



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ



Л.Н.Горбатова

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ**

ПСП 90.1-17

Версия 4

Дата введения: 01.01.2017.

Архангельск, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	30.12.16
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В. -	-
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	30.12.16
	Начальник отдела кадров	Заец Л.П.	30.12.16
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	30.12.16
Согласовал	Проректор по инфраструктурному развитию	Федотов А.Ю.	30.12.16



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность планово-финансового управления (далее ПФУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России (далее Университет).

1.2. Планово-финансовое управление является самостоятельным структурным подразделением СГМУ и подчиняется ректору Университета.

1.3. Планово-финансовое управление в своей работе руководствуется Законами РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, локальными актами.

1.4. Планово-финансовое управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.5. Структура планово-финансового управления утверждаются ректором Университета и имеет в своем составе два отдела:

- планово-финансовый отдел;
- служба нормирования и контроля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Осуществление деятельности ПФУ на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника управления.

2.2. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по экономическим вопросам.



- 2.3. Разработка мер по эффективному использованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств ФОМС.
- 2.4. Организация и совершенствование планирования труда, форм и систем оплаты труда, материального стимулирования труда.
- 2.5. Управление движением финансовых ресурсов университета и регулирование финансовых отношений, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.
- 2.6. Анализ финансовой деятельности университета, прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности университета.
- 2.7. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ПФУ.
- 2.8. Выполнение функций в рамках положения о планово-финансовом отделе и положения о службе нормирования и контроля.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Номенклатура дел подразделения.
- 3.2. Нормативные акты Федерального уровня.
- 3.3. Приказы и распоряжения ректора университета по основной и административно-хозяйственной деятельности. Копии.
- 3.4. Приказы ректора университета на поощрение.
- 3.5. Положение о структурном подразделении.
- 3.6. Должностные инструкции персонала.
- 3.7. План финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.8. Сметы административно-хозяйственных доходов/расходов. Копии.



4. ПРАВА

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по экономическим вопросам, о результатах проверок докладывать Ректору Университета.

4.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.5. Вносить предложения Ректору Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

5.2. Ответственность сотрудников планово-финансового управления университета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.



Северный государственный медицинский университет

Положение о планово-финансовом управлении

ПСЦ 90.1 – 17

С положением ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата