государственные статистические отчеты университета.

1.6. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание деканата устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7. Прием студентов на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании плана приема и 2-х – 3-х сторонних договоров.

1.8. Студентами факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями университета и Договором на подготовку специалиста.

1.9. В целях реализации основных образовательных программ факультетом разрабатываются и Ученым советом университета утверждаются учебные планы подготовки дипломированных специалистов на основе примерных учебных планов, утвержденных УМО вузов, и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Процессы подразделения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Ответственный
1.	Проектирование и разработка основной образовательной программы	Декан, заместитель декана, заведующие кафедрами
2.	Реализация основной образовательной программы	Декан, заместитель декана, заведующие кафедрами
3.	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Декан, заместитель декана
4.	Подготовка кадров высшей квалификации	Заведующие кафедрами

3. Цель факультета

Обеспечить организацию высшего профессионального образования по основным образовательным программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Лечебное дело», «Общественное

здравоохранение» (уровень магистратуры) и удовлетворить потребность личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

4. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

- реализация основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Лечебное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами и планами для иностранных граждан;
- реализация основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- формирование гражданских и нравственных качеств будущего врача;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- расширение и развитие различных видов международного сотрудничества.

5. Функции

5.1. Управленческая деятельность

5.1.1. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

5.1.2. Декан факультета является членом государственных аттестационных комиссий, членом приемной комиссии университета, членом Ученого совета университета. Декан факультета включается в состав других руководящих и управляющих структур университета.

5.1.3. В помощь декану факультета устанавливается штатная должность заместителя декана факультета. Заместитель декана утверждается ректором университета по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

5.1.4. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается Ученый совет факультета. Ученый совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом университета.

5.1.5. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за Ученым советом факультета, оценивает факультетская комиссия качества (ФКК), функционирующая на основании Положения о комиссиях по качеству.

5.1.6. ФКК определяет меры по улучшению реализации образовательных услуг.

5.2. Образовательная деятельность

5.2.1. Организация учебного процесса на факультете, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр (цикл) в соответствии с утвержденным планом учебного процесса. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

5.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов, деятельности ГАК, предусмотренной образовательной программой, реализуемой в СГМУ.

5.2.3. Обеспечение контроля над организацией практики студентов.

5.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

5.3. Учебно-методическая работа

5.3.1. Рассмотрение и представление проректору по учебно-воспитательной работе координированного плана методической работы на факультете на новый учебный год.

5.3.2. Предоставление проректору по учебно-воспитательной работе проекта отчета по учебно-методической работе и воспитательной работе на факультете за прошедший учебный год.

5.3.3. Осуществление комплексного и тематического аудитов кафедр факультета.

5.3.4. Координация работы кафедр, цикловой методической комиссии МФВОП по методическому обеспечению учебного процесса.

5.3.5. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы на факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.

5.3.6. Рассмотрение и утверждение методических пособий для студентов и преподавателей факультета.

5.3.7. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3.8. Контроль над выполнением рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций и совещаний, рекомендаций по Государственной

итоговой аттестации выпускников, подготовка предложений по их реализации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

5.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за Ученым советом факультета, по выполнению научно-технической программы «Здоровье населения Европейского Севера» и целевых федеральных научно-технических программ.

5.4.2. Координация кафедр факультета в конкурсах на получение научных грантов.

5.4.3. Системный мониторинг УИРС и НИРС на факультете.

6. Перечень документов (записей) по качеству подразделения

6.1. Номенклатура дел МФВОП.

6.2. Положение о МФВОП.

6.3. Политика и Цели в области качества.

6.4. Должностные инструкции персонала.

6.5. Документы по планированию деятельности факультета.

6.6. Отчеты всех видов

6.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

6.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК.

7. Взаимоотношения и связи

Факультет (деканат) осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями вуза по основным вопросам деятельности в пределах своих функций.

8. Права

Сотрудники деканата факультета имеют право:

8.1. Требовать от кафедр, осуществляющих образовательный процесс на факультете, необходимую документацию, информацию и давать указания, относящиеся к его компетенции.

8.2. Знакомиться с личными делами студентов факультета.

8.3. Вносить ректору предложения о наложении взысканий и о поощрении студентов факультета, сотрудников, закрепленных за деканатом кафедр.

8.4. Участвовать в заседаниях Совета деканов, Ученых советов.

8.5. Участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов и видов деятельности в рамках системы качества вуза в пределах своей компетенции.

8.6. Вносить предложения по совершенствованию работы всех подразделений университета.

8.7. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты факультета.

8.8. Организовывать и проводить межкафедральные заседания, научные и методические совещания и конференции.

8.9. Координировать научно-исследовательскую работу студентов, проводимую на кафедрах.

8.10. Организовывать связь с выпускниками факультета и изучать качество их практической работы, собирать отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов.

8.11. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки студентов.

8.12. Руководить работой аттестационной комиссии по оценке уровня знаний студентов при переводе из других вузов, а также с других образовательных программ в университете.

8.13. Организовывать воспитательную работу среди студентов, контролировать работу кураторов.

9. Ответственность

Сотрудники МФВОП несут ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.