



Северный государственный медицинский университет

Положение о структурном подразделении

ПСП 47-02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,

д.м.н., профессор

Л.Н. Горбатова

«12» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ НОРМАЛЬНОЙ ФИЗИОЛОГИИ**

ПСП 47-02

Версия 2.0

Дата введения:
12.10.2015г.

Архангельск, 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Совершаева С.Л.	12.10.2015
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения, мониторинга и качества образования	Шестакова М.В.	12.10.2015
Согласовал	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	12.10.2015
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	12.10.2015
	Проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С.	12.10.2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра нормальной физиологии (далее кафедра) является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую научно-исследовательскую работу по нормальной физиологии, анатомии и физиологии ЦНС, физиологии ВНД, анатомии ЦНС, психофизиологии. А также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.

1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, Уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.



1.9. Процессы подразделения

Процессы	Ответственное должностное лицо от кафедры
Процессы СМК	
Проектирование ОП	Заведующий кафедрой
Реализация ОП	Заведующий кафедрой
Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми	Заведующий кафедрой
Научно-исследовательская, методическая деятельность	Заведующий кафедрой
Процессы подразделения	
Управление документацией	Заведующий кафедрой
Управление инфраструктурой	Заведующий кафедрой
Управление несоответствиями	Заведующий кафедрой
Улучшение процессов	Заведующий кафедрой

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ специалитета и бакалавриата в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями в области здравоохранения, социальной работы, экологии, фармации, адаптивной физической культуры;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.



3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по нормальной физиологии, анатомии и физиологии ЦНС, физиологии ВНД, анатомии ЦНС, психофизиологии на лечебном, педиатрическом, стоматологическом, медико-профилактическом, медико-биологическом, фармацевтическом факультетах, факультете клинической психологии, врача общей практики СГМУ.

3.1.3. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.4. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.5. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа.

3.2.1. Разработка и постоянное обновление рабочих программ дисциплин кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6. Подготовка к изданию методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в соответствии с нормативными документами СГМУ и распоряжениями ректората.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и отвечает профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.



- 3.3.3. По итогам НИР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.
- 3.3.4. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.
- 3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.
- 3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.
- 3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.
- 3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Организационная работа

- 3.4.1. Кафедра систематически проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.
- 3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 3 - 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.
- 3.4.3. Кафедра ведет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Номенклатура дел кафедры.
- 4.2. Нормативные акты МЗ РФ и Минобразования РФ.
- 4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета.
- 4.5. Положение о кафедре.
- 4.6. Должностные инструкции персонала кафедры.
- 4.7. Документация системы качества вуза, утвержденная Ученым Советом и ректором СГМУ.
- 4.8. Нормативные документы СГМУ.
- 4.9. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.
- 4.10. Планы работы в соответствии с направлениями деятельности кафедры (учебно-методическая, НИР, лечебно-консультативная, воспитательная).
- 4.11. Отчеты о работе по основным направлениям деятельности кафедры.
- 4.12. Акты сдачи документов в архив.
- 4.13. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 4.14. Перечень мебели и оборудования, находящегося на балансе кафедры.



5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Кафедра в рамках выполнения основной деятельности по организации учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и лечебно-консультативной работы устанавливает взаимосвязи и осуществляет взаимоотношения с соответствующими структурными подразделениями вуза и ЛПУ.

5.2. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, факультету (институту).

5.3. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого Совета факультета (института), университета.

5.4. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета (института), университета.

5.5. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

4.1. Пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

4.2. На обеспечение в пределах, необходимых для адекватного обеспечения основной деятельности кафедры материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.

4.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств СГМУ и средств от внебюджетной деятельности кафедры.

4.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

4.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по проблемам, соответствующим профилю кафедры.

4.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

4.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации за счет средств внебюджетной деятельности кафедры, а также в пределах выделенных лимитов на расходы за счет средств СГМУ.



4.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.

4.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

4.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Кафедра несет ответственность за качество подготовки квалифицированных специалистов в области здравоохранения в пределах лимитов, выделенных на обеспечение этой деятельности.