



Северный государственный медицинский университет

Положение о лечебном факультете

ПСП -13- 18

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор,
проректор по учебно -
воспитательной работе**



А.С. Оправин

2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕЧЕБНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

ПСП-13-18

Версия 4.0

Дата введения: 23.11.2018

Архангельск, 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан лечебного факультета	Ж.Л. Варакина <i>Ж.Л. Варакина</i>	10.11.18
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.Н. Котлов <i>И.Н. Котлов</i>	20.11.18
	Начальник отдела кадров	Л.П. Заец <i>Л.П. Заец</i>	21.11.18
	Председатель профсоюзного комитета	Е.Ю. Зеленкова <i>Е.Ю. Зеленкова</i>	22.11.18



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	2
2.	Процессы подразделения.....	4
3.	Цель факультета	4
4.	Основные задачи	4
5.	Функции.....	5
5.1.	Управленческая деятельность	5
5.2.	Образовательная деятельность.....	5
5.3.	Методическая работа.....	6
5.4.	Научно-исследовательская деятельность.....	6
6.	Перечень документов (записей) по качеству подразделения.....	7
7.	Взаимоотношения и связи	7
8.	Права.....	7
9.	Ответственность.....	8

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВУЗ - высшее учебное заведение

НИР - научно- исследовательская работа

НИРС - научно-исследовательская работа студентов

УИРС - учебно- исследовательская работа студентов

ПСП - положение структурного подразделения

ФКК - факультетская комиссия качества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует статус лечебного факультета, устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения подразделения, права и ответственность сотрудников.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1 Лечебный факультет является учебно-научным и административным подразделением Северного государственного медицинского университета, осуществляющим подготовку обучающихся по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело». Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 6 лет.

1.2 В своей деятельности лечебный факультет руководствуется Законом об образовании РФ, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 31.05.01. «Лечебное дело», образовательной программой по направлению подготовки 31.05.01. «Лечебное дело», приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого Совета вуза и факультета, локальными и нормативными актами вуза.



1.3. Факультет объединяет 43 кафедры, относящиеся к специальности и ведущие социально-гуманитарную, общенаучную и общеобразовательную подготовку специалистов, в том числе Центр аккредитации и симуляционного образования. Выпускающими являются кафедры: - госпитальной терапии и эндокринологии, хирургии, общей, оперативной и госпитальной хирургии, кафедра поликлинической терапии и сестринского дела, кафедра акушерства и гинекологии, кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы.

1.4. За Ученым Советом лечебного факультета закреплено – 15 кафедр: акушерства и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, клинической фармакологии и фармакотерапии, нормальной физиологии, общей и госпитальной хирургии, поликлинической терапии и сестринского дела, семейной медицины и внутренних болезней, иностранных языков и русского языка как иностранного, патологической анатомии, судебной медицины и права, госпитальной терапии и эндокринологии, травматологии, ортопедии и военной хирургии, факультетской терапии, фтизиопульмонологии, хирургии, клинической онкологии.

1.5. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого Совета университета.

1.6. Контроль деятельности факультета осуществляет первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе университета.

1.7. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым Советом университета об итогах деятельности факультета.

1.8. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание деканата устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.9. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании плана приема и 2х – 3х сторонних договоров.

1.10. Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности обучающихся, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями университета и Договором на подготовку специалиста.



1.11. В целях реализации образовательной программы, факультетом разрабатываются учебные планы подготовки дипломированных специалистов, на основании примерных учебных планов, утверждённых УМО вузов, и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Учебные планы подготовки дипломированных специалистов утверждаются Ученым Советом университета.

2. Процессы подразделения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Ответственный
1.	Проектирование и разработка основной образовательной программы	Декан, заместители декана, заведующие кафедрами
2.	Реализация образовательной программы	Декан, заместители декана, заведующие кафедрами
3.	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Декан, заместители декана
4.	Координация научно-исследовательской деятельности	Научный отдел, декан
5.	Подготовка кадров высшей квалификации	Заведующие кафедрами
6.	Координация библиотечного и информационного обслуживания	Библиотека, декан

3. ЦЕЛЬ ФАКУЛЬТЕТА

Обеспечить организацию высшего профессионального образования по образовательной программе 31.05.01 «Лечебное дело» и удовлетворить потребность личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в интересах человека, общества и государства.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

- реализация основной образовательной программы высшего образования по специальности «Лечебное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;



- формирование гражданских и нравственных качеств будущего врача;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении обучающихся и подготовке специалистов;
- повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Управленческая деятельность

5.1.1. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

5.1.2. Декан факультета является членом государственных аттестационных комиссий, членом приемной комиссии университета, членом ученого совета университета. Декан факультета включается в состав других руководящих и управляющих структур университета.

5.1.3. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителей декана факультета. Заместители декана утверждаются ректором университета по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

5.1.4. Руководство учебно-методической работой деканата лечебного факультета осуществляет заведующий учебной частью. Заведующий учебной частью деканата лечебного факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана или начальника отдела организации учебного процесса.

5.1.5. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается Ученый Совет факультета, возглавляемый деканом. Ученый Совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного ученым советом университета.

5.1.6. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за Ученым Советом факультета, оценивает факультетская комиссия качества (ФКК), функционирующая на основании Положения о комиссиях по качеству.

5.1.7. ФКК определяет меры по улучшению реализации образовательных услуг.

5.2. Образовательная деятельность

5.2.1. Декан факультета согласует расписание учебных занятий на факультете, составленное на семестр в соответствии с утверждённым планом учебного процесса. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчёта до 900 часов в год.



5.2.2. Декан факультета совместно с выпускающими кафедрами на Учёном Совете факультета утверждает разработанные на основании «Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», программу проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе, программу государственного экзамена, фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

5.2.3 Деканат организует и согласует сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.2.4. Декан контролирует организацию и проведение практики обучающихся.

5.2.5. Декан совместно с кафедрами разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

5.3. Методическая работа

5.3.1. План методической работы на факультете на новый учебный год рассматривается на Цикловых методических комиссиях и утверждается на Ученом совете факультета.

5.3.2. Декан предоставляет первому проректору, проректору по учебно-воспитательной работе отчёт по работе факультета за прошедший учебный год.

5.3.3. Декан осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

5.3.4. Деканат совместно с выпускающими кафедрами создаёт и вносит на утверждение Учёного Совета пакет документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3.5. Деканат принимает участие в комплексных и тематических аудитах кафедр факультета.

5.3.6. Деканат разрабатывает рекомендации и предложения по организации и совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы на факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.

5.4. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

5.4.1. Декан организует, контролирует и принимает участие в научной деятельности факультета.

5.4.2. Деканат осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

5.4.3. Деканат содействует обучающимся, кафедрам факультета в конкурсах на получение научных грантов.

5.4.4. Деканат проводит системный мониторинг УИРС и НИРС на факультете.



6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Номенклатура дел лечебного факультета
- 6.2. Положение о лечебном факультете.
- 6.3. Политика и Цели в области качества.
- 6.4. Должностные инструкции персонала.
- 6.5. Документы по планированию деятельности факультета.
- 6.6. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 6.7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Деканат осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями вуза по основным вопросам деятельности в пределах своих функций.

8. ПРАВА

Сотрудники деканата лечебного факультета имеют право:

- 8.1. Требовать от кафедр факультета необходимую документацию, информацию и давать указания, относящиеся к его компетенции;
- 8.2. Знакомиться с личными делами обучающихся факультета;
- 8.3. Вносить ректору предложения о наложении взысканий и о поощрении обучающихся факультета; сотрудников, закрепленных за деканатом кафедр;
- 8.4. Участвовать на заседаниях Совета деканов, Ученых советов;
- 8.5. Участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов и видов деятельности в рамках системы качества вуза в пределах своей компетенции.
- 8.6. Вносить предложения по совершенствованию работы всех подразделений университета.
- 8.7. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются обучающиеся факультета;
- 8.8. Организация и проведение межкафедральных заседаний, научных и методических совещаний и конференций;
- 8.9. Координировать научно-исследовательскую работу обучающихся, проводимую на кафедрах;



8.10. Организовать связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы; накопление отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов;

8.11. Разработать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;

8.12. Руководить работой аттестационной комиссии по оценке уровня знаний обучающихся при переводе из других вузов, а также с других образовательных программ в университете;

8.13. Организовать воспитательную работу среди обучающихся; контролировать работу кураторов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники лечебного факультета несут ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение, должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

