



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н. Горбатова

2020 г.



## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

Версия 6.0

Дата введения: 30 декабря 2020 г.

Архангельск

2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР отдела электронного обучения и учебно-методического обеспечения	Ковригина А.А. <i>Ковригина</i>	17.11.20
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	17.11.20
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>Котлов</i>	18.11.20
	Заведующая отделом электронного обучения и учебно-методического обеспечения	Шестакова М.В. <i>Шестакова</i>	17.11.20
	Заместитель директора информационно-интеллектуального центра	Сидорова Л.В. <i>Сидорова</i>	19.11.20
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А. <i>Логинова</i>	16.11.20
Согласовал	Первый проректор, проректор по УВР	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	20.11.20
	Председатель совета обучающихся	Кольгина В. <i>Кольгина</i>	16.11.20



1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 6 от «25» ноября 2020 г.
2. Введен в действие приказом проректора по научно-инновационной работе № 429 от «30» декабря 2020 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.
4. Введен в действие взамен Порядка выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, версия 5.0, введенного в действие 7 декабря 2017 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Требования к порядку выполнения ВКР	5
6. Требования к руководителю ВКР	9
7. Требования к рецензенту ВКР	10
8. Требования к структуре ВКР	10
9. Требования к оформлению ВКР	12
10. Требования к защите ВКР	13
11. Требования к оценке ВКР	13
12. Требования к хранению ВКР	14
13. Утверждение и изменение Порядка	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	21
Приложение 7	23
Приложение 8	24
Приложение 9	25
Приложение 10	26



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы является одним из видов государственных аттестационных испытаний выпускников СГМУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.15 г. «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная обучающимися письменная работа, содержащая решение задачи или результаты анализа проблемы или научные исследования, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в формах:

- для степени бакалавр – в форме бакалаврской работы (объем от 40 до 60 страниц без приложений);

- для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломной работы (объем от 40 до 60 страниц без приложений);

- для степени магистр – в форме магистерской работы (объем от 80 до 100 страниц без приложений).

В настоящем порядке используются следующие сокращения:

Порядок – порядок выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЭБ – электронная библиотека;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКР является самостоятельно выполненной и защищенной письменной работой выпускника СГМУ, на основе которой Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присуждении квалификации (степени) «бакалавр», «специалист» или «магистр» при условии успешной сдачи государственных экзаменов, если они необходимы.

4.2. Подготовка ВКР является проверкой качества сформированности компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.3. ВКР бакалавра (бакалаврская работа) должна представлять собой профессионально-направленную самостоятельно выполненную законченную работу (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме.

4.4. ВКР специалиста (дипломная работа) должна представлять собой самостоятельно выполненное, законченное исследование и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной работы, готовность к профессиональной деятельности.

4.5. ВКР магистранта (магистерская работа) должна представлять собой квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская работа имеет обобщающий характер, поскольку является итогом подготовки магистра.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР (приложение 1,2)

5.1. Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего графика;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- формулирование основных методологических положений, и практических выводов;
- оформление выпускной работы;
- представление ВКР руководителю на рецензирование;
- представление на внешнее рецензирование (для обучающихся по программам специалитета, магистратуры);
- защита ВКР.

5.2. Обучающийся определяет тему ВКР, руководствуясь своими научными интересами и склонностями в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах СГМУ. По письменному



заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем:

- за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации – для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета;

- за 1 год до предполагаемой защиты ВКР – для обучающихся по программам магистратуры.

5.2.2. Тема должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки выпускника, учитывать его профессиональные интересы и опыт практической работы.

5.2.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников СГМУ руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

5.2.4. Выбранная тема выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем и заведующим кафедрой, что закрепляется соответствующими подписями в заявлении (приложение 3).

5.2.5. Заявления обучающихся рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление руководителя согласно заявлению.

5.2.6. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении руководителей передается в деканаты факультетов.

5.2.7. На основании выписки из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении руководителей деканатом соответствующего факультета разрабатывается проект приказа, который затем утверждается первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе СГМУ. Утверждение тем ВКР и руководителей проводится не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

5.2.8. Изменение или уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях по согласованию с деканом факультета не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя



заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной работы обучающиеся под роспись знакомятся с содержанием Порядка выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5.4. Обучающийся обязан выполнить и оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями и заданием (приложение 4) составленным совместно с руководителем. Задание хранится на выпускающей кафедре либо может быть переплетено с ВКР.

5.5. Обучающийся самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на выпускнике.

5.6. За один месяц до защиты ВКР определяется сотрудник кафедры, ответственный за размещение ВКР в ЭБ университета.

5.7. Обучающийся обязан не менее чем за 10 дней (для обучающихся по программам бакалавриата) и не менее чем за 14 дней (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры) до назначенной даты защиты ВКР представить ВКР руководителю в двух файлах:

- один файл с полной версией выпускной квалификационной работы. Файл должен быть назван: «ВКР (текст) – ФИО автора – специальность», например «ВКР (текст) – Иванов И.И. – клиническая психология»);

- второй файл создается обучающимся для проверки на заимствования в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Из электронной версии ВКР к проверке изымаются следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Файл должен быть назван: «ВКР (проверка) – ФИО автора – специальность», например «ВКР (проверка) – Иванов И.И. – клиническая психология»).

5.8. Руководитель в течение трех календарных дней (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры) обязан проверить ВКР на предмет заимствований, сформировать протокол проверки ВКР на объем заимствований (приложение 9) и составить о ней письменный отзыв (приложение 5). Проверка ВКР на предмет заимствований осуществляется руководителем в зале электронной информации научной библиотеки согласно утвержденному регламенту.

5.9. Подготовка отзыва на ВКР, вынесение решения о представлении ВКР к защите осуществляется при условии наличия в ВКР не менее 65% (для



обучающихся по программам бакалавриата и специалитета) и не менее 70% (для обучающихся по программам магистратуры) оригинального текста.

5.10. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении плагиата, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

5.11. На титульном листе ВКР руководитель ставит свою подпись.

5.12. Сотрудник кафедры, ответственный за размещение ВКР в фонде ЭБ не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР осуществляет передачу в научную библиотеку СГМУ полных текстов ВКР, прошедших проверку на заимствования. ВКР принимается и размещается в фонде ЭБ по заявлению руководителя на имя директора Информационно-интеллектуального центра (приложение 10).

5.13. Переплетенная или прошитая ВКР, подписанная обучающимся и руководителем, а также ВКР на электронном носителе, протокол проверки ВКР на предмет заимствований, отзыв руководителя предоставляются на кафедру не позднее, чем за 8 календарных дней (для обучающихся по программам бакалавриата) и не позднее, чем за 10 календарных дней (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры) до назначенного дня защиты ВКР.

5.14. Для обучающихся по программам специалитета и магистратуры кафедра направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя на внешнее рецензирование не позднее, чем через два календарных дня после ее получения. Рецензент составляет рецензию на ВКР в пятидневный срок после ее получения (приложение 6).

5.15. Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

5.16. Подпись рецензента также проставляется на титульном листе ВКР.

5.17. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.18. При получении студентом отзыва от рецензента ему, совместно с руководителем, следует подготовить устный ответ на замечания рецензента и представить его на защите ВКР.

5.19. В случае если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на кафедре и ВКР отправляется на дополнительное рецензирование.





5.20. В случае получения повторного отрицательного отзыва от рецензента обучающийся к защите не допускается.

5.21. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

5.22. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной библиотеке СГМУ. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке образовательной организации устанавливается СГМУ.

5.23. В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, кафедра в течение трех календарных дней сообщает ответственному секретарю ГЭК о непредставлении обучающимся ВКР. Защита несвоевременно представленной обучающимся ВКР проводится в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГМУ.

5.24. Сроки утверждения перечня тем и руководителей ВКР обучающихся заочной формы, а также сроки представления ими выполненных ВКР могут устанавливаться деканами факультетов и учебными планами, но не позднее сроков установленных в порядке.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВКР:**

6.1. Руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.2. В некоторых случаях руководство ВКР может осуществлять член профессорско-преподавательского состава СГМУ, не являющийся сотрудником кафедры при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:

- наличие у члена профессорско-преподавательского состава СГМУ высшего образования в области, связанной с темой ВКР обучающегося;
- наличие у члена профессорско-преподавательского состава СГМУ ученой степени по специальности, связанной с темой ВКР обучающегося;
- наличие у члена профессорско-преподавательского состава СГМУ опубликованных научных и учебно-методических работ в количестве не менее пяти по теме, связанной с темой ВКР обучающегося.

6.3. Руководителями должны быть преимущественно профессора и доценты СГМУ, в том числе работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора наук, кандидата наук. За руководство ВКР члену профессорско-преподавательского состава СГМУ предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для



расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава СГМУ.

6.4. Число обучающихся, выполняющих ВКР на каждого руководителя составляет не более 10 человек для квалификации (степени) «бакалавр», «специалист» и не более 2-3 человек для степени «магистр».

6.5. В обязанности руководителя входит:

- разработка задания по выбранной обучающимся теме;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- проверку окончательно оформленной ВКР и составление письменного отзыва.

6.6. Замена руководителя осуществляется приказом первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе СГМУ, издаваемым деканатом соответствующего факультета на основании решения принятого на заседании кафедры, оформленного протоколом.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗЕНТУ ВКР**

7.1. Рецензент определяется заведующим кафедрой.

7.2. Рецензент должен быть специалистом по профилю рецензируемой ВКР и не являться сотрудником СГМУ.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР**

8.1. ВКР должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (не является обязательным).



8.2. Содержание размещается после титульного листа. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

8.3. Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена ВКР, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель работы, которая должна конкретизироваться в задачах; объект и предмет исследования; гипотеза исследования; научная новизна и практическая значимость.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, диссертациями, журналами, сборниками статей и т.п.)

8.4 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы.

Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы;
- а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Вторая глава посвящена анализу проведенного исследования, описанию выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования. В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

На основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

8.5. Заключение.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем



главам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. Здесь даются рекомендации, предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

9.1. Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1. – 2003, ГОСТ Р 7.0.5. – 2008). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

9.2. Работа может содержать достаточное для восприятия результатов исследования количество иллюстративного материала в виде схем, рисунков, графиков и фотографий т.д.

9.3. ВКР должна быть напечатана на листах бумаги формата А4 (296x210 мм). Размер полей должен составлять: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

9.4. Текст ВКР должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля.

9.5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

9.6. Введение, главы основной части и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

9.7. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

9.8. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 7).

9.9. После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц, на которых расположены основные структурные элементы ВКР. Содержание оформляется по установленному образцу (приложение 8).

9.10. Титульный лист ВКР подписывается обучающимся, руководителем и рецензентом.

9.11. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003, ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.



9.12. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

9.13. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово "Приложение". Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВКР

10.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

10.2. Кафедра должна предоставить Государственной экзаменационной комиссии ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за один рабочий день до назначенного дня защиты.

10.3. Процедура защиты ВКР определяется Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

10.4. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации председатель ГЭК имеет решающий голос.

10.5. В случае неявки обучающегося на защиту ВКР по уважительной причине или получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГМУ.

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ВКР:

11.1. Общими критериями оценки ВКР являются:

К тексту ВКР:

- актуальность, обоснованность темы ВКР;
- связь темы ВКР с будущей профессиональной деятельностью;
- свежесть и актуальность источников;
- наличие статистических данных в теоретической части ВКР;
- наличие практической части ВКР (прикладной характер работы);
- использование специализированной терминологии;
- содержательность, ясность и последовательность изложения;
- качество анализа результатов работы;
- наличие предложений и разработок автора;
- соответствие оформления ВКР требованиям вуза.
- четкость, логичность изложения содержания ВКР;



- умение вести дискуссию, аргументированная защита собственных научных идей;

- уровень культуры общения с аудиторией;
- качество презентации содержания ВКР на защите.

11.2. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося выставляется в соответствии с критериями оценки, установленными в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР, разрабатываемых кафедрами с учетом специфики направления подготовки. ВКР оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

11.3. Итоговая оценка проставляется в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

11.4. Полное название ВКР вносится в приложение к диплому. Запись названия ВКР в приложении к диплому сопровождается указанием оценки.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВКР**

12.1. Защищенные ВКР хранятся на выпускающей кафедре.

12.2. Срок хранения ВКР составляет 5 лет. После истечения указанного срока хранения ВКР уничтожаются комиссией с оформлением соответствующего акта.

## **13. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА**

13.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ или уполномоченным лицом.

13.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несет декан факультета.

13.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректоров;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- заведующей канцелярией;
- начальника учебного управления.



Приложение 1 (обязательное)

**Требования к порядку выполнения ВКР для обучающихся по  
программам бакалавриата**

<b>Сроки</b>	<b>Виды работ</b>
Не менее чем за 10 до назначенной даты защиты ВКР	Обучающийся обязан представить ВКР руководителю
Не позднее, чем за 8 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР	Предоставляются на кафедру переплетенная или прошитая ВКР, подписанная обучающимся и руководителем, а также ВКР на электронном носителе, протокол проверки ВКР на предмет заимствований, отзыв руководителя
Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР	Сотрудник кафедры осуществляет передачу в научную библиотеку СГМУ полных текстов ВКР, прошедших проверку на заимствования
Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР	Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя



Приложение 2 (обязательное)

**Требования к порядку выполнения ВКР для обучающихся по  
программам специалитета и магистратуры**

<b>Сроки</b>	<b>Виды работ</b>
Не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР	Обучающийся обязан представить ВКР руководителю
В течение трех календарных дней	Руководитель обязан проверить ВКР на предмет заимствований, сформировать протокол проверки ВКР на объем заимствований и составить о ней письменный отзыв
не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР	Предоставляются на кафедру переплетенная или прошитая ВКР, подписанная обучающимся и руководителем, а также ВКР на электронном носителе, протокол проверки ВКР на предмет заимствований, отзыв руководителя
Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР	Сотрудник кафедры осуществляет передачу в научную библиотеку СГМУ полных текстов ВКР, прошедших проверку на заимствования
не позднее, чем через два календарных дня после ее получения	Кафедра направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя на внешнее рецензирование
В пятидневный срок после ее получения	Рецензент составляет рецензию на ВКР
Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР	Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией





**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 3 (обязательное)

**Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы  
выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
Проф. (доц.) \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_\_ »

Прошу назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Подпись, дата

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

согласен (на) \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 4 (обязательное)

**Образец стандартного бланка задания  
по выпускной квалификационной работе**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Задание по выпускной квалификационной работе обучающегося**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**1. Тема работы** \_\_\_\_\_

**2. Срок сдачи обучающимся законченной работы** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**3. План выпускной квалификационной работы:**

Введение

Гл. 1.

Гл. 2.

Гл. 3.

Заключение

Список литературы

Приложения

**4. График выполнения выпускной квалификационной работы**

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Разработка и представление на проверку первой главы ВКР		
3. Накопление, систематизация анализ практических материалов		
4. Разработка и представление на проверку второй главы		
5. Разработка и представление на проверку третьей главы		
6. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру		
7. Разработка тезисов доклада для защиты		
8. Ознакомление с отзывом руководителя и отзывом рецензента*		
9. Завершение подготовки к защите с учетом отзывов руководителя и рецензента*		

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись)

\*отзыв рецензента только для квалификации (степени) «специалист», «магистр»



Приложение 5 (обязательное)

Образец стандартного бланка отзыва руководителя  
на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

1. Характеристика работы обучающегося над ВКР (организованность, ответственность студента, степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по ВКР, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.)

2. Характеристика выпускной квалификационной работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания ВКР заявленной теме, научная и практическая значимость, завершенность ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям ГОСТ).

3. Рекомендация к защите выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

4. Оценка уровня сформированности компетенций\*\*

Код компетенции	Элемент компетенции (знание, умение, владение)	Уровень сформированности
ОК(УК)-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОПК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ПК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%



5. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

(прописью)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_

С отзывом руководителя на ВКР ознакомлен \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\*\* шкала оценки сформированности компетенций (элементов компетенций)

Результат (%)	Оценка	Уровень сформированности
87-100	Отлично	<i>Продвинутый</i>
73-86	Хорошо	<i>Повышенный</i>
60-72	Удовлетворительно	<i>Базовый</i>
0-59	Неудовлетворительно	<i>Компетенция не сформирована</i>



Приложение 6 (обязательное)

Образец стандартного бланка рецензии на выпускную  
квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ\*

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

1. Характеристика выпускной квалификационной работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; соответствие содержания ВКР заявленной теме; качество проведения экспериментов; научная и практическая значимость, завершенность ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям ГОСТ).

2. Замечания и вопросы по выпускной квалификационной работе

3. Рекомендация к защите выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

4. Оценка уровня сформированности компетенций\*\*

Код компетенции	Элемент компетенции (знание, умение, владение)	Уровень сформированности
ОК(УК)-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ОПК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%
ПК-...		 0% 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100%

5. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

(прописью)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

С рецензией на ВКР ознакомлен \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\* рецензия на ВКР заполняется только для квалификации (степени) «специалист», «магистр»

\*\* шкала оценки сформированности компетенций (элементов компетенций)

Результат (%)	Оценка	Уровень сформированности
87-100	Отлично	<i>Продвинутый</i>
73-86	Хорошо	<i>Повышенный</i>
60-72	Удовлетворительно	<i>Базовый</i>
0-59	Неудовлетворительно	<i>Компетенция не сформирована</i>



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 7 (обязательное)

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(бакалавра, специалиста, магистранта)**

	_____	(тема)
Выполнил обучающийся группы	_____	(ФИО)
_____	_____	(подпись, дата)
(номер группы)		
Направление подготовки	_____	(шифр и наименование направления (специальности))
Форма обучения	_____	
Руководитель	_____	(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)
	_____	(подпись, дата)
Рецензент*	_____	(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)
	_____	(подпись, дата)
Оценка	_____	

Архангельск, 20\_\_

\* заполняется только для квалификации (степени) «специалист», «магистр»



Приложение 8 (обязательное)  
**Образец содержания выпускной квалификационной работы**

Содержание

(№  
страницы)

Введение.....

    Глава 1    Название главы.....

    1.1. Название параграфа.....

    1.2. Название параграфа.....

    1.3. Название параграфа.....

    Глава 2    Название главы.....

    2.1. Название параграфа.....

    2.2. Название параграфа.....

    2.3. Название параграфа.....

    Глава 3    Название главы.....

    3.1. Название параграфа.....

    3.2. Название параграфа.....

Заключение.....

Список литературы .....

Приложения.....





ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 9 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРОТОКОЛ

проверки выпускной квалификационной работы  
на объем заимствований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Автор ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося, факультет, образовательная программа

Тема ВКР

\_\_\_\_\_

Кафедра, на которой выполнена ВКР

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание

Дата, время проверки

\_\_\_\_\_

По данным системы доля оригинального текста (%)

\_\_\_\_\_

Ссылки на заимствования, показанные системой могут быть объяснены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с порядком СГМУ, определяющим пороговое значение заимствований ВКР считать выполненной самостоятельно и допустить до защиты.

В соответствии с порядком СГМУ, определяющим пороговое значение заимствований ВКР считать заимствованной и не допускать до защиты.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 10 (обязательное)

Директору информационно-интеллектуального  
центра СГМУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность руководителя ВКР

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разместить в фонде электронной библиотеки СГМУ текст выпускной квалификационной работы на тему: \_\_\_\_\_,  
автор \_\_\_\_\_.

Настоящим гарантирую, что данная выпускная квалификационная работа прошла проверку на предмет заимствований и соответствует предъявляемым требованиям.

Руководитель ВКР,  
должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

дата



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

**Лист регистрации изменений  
к Порядку выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения
1				
2				



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Порядок выполнения выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**