



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о клинической ординатуре



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ профессор
И.Н. Горбатова
«19» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клинической ординатуре

Версия 2.0

Дата введения: 08.11.2016

Архангельск, 2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	Дьячкова М.Г. 	22.09.16
Проверил	Зав. канцелярией	Логинова Т.А. 	26.09.16
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	26.09.16
Согласовал	Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Попов В.В. 	27.09.16



Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, протокол № 5 от «29» сентября 2016 г.

2. Утверждено решением Ученого совета университета, протокол № 2 от «19» 10 2016 г.

3. Введено в действие приказом ректора университета, № 321 от «08» 11 2016 г.

4. Введено в действие взамен Положения о клинической ординатуре (версия 1,0).



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КЛИНИЧЕСКУЮ ОРДИНАТУРУ.....	6
6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ	7
7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ	8
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ	8
9. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ В ОРДИНАТУРУ	9
10. ОБУЧЕНИЕ НА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ОСНОВЕ.....	9
11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложение 1 (обязательное)	11
Приложение 2 (обязательное)	13
Приложение 3 (рекомендуемое).....	14
Приложение 4 (обязательное)	15



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о клинической ординатуре определяет порядок и особенности обучения в клинической ординатуре, права и обязанности клинических ординаторов.

1.2. Данное Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 06.09.2013 N 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Порядок - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Университет / СГМУ - ФГБОУ ВО «СГМУ (г. Архангельск)» Минздрава России.

Программа ординатуры - образовательная программа высшего образования – программа ординатуры.

ФПКВК и ДПО - факультет подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

МО - медицинская организация.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программы ординатуры реализуются в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

4.2. Обучение клинических ординаторов в Университете осуществляется на факультете подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации и при наличии у Университета лицензии на право ведения образовательной деятельности по заявленной специальности.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательный минимум профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и Приказом N 541-н от 23.07.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

4.4. Содержание образования определяется формой подготовки и специальностью обучающегося в соответствии с образовательными программами по каждой специальности, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими структурными подразделениями Университета.

4.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

4.6. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры организация обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых организацией;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.8. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:



-дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

-дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

-итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

4.9. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

4.10. Отчисленные по собственному желанию с правом восстановления до окончания срока обучения могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

4.11. Разрешается повторное обучение в клинической ординатуре при необходимости получения другой специальности. Повторное обучение в клинической ординатуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

4.12. Желаящие обучаться в клинической ординатуре сверх контрольных цифр приема и не прошедшие по конкурсу на бюджетные места могут заключать с Университетом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

4.13. Клинические ординаторы пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораторным оборудованием, а также услугами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

4.14. Общее руководство организацией обучения клинических ординаторов и контроль за его качеством осуществляет деканат ФПКВК и ДПО через отдел интернатуры и ординатуры деканата.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КЛИНИЧЕСКУЮ ОРДИНАТУРУ

5.1. В ординатуру Университета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Прием в ординатуру осуществляется на конкурсной основе:

5.2.1. В соответствии с Государственным заданием, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации на места, выделенные университету;

5.2.2. В соответствии с Государственным заданием, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации на места, выделенные органам управления практическим здравоохранением регионов;

5.2.3. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ординатуру Университета:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с утвержденным



Государственным заданием), в т.ч. в рамках целевого приема в соответствии с договорами, предусмотренными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076;

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, принимаются в ординатуру Университета:

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

5.5. Лица, зачисленные в клиническую ординатуру, должны предоставить в отдел интернатуры и ординатуры документы согласно положению о приеме в ординатуру.

5.6. Лицам, зачисленным в ординатуру, выдается удостоверение ординатора.

6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

6.1. Обучение в ординатуре проводится в соответствии с планами подготовки, составленными на основе утвержденных образовательных программ. Планы подготовки составляются ординаторами совместно с преподавателями - руководителями ординатуры, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом ФПКВК и ДПО.

6.2. В плане подготовки должна быть предусмотрена самостоятельная работа ординатора.

6.3. Объем учебной нагрузки и практики по разделам специальностей определяется планом подготовки ординатора, в который включаются два обязательных 12 - часовых ежемесячных дежурства. В МО, заключившей с ординатором договор на трудоустройство, возможно проведение практической части обучения с установлением ответственного со стороны университета и со стороны медицинской организации.

6.4. Клинический ординатор изучает современные методы клинического исследования, курирует больных, может ставить диагноз и делать общие заключения о состоянии здоровья пациентов, назначает и проводит комплексное лечение под руководством куратора.

6.5. Клинические ординаторы могут привлекаться к проведению научно-исследовательской работы, в обязательном порядке посещают лекции по специальности, участвуют в конференциях и заседаниях кафедр.

6.6. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре, их готовности к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на заведующих кафедрами.

6.7. Руководитель контролирует выполнение ординатором утвержденного плана подготовки в течение всего срока прохождения клинической ординатуры.

6.8. Выполнение плана подготовки ординатора отражается в дневнике ординатора.

6.9. Клиническому ординатору предоставляется право на совместительство во внеучебное время.

6.10. Аттестация клинического ординатора проводится 1 раз в полгода, клинические ординаторы отчитываются о своей работе на заседании кафедр. Отчет завершается представлением аттестационных листов в деканат ФПКВК и ДПО.

6.11. Клинические ординаторы, не приступившие к занятиям в течении 1 месяца или пропустившие свыше 1 месяца без уважительной причины, а также невыполнившие планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ординатуры приказом ректора Университета по представлению декана ФПКВК и ДПО.

6.12. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой



(государственной итоговой) аттестации.

6.13. Клинические ординаторы в рамках отдельных разделов учебного плана могут направляться для участия в научно-образовательных и практических мероприятиях в другие учреждения и организации.

6.14. В трехдневный срок после окончания мероприятия ординатор представляет письменный отчет в отдел интернатуры, ординатуры ФПКВК и ДПО.

6.15. Отсутствие ординатора более одного учебного дня по семейным и другим обстоятельствам, не связанным с заболеванием и выполнением плана подготовки, разрешается в соответствии с приказом ректора при наличии визы руководителя подразделения и заведующего кафедрой.

6.16. Ординаторы, выполнившие в полном объеме план подготовки ординатора, сдают итоговый квалификационный экзамен по специальности – тестовый контроль, оценка практических навыков и итоговое собеседование.

6.17. Лицам, окончившим ординатуру, выдается диплом государственного образца об окончании ординатуры и сертификат специалиста (или свидетельство об аккредитации).

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

7.1. Основаниями для отчисления из клинической ординатуры являются:

1) Личное заявление ординатора.
2) Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи ординатора с кафедрой и руководителем;
- действия, порочащие имя Университета;
- невыполнение ординатором плана обучения;
- неподчинение правилам внутреннего распорядка университета.

3) Окончание срока обучения в клинической ординатуре.

4) Отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Университетом об обучении на компенсационной основе.

7.2. В исключительных случаях (в связи с особыми обстоятельствами) по решению комиссии, в состав которой входят ректор СГМУ, проректор по лечебной работе и последипломному образованию, декан ФПКВК и ДПО и заведующий кафедрой, на которой обучается ординатор, возможно досрочное окончание обучения в клинической ординатуре, при соответствующем уровне профессиональной подготовки и при полном выполнении учебного плана. При этом время и объем выполненной программы подготовки в ординатуре должны составлять не менее 75% от плановых показателей. Решение о досрочном окончании ординатуры принимается на основании личного заявления ординатора, ходатайства заведующего кафедрой на имя ректора СГМУ и документов, подтверждающих необходимость досрочного окончания обучения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ

8.1. Обучающимся в ординатуре, выплачивается стипендия в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все ординаторы имеют право в соответствии с действующим законодательством на работу по совместительству.

8.3. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.



8.4. Клинические ординаторы имеют право на общих основаниях пользоваться услугами библиотеки университета, его спортивными сооружениями.

8.5. Нуждающимся клиническим ординаторам предоставляется место в общежитии с оплатой по договору.

8.6. Ординаторы, не выполняющие индивидуальный план подготовки в указанные сроки, пропустившие занятия по неуважительной причине по представлению кафедры подлежат отчислению приказом ректора. Об отчислении ординатора ставится в известность учреждение, заключившее с ним договор на трудоустройство.

8.7. Ординатор должен привлекаться к учебно-исследовательской работе: составлять литературные обзоры, описывать отдельные случаи из практики, демонстрировать больных на врачебных конференциях. Целью привлечения ординаторов к учебно-исследовательской работе является расширение их клинической эрудиции, клинического мышления, воспитания навыков исследовательской работы, необходимых для врачебной деятельности.

9. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ В ОРДИНАТУРУ

9.1. В целевую клиническую ординатуру СГМУ принимаются граждане РФ по контрольным цифрам приема клинических ординаторов, устанавливаемым Министерством здравоохранения РФ на основе заказа Министерства здравоохранения регионов.

9.2. В целевую клиническую ординатуру СГМУ принимаются граждане РФ, имеющие договор на последующие трудоустройство, подписанный Министерствами здравоохранения регионов, СГМУ, медицинской организацией (учреждением), направляющей специалиста на обучение и специалистом.

9.3. Ответственность за своевременный и качественный подбор кандидатов в целевую клиническую ординатуру возлагается на руководителей организаций (учреждений), направляющих специалистов в СГМУ на обучение в клиническую ординатуру.

9.4. На целевых клинических ординаторов распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

9.5. Целевым клиническим ординаторам может выплачиваться надбавка к установленной стипендии за счет средств направляющей организации (учреждения).

9.6. Врачи, окончившие целевую ординатуру СГМУ, обязаны вернуться в распоряжение организаций (учреждений), направивших их на обучение.

9.7. Организации (учреждения), направляющие на обучение в целевую клиническую ординатуру СГМУ, обязаны трудоустроить специалистов по окончании срока обучения в соответствии с действующим законодательством РФ о труде и заключенным договором на учебу и трудоустройство.

9.8. Организации (учреждения), направляющие на обучение в целевую клиническую ординатуру СГМУ, обязаны информировать учебное учреждение о доезде выпускника к месту работы в установленной форме (приложение 4).

10. ОБУЧЕНИЕ НА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ОСНОВЕ

10.1. Обучение в клинической ординатуре на внебюджетной основе осуществляется по специальностям, перечисленным в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования.



10.2. Количество мест в клинической ординатуре по договору не входит в численность бюджетных мест, выделенных МЗ РФ.

10.3. В клиническую ординатуру СГМУ на договорной основе имеют право поступать граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование.

10.4. Зачисление в ординатуру на компенсационной основе производится согласно локального нормативного акта университета. Клинические ординаторы, обучающиеся на внебюджетной основе, обладают правами и обязанностями обучающихся в СГМУ, на них распространяются правила внутреннего распорядка университета.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

11.2. Ответственность за разработку настоящего Положения несет декан ФПКВК и ДПО, ответственность за актуализацию настоящего Положения в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального /регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

11.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по лечебной работе и последипломному образованию, декана ФПКВК и ДПО, начальника управления правового и кадрового обеспечения.

11.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.



Приложение 1 (обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей клинической ординатуры

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Период обучения
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2.	31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года
3.	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
4.	32.08.14	Бактериология	очная	2 года
5.	31.08.28	Гастроэнтерология	очная	2 года
6.	31.08.31	Гериатрия	очная	2 года
7.	32.08.01	Гигиена детей и подростков	очная	2 года
8.	32.08.02	Гигиена питания	очная	2 года
9.	32.08.03	Гигиена труда	очная	2 года
10.	32.08.04	Гигиеническое воспитание	очная	2 года
11.	31.08.32	Дерматовенерология	очная	2 года
12.	31.08.13	Детская кардиология	очная	2 года
13.	31.08.14	Детская онкология	очная	2 года
14.	31.08.15	Детская урология-андрология	очная	2 года
15.	31.08.17	Детская эндокринология	очная	2 года
16.	31.08.16	Детская хирургия	очная	2 года
17.	31.08.35	Инфекционные болезни	очная	2 года
18.	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
19.	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
20.	31.08.37	Клиническая фармакология	очная	2 года
21.	32.08.06	Коммунальная гигиена	очная	2 года
22.	31.08.38	Косметология	очная	2 года
23.	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
24.	31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
25.	31.08.42	Неврология	очная	2 года
26.	31.08.18	Неонатология	очная	2 года
27.	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	очная	2 года
28.	32.08.07	Общая гигиена	очная	2 года
29.	31.08.57	Онкология	очная	2 года
30.	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года
31.	31.08.77	Ортодонтия	очная	2 года
32.	31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
33.	31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
34.	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
35.	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года



36.	31.08.44	Профпатология	очная	2 года
37.	31.08.20	Психиатрия	очная	2 года
38.	31.08.21	Психиатрия-наркология	очная	2 года
39.	31.08.22	Психотерапия	очная	2 года
40.	31.08.45	Пульмонология	очная	2 года
41.	31.08.08	Радиология	очная	2 года
42.	31.08.46	Ревматология	очная	2 года
43.	31.08.47	Рефлексотерапия	очная	2 года
44.	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
45.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	2 года
46.	31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года
47.	31.08.76	Стоматология детская	очная	2 года
48.	31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
49.	31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
50.	31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
51.	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	очная	2 года
52.	31.08.49	Терапия	очная	2 года
53.	31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
54.	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
55.	31.08.04	Трансфузиология	очная	2 года
56.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года
57.	31.08.68	Урология	очная	2 года
58.	31.08.50	Физиотерапия	очная	2 года
59.	31.08.51	Фтизиатрия	очная	2 года
60.	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
61.	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
62.	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	очная	2 года
63.	31.08.53	Эндокринология	очная	2 года
64.	31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года
65.	32.08.12	Эпидемиология	очная	2 года



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о клинической ординатуре

Приложение 2 (обязательное)

Бланк с образцом заполнения

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Место
фото

Кафедра _____

Специальность (код, наименование) _____

Учебная (учетная) карточка клинического ординатора

Форма обучения - очная, дневная Сроки обучения: 01. 09. 2016 г – 31. 08. 2018 г.

В рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору о
компенсационном обучении (нужное подчеркнуть). Личное дело 23 – 18/2

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Что окончил(а) _____

Год окончания вуза _____

6. Семейное положение _____

Дети: _____

7. Адрес местожительства _____

адрес регистрации _____

мобильный телефон _____

электронная почта _____

паспортные данные _____

8. Трудовая книжка _____

(№, когда и кем выдана)



Приложение 3 (рекомендуемое)

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Дмитриев Виктор Сергеевич, родился 26 декабря 1983 г. в г. Москве в семье служащих. В 1990 г. поступил в среднюю общеобразовательную школу № 720 г. Москвы. В 1999 г. перешел в медико-биологический класс средней общеобразовательной школы № 35 г. Москвы, которую окончил в 2001 г.

В том же году поступил на лечебный факультет ММА им. И.М. Сеченова. С сентября 2005 г. по февраль 2007 г. работал в ГКБ № 51 г. Москвы в должности палатного мед. брата отделения кардиологии. В июне 2007 г. окончил вышеназванный вуз с присуждением квалификации врача по специальности «лечебное дело».

Холост. Детей не имею.

Ближайшие родственники:

отец - Дмитриев Сергей Леонидович, 57 лет, врач-хирург, работает в ГКБ № 83 г. Москвы в должности заведующего операционным блоком;

мать – Дмитриева Анна Ивановна, 56 лет, преподаватель биологии и химии, в настоящее время - пенсионерка;

сестра - Дмитриева Ирина Сергеевна, 21 год, студентка МИРЭА.

Домашний адрес: 121170, г. Москва, ул. Дениса Давыдова, д. 6, кв. 89.

Телефоны: дом. 505-72-24, моб. 8-903-250-51-56.

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о клинической ординатуре

Приложение 4 (обязательное)

<p>ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>НАПРАВЛЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p>(Фамилия, Имя, Отчество)</p> <p>окончившая в 20____ г. интернатуру при Северном государственном медицинском университете по специальности «_____», направляется в распоряжение</p> <hr/> <p>(наименование учреждения)</p> <p>Для работы в должности врача - _____</p> <p>Срок прибытия « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Проректор по лечебной работе и последипломному образованию, профессор _____ /В.В. Попов/</p> <p>М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Подлежит возвращению в заполненном виде в Северный государственный медицинский университет по адресу 163061, г. Архангельск, Троицкий 51, деканат ФПКВК и ДПО, отдел клинической интернатуры и ординатуры, каб. № 2129</p> <p>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ К НАПРАВЛЕНИЮ № _____</p> <hr/> <p>(наименование учреждения)</p> <p>Сообщает, что</p> <hr/> <p>(Фамилия, Имя, Отчество)</p> <p>Окончившая интернатуру при СГМУ в 20__ г. прибыла к месту работы</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>и назначена на должность врача- _____</p> <p>Руководитель учреждения _____</p> <p>М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	---



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о клинической ординатуре

Лист регистрации изменений

№	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о клинической ординатуре

Протокол регистрации ознакомления сотрудников университета с локальным нормативным документом

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление / обучение провел:

_____ (ФИО, должность)

С документом ознакомлены:

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись