«Утверждаю»
Первый проректор, проректор по УВР
профессор А.С. Оправин
24 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Версия 1.0

Дата введения: 24.07 2017 г.

Архангельск
2017

	Должность	Фамилия/подписи	Дата
Разработал	Начальник Управления по внеучебной и социальной работе	Корниенко Е.Р.	30.07.17
Согласовал	Начальник отдела правового и кадрового управления	Котлов И.А.	03.07.17
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	03.07.17
	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения, мониторинга и оценки качества образования	Шестакова М.В.	13.07.17
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	30.07.17

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
6. ПРАВА
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Перечень обозначений и сокращений

ДИ – должностная инструкция

МК – Музейный комплекс

ОФМЗ – Общественный факультет ментального здоровья

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

Положение - Положение об Управлении по внеучебной и социальной работе

ППС – профессорско-преподавательский состав

Проректор по УВР – проректор по учебно-воспитательной работе

ПСП – положение о структурном подразделении

РФ – Российская Федерация

СГМУ, университет - Северный государственный медицинский университет

СВиПСР – Служба воспитательной и психолого-социальной работы

СМК – система менеджмента качества

СпК – Спортивный клуб

УВР – учебно-воспитательная работа

УВСР, Управление – Управление по внеучебной и социальной работе

УЗ – общественный университет здоровья

УМР – учебно-методическая работа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Статус структурного подразделения в соответствии с Уставом СГМУ, штатным расписанием и организационной схемой – Управление.

1.1.1. Управление по внеучебной и социальной работе является структурным подразделением университета, осуществляющим планирование, организацию и координацию воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности Университета, также внеучебной и социальной работы. Управление создано и действует на основании приказа ректора от 31 декабря 2015 г., № 502 по решению Ученого совета о создании УВСР от 16 декабря 2015 г., № 14.

1.1.2. Управление обеспечивает реализацию государственной молодежной политики в области высшего, среднего профессионального образования с учетом особенностей и возможностей университета.

1.2. Управление по внеучебной и социальной работе подчиняется ректору, непосредственно первому проректору, проректору по УВР.

1.3. Управление возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется первому проректору, проректору по УВР.

1.3.1. Начальник УВСР назначается из числа высококвалифицированных специалистов, владеющих педагогической компетенцией, и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.3.2. При отсутствии начальника УВСР его должностные обязанности по решению вышестоящего руководства возлагаются на другое должностное лицо.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю, заключаются в следующем:

— планировать работу, обеспечивать выполнение основных задач и функций УВСР;
— вносить предложения руководству по совершенствованию внеучебной и социальной деятельности Университета, по структуре и штатному расписанию УВСР в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, по материально-техническому обеспечению деятельности, по условиям труда и режиму работы, приему на работу, переводу, увольнению, поощрению сотрудников Управления и наложению на них взысканий;
— разрабатывать документацию, необходимую для обеспечения работы Управления, должностные инструкции работников УВСР;
— организовывать подготовку исходящей корреспонденции по вопросам внеучебной и социальной работы;
— в пределах своих полномочий принимать решения, обязательные для всех работников Управления, а также иных лиц по вопросам воспитательной и внеучебной работы;
— подготавливать и контролировать выполнение сметы расходов на воспитательную, внеучебную и социальную работу;
— обеспечивать деятельность совещательного органа - Совета по воспитательной работе и социальным вопросам (в соответствии с положением о Совете), состав которого утверждается приказом ректора университета;
— представлять университет, в необходимых случаях по доверенности ректора, по вопросам, подведомственным Управлению, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, отношениях с физическими и юридическими лицами;
— осуществлять иные вытекающие из его должностной инструкции, локальных нормативных актов и приказов ректора полномочия.

1.5. Управление по внеучебной и социальной работе создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

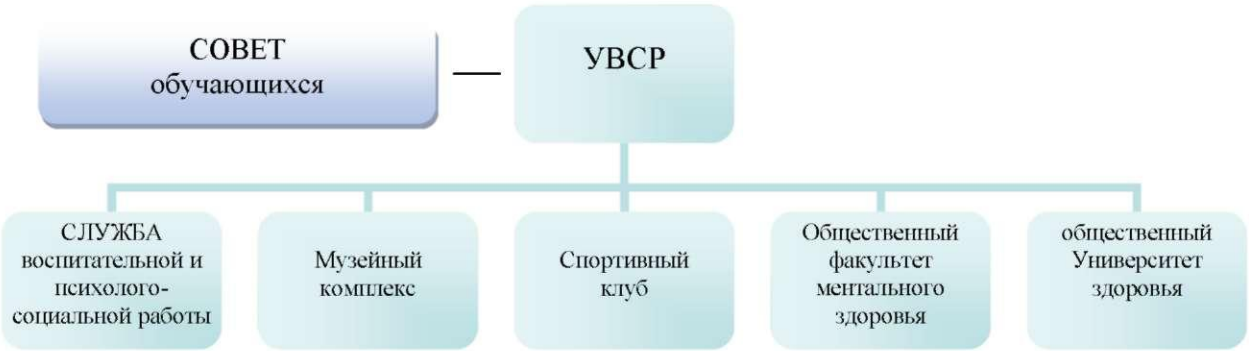
1.6. Состав и структура Управления формируются согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора Университета.

1.6.1. В состав Управления входят: начальник Управления по внеучебной и социальной работе, секретарь начальника; заведующий, специалист по УМР, психолог, специалист по социальной работе (2) Службы воспитательной и психолого-социальной работы; директор и сотрудники (3) Музейного комплекса; заведующий Спортивным клубом, декан Общественного факультета ментального здоровья, декан общественного Университета здоровья.

1.6.2. Сотрудники Управления принимаются на работу и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.6.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.6.4. В структуру Управления входят следующие подразделения: СВиПСР, Музейный комплекс, Спортивный клуб, ОФМЗ; также с целью курации деятельности включено общественное студенческое объединение – Совет обучающихся.



1.6.5. Взаимодействие подразделений, сотрудников при проведении внеучебной и социальной работы определяется настоящим Положением, должностными обязанностями, распоряжениями руководства.

1.7. Процессы подразделения и ответственные исполнители внутри подразделения.

1.7.1. Планирование процессов начальником Управления:

— планирует внеучебный и социальные процессы, назначает ответственных за процессы и подпроцессы Управления;

— планирует обеспечение деятельности ресурсами: персоналом (подбор, расстановка кадров, обучение и повышение квалификации); инфраструктурой

(оборудование и вспомогательные службы, необходимые для функционирования Управления); производственной средой (условия, при которых осуществляется деятельность); информационным и методическим обеспечением; финансами;

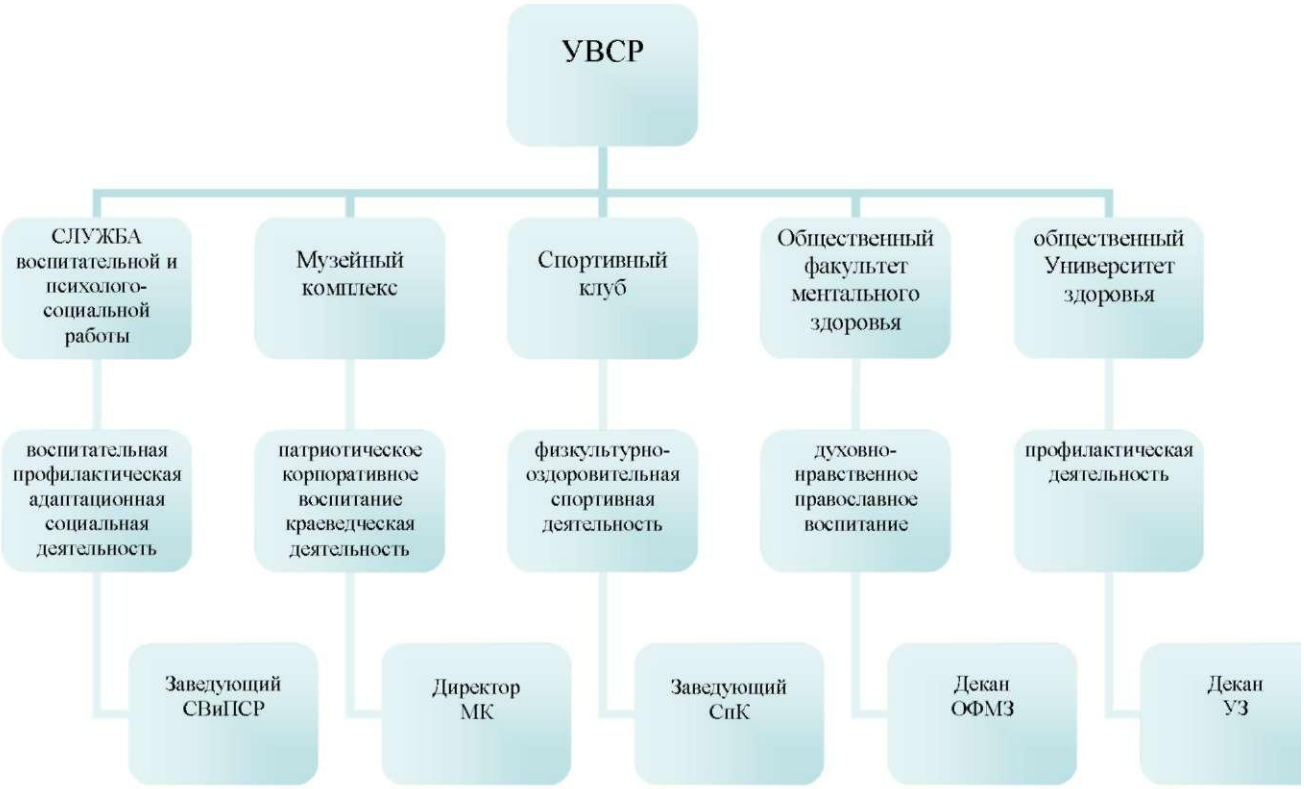
— организует и планирует документационное обеспечение деятельности;

— планирует процедуру анализа процессов СМК и самооценки; планирует корректирующие и предупреждающие действия.

1.7.2. Распределение функций и обязанностей сотрудников Управления по всем видам деятельности устанавливается начальником и регистрируется в форме распоряжения.

1.7.3. Основными направлениями деятельности Управления являются: организация воспитательной, профилактической, культурно-творческой, физкультурно-оздоровительной и спортивной, социальной работы; развитие молодежных объединений и коллективов, движения студенческих отрядов, волонтерской деятельности и др.

1.7.4. Матрица распределения производственных процессов и ответственности в Управлении по внеучебной и социальной работе:



1.7.5. Процессы СМК и ответственные должностные лица:

Управление документацией	Начальник УВСР
Управление записями	Начальник УВСР
Внутренние аудиты	Специалист по УМР
Управление несоответствиями	Начальник УВСР
Улучшение процессов	Начальник УВСР
Проектирование и разработка программ	Начальник УВСР
Мониторинг и измерение процессов, анализ результатов мониторинга (процессов, качества образования)	Специалист по УМР
Планирование и организация работы по мониторингу качества внеучебной и социальной деятельности	Специалист по УМР
Планирование и развитие СМК	Начальник УВСР

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.. Миссия УВСР заключается в создании условий для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности; решении проблемы адаптации студентов к образовательным условиям в вузе; формировании объединений обучающихся.

2.2. Общей целью УВСР является организация внеучебной и социальной работы в университете, направленной на создание полноценной социокультурной воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

2.3. Цели УВСР:

1) Реализация концепции воспитания студентов СГМУ
2) Формирование научного мировоззрения, политической сознательности, патриотизма, гражданственности, духовности современного студента.
3) Развитие интеллектуальных, культурных и спортивных способностей личности студента.
4) Социальная поддержка и оказание психологической помощи студентам.

2.4. В процессе функционирования УВСР осуществляются следующие задачи:

2.4.1 Обеспечение выполнения Политики и целей руководства Университета в области качества, эффективного взаимодействия учебной и внеучебной деятельности Университета.

2.4.2 Обеспечение внедрения стандартов и других нормативных документов по проведению воспитательного процесса.

2.4.3 Эффективная организация и управление социальными процессами в университете.

2.4.4 Создание системы внеучебной и социальной деятельности в университете.

2.4.5 Создание организационных и содержательных основ для проведения в условиях университета государственной молодежной политики в области воспитания обучающихся; содействие выполнению региональных программ по работе со студенческой молодежью.

2.4.6 Организация взаимодействия подразделений университета в целях обеспечения непрерывности, преемственности и всесторонности процесса совершенствования личности обучающегося в учебное и внеучебное время.

2.4.7 Внедрение в практику внеучебной и социальной работы научных достижений, использование результатов педагогических, психологических и социологических исследований.

2.4.8 Создание нормативно-правовой базы, организационных структур и механизмов функционирования, обеспечивающих развитие системы внеучебной и социальной работы в университете.

2.4.9 Методическое обеспечение внеучебной и социальной работы преподавателей, кураторов, заместителей деканов по воспитательной работе.

2.4.10 Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования внеучебной и социальной работы в университете.

2.4.11 Организация и проведение мероприятий воспитательной, культурно-творческой, спортивной, физкультурно-оздоровительной и социальной направленности.

2.4.12 Организация и проведение действенной профилактической работы, направленной против проявления девиантного, асоциального поведения молодежи, по профилактике вредных привычек, наркомании, ВИЧ-инфекции, экстремизма и терроризма.

2.4.13 Обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников, социальной поддержки и психологической помощи обучающимся.

2.4.14 Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению и охране здоровья обучающихся, студентов-сирот, студентов с ОВЗ и инвалидов, других категорий социально необеспеченных обучающихся.

2.4.15 Организация деятельности кураторов по реализации задач воспитательной работы в соответствии с планом УВСР.

2.4.16 Организация воспитательной и профилактической работы на факультетах совместно с деканами или заместителями деканов по воспитательной работе; с обучающимися, проживающими в общежитии.

2.4.17 Исполнение, анализ и контроль внеучебной и социальной работы, проводимой работниками Управления, деканами или заместителями деканов по воспитательной работе на факультетах, ППС на кафедрах.

2.4.18 Содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления и приобретении организаторских и управленческих навыков, необходимых будущему специалисту.

2.4.19 Участие в реализации кадровой политики в сфере внеучебной, воспитательной и социальной деятельности в вузе, на факультетах.

2.4.20 Организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей-кураторов, заместителей деканов по воспитательной работе, сотрудников Управления с целью формирования педагогической компетенции в области воспитания молодежи.

2.4.21 Участие в совершенствовании финансового и материального обеспечения системы внеучебной и социальной работы в вузе.

3. ФУНКЦИИ

УВСР в соответствии с возложенными на него задачами выполняет функции.

3.1. Функции начальника Управления по внеучебной и социальной работе:

— осуществляет непосредственное руководство Управлением;

— определяет права и обязанности работников Управления;

— представляет на утверждение ректора структуру Управления;

— представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед ректором и Ученым советом СГМУ;

— издает распоряжения по вопросам деятельности Управления;

— разрабатывает предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

— готовит предложения ректору университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы; ставит вопросы перед ректором о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;

— принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися;

— осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

— осуществляет в рамках своей компетенции представительство университета на региональных, всероссийских совещаниях и форумах, посвященных внеучебной, воспитательной деятельности;

— ежегодно представляет на утверждение первому проректору, проректору по учебно-воспитательной работе план мероприятий по внеучебной и социальной работе на учебный год;

— получает от структурных подразделений университета отчетность и информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности;

— обеспечивает деятельность совещательного органа - Совета по воспитательной работе и социальным вопросам, в состав которого входят зам. деканы по воспитательной работе, специалист по социальным вопросам, заведующий спортивным клубом, председатель Совета обучающихся, кураторы и преподаватели, активно занимающиеся воспитанием студентов-медиков.

3.2. Функции Управления по внеучебной и социальной работе:

3.2.1. Плановая деятельность:

— обеспечение перспективного и текущего планирования внеучебной и социальной работы в учебной и внеучебной деятельности в университете;

— совместно с деканатами факультетов, кураторами организация планирования воспитательной и профилактической работы на факультетах на учебный год с учётом приоритетных направлений внеучебной деятельности;

— планирование деятельности подразделений и коллективов УВСР с целью представления интересов СГМУ на спортивных и творческих площадках Архангельской области и России;

— планирование внеучебных и социальных мероприятий в университете и общежитиях.

3.2.2. Управленческая деятельность:

— разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей внеучебную и социальную работу в университете;

— формирование Совета по воспитательной работе и социальным вопросам, возглавляемого первым проректором, проректором по УВР, для рассмотрения основных вопросов организации внеучебной и социальной работы в университете;

— осуществление руководства следующими подразделениями: Служба воспитательной и психолого-социальной работы; Спортивный клуб (совместно с кафедрой физической культуры и медицинской реабилитации); Музейный комплекс; Совет обучающихся; Общественный факультет ментального здоровья, общественный Университет здоровья;

— сотрудники управления руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

3.2.3. Методическая работа:

— разработка научно-методического обеспечения внеучебной и социальной работы;

— создание Программного комплекса по внеучебной и социальной работе;

— разработка в рамках своей компетенции внутривузовских нормативных актов, обеспечивающих внеучебную и социальную деятельность;

— разработка системы внеучебной и социальной работы;

— разработка системы отчетности по внеучебной и социальной работе;

— разработка и утверждение методических материалов для студентов, кураторов, преподавателей по вопросам воспитания и профилактики, вопросам организации внеучебной и социальной работы;

— оказание методической помощи заместителям деканов по воспитательной работе и кураторам академических групп; студенческому активу унверситета.

3.2.4. Организационная работа:

— выполнение обязанностей, связанных с управлением документацией, внутренним аудитом, мониторингом внеучебной и социальной деятельности;

— соблюдение требований к СМК университета, предъявляемых к деятельности подразделения;

— осуществление государственной молодежной политики в области воспитания будущих специалистов; координация деятельности в области внеучебной и социальной работы с органами государственной власти; оказание помощи в подготовке и проведении в университете общественно-государственных кампаний и мероприятий;

— осуществление координации и регулирования воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности университета;

— оказание помощи в проведении факультетами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом внеучебной, воспитательной работы среди обучающихся;

— организация работы Школы кураторов; планирование и координация работы кураторов академических групп;

— проведение общеуниверситетских мероприятий по всем направлениям внеучебной и социальной работы;

— организация психологической поддержки обучающихся в период адаптации и во время обучения в университете, создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве;

— осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ, помощи в адаптации их к условиям и режиму учебной деятельности; вовлечение инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия университета;

— организация профилактической и оздоровительной работы в студенческой среде;

— участие в организации студенческих объединений; в совершенствовании и функционировании рейтинговой системы; в проведении конкурсов среди обучающихся; в проведении студенческих мероприятий;

— координация работы органов студенческого самоуправления в университете, на факультетах, в общежитиях; оказание помощи Совету обучающихся, студенческим активам факультетов, общежитий в подготовке и проведении мероприятий;
— развитие в университете волонтерского движения и движения студенческих отрядов;
— подготовка предложений по поощрению активных участников общественной жизни университета;
— выявление и поддержка талантливой молодежи, создание условий для реализации интеллектуальных, творческих и спортивных способностей обучающихся; организация и контроль работы творческих студий и спортивных секций;
— организация внеучебной работы со студентами, способствующей раскрытию творческих способностей студентов, разностороннему развитию личности, формированию организаторских навыков;
— организация участия творческих и спортивных коллективов и отдельных студентов в университетских, межвузовских, городских, региональных, всероссийских фестивалях, конкурсах, чемпионатах и соревнованиях, др.;
— участие в формировании бюджета университета в части расходов на внеучебную деятельность, в финансировании деятельности подведомственных подразделений, творческих коллективов и объединений;
— участие в создании материально-технической базы для проведения внеучебной и социальной деятельности в вузе.
— организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников, специализирующихся во внеучебной сфере деятельности;
— взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности УВСР.

3.2.5. Информационно-аналитическая деятельность:

— формирование системы информационного сопровождения внеучебной и социальной деятельности в университете;
— рекламно-информационное обеспечение внеучебной и социальной работы;
— подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся внеучебной и социальной деятельности для ректора (проректора) университета, для министерств и ведомств различного уровня;

— осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития внеучебной и социальной сферы в вузе;

— проведение мониторинга воспитательного процесса, внеучебной и социальной деятельности в университете;

— изучение и анализ индивидуальных особенностей студентов-первокурсников; сбор сведений о их социальном положении;

— проведение мониторинга социального самочувствия обучающихся в социокультурном пространстве университета;

— осуществление комплексного и тематического аудитов факультетов, кафедр, других структурных подразделений в области воспитательной и профилактической работы.

3.2.6. Мотивационная работа:

— изучение потребностей студентов в культурном, духовно-нравственном, патриотическом воздействии, в профессиональной социализации;

— определение приоритетных направлений деятельности всего коллектива университета, направленной на реализацию планов внеучебной и социальной работы со студентами.

3.2.7. Контрольная деятельность:

— осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ, решений администрации, Ученого совета в области внеучебной и социальной деятельности;

— контроль над выполнением резолюций Совета ректоров, Совета проректоров по воспитательной работе, Совета студентов медицинских и фармацевтических вузов;

— сбор, анализ отчетной документации по внеучебной и социальной деятельности;

— контроль за состоянием документации по организации воспитательной деятельности на кафедрах и факультетах;

— осуществление внутреннего контроля за реализацией планов внеучебной и социальной работы подразделений УВСР; осуществление контроля над проведением мероприятий, отвечающих целям и задачам УВСР;

— выработка рекомендаций (предложений) по улучшению планирования и контроля над внеучебной и социальной работой в университете;

— анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах, в общежитиях и в университете в целом;

— анализ и контроль работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества их работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Номенклатура дел Управления.

4.2. Положение об Управлении.

4.3. Политика и цели в области качества подразделения.

4.4. Должностные инструкции сотрудников Управления.

4.5. Нормативные акты федерального уровня.

4.6. Нормативные документы СГМУ.

4.7. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

4.8. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета, касающиеся деятельности Управления.

4.9. Документы по планированию деятельности Управления.

4.10. Отчеты всех видов о работе Управления.

4.11. Планы работы, отчеты о работе Совета обучающихся.

4.12. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.

4.13. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.

4.14. Заявки на материально-техническое обеспечение.

4.15. Перечень мебели и оборудования.

4.16. Документация системы качества вуза (руководство по качеству, документированные процедуры).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Управление по внеучебной и социальной работе осуществляет оперативное взаимодействие с: органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, федеральными органами

исполнительной власти; министерствами Архангельской области; общественными организациями; образовательными и лечебными учреждениями.

5.2. Взаимодействие с ректоратом осуществляется при планировании, разработке, поддержании, постоянном улучшении общеуниверситетских процессов «Стратегическое планирование, формирование целей и политики», «Управление системой менеджмента качества», «Управление воспитательной работой в университете», «Информационное обеспечение», «Управление финансовыми ресурсами» и др.

5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций УВСР устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями университета по вопросам организации внеучебной и социальной деятельности.

5.4. Взаимодействие с Отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования осуществляется при планировании, разработке, поддержании и постоянном улучшении общеуниверситетского процесса «Управление СМК», «Мониторинг удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон», «Внутренние аудиты», «Мониторинг процессов СМК», «Корректирующие и предупреждающие действия», а также при:

— проведении мониторинга процессов СМК жизненного цикла предоставления образовательных услуг, при проведении рейтинговой оценки кафедр, факультетов;
— предоставлении отчетности о результативности и эффективности процессов СМК в Управлении в соответствии с установленными формами для последующего формирования сводных отчетов университета с целью анализа высшим руководством и принятия решений по проведению корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий.

6. ПРАВА

6.1. Права и ответственность работников УВСР определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, ДИ, настоящим Положением.

6.2. Управление по внеучебной и социальной работе имеет право:

6.2.1. Пользоваться всеми правами по оплате труда, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Уставом университета и коллективным договором.

6.2.2. Вносить предложения по совершенствованию организации кадровой деятельности СГМУ в зависимости от действующего законодательства, в области внеучебной и социальной работы.

6.2.3. Участвовать в производственных, экономических и других совещаниях СГМУ; принимать участие в работе конференций, собраний и семинаров по вопросам внеучебной и социальной работы.

6.2.4. Представлять университет согласно наделенным полномочиям на региональном, всероссийском уровне по вопросам внеучебной и социальной работы в пределах своей компетенции; устанавливать производственные, научные, творческие контакты и связи с учреждениями, организациями региона, страны, со специалистами, занимающимися внеучебной, воспитательной и социальной деятельностью.

6.2.5. Вносить на рассмотрение ректора, Ученого совета университета, первого проректора, проректора по УВР вопросы, связанные с организацией и совершенствованием внеучебной и социальной работы.

6.2.6. Разрабатывать (согласовывать) Положения и другие локальные (внутривузовские) акты, регламентирующие внеучебную и социальную деятельность работников подразделений университета, творческих коллективов и студенческих объединений.

6.2.7. Вести в установленном порядке переписку, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на УВСР задач, и взаимодействовать с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

6.2.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета в части организации внеучебной и социальной работы с обучающимися; получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы УВСР; заслушивать информацию деканов, заместителей деканов, руководителей творческих коллективов, сотрудников подразделений, занимающихся внеучебной и социальной деятельностью в университете.

6.2.9. Привлекать к работе Управления сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

6.2.10. Образовывать советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления внеучебной и социальной работы.

6.2.11. Определять направления, способы, средства и формы организации внеучебной и социальной деятельности среди обучающихся.

6.2.12. Направлять сотрудников и обучающихся в установленном законодательством порядке в командировки для участия в культурно-массовых, научных, спортивных и др. мероприятиях.

6.2.13. Использовать финансовые средства, выделенные Управлению для проведения внеучебной работы по целевому назначению.

6.2.14. Проводить научные, социальные исследования среди молодежи, сотрудников университета по проблемам организации внеучебной и социальной работы.

6.2.15. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора, Ученого совета, заключении коллективного договора администрации и профсоюза работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.

6.2.16. Устанавливать (согласовывать) ввиду специфики сферы деятельности и в соответствии с законодательством режим работы подведомственных подразделений, сотрудников, творческих коллективов; порядок пользования помещениями, оборудованием, инвентарем, другим имуществом, закрепленным за Управлением.

6.2.17. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной, трудовой дисциплины.

6.3. Управление по внеучебной и социальной работе в отношении факультетов и кафедр имеет право:

6.3.1. Осуществлять контроль над выполнением плана внеучебной работы факультетами и кафедрами.

6.3.2. Издавать распоряжения, касающиеся внеучебной работы, обязательные для исполнения факультетами и кафедрами; участвовать в организации внеучебной, воспитательной работы ППС, кафедр, факультетов.

6.3.3. Присутствовать на заседаниях Ученых советов факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с внеучебной работой.

6.3.4. Требовать от деканов факультетов или заместителей по воспитательной работе: своевременного планирования внеучебной работы и отчетности, требовать от факультетов и кафедр, других подразделений информацию о внеучебной работе, необходимую для составления отчетов университета; осуществлять контроль за работой факультетов и кафедр по направлениям воспитательной и внеучебной деятельности.

6.4. Сотрудники Управления по внеучебной и социальной работе имеют право:

6.4.1. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности; на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

6.4.3. Обращаться к руководству СГМУ с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию УВСР.

6.4.4. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ. Управление обеспечивает:

— соблюдение правил действующего Устава университета;

— своевременное и результативное выполнение приказов и распоряжений ректора, следование решениям Ученого совета, поручений непосредственного руководства - первого проректора, проректора по УВР;

— своевременное и результативное предоставление всем подразделениям университета по их требованию информации по вопросам внеучебной и социальной работы; достоверность подготавливаемой подразделением СГМУ документации для вышестоящих органов.

7.2. Ответственность руководства УВСР (начальник Управления, директор Музейного комплекса, заведующий СВиПСР, заведующий Спортивным клубом) заключается в разработке и поддержании в рабочем состоянии СМК Управления.

7.3. На начальника УВСР возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности.

7.4. Начальник Управления определяет методы измерения деятельности Управления; периодически отчитывается за свою деятельность и деятельность Управления перед первым проректором, проректором по УВР и на ректорате.

7.5. Сотрудники обязаны:

— соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Университета, должностные обязанности;

— знать требования нормативных правовых актов министерств и ведомств по вопросам воспитания;

— надлежаще исполнять функции и задачи УВСР, предусмотренные настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

— организовывать взаимодействие с подразделениями университета в рамках своей деятельности;

— своевременно и качественно выполнять поручения руководства;

7.6. Ответственность сотрудников УВСР устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Приложение 1

Лист ознакомления сотрудников с ПСП

Лист ознакомления

С Положением о_____ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись дата

Приложение 2

Лист регистрации изменений в Положении

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения