



УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора СГМУ,
проректор по лечебной работе и
последипломному образованию**
Л.Н. Горбатова
« 16 » *апрель* 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре довузовского образования
и профессиональной ориентации

ПСП -10-13

Версия 2.0.

Дата введения: 19 апреля 2013

СОГЛАСОВАНО

**Ответственный представитель
руководства по качеству**

Ю.В.Агафонов
« 16 » *апрель* 2013 г.

Архангельск, 2013

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор ЦДОиПО	Меньшикова М.В./ <i>Меньшикова</i>	16.04.13
Проверил	Инженер по качеству	Тищенко К.В./ <i>Тищенко</i>	16.04.13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр довузовского образования и профессиональной ориентации (далее – центр), является учебно-методическим и структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» (г. Архангельск) Министерства здравоохранения Российской Федерации (Далее – СГМУ), осуществляющим свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом СГМУ, настоящим Положением и другими законными и правовыми актами.

Целью деятельности центра является обеспечение преемственности школьного и вузовского уровней образования путем профориентирования, создания подготовленного контингента абитуриентов в системе профильных классов общеобразовательных учреждений, на подготовительных курсах для поступления их в СГМУ и формирования качественного контингента студентов первого курса. В своей деятельности центр непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.2. Директор центра довузовского образования и профессиональной ориентации назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Директор центра подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе СГМУ. Директору центра непосредственно подчиняются сотрудники центра довузовского образования и профессиональной ориентации (специалист по учебно-методической работе, заведующая службой профориентации, специалист по профориентации, диспетчер). Директор вправе в пределах

своей компетенции дать обязательное к исполнению указание любому работнику центра и обучающемуся. Директор вправе отменить распоряжение любого другого работника центра. Директор центра должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СГМУ. Структура и штаты центра утверждаются ректором СГМУ по представлению директора в соответствии с установленными нормативами, примерными структурами и штатами. Фонд заработной платы определяется штатным расписанием. В структуру центра входят:

1.3.1. Отделение довузовского образования;

1.3.2. Служба профориентации.

1.4. Процессы центра довузовского образования и профессиональной ориентации:

Таблица 1

Процессы подразделения

Процессы	Ответственное должностное лицо
Довузовская подготовка	Директор
Проектирование программ дополнительного образования	Директор
Реализация программ дополнительного образования	Директор
Мониторинг, измерение и анализ процессов	Директор
Профориентационная деятельность	Зав.службой профориентации



1.5. Центр осуществляет свою образовательную деятельность на договорной платной основе. Дети сироты обучаются бесплатно, дети инвалиды – по льготному тарифу, утвержденному ректором СГМУ.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность центра осуществляется на основе годовой сметы доходов и расходов, утверждаемой ректором СГМУ. Порядок составления определяется начальником планово-финансового управления СГМУ.

1.7. Источниками финансового обеспечения центра являются внебюджетные средства, поступающие по заключенным договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также от предприятий и организаций, либо физических лиц, оказывающих благотворительные пожертвования.

1.8. Центр имеет штампы, фирменные бланки, использует аббревиатуру, фирменный знак, логотип и другие реквизиты с обязательным указанием наименования СГМУ.

1.9. Адрес центра: проспект Троицкий, 51, город Архангельск, 163000.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Расширение образовательной деятельности СГМУ и реализация принципов системы непрерывного образования.

2.2. Повышение исходного уровня знаний учащихся, необходимых для обучения в вузе за счет организации работы очных и заочных подготовительных курсов, предпрофильных и профильных классов.

2.3. Проведение учебно-методической работы по улучшению подготовки абитуриентов, обучающихся в системе довузовского образования СГМУ.

2.4. Совершенствование форм и методов учебного процесса в центре для эффективной подготовки слушателей к сдаче ИГА и ЕГЭ.



2.5. Организация и координация профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных заведений, учреждений начального и среднего профессионального образования и студентов университета.

2.6. Формирование у учащейся молодежи устойчивой мотивации к профессиям, приобретаемым в процессе обучения в СГМУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка единой комплексной программы работы центра.

3.2. Организация и проведение профориентационных мероприятий для потенциальных абитуриентов.


3.3. Организация и проведение занятий, учет контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся предпрофильных и профильных классов, слушателей подготовительных курсов и профориентационной школы «Юный медик», «Школы здоровья».

3.4. Организация функционирования системы качества обучения в центре.

3.5. Согласование учебных планов и программ по профильным предметам в общеобразовательных учреждениях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Проведение промежуточной и итоговой аттестации у слушателей центра.

3.6. Организация работы по заключению индивидуальных договоров на обучение слушателей подготовительных курсов, профильных классов, «Школы здоровья» и профориентационной школы «Юный медик».

3.7. Организация и проведение конкурсов, викторин, олимпиад по общеобразовательным предметам в Интернет-школе, обеспечение дистанционного обучения на сайте СГМУ.

	Северный государственный медицинский университет
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	ПСП - 10 - 13

3.8. Оказание услуг по проведению индивидуальных консультаций для школьников и студентов, обучение одаренных детей по индивидуальным программам.

3.9. Привлечение учащихся предпрофильных и профильных классов, слушателей профориентационной школы «Юный медик», «Школы здоровья» и подготовительных курсов в научно-исследовательскую работу СГМУ через научное общество учащихся «Малая академия».

3.10. Организация работы с администрацией медицинских, фармацевтических и образовательных учреждений, заключение договоров в соответствии с направлениями деятельности центра.

3.11. Оказание методической помощи учителям и преподавателям медицинских, фармацевтических и общеобразовательных учреждений, обеспечивающих образовательный процесс по программам центра.

3.12. Организация работы с департаментами и муниципальными образованиями.

3.13. Проведение общего анализа деятельности центра и анализа деятельности СГМУ по вопросу профориентации.

3.14. Проведение апробационного тестирования ЕГЭ по предметам вступительных испытаний.

3.15. Проведение тестирования, консультаций и тренингов по вопросам профессиональной ориентации.

3.16. Проведение профориентационных мероприятий (выезды деканов факультетов СГМУ и студенческой агитбригады; проведение «Дня открытых дверей ЦДОиПО», «Недели открытых дверей»; участие в «Ярмарках образования»).

3.17. Участие в рекламной деятельности и проведении анализа рынка образовательных услуг.



3.18. Издание информационных материалов по профориентации, учебно - методической литературы по довузовской подготовке для преподавателей, учащихся и абитуриентов.

3.19. Обеспечение ведения делопроизводства центра согласно номенклатуре дел.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Номенклатура дел центра довузовского образования и профессиональной ориентации.

4.2. Положение о центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

4.3. Миссия, политика и цели СГМУ в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы на месяц, годовой план, план развития центра).


4.6. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в центре довузовского образования и профессиональной ориентации, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Центр запрашивает и получает от подразделений СГМУ документы и данные, необходимые для решения поставленных перед центром задач.

5.2. По запросам предоставляет подразделениям СГМУ необходимые документы и данные в пределах своей компетенции.

	Северный государственный медицинский университет
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	ПСП - 10 - 13

5.3. В целях соблюдения интересов СГМУ в пределах своей компетенции взаимодействует с другими учреждениями и организациями по вопросам, касающимся деятельности центра.

6. ПРАВА

6.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета необходимую для реализации возложенных на центр задач.

6.2. Привлекать к работе центра сотрудников других подразделений СГМУ по согласованию с руководством этих подразделений.

6.3. Представлять СГМУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства СГМУ предложения по улучшению деятельности центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр, несет директор.

7.2. Директор центра несет ответственность за:

7.2.1. выполнение приказов и указаний руководства СГМУ, задач и функций подразделения, в том числе в области качества;

7.2.2. правильность документов, подготавливаемых подразделением, организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.2.3. обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников подразделения, необходимой для



исполнения должностных обязанностей, развитие творческого потенциала персонала подразделения.

7.2.4. рациональную и эффективную организацию труда персонала подразделения, создание нормального психологического климата в подразделении, развитие творческого потенциала персонала подразделения.

7.3. Ответственность других сотрудников центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Л.Н. Корнеева

Начальник ПФУ

А.С. Шутов

Зав. юридической службой

И.А. Котлов

Начальник отдела кадров

О.Г. Дембицкая

Ознакомлена:	Меншикова	М.В. Меншикова	20.11.13
Ознакомлена:	Петрухина	О.А. Петрухина	20.11.13.
Ознакомлена:	Акулова	Л.А. Акулова	20.11.13
Ознакомлена:	Денисова	Ю.А. Денисова	26.11.13
Ознакомлена:	Кобелева	А.Т. Кобелева	20.11.13.
Ознакомлена:	Собалева	А.В. Собалева	20.10.14.
Ознакомлена:	Щекина	Ю.В. Щекина	20.10.14

Версия 2.0			стр. 9 из 9
Ознакомлена:	Дембицкая	В.А. Дембицкая	5.11.14.
Ознакомлена:	Денисенко	А.С. Денисенко	9.12.14.
Ознакомлена:	Мочина	А.С. Мочина	01.09.15.
Ознакомлена:	Попова	А.С. Попова	12.09.15.