УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ, д.м.н., проф.
_____ Л.Н. Горбатова
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПСП-50-17

Версия 4.0

Дата введения: «01» сентября 2017 г.

Архангельск, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав.каф., проф.	Меньшикова Л.И.	28.08.2017
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	29.08.2017
	Зав.отд. учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В.	28.08.2017
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	29.08.2017
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С.	30.08.2017
Согласовано	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	30.08.2017

Настоящее положение о Кафедре общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы (далее - Кафедра) ФГБОУ ВО «СГМУ» (г. Архангельск) МЗ РФ (далее - Университет), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы (далее - Кафедра) является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу среди обучающихся по истории медицины, общественному здоровью, организации здравоохранения, экономике здравоохранения, по управлению сестринской деятельностью, по направлению «социальная работа», а также подготовку научно-педагогических кадров, получение дополнительного профессионального образования и повышение квалификации врачей в соответствии с образовательными стандартами.

1.2. Деятельность Кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.4. Для ведения текущей исполнительной деятельности Кафедры в период временного отсутствия заведующего кафедрой на одного из сотрудников Кафедры по представлению заведующего кафедрой приказом ректора Университета возлагается временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, министерства здравоохранения и министерства образования

правительства Архангельской области, уставом СГМУ, решениями Ученых советов университета и факультетов, приказами и распоряжениями руководства университета и настоящим Положением.

1.6. Деятельность кафедры финансируется из средств Университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников. Кафедра ведет хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством и Уставом СГМУ.

1.7. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.8. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

1.9. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

1.10. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.11. Заведующий кафедрой в пределах выделенного штатного расписания определяет структуру Кафедры, а также ее изменения. Заведующий кафедрой разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Кафедры, должностные инструкции сотрудников кафедры, за исключением должностной инструкции заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой назначает и снимает руководителей структурных подразделений Кафедры, утверждает ежегодные индивидуальные планы сотрудников Кафедры.

1.12. Кафедра может иметь в своей структуре отделы (учебный отдел, научно-исследовательский отдел, отдел качества), курсы подготовки обучающихся.

1.13. В штат Кафедры могут входить заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал – инженер - лаборанты, лаборанты, научные сотрудники, аспиранты, докторанты.

1.14. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Кафедры проводится по трудовому договору, заключаемого с

соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

1.15. На должности учебно-вспомогательного персонала кафедры зачисляются лица, имеющие соответствующий уровень образования, по приказу ректора Университета по представлению заведующего Кафедрой.

1.16. Сотрудники Кафедры с разрешения заведующего кафедрой имеют право регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, в том числе и зарубежных, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях семинарах, симпозиумах.

1.17. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

1.18. Процессы кафедры и должностные лица, ответственные за управление процессами в рамках деятельности Кафедры, представлены в таблице.

Процессы кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы

Процессы	Ответственное должностное лицо
Обеспечение качества подготовки обучающихся, учебной, учебно-методической работы по дисциплине «Общественное здоровье, организация здравоохранения. Экономика здравоохранения»	Профессор, д.м.н. Санников А.Л., доц., к.м.н. Варакина Ж.Л., доц., к.м.н. Мордовский Э.А.
Обеспечение качества подготовки обучающихся, учебной, учебно-методической работы по дисциплине «Управление сестринской деятельностью»	Профессор, д.м.н. Светличная Т.Г.
Обеспечение качества подготовки обучающихся, учебной, учебно-методической работы по дисциплине «Социальная работа»	Доцент, к.м.н. Шалаурова Е.В.
Обеспечение качества подготовки обучающихся, учебной, учебно-методической работы по дисциплине «История медицины»	Профессор, д.м.н. Санников А.Л.
Обеспечение качества подготовки клинических ординаторов по специальности «Общественное	Профессор, д.м.н. Цыганова О.А.

здоровье и организация здравоохранения»	
Обеспечение качества подготовки магистрантов по специальности «Общественное здравоохранение»	Профессор, д.м.н. Цыганова О.А., асс. Постоев В.А.
Обеспечение качества подготовки слушателей факультета ФПКВК и ДПО	Доцент, к.м.н. Дьячкова М.Г.
Уполномоченный по управлению качеством	Инженер-лаборант Малкова О.В.
Обеспечение качества подготовки докторантов, аспирантов, соискателей	Профессор, д.м.н. Цыганова О.А.
Обеспечение качества научно-исследовательской работы на кафедре	Профессор, д.м.н. Санников А.Л.
Внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс и на клинических базах	Зав. кафедрой, д.м.н., проф. Меньшикова Л.И.
Обеспечение качества документооборота и делопроизводства на кафедре	Инженер-лаборант Малкова О.В., лаборант Воронцова В.А.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра является структурным подразделением Университета, которой поручается выполнение соответствующей ее профилю учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы в их неразрывном единстве.

2.2. Основная цель деятельности кафедры - обеспечение деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования в Университете.

2.3. Основными задачами Кафедры являются:

- Реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами.
- Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями в области общественного здоровья, организации здравоохранения и социальной работы.
- Повышение квалификации сотрудников Кафедры.

- Повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам.
- Разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов.
- Внедрение системы непрерывного последипломного образования специалистов.
- Проведение научно-исследовательской работы, совершенствование организации медицинской помощи населению.
- Удовлетворение потребностей Университета в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава по специальностям, преподаваемых на Кафедре.
- Оказание консультативной и методической помощи городским и областным медицинским организациям, организация социальной сферы.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. **Учебная работа**

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам Кафедры на факультетах СГМУ.

3.1.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза на факультете подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Университета.

3.1.4. Подготовка врачей в двухгодичной ординатуре.

3.1.5. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.6. Руководство подготовкой курсовых и дипломных работ по управлению сестринской деятельностью, организации здравоохранения и общественному

здоровью, высшему сестринскому образованию, специальности «социальная работа».

3.1.7. Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3.1.8. Организация практики в учреждениях социальной сферы обучающихся по направлению «социальная работа».

3.1.9. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, магистрантов).

3.2. Методическая работа

3.2.1. Разработка и постоянное обновление учебно-методических материалов по дисциплинам Кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к дисциплинам Кафедры.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов и для преподавателей по дисциплинам Кафедры.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий по дисциплинам Кафедры.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на Кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1.Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом факультетов и Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. Для проведения НИР Кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями лечебно-профилактических и образовательных учреждений.

3.3.5. По итогам НИР сотрудники Кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в аспирантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ КАФЕДРЫ

4.1. Номенклатура дел Кафедры.

4.2. Положение о кафедре

4.3. Цели Кафедры в области качества

4.4. Должностные инструкции сотрудников Кафедры.

4.5. Документы по планированию деятельности кафедры.

4.6. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству Кафедры и собственно записи и данные.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов системы мониторинга качества, проведенных на кафедре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.) Кафедры.

4.10. Перечень оборудования кафедры.

4.11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

4.12. Планировка учебных, учебно-научных, лабораторий и производственных помещений Кафедры.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы взаимодействует с другими институтами, кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

5.2. Кафедра производит обмен опытом с кафедрами других вузов как в России, так и за рубежом.

6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалами, оборудованием, канцелярскими товарами и другой продукцией, необходимой для обеспечения проводимого учебного и научного процесса.

6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и научно-практических конференций.

6.6. Определять порядок расходования собственных средств, необходимость закупки оборудования, представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

6.7. Производить обмен опытом с другими вузами.

6.8. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

6.10. Кафедра взаимодействует со спортивным клубом, спортивно-оздоровительным комплексом, другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Кафедра отвечает за качество и организацию учебного процесса, проведение научно-исследовательской, методической работы и выполнение возложенных на Кафедру функций.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

7.3. В случае не аттестации Кафедры заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Лист ознакомления

С Положением о кафедре общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Меньшикова Л.И.	Зав.кафедрой	01.09.17
2.	Санников А.Л.	Профессор	01.09.17
3.	Светличная Т.Г.	Профессор	01.09.17
4.	Цыганова О.А.	Профессор	01.09.17
5.	Варакина Ж.Л.	Доцент	01.09.17
6.	Игнатова О.А.	Доцент	01.09.17
7.	Мордовский Э.А.	Ассистент	01.09.17
8.	Шалаурова Е.В.	Доцент	01.09.17
9.	Лукашов А.Г.	Доцент	01.09.17
10.	Гайкина М.Ю.	Ст. преподаватель	01.09.17
11.	Спирина М.В.	Ст. преподаватель	01.09.17
12.	Дитятев Г.Г.	Преподаватель	01.09.17
13.	Малкова О.В.	Инженер-лаборант	01.09.17
14.	Воронцова В.А.	Лаборант	01.09.17
15.	Ефремова Е.М.	Лаборант	01.09.17
16.	Давыдова С.Н.	Лаборант	01.09.17