



Северный государственный медицинский университет

Центр дополнительного профессионального образования

Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор

 А.С. Оправин
«19» 12 2018 г.



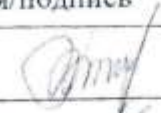
ПОРЯДОК

организации обучения по дополнительным профессиональным программам

Версия 2.0

Дата введения: 29.12.2018 г.

Архангельск
2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор ЦДПО	Эмке Л.Г. 	10.12.2018
	Зав. УМО ЦДПО	Пригало И.В. 	10.12.2018
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	12.12.2018
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г. 	17.12.2018

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

Предисловие

1. Принят на заседании ученого совета (протокол № 4 от 19.12.2018)
2. Утвержден и введен в действие приказом первого проректора, проректора по УВР университета № 438 от « 29 » декабря 2018 г.

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА.....	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП	9
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Лист регистрации изменений	10
Приложение 1.....	11

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России регулирует условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ в Университете (далее – Порядок), устанавливает цели и задачи при реализации дополнительных профессиональных программ, условия реализации дополнительных профессиональных программ, регламентирование организации образовательного процесса, распределения ответственности при организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1.2. Данный Порядок подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем порядке используются следующие сокращения:

Порядок - Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ЦДПО, центр ДПО – центр дополнительного профессионального образования

Цикл – обучение по дополнительной профессиональной программе в определённые установленные сроки

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

ПП – профессиональная переподготовка
ПК – повышение квалификации
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПС – профессиональный стандарт

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Действующие в Университете положения, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, распространяются в полном объеме на все категории слушателей и работников, участвующих в дополнительном профессиональном образовании.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в Университете - это динамическая система взаимодействия слушателей и работников, обеспечивающая обучающимся возможность получения качественного дополнительного профессионального образования.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением, реализующим программу, и утвержденной в установленном порядке.

4.4. Координацию работ всех структурных подразделений в системе дополнительного профессионального образования осуществляет проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

4.5. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Университете посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

5.1.1. Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.1.2. Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств федерального бюджета, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об обучении.

5.3. Образовательная деятельность по ДПП в Университете осуществляется в течение календарного года - с 01 января по 31 декабря.

5.4. Преподавание и документационное обеспечение образовательной деятельности по ДПП в Университете ведется на русском языке.

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

5.5. Набор слушателей осуществляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

5.6. Продолжительность обучения, виды и формы учебных занятий определяются соответствующей ДПП

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Обучение в Университете осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет 6-30 человек.

5.9. К проведению учебных занятий допускается профессорско-преподавательский состав Университета.

Для проведения отдельных лекций/занятий могут привлекаться ведущие ученые, профессора вузов, специалисты научных учреждений, специалисты-практики, специалисты центров, отделов Университета и пр. на условиях почасовой оплаты.

5.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам реализуется в сроки, устанавливаемые учебно-производственным планом подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам, либо в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим обучение, по заявлению физического или юридического лица.

5.11. Структурное подразделение, реализующее обучение по ДПП (далее – Кафедра), не позднее, чем за 3 дня до начала цикла представляет в ЦДПО календарно-тематический план обучения на бумажном носителе.

5.12. В случае реализации ДПП в очной либо очно-заочной форме кафедра ведёт учёт посещаемости в журналах посещаемости, которые хранятся на кафедре и по запросу могут быть представлены в центр ДПО.

5.13. После завершения обучения на цикле структурное подразделение представляет в ЦДПО отчет по обучению по установленной форме на бумажном носителе. ([Приложение 1](#))

5.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Права и обязанности ППС, специалистов структурных подразделений.

6.1.1. ППС, специалисты структурных подразделений имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и развития, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, профессиональных компетенций слушателей;
- на повышение квалификации и профессиональное развитие.

6.1.2. ППС, специалисты структурных подразделений обязаны:

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

- осуществлять деятельность в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечивать высокий научно-методический, организационный уровень образовательной деятельности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих образовательную деятельность;
- беречь собственность Университета, эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

6.2. Права и обязанности слушателей.

6.2.1. Слушатели имеют право:

- на выбор ДПП;
- на внесение предложений по улучшению образовательной деятельности по ДПП;
- на обучение в пределах ДПП по индивидуальным учебным планам;
- на участие в конференциях, вебинарах, конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и пр., в том числе в период обучения;
- в период обучения пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета.
- на проживание в общежитии Университета.

6.2.2. Слушатели Университета обязаны:

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- выполнять требования локальных нормативных актов Университета, регламентирующих процесс обучения по ДПП, принятых в Университете.

6.3. К слушателям, не соблюдающим требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившим в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП

7.1. Контроль образовательной деятельности по ДПП является целенаправленным, систематическим, объективным, действенным, охватывает все стороны образовательной деятельности и имеет целью установить:

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

- соответствие организации и порядка образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и другим нормативным актам, регламентирующим образовательную деятельность Университета;
- соответствие качества освоения ДПП, планируемыми результатами, требованиям профессионального стандарта;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;
- уровень материально-технического и научно - методического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях;
- качество ведения учебной документации;
- прочие условия для ведения образовательной деятельности.

7.2. Контроль образовательной деятельности выявляет реальное состояние текущей образовательной деятельности и сочетается с оказанием практической помощи всем её участникам.

7.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных проверок структурных подразделений, участвующих в реализации ДПП;
- участия руководителей Университета в заседаниях кафедр и совещаниях структурных подразделений;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ слушателями;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок на Методических советах;
- проведения проверок выполнения правил внутреннего распорядка, учебных планов др.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП

8.1. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения аттестации определяются соответствующей ДПП, локальными нормативными актами Университета.

8.2. Контроль качества освоения ДПП организуется с целью получения необходимой информации о выполнении учебного плана ДПП, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателей.

8.3. Контроль качества освоения программы модуля организуется с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков, и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания, организации работы слушателей в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

8.4. В процессе обучения слушатели Университета могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательных услуг (анкетирование, интервьюирование, пр.).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ДПП является необходимым условием качественной реализации ДПП.

9.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения, технические средства обучения и т.п.

9.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в системе ДПО в Университете, определяется количеством учебных групп слушателей, формой организации подготовки обучающихся по соответствующей утвержденной дополнительной профессиональной программе.

9.4 Развитие и совершенствование материально-технической базы Университета предусматривается в соответствующих разделах работы всех структурных подразделений

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора/первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе.

10.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка несет директор ЦДПО.

10.3. Ответственность за актуализацию настоящего Порядка несет директор центра дополнительного профессионального образования

10.4. Изменения и дополнения в настоящем Порядке вносятся по инициативе:

- ректора Университета;
- проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию;
- директора ЦДПО;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения.

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

Приложение 1

Форма отчёта о проведении обучения

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
центра ДПО

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

о проведении обучения по программе

« _____ »

ПП, ПК*, ПК (нужное подчеркнуть)

1.Сроки проведения: _____

2.Продолжительность обучения: _____ учебных часов

3.Число слушателей:

зачислено: _____ из _____ бюджет _____ внебюджет _____
них:

Выпущено: _____ из _____ бюджет _____ внебюджет _____
них:

Отчислено в
связи с

невыполнением _____ из _____ бюджет _____ внебюджет _____
учебной _____ них:

программы: _____

4. Выполнение учебного плана (с учетом числа учебных групп)

Фамилия и инициалы преподавателей	Количество учебных часов						%
	Лекции	Практ. занятия / семинары	Практика, в т.ч. ОСК (руководство)	Проверка самостоят. работы/ контроль при электронном обучении (при наличии)	Итоговая аттестация	Всего	Доля участия преподавателя в проведении обучения
Основная кафедра:							

	Северный государственный медицинский университет
	Центр дополнительного профессионального образования
	Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

Всего							
Смежные кафедры:							
Всего							
Приглашенные преподаватели:							
Всего							
ИТОГО:							

Куратор обучения _____ / _____ /

Примечание: Отчет необходимо предоставить в ЦДПО не позднее 3 дней после окончания обучения.

- Количество часов контактной (очной) работы соответствует КТП (лекции, практические занятия/семинары, практика, стажировка, ОСК)
- Проверка самостоятельной работы/контроль при дистанционном обучении - учитывается **только** кол-во часов, необходимых для **контроля** самостоятельной работы (см. п.п. 4, 5 таблицы «Нормы времени»)
- Итоговая аттестация в очной форме
(0,5 часа на каждого обучающегося каждому члену комиссии, участвующему в проведении итоговой аттестации)

Нормы времени для расчета объема учебной (контактной) работы по дополнительным профессиональным программам

	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 акад. час
3.	Руководство практикой (стажировкой/обучающим симуляционным курсом)	1 час за 1 акад. час
4.	Проверка рефератов, ситуационных задач	0,25 часа на 1 работу
5.	Контроль прохождения электронного курса объемом	
	- 18 часов и менее	0.1 часа на 1 слушателя
	- 19-36 часов	0,25 часа на 1 слушателя
	- 37-144 часов	0,5 часа на 1 слушателя
	- более 144 часов	1 час на 1 слушателя
6.	Руководство и рецензирование итоговых работ по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	5 часов на 1 работу
7.	Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации в очной форме	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии