



Северный государственный медицинский университет  
Положение о фармацевтическом факультете  
ПСП -20-25

Утверждаю

И.о. ректора СГМУ, профессор

 Л.Н. Горбатова  
«22» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

ПСП-20-25

Версия 4.0

Дата введения: «22» января 2025 г.

Архангельск, 2025

|            | Должность                                              | Фамилия/подпись                                                                                      | Дата       |
|------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Разработал | Декан фармацевтического факультета                     | Кубасова Е.Д.   | 13.01.2025 |
| Проверил   | Начальник учебного управления                          | Бобкова М.Л.    | 13.01.25   |
|            | Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Котлов И.А.     | 14.01.25   |
|            | Начальник планово-финансового управления               | Катышева М.С.   | 13.01.25   |
|            | Председатель профкома сотрудников                      | Зеленкова Е.Ю.  | 14.01.25   |
| Согласовал | И.о. проректора по учебной работе                      | Кострова Г.Н.   | 15.01.25   |

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>Северный государственный медицинский университет</b> |
|                                                                                   | <b>Положение о фармацевтическом факультете</b>          |
|                                                                                   | <b>ПСП -20-25</b>                                       |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 1. Общие положения.....     | 3  |
| 2. Основные задачи.....     | 4  |
| 3. Функции.....             | 5  |
| 4. Взаимоотношения.....     | 6  |
| 5. Права и обязанности..... | 7  |
| 6. Ответственность.....     | 9  |
| 7. Лист ознакомления.....   | 10 |

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

ВУЗ – высшее учебное заведение

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ППС – профессорско-преподавательский состав

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>Северный государственный медицинский университет</b> |
|                                                                                   | <b>Положение о фармацевтическом факультете</b>          |
|                                                                                   | <b>ПСП -20-25</b>                                       |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фармацевтический факультет является учебно-научным и административным подразделением ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим подготовку обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация». Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 5 лет.

1.2. В своей деятельности фармацевтический факультет руководствуется Законом об образовании Российской Федерации, Уставом вуза, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация», основной профессиональной образовательной программой по специальности 33.05.01 – «Фармация», приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого совета СГМУ и Факультета, локальными нормативными актами вуза.

1.3. Руководство работой фармацевтического факультета осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.

1.4. Контроль деятельности фармацевтического факультета осуществляет проректор по учебной работе Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым Советом университета об итогах деятельности факультета.

1.6. Штатная численность деканата фармацевтического факультета, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание факультета устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>Северный государственный медицинский университет</b> |
|                                                                                   | <b>Положение о фармацевтическом факультете</b>          |
|                                                                                   | <b>ПСП -20-25</b>                                       |

1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом Университета.

1.8. Обучающимися фармацевтического факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности обучающихся, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздравом России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, соответствующими Положениями Университета.

1.9. Фармацевтическим факультетом разрабатывается основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.05.01 «Фармация» на основании соответствующего ФГОС ВО. Основная профессиональная образовательная программа утверждается Ученым Советом СГМУ.

1.10. Фармацевтический факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета СГМУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Подготовка квалифицированных выпускников, освоивших программу специалитета, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3. Формирование гражданских и нравственных качеств будущего провизора.

2.4. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных и цифровых технологий.

2.5. Повышение научного и инновационного потенциала ППС, повышение квалификации ППС.

2.6. Организация научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.

2.7. Развитие международного сотрудничества.



### 3. ФУНКЦИИ

#### 3.1. Организационно-управленческая деятельность.

3.1.1. Декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии, председателем Ученого совета факультета, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других руководящих и управляющих структур СГМУ.

3.1.2. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается ученый совет факультета. Ученый совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.

3.1.3. Специалист по учебно-методической работе организует учебно-методическую работу деканата фармацевтического факультета. Специалист по учебно-методической работе деканата фармацевтического факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана или начальника отдела организации учебного процесса.

3.1.4. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за ученым советом факультета, оценивается в ходе внутренних аудитов.

3.1.5. Внутренние аудиты определяют меры по улучшению реализации образовательных услуг.

#### 3.2. Учебная деятельность

3.2.1. Организация учебного процесса на фармацевтическом факультете, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий.

3.2.3. Обеспечение контроля над проведением учебных занятий и организацией практики обучающихся.

3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

#### 3.3. Методическая работа

3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.2. Координация учебно-методической деятельности кафедр.



3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на фармацевтическом факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.

3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.

3.3.5. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

#### *3.4. Научно-исследовательская деятельность*

3.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за ученым советом факультета по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

#### *3.5. Воспитательная деятельность*

3.5.1. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, проводимых в СГМУ.

3.5.2. Организация волонтерского движения обучающихся.

3.5.3. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

#### *3.6. Кадровая работа*

3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на кафедрах, закрепленных за ученым советом факультета.

3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места).

3.6.3. Планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата и их переподготовке.

### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1. Фармацевтический факультет принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.

4.2. Фармацевтический факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и ученого совета фармацевтического факультета.

4.3. Фармацевтический факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Цикловых методических комиссий.

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>Северный государственный медицинский университет</b> |
|                                                                                   | <b>Положение о фармацевтическом факультете</b>          |
|                                                                                   | <b>ПСП -20-25</b>                                       |

4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета фармацевтический факультет взаимодействует:

4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на фармацевтическом факультете, проведения учебной и производственной практик;

4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования претендентов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности фармацевтического факультета;

4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов фармацевтического факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;

4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности фармацевтического факультета;

4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей фармацевтического факультета и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Декан фармацевтического факультета имеет право:

5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, председателем ученого совета факультета и членом Ученого совета СГМУ;

5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание Факультета, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на Факультете;

5.1.4. Давать поручения сотрудникам Факультета в соответствии с их должностными обязанностями;

5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых на Факультете;



5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Факультета;

5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Факультета;

5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Факультета;

5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты фармацевтического факультета;

5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.2. Декан Факультета обязан:

5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы Факультета;

5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы Факультета;

5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников Факультета;

5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе Факультета;

5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников Факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и ученого совета факультета, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.

5.3. Сотрудники Факультета имеют право:

5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Факультета;

5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.4. Сотрудники Факультета обязаны:

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>Северный государственный медицинский университет</b> |
|                                                                                   | <b>Положение о фармацевтическом факультете</b>          |
|                                                                                   | <b>ПСП -20-25</b>                                       |

- 5.4.1. Выполнять должностные обязанности;
- 5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях Факультета и Университета;
- 5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда;
- 5.4.4. Повышать свою квалификацию.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Сотрудники Факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
  - 6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
  - 6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - 6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



## Лист ознакомления

С положением о фармацевтическом факультете ознакомлены:

| №<br>п/п | Ф.И.О.        | Должность                                             | Подпись,<br>дата       |
|----------|---------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Кубасова С.Ф. | Декал фармацевтического факультета                    | Кубасова С.Ф. 22.01.25 |
| 2        | Оттук А.С.    | Специалист по УНР 2 кат. фармацевтического факультета | Оттук А.С. 22.01.25    |
| 3        | Оттук А.С.    | Д.б.ст. секретарь фарм. факультета                    | Оттук А.С. 22.01.25    |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |
|          |               |                                                       |                        |