



Утверждаю
Первый проректор, проректор по УВР
А.С. Оправин
« 23 » июня 2017




ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АККРЕДИТАЦИИ И СИМУЛЯЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 4.0

Дата введения 26 июня 2017 года

Архангельск, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор	Буланов Р.Л.	17.06.2017
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	18.06.2017
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	20.06.2017
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	20.06.2017
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	20.06.2017
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С.	

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о центре аккредитации и симуляционного образования
	ПСП - 09.4 - 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр аккредитации и симуляционного образования – структурное подразделение университета, входит в состав учебного управления.

1.2. Центр аккредитации и симуляционного образования университета подчиняется непосредственно начальнику учебного управления.

1.3. Центр аккредитации и симуляционного образования возглавляется директором центра, который назначается на должность приказом ректора университета по представлению начальника учебного управления. Освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Во время отсутствия директора центра его обязанности выполняет сотрудник центра, назначенный начальником учебного управления, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.5. На должность директора центра аккредитации и симуляционного образования назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация центра аккредитации и симуляционного образования производится приказом ректора университета.

1.7. Структуру и штатное расписание центра аккредитации и симуляционного образования в установленном порядке утверждает ректор по представлению начальника учебного управления.

1.8. Процессы подразделения.


	Северный государственный медицинский университет
	Положение о центре аккредитации и симуляционного образования
	ПСП - 09.4 - 17

Таблица 1

Процессы подразделения

Процессы	Ответственное должностное лицо
Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки	Директор центра
Управление документацией	Директор центра
Управление записями	Директор центра
Управление несоответствиями	Директор центра
Улучшение процессов	Директор центра
Проектирование и разработка основных образовательных программ	Директор центра

1.9. Работа центра аккредитации и симуляционного образования регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- приказами Министерства образования и науки РФ,
- приказами Министерства здравоохранения РФ,
- Уставом СГМУ,
- правилами внутреннего распорядка,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- документацией системы качества СГМУ,
- настоящим Положением.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра аккредитации и симуляционного образования являются:

2.1. Реализация комплекса программ практической подготовки обучающихся по дисциплинам; формирование знаний, умений, навыков обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Сопровождение процедуры первичной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях с целью определения соответствия готовности этих лиц к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

2.3. Содействие ранней профессиональной и профессиональной ориентации.

3. ФУНКЦИИ


В соответствии с определенными задачами центр аккредитации и симуляционного образования осуществляет:

3.1. Своевременная подготовка и актуализация методического обеспечения образовательного процесса в центре (рабочие программы дисциплин, рабочие программы производственных практик) по образовательным программам.

3.2. Обучение профессорско-преподавательского состава работе на симуляционном оборудовании.

3.3. Организация контроля за процессом и результатами освоения обучающимися практических навыков на муляжах и интерактивных компьютерных манекенах.

3.4. Развитие клинического мышления обучающихся.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о центре аккредитации и симуляционного образования
	ПСП - 09.4 - 17

3.5. Материально-техническое, методическое обеспечение внедрения новых методов освоения клинических навыков, медицинских услуг (медицинских вмешательств) на симуляционном оборудовании.

3.6. Подготовка станций к процедуре аккредитации.

3.7. Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу, деканам факультетов по вопросам аккредитации специалистов.

3.8. Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по вопросам о порядке, методическом сопровождении и условиях проведения аккредитации специалиста.

3.9. Реализация программы «Медик-град».

3.10. Организация экскурсий, практических занятий, лекционных занятий для дошкольников и школьников.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Структура центра разрабатывается с учетом основных задач и утверждается ректором СГМУ.

4.2. Центр возглавляет директор. Директор назначается на должность приказом ректора университета по представлению начальника учебного управления. Освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ.


4.3. Организационная структура центра включает: директора, старших лаборантов, лаборантов, ассистентов и специалиста по учебно-методической работе.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Номенклатура дел центра аккредитации и симуляционного образования.

5.2. Нормативные акты федерального уровня.

5.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о центре аккредитации и симуляционного образования
	ПСП - 09.4 - 17

- 5.4. Нормативные документы СГМУ.
- 5.6. Положение о центре аккредитации и симуляционного обучения.
- 5.7. Должностные инструкции сотрудников центра.
- 5.8. Документация системы качества вуза.
- 5.9. Расписание учебных занятий.
- 5.10. Документы по бухгалтерской отчетности.
- 5.11. Планы работы всех видов.
- 5.12. Отчеты о работе всех видов.
- 5.13. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 5.14. Заявки о поставке оборудования, расходных материалов, тренажеров и др.
- 5.15. Перечень мебели и оборудования.
- 5.16. Сведения о ремонтах оборудования.
- 5.17. Планировки учебных и производственных помещений.
- 5.18. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в центре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 5.19. Методическая документация.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 6. 1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций центр аккредитации и симуляционного образования устанавливает двухсторонние отношения с кафедрами, деканатами по вопросам образовательной деятельности, с планово-финансовым отделом, отделом материально-технического снабжения по вопросам материально-технического обеспечения, с бухгалтерией по вопросам списания материальных ценностей, расходных материалов.
- 6.2. Заведующие кафедр предоставляют в центр расписание практических занятий с указанием темы занятий, необходимого инструментария и расходных материалов в срок до 10 мая и 20 декабря текущего учебного года.



6.3. Сотрудники центра составляют расписание проведения занятий в центре в срок до 10 июня и 10 января текущего учебного года.

7. ПРАВА

7.1. Сотрудники центра аккредитации и симуляционного образования имеют право запрашивать и получать информацию у подразделений университета, необходимую для реализации задач центра.

7.2. Привлекать к работе центра сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

7.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

7.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

7.5. Сотрудники центра имеют право повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы центра.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций.

8.2. Ответственность сотрудников центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

С положением о центре аккредитации и симуляционного образования ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата