



Северный государственный медицинский университет

Кафедра факультетской терапии

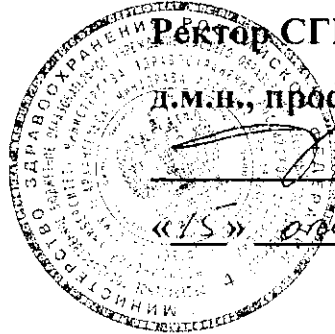
ПСП 72-14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,

д.м.н., профессор

Л.Н.Горбатова



«15» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

кафедры факультетской терапии

ПСП - 72 -14

Выпуск 2

Дата введения: 15 октября 2014

Архангельск, 2014

| | Должность | Фамилии/подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|----------|
| Разработал | Зав. кафедрой | О.А. Миролубова | 15.10.14 |
| Проверил | Начальник отдела кадров Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Л.П. Заец | 15.10.14 |
| | | И.А. Котлов | 15.10.14 |
| Согласовал | Председатель профкома Проректор по учебно- воспитательной работе, Представитель руководства по качеству | Е.Ю. Зеленкова | 15.10.14 |
| | | А.С. Оправин | 15.10.14 |



1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус кафедры факультетской терапии и регулирует ее деятельность.

1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую научно-исследовательскую работу по четырем дисциплинам: внутренние болезни, профпатология, военно-морская терапия, физиотерапия, эндокринология. А также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.

1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате



труда работников университета.

1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

3. Функции и направления кафедры

3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация государственных образовательных стандартов по пяти



Северный государственный медицинский университет

Кафедра факультетской терапии

ПСП 72-14

дисциплинам кафедры на семи факультетах СГМУ: лечебный факультет, факультет врача общей практики, педиатрический факультет, стоматологический факультет, медико-профилактический факультет, факультет медицинской биологии, English medium.

3.1.3.Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза на факультете повышения квалификации СГМУ.

3.1.4.Подготовка врачей в двухгодичной ординатуре.

3.1.5.Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.6.Руководство подготовкой курсовых и дипломных работ.

3.1.7.Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.8.Организация практики студентов.

3.1.9.Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа.

3.2.1.Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.


3.2.2.Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3.Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4.Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5.Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6.Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

| | |
|--|--|
|  | Северный государственный медицинский университет |
| | Кафедра факультетской терапии |
| | ПСП 72-14 |

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. Научно-исследовательская работа (НИР)

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5. По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации



являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

4. Перечень документов и записей по качеству подразделения

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Нормативные акты Федерального уровня.
- 4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.
- 4.4. Положение о структурном подразделении.
- 4.5. Должностные инструкции персонала.
- 4.6. Документация системы качества вуза.
- 4.7. Нормативные документы СГМУ.
- 4.8. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.
- 4.9. Планы работы всех видов.
- 4.10. Отчеты о работе.
- 4.11. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 4.12. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 4.13. Перечень мебели и оборудования.

5. Взаимоотношения и связи

Кафедра факультетской терапии с курсом эндокринологии взаимодействует с институтами, кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.



6. Права

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.

6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.

6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.

6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

6.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

7. Ответственность

7.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством



Северный государственный медицинский университет

Кафедра факультетской терапии

ПСП 72-14

ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

7.2. Ответственность сотрудников кафедры факультетской терапии устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

С положением ознакомлены:

| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-----------|--------|---------|----------|
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | 16.10.14 |
| ... | ... | ... | 13.02.15 |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | 19/02/15 |