

Утверждаю
Ректор СГМУ

«28» августа 2014г.

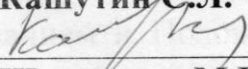
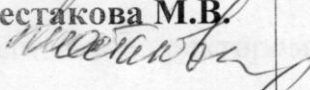
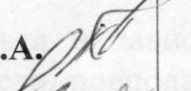
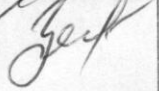
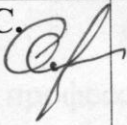

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ КОЖНЫХ И ВЕНЕРИЧЕСКИХ БОЛЕЗНЕЙ**

Код документа 29-14

Версия

Дата введения сентябрь 2014

Архангельск
2014

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Кашутин С.Л. 	
Проверил	Зав. отделом качества Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров	Шестакова М.В. 	
		Котлов И.А. 	
		Заец Л.П. 	
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С. 	
	Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	 Попов В.В.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус кафедры (КАФЕДРА) и регулирует ее деятельность.

1.1. Кафедра кожных и венерических болезней является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую научно-исследовательскую работу по четырем специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология». Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.

1.2. Основная цель деятельности кафедры - обеспечение деятельности по реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация государственных образовательных стандартов осуществляется по основным образовательным программам: «Лечебное дело - 060101», «Педиатрия - 060103», «Медико-профилактическое дело - 060104», «Стоматология - 060105».

3.1.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза проводится на факультете повышения квалификации СГМУ.

3.1.4. Подготовка врачей по специальности «Дерматовенерология» осуществляется в интернатуре (1 год, 1728 часов), в ординатуре (2 года, 3456 часов), на курсах общего усовершенствования врачей (144 ч. и 288 ч.) и на первичной специализации врачей (576ч.).

3.1.5. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.6. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.7. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа.

3.2.1. Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления

на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5. По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Нормативные акты Федерального уровня.

4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.

4.4. Положение о структурном подразделении.

4.5. Должностные инструкции персонала.

4.6. Документация системы качества вуза.

- 4.7. Нормативные документы СГМУ.
- 4.8. Планы работы всех видов.
- 4.9. Отчеты о работе.
- 4.10. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 4.11. Перечень мебели и оборудования.

5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра кожных и венерических болезней расположена на базе ГБУЗ «Архангельский областной клинический кожно-венерологический диспансер» на основании договора «Безвозмездного пользования имуществом». Кафедра кожных и венерических болезней взаимодействует с кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

6.ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

- 6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.
- 6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.
- 6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.
- 6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.
- 6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.
- 6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.
- 6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.
- 6.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.
- 6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.
- 6.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

7.1.1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

7.1.2. Низкое качество подготовки студентов по курируемым дисциплинам.

7.1.3. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

7.1.4. Низкое качество профессиональной подготовки аспирантов и соискателей.

7.1.5. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.1.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.1.7. Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам.

7.1.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.1.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.2. Доцент кафедры несет ответственность за:

7.2.1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.

7.2.2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

7.2.3. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

7.2.4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

7.2.5. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

7.2.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.2.7. Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курируемой дисциплине.

7.2.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.2.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей

7.3. Ассистент кафедры несет ответственность за:

7.3.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

7.3.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

7.3.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.

- 7.3.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
- 7.3.5. Нарушение академических свобод и прав студентов.
- 7.3.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 7.3.7. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 7.3.8. Не обеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.
- 7.3.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 7.3.10. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.4. Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

- 7.4.1. За качественное и своевременное выполнение своих обязанностей.
- 7.4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.
- 7.4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.
- 7.4.4. Нарушение академических свобод и прав студентов.
- 7.4.5. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 7.4.6. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 7.4.7. Не обеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.
- 7.4.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 7.4.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.5. Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 7.5.1. За качественное и своевременное выполнение своих обязанностей.
- 7.5.2. За качественное и своевременное ведение документации.
- 7.5.3. Нарушение академических свобод и прав студентов.
- 7.5.4. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 7.5.5. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 7.5.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 7.5.7. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.6. Препаратор кафедры несет ответственность за:

- 7.6.1. За качественное и своевременное выполнение своих обязанностей.
- 7.6.2. За качественное и своевременное ведение документации.

- 7.6.3.Нарушение академических свобод и прав студентов.
- 7.6.4.Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 7.6.5.Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 7.6.6.Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 7.6.7. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.7.Гардеробщик кафедры несет ответственность за:

- 7.7.1.сохранность принятых от студентов, клинических интернов, ординаторов, врачей цикла общего усовершенствования врачей, сотрудников кафедры верхней одежды и обуви.
- 7.7.2. чистоту гардероба и туалетной комнаты кафедры.
- 7.7.3. нарушение академических свобод и прав студентов.
- 7.7.4. нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 7.7.5.ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 7.7.6.невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 7.7.7.прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.