УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор
_____ А.С. Оправин
«29» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема и отчисления специалистов, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Версия 5.0

Дата введения: 29.12.2018 г.

Архангельск
2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор ЦДПО	Эмке Л.Г.	10.12.2018
	Зав. УМО ЦДПО	Пригало И.В.	10.12.2018
	Специалист по УМР	Родионова С.В.	10.12.2018
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	12.12.2018
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г.	17.12.2018

Предисловие

1. Принято на заседании ученого совета университета (протокол № 4 от 19.12.2018)
2. Утверждено и введено в действие приказом первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе № 438 от « 29 » декабря 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
5. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ 7
6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ 9
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 10
Приложение 1 12
Приложение 2 14
Приложение 3 16
Лист регистрации изменений 18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации приема и отчисления специалистов по дополнительным профессиональным программам определяет требования к организации приема граждан на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и отчисления слушателей с обучения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения специалистами центра дополнительного профессионального образования, а также профессорско-преподавательским составом кафедр, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных учреждениях и научных организациях»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства РФ от 07.02.1995 N 119 (ред. от 04.09.2012) «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»
- Письмо Росздравнадзора от 08.07.2014 N 01и-975/14 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации»
- Письмо Росздравнадзора от 2.06.2015 г. N 01и-867/15 «О продлении срока действия сертификата специалиста, выданного Росздравнадзором»
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение – Положение об организации приема и отчисления специалистов по дополнительным профессиональным программам

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ЦДПО, центр ДПО – центр дополнительного профессионального образования

Обучение - обучение по дополнительным профессиональным программам

Слушатели – лица, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ПП – профессиональная переподготовка

ПК – повышение квалификации

ПК* - повышение квалификации, направленное на подготовку к сдаче сертификационного экзамена

НМО – непрерывное медицинское образование

Портал НМиФО – интернет-портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования

УПП - учебно-производственный план подготовки специалистов

ППС – профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования).

4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

4.4. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, принимаются на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации со сдачей сертификационного экзамена после прохождения процедуры допуска к профессиональной деятельности в Российской Федерации, установленной законодательством в сфере здравоохранения, и при наличии сертификата специалиста, выданного Росздравнадзором.

4.5. Прием специалистов на обучение в Университет осуществляется в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг в соответствии с заявками органов управления здравоохранением субъектов РФ, а так же от руководителей бюджетных и казенных организаций. На основе заявок ежегодно формируется учебно-производственный план подготовки специалистов. Прием специалистов на обучение проводится в соответствии с указанным в УПП сроками проведения обучения и контингентом обучающихся.

Университет вправе зачислить специалистов на обучение за счет средств федерального бюджета в иные сроки и по дополнительным профессиональным программам, не указанным в УПП, в случае имеющихся вакантных мест из числа контрольных цифр приема, устанавливаемых государственным заданием.

4.6. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам сверх установленного государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, а также специалистов, работающих в коммерческих организациях, граждан иностранных государств, временно не работающих граждан осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденной Университетом стоимостью услуг, оказываемых на платной основе по программам дополнительного профессионального образования.

4.7. Прием специалиста на разные дополнительные профессиональные программы с очной формой обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

4.8. Университет оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам специалистам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием в сфере здравоохранения, и у

которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности.

4.9. Университет не несет ответственность за направление работодателем на обучение специалистов, квалификация которых не соответствует квалификационными требованиям, установленным действующими нормативными документами.

5. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. По прибытии в Университет для обучения за счет средств федерального бюджета по дополнительным профессиональным программам специалист предоставляет путевку на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации выданную центром ДПО, с подписью руководителя организации, заверенной печатью организации, заверенные копии документов согласно перечню, указанному в путевке.

5.2. Прием документов, предоставляемых специалистами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, проводится центром в срок не позднее первого дня обучения.

5.3. При опоздании на обучение (для программ ПК не более 3х дней, для программ ПП не более 5ти дней) прием документов может быть осуществлен только по согласованию с директором центра ДПО.

5.4. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам являются:

- путевка на обучение (за счет средств федерального бюджета) (Приложение 1);
- заявление о приеме на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (Приложение 2);
- договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (для обучения на компенсационной основе)
- заполненное заявление на зачисление (
- Приложение 3).
- наличие у специалиста документов (заверенных копий), перечень которых определяется видом программы.

Данные представленных документов вносятся в информационную систему Университета 1С-Реестр.

Копии документов должны быть заверены по месту работы (с указанием даты заверения) или нотариально, для неработающих граждан, допускается заверение документов специалистами ЦДПО при условии предоставления оригиналов документов.

Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Для зачисления на обучение по ДПП ПП и ПК* необходимо представить документы:

1. копия диплома об окончании высшего (среднего) учебного заведения (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – документа,

подтверждающего установление эквивалентности полученного образования российскому);

2. копии документов об окончании интернатуры, ординатуры;
3. копия диплома о профессиональной переподготовке;
4. копия сертификата специалиста (ПК*);
5. копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации либо нотариально, либо специалистом ЦДПО при наличии подлинника; послужной список (для военнослужащих), заверенный командиром части или военкоматом; выписку из приказа о работе по специальности (для медицинских и фармацевтических работников организаций, подведомственных УФСИН)
6. справка, подтверждающая трудовой стаж по специальности (для совместителей), с указанием номера и даты приказа о назначении на должность.
7. при изменении фамилии - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии;
8. копия паспорта (1-2 стр.);
9. копия СНИЛС.

5.4.2. Для зачисления на обучение по ДПП ПК необходимо представить документы:

1. копия диплома об окончании высшего (среднего) учебного заведения (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – документа, подтверждающего установление эквивалентности полученного образования российскому);
2. при изменении фамилии - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии;
3. копия паспорта (1-2 стр.);
4. копия СНИЛС

5.4.3. Для зачисления на обучение по ДПП НМО необходимо представить документы:

1. копия диплома об окончании высшего (среднего) учебного заведения (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – документа, подтверждающего установление эквивалентности полученного образования российскому);
2. при изменении фамилии - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии;
3. копия паспорта (1-2 стр.);
4. копия СНИЛС;
5. заявка на обучение, формируемая на Портале НМиФО
6. образовательный сертификат (при обучении за счет средств ФОМС)

5.5. Специалисты центра ДПО вправе требовать от слушателя и (или) работодателя, направляющего слушателя на обучение по дополнительным профессиональным программам, предоставление документов, определённых настоящим Положением. Документы, полученные посредством факсимильной связи или электронной почты, являются действительными до получения их на бумажном носителе.

5.6. Университет оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами;
- специалист не имеет непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет (для специалистов, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям);
- не предоставлен пакет документов в соответствии с п.5.4
- при наличии перерыва в стаже работы по соответствующей специальности более 5 лет (для ДПП ПК*)

5.7. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на обучение по программам профессиональной переподготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

5.8. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на обучение по программам повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

5.9. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию, формируемого специалистами ЦДПО в информационной системе 1С-Реестр.

5.10. Издание приказа о зачислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в срок не позднее 3х дней от начала занятий для программ ПК и НМО, не позднее 5ти дней – для программ ПП.

5.11. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Слушатель, обучающийся по дополнительным профессиональным программам, подлежит отчислению из Университета по завершению обучения в установленном порядке в случае успешного прохождения итоговой аттестации, с получением документов о квалификации.

6.2. Слушатель подлежит отчислению в случае незавершения обучения и (или) непрохождения итоговой аттестации по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предоставлении копии листка временной нетрудоспособности),

- на основании письменного мотивированного отзыва работодателя, направившего слушателя на обучение,
- по собственному желанию (в случае зачисления на обучение на условиях оказания платных образовательных услуг).

6.3. Слушатель подлежит отчислению по неуважительным причинам:
- в связи с неявкой на обучение;
- в связи с прекращением посещения занятий без уважительной причины, определенной в пункте 6.2 настоящего Положения
- в связи с невыполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы;
- за нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг
- за предоставление поддельных документов и (или) заведомо недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии п. 5.4.

6.4. Отчисление по уважительным причинам проводится на основании заявления слушателя с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления.

6.5. При наличии причин для отчисления по неуважительным причинам:
– заведующий кафедрой своевременно подает служебную записку/докладную на имя директора ЦДПО с указанием основания к отчислению;
– директор дает письменное указание на служебной записке/докладной об отчислении слушателя по неуважительной причине

6.6. Служебная записка подается в день установления основания к отчислению. Датой отчисления считается дата прекращения посещения занятий или совершения нарушения, являющегося причиной отчисления.

6.7. Отчисление слушателя из Университета осуществляется на основании приказа проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

6.8. В случае досрочного отчисления слушателю выдается справка о периоде обучения.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора/первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет директор ЦДПО.

7.3. Ответственность за актуализацию настоящего Положения несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

– ректора Университета;

– проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию;
– директора ЦДПО;
– начальника управления правового и кадрового обеспечения.

Приложение 1
(обязательное)

Путёвка на обучение по дополнительным профессиональным программам

Титульный лист путёвки

	Северный государственный медицинский университет Центр дополнительного профессионального образования ПУТЕВКА на обучение по дополнительным профессиональным программам г. Архангельск

Оборотная сторона путевки

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУТЕВКА № _____

Дана _____
(наименование медицинской организации)

Для направления на повышение квалификации по специальности «Наименование специальности» (сертификационный цикл)
Целевая установка обучения:
Срок проведения обучения с «число» месяц год по «число» месяц год

Срок явки к месту учебы__ДД.ММ.ГГ. к ЧЧ.ММ
ЦДПО (каб. 2133)

По настоящей путевке командируются лица,
строго соответствующие целевой установке обучения.

М.П.

Директор центра ДПО _____*ФИО*

на обучение направляется _____
(ф.и.о., должность, стаж работы по специальности)

_____
_____

М.П.

Подпись руководителя организации _____

При отказе от обучения путевка обязательно возвращается в ЦДПО, с сопроводительным письмом и объяснением причины отказа от обучения.

Адрес деканата: пр.Троицкий, 51
ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, центр ДПО, каб.2133, тел. 21-14-73
Адреса общежитий:
Общежитие № 3: ул. Самойло, 9, тел.8-(8182)-27-68-44
Общежитие № 2: ул. Тимме, 27, тел. 8-(8182)-64-05-77
Хостел Ломоносов: Ул. Ломоносова 84, тел. 8-952-25-4444-5

Памятка слушателю

Место в общежитиях предоставляется **по мере высвобождения мест**, только на время обучения, включая 1 день до начала и после окончания цикла.

Опоздавшие без уважительной причины на обучение не зачисляются.

***Для зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации со сдачей сертификационного экзамена необходимо иметь:**

1. данную путевку (д.б. подпись руководителя организации, печать организации).
2. копию паспорта (1 страница).
3. копия СНИЛС.
4. копию диплома об окончании вуза.
5. копию документа (удостоверение/диплом) об окончании интернатуры (ординатуры).
6. копию документа о профессиональной переподготовке не менее 500 часов или 4 месяцев (если есть).
7. копию сертификата по данной специальности (все заполненные страницы).
8. копия документов о перемене фамилии, если какой-либо из документов выдан на другую фамилию.
9. копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров организации с записью «работает по настоящее время» / послужной список или справка с указанием должности и периодов работы
10. справка, подтверждающая трудовой стаж по специальности (для совместителей), с указанием номера и даты приказа о назначении на должность.
11. два медицинских халата и две шапочки.

Данные документы сдаются в строгом порядке согласно списку

***Для зачисления на обучение по программам повышения квалификации без сдачи сертификационного экзамена необходимо иметь:**

1. данную путевку (д.б. подпись руководителя учреждения, печать организации).
2. копию паспорта (1 страница).
3. копия СНИЛС
4. копию диплома об окончании вуза.
5. копия документов о перемене фамилии, если какой-либо из документов выдан на другую фамилию.
6. два медицинских халата и две шапочки

*Все документы обязательно должны быть заверены отделом кадров

Приложение 2
(обязательное)

Заявление на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств юридического лица

БЛАНК или ШТАМП организации

Ректору
ФГБОУ ПО СГМУ
(г.Архангельск)
Минздрава России,

д.м.н., проф.
Л.Н. Горбатовой

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Просим разрешить обучение на условиях оказания платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (выбрать необходимое)
наименование программы _____
форма обучения _очная/очно-заочная/заочная_ (выбрать необходимое)
Сроки обучения с 20 г. по 20 г.
для специалиста(ов) _____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Оплату гарантируем

Руководитель подпись
М.П.
дата

СОГЛАСОВАНО:
сроки обучения
с _____20__года
по _____20__года
продолжительность _____ час.

форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
(отметить)

зав.каф._____(_____)
И.О. Фамилия

Заявление на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физического лица

Ректору
ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск)
Минздрава России,
д.м.н., проф.
Л.Н. Горбатовой

_____

_____

(ФИО полностью)

_____

(Должность)

_____

_____

(Место работы)

_____

(Конт. телефон)

_____

(Электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение на условиях оказания платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (выбрать необходимое)

наименование программы _____

форма обучения очная/очно-заочная/заочная (выбрать необходимое)

Сроки обучения с _____ 20 г. по _____ 20 г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Оплату гарантирую.

_____ ___(подпись)

дата

СОГЛАСОВАНО:
сроки обучения
с _____20__года
по _____20__года
продолжительность _____ час.

форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
(отметить)

зав.каф._____(_____)
И.О. Фамилия

Приложение 3

Форма заявления на зачисление

Проректору по развитию регионального
здравоохранения и ДПО
к.м.н., доценту М.Г. Дьячковой

от _____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (**нужное подчеркнуть**)
Название программы

_____

Сроки проведения обучения _____
На бюджетной основе □ на компенсационной основе □
Дата рождения: _____
Сведения о высшем (среднем профессиональном) образовании: окончил (а) в _____ году

_____

(наименование ВУЗа (СУЗа), факультета)

Сведения об интернатуре, ординатуре:
окончил(а) интернатуру в _____ году по специальности _____
окончил(а) ординатуру в _____ году по специальности _____
*Сведения о прохождении профессиональной переподготовки (если была)

_____

(укажите название программы профессиональной переподготовки, год и место прохождения)

*Сертификат специалиста: специальность _____
Место работы (название медицинской организации, область, город): _____

_____

Занимаемая должность: _____
Общий трудовой стаж: _____
Стаж по специальности _____
СНИЛС (указать номер обязательно) _____
Адрес фактического проживания:
Индекс, адрес _____

_____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Дата прибытия на обучение _____ 20 г.

Подпись слушателя _____

*данные пункты заполняются только при направлении на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с подтверждением сертификата

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (далее – Университет) персональных данных (Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, обязанности, сведения о месте работы, адрес фактического места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, и размещение их в базах данных Университета для обработки персональных данных обучающихся.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____ _____ _____

дата подпись И.О.Фамилия

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения