



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

# Памятка аспиранта

Архангельск  
2015

## *Уважаемый аспирант!*

*Поздравляем с успешной сдачей вступительных экзаменов и зачислением в аспирантуру.*

*Мы рады приветствовать Вас в качестве молодого ученого и рассчитываем на плодотворное сотрудничество с Вами.*

*Мы надеемся, что Вы сумеете занять активную позицию в учебной, научной и общественной жизни своей кафедры и Университета в целом, успешно выполните диссертационную работу, защититесь в установленный срок и пополните золотой фонд молодых ученых нашего Университета!*

*Желаем успехов и защиты в срок!*

## График работы научно-организационного отдела

<b>ПОНЕДЕЛЬНИК – ЧЕТВЕРГ</b>	<b>с 8<sup>30</sup> до 16<sup>45</sup></b>
<b>ОБЕД</b>	<b>с 13<sup>00</sup> до 14<sup>0</sup></b>
<b>ПЯТНИЦА</b>	<b>с 8<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></b>
<b>ВЫХОДНЫЕ ДНИ: суббота, воскресенье</b>	

**Контактные телефоны:  
21-12-52**

Научно-организационный отдел каб. 2222  
(e-mail: [nauka@nsmu.ru](mailto:nauka@nsmu.ru) , [aspirant.nsmu@yandex.ru](mailto:aspirant.nsmu@yandex.ru) )

Заведующий отделом: Кострова Галина Николаевна

Специалисты:  
Мариева Ольга Михайлова  
Фефилина Елена Николаевна

Страница на сайте СГМУ [nsmu.ru](http://nsmu.ru) – раздел Научный блок

Все вопросы, возникающие у Вас в процессе обучения, обязательно задавайте в научно-организационном отделе, где наши сотрудники помогут решить Ваши проблемы.

Мы верим в Вас и в то, что Вы обязательно защитите свои кандидатские диссертации!

## Что Вы должны знать?

Вы зачислены в очную аспирантуру с 1 сентября. Ваш срок обучения 3 года (заочно 4 года).

За этот период Вы должны сдать 3 кандидатских экзамена (специальность, иностранный язык, история и философия науки, выполнить полностью индивидуальный план, подготовить и **защитить** кандидатскую диссертацию).

В научном отделе, к. 2222 получите бланк индивидуального плана работы аспиранта и удостоверение аспиранта.

Аспирантам очной формы обучения необходимо представить копию паспорта, реквизиты банковского счета в студенческую бухгалтерию - каб. 2204, тел. 21-40-83 для начисления стипендии.

Записаться в библиотеку можно в кабинете 2313 (абонемент научной литературы). Необходимо предъявить паспорт и удостоверение аспиранта. Аспиранты обслуживаются только под залог (диплом о высшем образовании). Абонемент научной литературы оказывает услуги по электронной доставке документов (вы можете получить электронную копию документа (статьи, автореферата, диссертации) из фондов различных библиотек). Обращаться к Цываревой Людмиле Александровне каб. 2313, тел. 20-42-61, e-mail: cyvarevala@nsmu.ru

Расписание занятий для аспирантов размещается на нашей странице сайта СГМУ.

Для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов организуются учебные группы, которые начинают свою работу в октябре-ноябре.

Для сдачи кандидатского экзамена по иностранным языкам Вы должны получить допуск, т.е. перевод 750 тыс. знаков печатного текста по вашей научной специальности, которые необходимо сдать на кафедрах иностранных языков.

По учебной дисциплине «История и философия науки» необходимо написать реферат по истории соответствующей отрасли науки, тему реферата нужно утвердить на кафедре гуманитарных наук. После написания реферат необходимо представить своему научному руководителю для проверки, а затем с визой руководителя сдать на кафедру гуманитарных наук. Реферат должен быть дан не позднее, чем за 2 недели до экзамена.

Сессия по приему кандидатских экзаменов проходит весной с 15 мая по 5 июня и осенью с 15 сентября по 15 октября. Не позднее, чем за неделю до экзамена необходимо подойти в научно-организационный отдел для написания заявления на сдачу экзамена, заявление нужно завизировать у заведующего соответствующей кафедры и передать в научно-организационный отдел.

Ежегодно Вы проходите аттестацию на кафедре, промежуточную и Итоговую внутривузовскую аттестацию аспирантов, по результатам которых могут быть отчислены аспиранты, не выполнившие индивидуальный план обучения.

## Что такое аспирантура?

Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования. С 1 сентября 2013 года аспирантура становится уровнем высшего образования. Подготовка аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук в СГМУ осуществляется по отраслям наук и научным специальностям, по которым вуз имеет лицензию.

### Учебный план аспиранта

Образовательная программа послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость (в зачётных единицах)***	Трудоемкость в часах (в соответствии с кредитами)
<i>Б.1</i>	<i>«Дисциплины (модули)»</i>		
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	9	324
Б1.Б.1	Иностранный язык	5	180
Б1.Б.2	История и философия науки	4	144
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>20</b>	<b>720</b>
Б1.В.ОД.1	Специальность	3	108
Б1.В.ОД.2	Основы статистики	2	72
Б1.В.ОД.3	Основы педагогики высшей школы	3	108
Б1.В.ОД.4	Основы психологии высшей школы	3	108
Б1.В.ОД.5	Планирование, анализ и представление результатов биомедицинских исследований	6	216
Б1.В.ОД.5	Научное письмо	3	108
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
1	Патентно-информационный поиск	1	36
2	Фандрайзинг и инновационные проекты	1	36
<i>Б.2</i>	<i>«Практика»</i>		
Б.2.1	Педагогическая практика	3	108
<i>Б.3</i>	<i>«Научно-исследовательская работа»</i>		
Б.3.1	Выполнение научно-исследовательской работы	198	7128
<i>Б.4</i>	<i>«Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</i>	9	324
<b>Б.4.Г</b>	<b>Подготовка и сдача государственного экзамена</b>	<b>3</b>	<b>108</b>

Б.4.Г.1	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1	36
Б.4.Г.2	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1	36
Б.4.Г.3	Кандидатский экзамен по специальности	1	36
<b>Б.4.Д</b>	<b>Подготовка к защите ВКР</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
Б.4.Д.1	Подготовка к защите ВКР	3	108

*Зачет по обязательным дисциплинам (иностраный язык, история и философия науки, специальность), выбранным элективным курсам и факультативным дисциплинам выставляется в зачетной ведомости на последней странице индивидуального плана.*

### **Первоочередные задачи аспиранта**

1. Определиться с темой своего диссертационного исследования и научной специальностью, по которой будет выполняться диссертация.

Рекомендуем ознакомиться с действующей с [Номенклатурой специальностей научных работников](#) (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59). и паспортами научных специальностей (на сайте ВАК).

2. Провести **патентно-информационный поиск** по теме вашего исследования для выявления уровня изученности темы. Определиться с необходимостью защиты результатов интеллектуальной деятельности в виде получения патента (на новый способ или метод диагностики, профилактики или лечения) или регистрации баз данных и программ ЭВМ. За консультациями по данным вопросам, а также для заполнения **регистрационной карты** необходимо обратиться в Патентный отдел (новый корпус СГМУ, каб. 2315, тел. 28-58-10). Ведущий инженер по научно-технической информации: Пискунова Мария Николаевна.

3. Совместно с руководителем определиться с дизайном и методами исследования и оформить **расширенную аннотацию диссертационной работы**.

4. Подготовить необходимые документы и представить их на рассмотрение в **Локальный комитет по этике** (это необходимо сделать в течение сентября-октября).

5. Обратиться с заявлением на имя председателя **Проблемной комиссии** с просьбой рассмотреть тему Вашей диссертации (повестка дня формируется за 3-4 недели до заседания, поэтому необходимо поторопиться).

6. Заверенный в отделе инновационных программ «Перечень заявок на гранты и инновационных проектов по теме планируемой диссертации» является необходимым документом для утверждения темы диссертации. Отдел инновационных программ каб. 2310, тел. 28-57-67. [innovate@nsmu.ru](mailto:innovate@nsmu.ru)

7. Получить в научном отделе бланк **Индивидуального плана работы** и заполнить его совместно с научным руководителем. Индивидуальный план заполняется на весь период обучения, в дальнейшем проставляются пометки о выполнении плана. Выполнение аспирантом индивидуального плана

контролируется научным руководителем. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора вуза.

В Индивидуальном плане должны быть предусмотрены следующие виды деятельности:

### **1) Кандидатские экзамены**

Подготовка к сдаче экзаменов – посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку

Кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки сдаются на первом году обучения (сессия с 15 мая по 15 июня).

Кандидатский экзамен по специальности сдается на третьем году обучения перед апробацией.

В случае сдачи кандидатских экзаменов до зачисления в аспирантуру в индивидуальном учебном плане указывается оценка, дата, место сдачи экзамена.

### **2) Работа над диссертацией**

*Экспериментальная и клиническая работа* – указывается срок освоения методик, проведения эксперимента или клинического исследования, сбор статистического материалов, изучение литературы, связанной с темой диссертационного исследования.

Отражаются сроки апробации и внедрения результатов диссертационного исследования в практику, учебный процесс.

*Публикации и участие в научных конференциях* - к моменту защиты основные результаты диссертационного исследования должны быть доложены на научных конференциях и опубликованы в ведущих научных журналах и изданиях (не менее 2 статей, опубликованных в журналах, рецензируемых ВАК).

*Оформление диссертации* - в данном разделе аспирант (соискатель) должен указать год, месяц представления глав кандидатской диссертации научному руководителю, сроки ее предварительной защиты (апробации) на кафедре и представления в диссертационный совет.

### **3) Педагогическая практика**

Посещение лекций ведущих преподавателей и научного руководителя, проведение практических занятий, чтение пробных лекций.

#### ***Примечание:***

1. Во всех подпунктах данного раздела диссертант указывает год, месяц проведения работ.

2. Диссертант имеет право досрочно защитить кандидатскую диссертацию.

### **Содержание работы диссертанта на 1-м году обучения**

1. Определение и утверждение темы исследования и индивидуального плана – октябрь-декабрь.
2. Изучение литературы по теме диссертации.
3. Подготовка расширенной аннотации диссертации.
4. Подбор методов исследования, организация и начало проведения клинического или экспериментального исследования.

5. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов – октябрь-апрель.
6. Промежуточная аттестация – январь.
7. Сдача кандидатских экзаменов – май-июнь.
8. Подготовка публикаций тезисов в научные сборники.
9. Выступление на научных конференциях.
10. Посещение лекций, открытых занятий профессорско-преподавательского состава кафедры – в течение года.
11. Написание главы «Методы исследования».
12. Итоговая аттестация за первый год обучения – июнь.

#### **Содержание работы диссертанта на 2-м году обучения**

1. Продолжение сбора материала по теме диссертации – в течение года.
2. Продолжение изучения научных источников и литературы по теме диссертации – в течение всего года.
3. Продолжение набора материала, обработка результатов экспериментальной или клинической работы.
4. Промежуточная аттестация – январь.
5. Подготовка первого варианта экспериментальной главы – май-июнь.
6. Представление научному руководителю первой части диссертации  
Подготовка научной статьи.
7. Посещение лекций, открытых занятий профессорско-преподавательского состава кафедры – в течение года.
8. Проведение практических занятий, чтение пробных лекций – в течение года.
9. Итоговая аттестация за второй год обучения – июнь.

#### **Содержание работы диссертанта на 3-м году обучения**

1. Окончательная обработка данных, их углубленный анализ.
2. Сдача кандидатского экзамена по специальности – октябрь, май.
3. Промежуточная аттестация – январь.
4. Представление научному руководителю всего текста диссертации – март
5. Устранение замечаний, предложений и пожеланий научного руководителя – апрель.
6. Оформление актов внедрения результатов научного исследования в практику и учебный процесс – в течение года.
7. Представление текста диссертации для обсуждения на проблемной комиссии – май-июнь.
8. Устранение замечаний и предложений, высказанных при обсуждении диссертации – июнь.
9. Подготовка автореферата диссертации – июнь-июль.
10. Представление диссертации к защите – сентябрь.
11. Аттестация – июнь.

После заполнения Индивидуальный план представляется в научный отдел для утверждения проректором по НИР (**не позднее 1 ноября**). Утвержденный Индивидуальный план передается обратно на кафедру. После окончания обучения Индивидуальный план сдается в научный отдел и хранится в личном деле аспиранта.



Таким образом, при правильно построенной работе, к 1 ноября аспирант должен представить в научный отдел заполненный и подписанный научным руководителем Индивидуальный план работы и документы для утверждения темы диссертации.

### ***ПЕРЕЧЕНЬ***

#### ***документов, необходимых для утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на Ученом Совете СГМУ***

1. [Заявление на имя ректора с визой научного руководителя \(консультанта\)](#)
2. [Расширенная аннотация диссертационной работы](#) (должна иметь все необходимые подписи) 1 экз.
3. Выписка из протокола проблемной комиссии университета 1 экз.
4. [Справка о патентно-информационном](#) поиске 2 экз.
5. Заключение комитета по этике (в случае рассмотрения темы комитетом по этике) 1 экз.
6. [Регистрационная карта](#) 2 экз.
7. Заключение патентоведа об охраноспособности темы 1 экз.
8. Перечень заявок на гранты и инновационных проектов по теме планируемой диссертации (заверяется в отделе инновационных программ) 1 экз.
9. Копия диплома кандидата наук (для докторских диссертаций) 1 экз.
10. Справка о соответствии темы планируемого исследования критическим технологиям (Указ Президента РФ от 7.07.2011 №899, с изменениями согласно распоряжению Правительства РФ от 24 июня 2013 г. № 1059-р, научным платформам медицинской науки, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 апреля 2013 г. № 281.) 1 экз.

Электронные варианты всех документов можно скачать с сайта СГМУ. Раздел **Научный блок**, раздел *Подготовка кадров высшей квалификации*.

Тема диссертации считается утвержденной только после утверждения ее Ученым советом СГМУ. Заседания Ученого совета проводятся 1 раз в месяц.

В соответствии с Положением о подготовке кадров высшей квалификации тема диссертации и Индивидуальный план работы аспиранта должны быть утверждены Ученым советом в течение 3 месяцев от момента зачисления.

## Аттестация аспиранта

Промежуточная аттестация проводится в январе. В ходе промежуточной аттестации аспирантом предоставляются отчет о получении зачетов и отчет по научно-исследовательской деятельности.

Аспирант ежегодно отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе за год, соответствующая отметка делается в Индивидуальном плане, вторым этапом является Итоговая внутривузовская аттестация, во время которой комиссия, заслушав отчет аспиранта, принимает решение о его аттестации.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план, нарушающие правила внутреннего распорядка, представляются к отчислению.

### Критерии аттестации аспирантов

№	Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
1	Утверждение темы диссертации	Обязательное условие итоговой аттестации аспирантов 1-го года обучения
2	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку	Оценивается на аттестации по результатам 1-го года обучения
3	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие аттестации аспирантов 1-го года обучения (2-го года – для заочной формы обучения)
4	Посещение лекций, открытых занятий и т.д. профессорско-преподавательского состава кафедры	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта
5	Прохождение педагогической практики (для аспирантов очной формы обучения)	Оценивается на аттестации за 1-й, 2-й годы обучения. В соответствии с объемом, и видами педагогической нагрузки, предусмотренными Положением о педагогической практике
6	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Оценивается на каждой аттестации.
7	Написание научных статей (доклады конференций)	Оценивается на каждой аттестации.
8	Написание научных статей	Оценивается на каждой аттестации.

	для публикации в журналах, включенных в список ВАК	Представление хотя бы 1 статьи в журнал из списка ВАК является обязательным условием итоговой аттестации аспирантов 2-го года обучения (3-го года – для заочной формы обучения)
9	Подготовка текста диссертации по главам	Оценивается на каждой аттестации. Наличие половины текста (подтверждается научным руководителем)– обязательное условие аттестации аспирантов 2-го года обучения (3-го года – для заочной формы обучения)
10	Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации. Обязательное условие аттестации аспирантов 2-го, 3-го года обучения
11	Сдача кандидатского экзамена по специальности	Обязательное условие аттестации аспирантов 3-го года обучения (4-го года – для заочной формы обучения)
12	Написание заявок на получение грантов	Обязательное условие аттестации аспирантов 1-го года обучения- 2-3 заявки, 2-го года обучения- 1-2 заявки.
13	Публикации научных статей (докладов конференций)	Оценивается на каждой аттестации. Наличие хотя бы одной опубликованной статьи (тезисов) является обязательным условием аттестации аспирантов 2-го года обучения (3-го года – для заочной формы обучения)

### **Права аспиранта**

Для выполнения диссертационных работ аспирант имеет право бесплатного пользования оборудованием, помещениями и лабораториями, библиотечными, музейными и архивными фондами университета;

Написать заявление на поселение в общежитие, если в этом есть необходимость;

Посещать заседания кафедры, а также может привлекаться кафедрой к общественной работе;

При успешном выполнении индивидуального плана и с согласия научного руководителя аспиранту разрешается выполнять другую оплачиваемую работу, участвовать в хоздоговорных и госбюджетных НИР, работе по грантам и др.;

При временной нетрудоспособности аспирант должен предоставлять в отдел аспирантуры больничный листок (заверенную копию). При наличии больничного листка продолжительностью более 1 месяца срок обучения в аспирантуре может быть продлен на этот срок. При наличии больничного

листка по беременности и родом оформляется отпуск в установленном ТК РФ порядке;

Для аспирантов очной формы обучения один раз в год – в июле-августе устанавливаются каникулы продолжительностью 2 месяца с выплатой стипендии.

### **Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением**

Трудовой кодекс РФ Статья 173.1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

- ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка. При этом к ежегодному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает работодатель;
- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Работодатель вправе предоставлять работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также лица, являющиеся соискателями ученой степени кандидата наук, имеют также право на предоставление им по месту работы ежегодного дополнительного отпуска продолжительностью три месяца для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с сохранением среднего заработка.

### **Обязанности аспиранта**

- регулярно встречаться со своим научным руководителем в ходе работы над диссертационным исследованием, посещать занятия в соответствии с расписанием;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых для аспирантов, участие в конференциях, симпозиумах и др.;
- сообщать в отдел аспирантуры об изменении семейного положения, адреса, телефона и паспортных данных;
- по окончании аспирантуры предоставить в научно-организационный отдел индивидуальный план и автореферат с указанием срока и места защиты (в печатном и электронном виде).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по организации самостоятельной работы аспирантов в процессе изучения дисциплины**

Основной формой работы аспиранта является не только работа на лекции, изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, но и большая самостоятельная научно–исследовательская работа, которая позволит глубоко проникнуть в суть рассматриваемой проблемы и подготовить почву для написания кандидатской диссертации. Но для успешной учебно–научной, научно–исследовательской деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных дисциплин, предусмотренных программой послевузовского профессионального образования.

2. Наличие выработанных умений, навыков умственного труда:

а) умение делать глубокий, обстоятельный анализ при работе с книгой, диссертацией, Интернет–источниками;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

По наблюдениям исследователей педагогов, одна из основных особенностей обучения в аспирантуре заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько аспиранту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность – способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда – умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным – является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное – (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1–1,5 часа нужны перерывы по 10 – 15 мин, через 3 – 4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи аспирантом, отдавать учению 9–10 часов в день (из них 6 часов в вузе или библиотеке и 3 – 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом (зачетом). Если аспирант в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у аспиранта не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: работать ежедневно.

Время, которым располагает аспирант для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в аспирантуре по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время аудиторных занятий по расписанию или во время индивидуальных консультаций. Преподаватель оказывает помощь аспирантам, если это требуется, по правильной организации работы.

**Список полезных для аспирантов (независимо от специальности) книг,  
имеющихся в научной библиотеке СГМУ**

1. 72  
А65                    Андреев Г.И. Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности : учеб. пособие для подготовки аспирантов и соискателей различ. учен. степеней / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 268 с.
2. 72  
А 81                    Аристер Н.И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах / Н.И. Аристер, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина; под общ. ред. Ф.И. Шамхалова. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 255, [1] с.
3. 72  
Д 33                    Денисов С.Л. Как правильно оформить диссертацию и автореферат : метод. пособие / С.Л. Денисов. – 3-е изд. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 84 с.
4. 614.8  
Е 15                    Евдокимов В.И. Информационно-научная деятельность по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / В.И. Евдокимов. – СПб : Политехника-сервис, 2009. – 178,[2] с.
5. 72  
Е 15                    Евдокимов В.И. Оформление диссертации и автореферата диссертации : метод. рекомендации / В.И. Евдокимов. – СПб. : Политехника-сервис, 2010. – 64 с.
6. 61  
Е 15                    Евдокимов В.И. Подготовка медицинской научной работы : метод. пособие / В.И. Евдокимов. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : СпецЛит, 2008. – 222,[1] с.
7. 72  
З-38                    Захаров А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. – М. : Питер, 2006. – 157 с.
8. 72  
К 16                    Как защитить диссертацию. Нормативно-правовые аспекты : письма. – М. : Компания Спутник+, 2006. – 135 с.
9. 81.2Рус  
К60                    Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письмен. речи / Н.И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002. – 288 с.
10. 72  
К86                    Кузин Ф.А. Диссертация : Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистратов / Ф.А.Кузин. – М. : Ось-89, 2000. – 320 с.
11. 72  
К 89                    Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2008. – 488 с.

12. 72  
М 42                    Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению : руководство / под ред. И.Н. Денисова ; авт.-сост. С.А. Трущелёв. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 364 с.
13. 72  
Н40                    Неволина Е.М. Как написать и защитить диссертацию : крат. курс для начинающих исследователей / Е.М. Неволина. – Челябинск : Урал Л.Т.Д., 2001. – 190 с.
14. 72  
О-17                    Облицова З.Г. От выбора темы до защиты диссертации : учеб. пособие для аспирантов / З.Г. Облицова. – М. ; Архангельск, 2003. – 58 с.
15. 87  
П30                    Петров Ю.А. Общая методология мышления : (Для тех, кто хочет качественно написать диссертацию) / Ю.А. Петров, А.А. Захаров. – 2-е изд. – М. : Моск. филос. фонд, 2004. – 56 с.
16. 72  
Р18                    Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. - 4-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 414 с.
17. 72  
Р 34                    Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов вузов / С.Д. Резник. – 2-е изд., перераб. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 517, [2] с.
18. 72  
Р 34                    Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию : [практ. пособие] / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 344, [2] с.
19. 72  
С 84                    Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций : метод. пособие / А.Г. Стрельникова. – 2-е изд., доп. – СПб. : СпецЛит, 2009. – 75,[1] с.

**Желаем успеха!**