

ГОУ ВПО

«Северный государственный медицинский университет
(г. Архангельск) Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»



БЮЛЛЕТЕНЬ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА

Выпуск 1

2008 год

УДК 378:342.97

ББК 74.58+67.401.121

Бюллетень учебно-воспитательного комплекса, выпуск 1. -
Архангельск, 2008. – 99 с.

Составители: Агафонов Ю.В., М. Л. Бобкова, Л.Е.Громова, А. Ю.
Малыгина, Е. В. Семенова, И.В. Попова, С.З. Попова
/ Отв. ред. Агафонов Ю.В.

Верстка: Семенова Е.В.

В бюллетене представлена информация, отражающая результаты образовательного процесса в СГМУ за осенний семестр 2008-2009 учебного года, а также материалы, содержащие локальные нормативные акты, подготовленные сотрудниками вуза в период с сентября по ноябрь 2008 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Локальные акты, регулирующие деятельность учебно-воспитательного комплекса (УВК) СГМУ

1. Структура учебно-воспитательного комплекса СГМУ.
2. Положение о совете деканов
3. Положение о ЦКМС
4. Положение об отделе организации учебного процесса
5. Положение об отделе по работе со студентами
6. Положение об отделе воспитательной работы

2. Акты, регулирующие образовательный процесс

1. Приказ о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава СГМУ
2. Приказ о ликвидации кафедры возрастной психологии и психотерапии
3. Приказ о преобразовании кафедры клинической онкологии в курс клинической онкологии
4. Приказ о преобразовании кафедры сестринского дела в курс сестринского дела
5. Приказ о создании Института клинической биохимии и токсикологии
6. Приказ о преобразовании кафедры нормальной физиологии, восстановительной медицины и физической культуры
7. Приказ об организации кафедры экспериментальной медицины и мобилизационной подготовки.
5. Документированная процедура «Порядок организации и проведения практик студентов»
6. Приказ об объявлении конкурса по инновационным разработкам

3. Информация

7. Правила пользования мультимедийной техникой отдела организации учебного процесса
8. Итоги конкурса «Лучший дневник производственной практики»
9. Контингент студентов на 1 декабря 2008

4. Мониторинг качества образовательного процесса

10. Итоги летней экзаменационной сессии 2007-2008 уч. года.
11. Сравнительный анализ результатов летних экзаменационных сессии 2005-2008 уч.г.
12. Сравнительный анализ итогов производственной практики студентов (2005-2008 гг.)
13. Итоги распределения выпускников 2008 г.



Северный государственный медицинский университет

Положение о Совете деканов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
Председатель Ученого Совета
_____ П.И. Сидоров
«___» _____ 2008 г
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете деканов

Версия 1.0

Дата введения: 2008 г.

Архангельск, 2008

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|------|
| Разработал | Секретарь Совета деканов | Л.Е. Громова | |
| Проверил | Проректор по учебно-воспитательной работе | Ю.В. Агафонов | |
| Согласовал | Проректор по качеству | Е.Ю. Васильева | |
| Согласовал | Проректор по стратегическому развитию вуза | А.М. Вязьмин | |



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным актом СГМУ.

1.2. Положение регламентирует правовое положение Совета деканов; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9001–2001.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОУ - образовательное учреждение,

Совет — Совет деканов,

Положение — положение о Совете деканов,

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Совет деканов (далее — Совет) создается с целью организации, реализации и контроля образовательного процесса в университете.

3.2 Совет является коллегиальным, координирующим и контролирующим органом СГМУ.

3.3 Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета.

3.4 Председателем Совета является проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ.

3.5 Состав Совета определяется приказом ректора.

3.6 В своей практической деятельности члены Совета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями СГМУ.

3.7 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- конституционными и федеральными законами,
- приказами Министерства образования и науки,
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета СГМУ,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9001:2001,
- стандартами и директивами ENQA,
- нормативной документацией СГМУ,
- настоящим Положением.

Решения, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами учебно-воспитательного комплекса СГМУ после утверждения их председателем Совета или иным уполномоченным лицом. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

4. ЗАДАЧИ

- анализ состояния дел, выявление недостатков и осуществление обмена опытом лучшей организации учебно-воспитательного, методического, научно-производственного, инновационного и других важных для университета процессов;
- выработка и экспертиза предложений по созданию системы управления качеством образовательного процесса;
- разработка и экспертиза предложений по организации и улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской, производственной и инновационной деятельности университета;
- выработка и экспертиза Положений и Правил, касающихся образовательной деятельности университета;
- выработка и экспертиза предложений по ежегодно изменяемым нормативам

бюджетной и внебюджетной образовательной деятельности университета;

- выработка и экспертиза предложений по структуре учебных планов подготовки специалистов всех уровней;
- принятие решений об отчислении или восстановлении студентов путем рассмотрения и утверждения соответствующих представлений и/или заключений деканов факультетов СГМУ.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Структура Совета:

- Проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ - председатель Совета;
- Декан лечебного факультета – заместитель председателя Совета;
- Деканы, заместители деканов, начальник отдела организации учебного процесса, заведующая производственной практикой, заведующая учебно-методическим кабинетом, заведующая отделом по работе со студентами, заведующая отделом воспитательной работы – члены Совета.

5.1 Заседания Совета проводятся не менее одного раза в месяц. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета.

5.2 Заседания Совета оформляются секретарем Совета протоколом.

5.3 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих посредством открытого голосования.

5.4 Решения Совета утверждаются председателем.

5.5 Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников СГМУ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

5.6 Совет регулярно информирует структурные подразделения о принятых на Совете решениях.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1 Члены Совета имеют право на получение информации о текущем

состоянии образовательного процесса в СГМУ, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

6.2 Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

Ученого Совета;
ректора СГМУ;
проректора по учебно-воспитательной работе.

СПИСОК ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДЕКАНОВ

1. Проф. Агафонов Юрий Витальевич – проректор по учебно- воспитательной работе, председатель Совета деканов СГМУ.
2. Доц. Маркова Ольга Валентиновна - зам. декана лечебного факультета
3. Первунинская Нина Васильевна- зам. декана лечебного факультета
4. Доц. Оправин Александр Сергеевич - декан стоматологического факультета
5. Доц. Ушакова Татьяна Владимировна - зам. декана стоматологического факультета
6. Доц. Старцева Ольга Геннадьевна- декан педиатрического факультета
7. Кмн Енина Ольга Вячеславовна- зам. декана педиатрического факультета
9. Доц. Маруняк Светлана Владимировна - декан факультета клинической психологии и социальной работы
10. Корельская Анна Александровна - зам. декана факультета клинической психологии и социальной работы
11. Проф. Светличная Татьяна Геннадьевна - директор института сестринского образования
12. Доц. Болдуев Владимир Афанасьевич - декан международного факультета врача общей практики
13. Проф. Дёгтева Галина Николаевна - декан факультета медицинской профилактики и экологии
14. Сметанина Татьяна Вадимовна - зам. декана факультета медицинской профилактики и экологии
15. Проф. Буюклинская Ольга Владимировна - декан факультета фармации и медицинской биологии
16. Доц. Айвазова Елена Анатольевна- зам. декана факультета фармации и медицинской биологии
17. Доц. Хаснутдинова Светлана Леонидовна - декан факультета адаптивной физической культуры

18. Доц. Позднякова Людмила Анатольевна - директор института менеджмента
19. Кмн. Меньшикова Марина Владимировна - директор университетского лицея
20. Нестерова Ирина Викторовна - зав. отделом СПО СГМУ
21. Доц. Дьячкова Марина Геннадиевна - декан ФПК и ППС
22. Попова Серафима Зосимовна - начальник отдела воспитательной работы
23. Бобкова Маргарита Леонидовна — начальник отдела организации учебного процесса
24. Семенова Екатерина Валентиновна — заведующая производственной практикой
25. Попова Ирина Викторовна — заведующая учебно-методическим кабинетом
26. Малыгина Алла Юрьевна — заведующая отделом по работе со студентами
28. Доц. Громова Людмила Евгеньевна – секретарь Совета деканов СГМУ



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

Председатель Ученого Совета

_____ П.И. Сидоров

« ____ » _____ 2008 г

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о центральном координационном методическом совете С Г М У

Версия 1.0

Дата введения: 2008 г.

Архангельск, 2008

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|------|
| Разработал | Секретарь ЦКМС | Л.Е. Громова | |
| Проверил | Проректор по учебно-воспитательной работе | Ю.В. Агафонов | |
| Согласовал | Проректор по качеству | Е.Ю. Васильева | |
| Согласовал | Проректор по стратегическому развитию вуза | А.М. Вязьмин | |



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее положение является локальным актом СГМУ.
2. Положение регламентирует правовое положение ЦКМС; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9001–2001.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОУ - образовательное учреждение,

ЦКМС – Центральный координационный методический совет,

Положение — положение о ЦКМС,

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Центральный координационно-методический совет (далее — Совет) является главным научно-методическим подразделением университета по вопросам образовательного процесса.
- 3.2. Совет является коллегиальным, координирующим органом управления образовательным процессом в СГМУ.
- 3.3. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета.
- 3.4. Председателем Совета является проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ.
- 3.5. Состав Совета определяется приказом ректора.
- 3.6. В своей практической деятельности члены Совета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями СГМУ.
- 3.7. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- конституционными и федеральными законами,
- приказами Министерства образования и науки,
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9001:2001,
- стандартами и директивами ENQA,
- документацией системы качества СГМУ,
- настоящим Положением.

3.8. Решения, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами СГМУ после их утверждения председателем Совета или иным уполномоченным лицом. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

4. ЗАДАЧИ

4.1. Определять основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической и воспитательной работы в университете.

4.2. Разрабатывать научно обоснованные рекомендации по организации образовательного процесса в университете в соответствии с утвержденными государственными образовательными стандартами.

4.3. Рассматривать вопросы, непосредственно связанные с организацией и осуществлением учебной, методической и воспитательной работы.

5. ФУНКЦИИ ЦКМС

5.1. Осуществлять определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической и воспитательной работы в СГМУ путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

5.2. Готовить, анализировать и рецензировать проекты нормативных документов СГМУ.

5.3. Осуществлять контроль за деятельностью МС и ЦМК университета по специальностям и методических комиссий университета по дисциплинам.

5.4. Осуществлять контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов и преподавателей.

5.5. Организовывать проведение научно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов, а также конкурсов и выставок учебной и учебно-методической литературы, кино- и видеофильмов, наглядных средств обучения.

5.6. Осуществлять отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, других государственных и общественных организаций.

5.7. Обеспечивать координацию совместной работы с экспертными советами по специальностям УМО по медицинскому образованию и Всероссийским учебно-научно-методическим центром по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

6. ПРАВА ЦКМС

ЦКМС предоставляется право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы Совета.

6.2. Давать рекомендации и поручения деканам факультетов, заведующим кафедрами и других структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию ЦКМС.

6.3. Приглашать на заседания ЦКМС в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений СГМУ.

6.4. Организовывать временные научные коллективы и рабочие группы для проведения исследований в соответствии с утвержденными планами деятельности университета в области совершенствования подготовки специалистов.

6.5. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений университета по вопросам научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦКМС

7.1. ЦКМС осуществляет свою работу по плану, утвержденному на заседании ЦКМС.

7.2. Заседания ЦКМС проводятся 1 раз в месяц.

7.3. Решения ЦКМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦКМС должно принимать участие не менее половины его состава. На заседаниях ЦКМС, связанных с обсуждением вопросов, указанных в п. 3, 4 настоящего положения (как очередных, так и внеочередных), обязательно присутствие деканов и заместителей деканов факультетов.

Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению образовательным процессом, выносятся также на обсуждение Ученого Совета СГМУ.

7.4. По мере необходимости ЦКМС проводит внеочередные заседания по инициативе членов ЦКМС.

Внеочередные заседания ЦКМС, связанные с обсуждением вопросов,

указанных в п.3,4 настоящего Положения, проводятся по представлению деканов соответствующих факультетов.

7.5. Документы и другие материалы (доклад, содоклад справки и иная информация, проект решения, а также представления, заключения и пр.) необходимые к заседанию ЦКМС, представляются докладчиками, содокладчиками, деканами факультетов, заместителями деканов факультетов за неделю до каждого заседания ЦКМС его ответственному секретарю.

В случае представления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, позднее, чем за 3 дня до соответствующего заседания ЦКМС, вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.

7.6. Решения ЦКМС вступают в силу с момента их принятия и утверждения председателем. Решения ЦКМС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем ЦКМС.

Совет регулярно информирует структурные подразделения о принятых на Совете решениях.

8. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Структура Совета:

- проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ - председатель Совета;
- проректор по качеству - заместитель председателя Совета;
- председатели МС и ЦМК СГМУ;
- руководители структурных подразделений вуза, от деятельности которых зависят учебная, воспитательная и методическая работа вуза;

8.2. Решение о количестве членов Совета, его составе и изменении состава при необходимости утверждается приказом ректора.

8.3. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе

по требованию не менее 1\3 состава Совета.

Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем Совета, который не позднее семи дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

8.4. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников СГМУ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

9.1. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии учебной, методической и воспитательной работы в СГМУ, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

9.2. Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

1. Ученого Совета;
2. ректора СГМУ;
3. проректора по учебно-воспитательной работе.



Приложение

СПИСОК ЧЛЕНОВ ЦКМС

1. Агафонов Ю.В. - председатель ЦКМС, профессор, д м н.
2. Айвазова Е.А. - зам. декана медико-биологического факультета,
доцент
3. Баранов А.Н. - зав. кафедрой акушерства и гинекологии, профессор
4. Бобкова М.Л. - начальник отдела организации учебного процесса
СГМУ
5. Болдуев В.А. - декан международного факультета врача общей
практики, д.м.н.
6. Буюклинская О.В. - декан факультета фармации и медицинской
биологии, председатель МС, д.м.н.
7. Васильева Е.Ю. - проректор по качеству
8. Горбатова Л.Н. - зав. кафедрой стоматологии детского возраста, д.м.н.
9. Громова Л.Е. - секретарь ЦКМС, доцент
10. Дегтева Г.Н. - декан медико-профилактического факультета,
председатель МС медико-профилактического
факультета, профессор
11. Маркова О.В. - и.о. декана лечебного факультета, председатель
координационного МС лечебного факультета, доцент
12. Дыньков С.М. - председатель ЦМК хирургических дисциплин,
д.м.н.
13. Дьячкова М.Г. - декан факультета ПК и ППС, председатель МС ФПК
и ППС, председатель комиссии по контролю и
координации учебно-методической работы, доцент
14. Калашников Р.Н. - зам. председателя ЦКМС, профессор кафедры
оперативной хирургии и топографической анатомии
15. Лебедева Т.Б. - председатель МС по производственной практике,
к.м.н.
16. Макарова В.И. - зав. кафедрой пропедевтики детских болезней,
профессор

- 17.МеньшиковаМ В. - директор Университетского лицея
- 18.Назаренко Н.А. - председатель ЦМК медико-биологических дисциплин, д.м.н.
- 19.Оганезова И.А. - председатель ЦМК терапевтических дисциплин, д.м.н.
- 20.Позднякова Л.А. - председатель МС Института менеджмента, к.э.н.
- 21.Попова И.В - заведующая учебно-методическим кабинетом отдела организации учебного процесса
- 22.Маруняк С.В. - декан факультета клинической психологии и социальной работы, доцент
- 23.Оправин А.С. - декан стоматологического факультета, председатель ЦМК стоматологических дисциплин, доцент
- 24.Светличная Т.Г - декан факультета высшего сестринского образования, председатель МС факультета ВСО, д.м.н
- 25.Старцева О.Г. -декан педиатрического факультета, председатель ЦМК педиатрических дисциплин, доцент
- 26.ХаснутдиноваС.Л. -декан факультета адаптивной физической культуры, доцент



Северный государственный медицинский университет

Положение об отделе организации учебного процесса

ПСП 12.1 - 08

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,
профессор, академик РАМН

_____ П.И.Сидоров
« ____ » _____ 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации учебного процесса

ПСП 12.1-08
Выпуск 1

Архангельск, 2008

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел организации учебного процесса - структурное подразделение университета, основной функцией которого является организация, контроль и совершенствование образовательного процесса на факультетах и кафедрах университета.

1.2 Отдел организации учебного процесса непосредственно подчинен проректору по учебно-воспитательной работе.

1.3 Работа отдела организации учебного процесса регламентируется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- «Положением о высшей школе»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования и другими законодательными актами РФ;
- Уставом университета;
- Решениями Ученого Совета университета и Ученых Советов факультетов, приказами и распоряжениями ректора;
- Коллективным договором.

1.4 Отдел организации учебного процесса возглавляется заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Отдел организации учебного процесса решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии с руководством университета, структурными подразделениями, факультетами и кафедрами университета.

Процессы подразделения

| Процессы | Ответственное должностное лицо от подразделения |
|--|---|
| Процессы СМК | |
| Проектирование и разработка образовательных программ | Заведующая отделом |

| Процессы подразделения | |
|--|--|
| 1. Составление рабочих учебных планов и графиков учебного процесса | Заведующая отделом |
| 2. Составление расписания лекций и практических занятий по старшим курсам факультетов | Старший диспетчер |
| 3. Составление расписания лекций и практических занятий по младшим курсам факультетов | Диспетчер |
| 4. Расчет учебной нагрузки ППС кафедр СГМУ | Заведующая отделом |
| 5. Распределение лекционного фонда учебных корпусов университета и лечебно-профилактических учреждений г. Архангельска | Диспетчер по аудиториям |
| 6. Ведение контроля за использованием и мониторинг материально-технического состояния лекционного фонда | Диспетчер по аудиториям |
| 7. Подведение итогов экзаменационных сессий и производственных практик студентов по факультетам | Старший диспетчер |
| 8. Организация работы по проведению производственной практики студентов лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, факультетов Врача общей практики и медицинской профилактики и экологии | Заведующая производственной практики |
| 9. Подготовка проектов договоров с базовыми лечебно-профилактическими учреждениями о прохождении производственных практик студентами медицинских факультетов | Заведующая производственной практики |
| 10. Проведение экспертной оценки документации при подготовке к лицензированию университета и отдельных образовательных программ | Заведующая учебно-методических кабинетом |
| 11. Организация и проведение конкурсов учебно-методических материалов | Заведующая учебно-методических кабинетом |
| 12. Организация и проведение межрегиональной межвузовской конференции | Заведующая учебно-методических кабинетом |
| 13. Издание бюллетеня учебного комплекса | Заведующая учебно-методических кабинетом |

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей отдела организации учебного процесса является организация, руководство и контроль учебной и учебно-методической работы на факультетах и кафедрах университета.

2.1 Работа по составлению рабочих учебных планов и расписания занятий по факультетам на их основе.

2.2 Внесение изменений в учебные планы согласно решениям Ученого Совета университета, Ученых Советов факультетов в пределах предоставленных полномочий.

2.3 Внесение изменений в расписание лекций и практических занятий согласно заявлениям заведующих кафедрами и курсами.

2.4 Подготовка ежегодного расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета на основе учебных планов и определенных критериев и норм.

2.5 Распределение лекционного фонда учебных корпусов университета и лечебно-профилактических учреждений г. Архангельска, ведение контроля за использованием и мониторинг материально-технического состояния лекционного фонда.

2.6 Анализ и подведение итогов экзаменационных сессий и производственных практик студентов по факультетам.

2.7 Организация работы по проведению производственной практики студентов лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, факультетов Врача общей практики и медицинской профилактики и экологии.

2.8 Подготовка проектов договоров с базовыми лечебно-профилактическими учреждениями о прохождении производственных практик студентами медицинских факультетов.

- 2.9 Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам учебной и учебно-методической работы.
- 2.10 Анализ отчетной документации кафедр и курсов по учебной и учебно-методической работе.
- 2.11 Проведение экспертной оценки документации при подготовке к лицензированию университета и отдельных образовательных программ.
- 2.12 Организация и проведение конкурсов учебно-методических материалов.
- 2.13 Организация и проведение межрегиональной межвузовской конференции.
- 2.14 Издание бюллетеня учебного-воспитательного комплекса.
- 2.15 Проведение контроля остаточных знаний студентов.
- 2.16 Накопление, систематизация и хранение документов, регламентирующих учебный процесс.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1 Проектировочная: разработка базисных и рабочих учебных планов, расписаний лекций и практических занятий на факультетах, проектов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр и курсов университета.
- 3.2 Организационная: организация учебного процесса в университете, мониторинг готовности лекционного фонда к занятиям, координация деятельности по вопросам учебно-методической работы с кафедрами и факультетами университета.
- 3.3 Методическая: координация методической работы на кафедрах и факультетах университета, оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу кафедр университета, обобщение передового педагогического опыта.
- 3.4 Консультативная: оказание консультативной помощи руководителям учебных подразделений университета по вопросам организации учебного

процесса и методической работы кафедр университета.

3.5 Информационная: накопление, систематизация и анализ информации по вопросам организации учебного процесса и методической работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТДЕЛА

- 4.1 12.1-01 Правила, положения, инструкции, методические указания по учебно-методической работе
- 4.2 12.1-03 Планы работы отдела организации учебного процесса
- 4.3 12.1-04 Учебные планы по специальностям, графики учебного процесса
- 4.4 12.1-05 Планы и отчеты работы кафедр университета
- 4.5 12.1-07 Сведения об итогах экзаменационных сессий по факультетам
- 4.6 12.1-09 Переписка с вышестоящими организациями по учебно-методическим вопросам
- 4.7 12.1-12 Расчет учебной нагрузки кафедр
- 4.8 12.1-13 Расписания лекций и практических занятий по факультетам
- 4.9 12.1-14 Заявки кафедр на наглядные пособия, списки учебных пособий, учебных фильмов
- 4.10 12.1-15 Журнал входящей/исходящей документации
- 4.11 12.2-01 Методические указания Министерства образования РФ по ведению производственной практики
- 4.12 12.2-02 Протоколы заседаний, планы и отчеты методического Совета по практике
- 4.13 12.1-03 Приказы ректора СГМУ по производственной практике по факультетам. Копии.
- 4.14 12.2-04 Планы производственной практики
- 4.15 12.2-05 Годовые отчеты о прохождении студентами производственной практики
- 4.16 12.2-06 Отчеты ассистентов-руководителей факультетам о производственной практике студентов
- 4.17 12.2-07 Сквозные программы по производственной практике
- 4.18 12.2-08 Оценочные экзаменационные ведомости по практике
- 4.19 12.2-09 Переписка с вышестоящими организациями о сроках, профилях и базах практики

- 4.20 12.2-10 Переписка с базами производственной практики
- 4.21 12.2-11 Заявления студентов о перенесении места практики
- 4.22 12.2-12 Дневники о прохождении и содержании производственной практики
- 4.23 12.2-13 Договоры с базами по производственной практике

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций отдел организации учебного процесса университета взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета по вопросам организации учебного процесса.

5.2 В своей деятельности отдел организации учебного процесса поддерживает договорную связь с лечебно-профилактическими учреждениями Архангельской области.

6. ПРАВА

Отдел организации учебного процесса имеет право:

6.1 Запрашивать и получать информацию у структурных подразделений университета, необходимую для реализации задач и функций отдела.

6.2 Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

6.3 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам организации учебного процесса.

6.4 Представлять университет в сторонних организациях по вопросам организации учебного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность заведующей отделом организации учебного процесса устанавливается в соответствии с действующим законодательством за своевременное и качественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций.



Северный государственный медицинский университет

Положение об отделе по работе со студентами

ПСП 14-08

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,
профессор, академик РАМН
_____ П.И.Сидоров

«_____» _____ 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе со студентами

ПСП 14-08

Выпуск 1

Архангельск, 2008

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе со студентами является структурным подразделением университета.

1.2. Отдел по работе со студентами непосредственно подчинен проректору по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел по работе со студентами возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.4. На время отсутствия заведующего отделом по работе со студентами (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное проректором по учебно-воспитательной работе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности отдел по работе со студентами руководствуется законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положением о высшей школе», Уставом и нормативными документами СГМУ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися функциональной деятельности отдела.

1.6. Отдел по работе со студентами решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии с руководством университета, структурными подразделениями, факультетами и кафедрами университета.

Таблица 1

Процессы подразделения

| Процессы | Ответственное должностное лицо от подразделения |
|--|---|
| Процессы СМК | |
| 1. Реализация основных образовательных программ | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| 2. Прием студентов | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| 3. Мониторинг, измерение и анализ процессов | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| 4. Маркетинг | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| Процессы подразделения | |
| 1.1 Подготовка документов об окончании ОУ | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| 1.2. Оформление личных дел выпускников | Специалист по кадрам |
| 2.1. Прием личных дел первокурсников | Специалист по кадрам |
| 3.1. Подготовка отчета 3-НК («Сведения о государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования») | Зав. отделом |
| 3.2. Подготовка отчета I-ВУЗ («Сведения о направлении на работу выпускников, окончивших образовательное учреждение высшего профессионального образования по очной форме обучения») | Специалист по кадрам |
| 3.3. Заполнение модуля сбора данных о дипломах | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| 3.4. Предоставление информации в модуль сбора данных об ОУ | Зав. отделом |
| 3.5. Предоставление информации в модуль для определения рейтингов специальностей и вузов | Зав. отделом |
| 3.6. Предоставление информации на конкурс «Размещение среди аккредитованных образовательных учреждений ВПО государственного задания на 200_ год по | Зав. отделом |

| | |
|---|--------------------------------------|
| подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием» | |
| 3.7. Подготовка сводки о движении контингента (ежемесячно) | Специалист по кадрам |
| 4.1. Сбор сведений о выпускниках факультетов для проведения ярмарки вакансий (распределения) | Специалист по кадрам |
| 4.2. Оформление документов к работе комиссии по распределению выпускников | Специалист по кадрам |
| 4.3. Участие в работе комиссии по распределению выпускников | Зав. отделом Специалист по кадрам |
| 4.4. Прием и учет договоров о трудоустройстве выпускников | Специалист по кадрам |
| 4.5. Ведение переписки с территориальными органами управления здравоохранением Северо-Западного федерального округа по вопросам вакансий и условий труда молодых специалистов | Специалист по кадрам |

2. Основные задачи

Отдел по работе со студентами выполняет следующие задачи:

- 2.1. Мониторинг движения контингента обучающихся.
- 2.2. Организация и проведение ярмарки вакансий и осуществление связи «работодатель-выпускник» по вопросу трудоустройства выпускников.
- 2.3. Подготовка документов к заключительному этапу реализации основных образовательных программ – выпуску студентов.
- 2.4. Реализация механизма взаимодействия внутренних и внешних связей для осуществления основных функции отдела.

3. Функции

Основными функциями отдела по работе со студентами являются:

- 3.1. Прием и ведение личных дел студентов.
- 3.2. Регистрация приказов по студенческому составу.
- 3.3. Подготовка сводки о движении контингента.
- 3.4. Подготовка статистических отчетов по запросам структурных подразделений университета и сторонних организаций.

3.5. Заключение и учет договоров о трудоустройстве молодых специалистов, подготовка документов для работы комиссии по распределению выпускников выпускающих факультетов.

3.6. Подготовка общеузовской заявки в Министерство здравоохранения и социального развития РФ на приобретение бланков строгой отчетности.

3.7. Оформление дипломов и приложений к дипломам (выпускникам) , академических справок (отчисленным и по требованию).

3.8. Ведение переписки с органами управления здравоохранением и социальной защиты населения Северо-Западного федерального округа по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- | | | |
|------|----------|--|
| 4.1 | 14.01-01 | Положение об отделе. Должностные инструкции |
| 4.2 | 14.01-02 | Планы работы и отчеты отдела |
| 4.3 | 14.01-03 | Приказы ректора по студенческому составу |
| 4.4 | 14.01-04 | Книга регистрации дипломов |
| 4.5 | 14.01-05 | Книга регистрации выдачи дубликатов взамен утраченных дипломов |
| 4.6 | 14.01-06 | Личные дела студентов по факультетам |
| 4.7 | 14.01-07 | Личные дела отчисленных студентов по факультетам |
| 4.8 | 14.01-08 | Акты списания испорченных бланков дипломов, академических справок |
| 4.9 | 14.01-09 | Журнал регистрации приказов по студенческому составу |
| 4.10 | 14.01-10 | Журнал регистрации входящей/исходящей документации |
| 4.11 | 14.01-11 | Журнал регистрации командировочных удостоверений студентов |
| 4.12 | 14.01-12 | Журнал регистрации выдачи личных дел студентов |
| 4.13 | 14.01-13 | Журнал регистрации отчисленных студентов |
| 4.14 | 14.01-14 | Журнал выдачи дубликатов студенческих билетов, зачетных книжек и книжек практических навыков взамен утраченных |

- 4.15 14.01-15 Переписка с Министерством здравоохранения и социального развития РФ, организациями, отдельными гражданами по вопросам, находящимся в компетенции отдела
- 4.16 14.01-16 Отчет 3-НК («Сведения о государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования»)
- 4.17 14.01-17 Отчет I-ВУЗ («Сведения о направлении на работу выпускников, окончивших образовательное учреждение высшего профессионального образования по очной форме обучения»)
- 4.18 14.01-18 Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов у выпускников по факультетам
- 4.19 14.01-19 Сведения и справки о движении контингента студентов
- 4.20 14.01-20 Книга учета академических справок

5. Взаимоотношения. Связи

5.1 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций отдел по работе со студентами взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

5.2. В своей деятельности отдел по работе со студентами поддерживает взаимодействие с вневузовскими структурами – департаментами здравоохранения областей Северо-Западного региона и администрациями лечебных учреждений.

6. Права

Отдел по работе со студентами имеет право:

6.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений университета, необходимую для реализации задач и функций отдела.

6.2. Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

6.3 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

6.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам,

находящимся в компетенции отдела.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел по работе со студентами настоящим Положением, несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.



Северный государственный медицинский университет

Положение об отделе воспитательной работы


ПСП 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ,
профессор, академик РАМН

_____ **П.И. Сидоров**
«__» _____ **200_ г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы

Архангельск, 2008

| | |
|---|--|
|  | Северный государственный медицинский университет |
| | Положение об отделе воспитательной работы |
| | ПСП 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Отдел воспитательной работы Северного государственного медицинского университета является самостоятельным подразделением и находится в прямом подчинении проректора по учебно-воспитательной работе.
2. Структура и штаты отдела утверждаются ректором по представлению заведующего отдела, по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работы в соответствии с действующими нормативами;
3. Отдел осуществляет общее руководство воспитательной деятельностью университета;
4. Заведующий отдела входит в состав совета по воспитательной работе и совет Деканов;
5. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом и нормативными документами Северного государственного медицинского университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися функциональной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью отдела является: формирование у студентов гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Задачи:

1. Работа объединений и органов студенческого самоуправления;
2. Организация воспитательной работы в студенческих общежитиях;
3. Развитие системы социальной поддержки и студентов;

4. Создание условий для укрепления здоровья студентов;
5. Создание условий для духовного и нравственного развития в коллективе;
6. Эстетическое воспитание студентов и обеспечение их культурного досуга;
7. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
8. Создание оптимальных условий для творческого развития и самореализации студентов-первокурсников;
9. Гражданско-патриотическое воспитание в коллективе;
10. Поддержка деятельности студенческих общественных движений;
11. Обеспечение занятости студентов в свободное от учебы время;
12. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика и предотвращение наркомании, других социально вредных явлений среди студентов;
13. Информирование студентов о различных сторонах жизни университета;

3. СТРУКТУРА

1. университетский клуб,
2. спортивный клуб,
3. литературный клуб и другие клубы по интересам,
4. студенческое самоуправление.

4. ФУНКЦИИ

1. Организация работы кураторов студенческих групп и проведение рабочих совещаний по вопросам воспитательной работы;
2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной в университете;
3. Внедрение в практику воспитательной работы результатов социологических исследований;
4. Проведение анализа воспитательной работы проводимой на факультетах,
5. Распространение лучшего опыта работы других факультетов и вузов;
6. Организация участия студентов в проводимых мероприятиях

университетского уровня, а также организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых различными структурами.

7. Организация физического и валеологического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни;

8. Содействие работе студенческих общественных объединений университета;

9. Подготовка проектов и приказов ректора о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни университета;

10. Организация работы по первичной профилактике наркомании и инфекции среди студентов;

11. Координация работы студенческого профкома и профкома сотрудников в вопросах воспитательной работы;

12. Координация работы структурных подразделений осуществляющих деятельность в рамках воспитательной и социальной работы (студенческого клуба, спортивного клуба, психологической службы, социологической службы, музея, библиотеки, газеты «Медик Севера»).

13. Оказание помощи в работе Совету ветеранов университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

1. Отдел воспитательной работы работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка университета.

2. Рабочее время сотрудников отдела воспитательной работы не нормировано, в связи с чем, при предоставлении им отпуска учитываются все льготы, предусмотренные коллективным трудовым договором работников и администрации университета.

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

г. Архангельск

« 17 » октября _____ 2008г.

№ 672 _____

ПРИКАЗ

«О порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава СГМУ».

В целях совершенствования системы планирования и учета рабочего времени профессорско-преподавательского состава СГМУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр и институтов СГМУ (Приложение).
2. Отделу организации учебного процесса, планово-финансовому отделу руководствоваться нормами для расчета объема педагогической нагрузки и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедр и институтов СГМУ.
3. Зав. канцелярией Логиновой Т.А. ознакомить с заведующую отделом организации учебного процесса, начальника планово-финансового отдела, всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

Проректор по УВР, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления,
кэн

В.Р.Савиновская

Начальник кадрового управления

Н.Е.Белова

Ведущий юрисконсульт

А.К.Клыков

Исп. Бобкова М.Л.

Нормы времени

для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава СГМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расчет объема педагогической нагрузки и штатов ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.
2. Документами для расчёта педагогической нагрузки ППС кафедры являются:
 1. Закон РФ «Об образовании»;
 2. Закон РФ «О высшем и послевузовском образовании»;
 3. Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
 4. Рабочие учебные планы специальностей;
 5. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки ППС, утверждённые приказом ректора СГМУ;
 6. Сведения о контингенте обучающихся, об учебных курсах, группах, подгруппах.
3. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава СГМУ по программам высшего профессионального образования устанавливается в объеме до 900 часов в учебном году и включает аудиторную работу, проведение контроля знаний, руководство самостоятельной работой и практикой студентов.
4. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава СГМУ кафедр анатомии человека, оперативной хирургии и топографической анатомии, фтизиопульмонологии, судебной медицины и права, курса патологической анатомии устанавливается в объеме 690 часов в учебном году.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № | Виды работ | Норма времени в часах |
|--------------------------|---|---|
| Аудиторная работа | | |
| 1. | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час |
| 2. | Проведение практических занятий, семинаров | 1 час на группу за 1 акад. час |
| 3. | Проведение лабораторных работ | 1 час на группу за 1 акад. час |
| Консультации | | |
| 4. | Проведение экзаменационных консультаций | 1 час на группу за 1 акад. час |
| 5. | Проведение консультаций к итоговой государственной аттестации | 1 час на поток за 1 акад. час по дисциплине |

| Контроль | | |
|--------------------|--|--|
| 6. | Прием устных и письменных экзаменов | 0,3 часа на студента |
| 7. | Рецензирование контрольных работ студентов-заочников | 0,5 часа на студента |
| 8. | Проверка историй болезни, протоколов | 0,5 часа на студента |
| 9. | Реализация модульно-рейтинговой системы контроля знаний студентов | 0,5 часа на группу |
| 10. | Участие в работе государственной аттестационной комиссии - Председатель комиссии - Секретарь комиссии - Член комиссии - Экзаменатор | 6 часов в день 6 часов в день 4 часа в день 4 часа в день |
| Руководство | | |
| 11. | Руководство курсовыми работами (2-3 курсы) | 3 часа на работу |
| 12. | Руководство курсовыми работами (4-6 курсы) | 5 часа на работу |
| 13. | Руководство выпускной квалификационной работой | 15 часов на работу |
| Практика | | |
| 14. | Руководство производственной практикой с курированием студентов на базах, проверкой дневников и проведением зачета | 0,75 часа на студента в неделю |
| 15. | Руководство производственной практикой с курированием студентов на базах, проверкой дневников и проведением зачета студентов 4 курса лечебного, педиатрического, медико-профилактического факультетов и ВОПР | 1 час на студента в неделю |
| 16. | Руководство производственной практикой без курирования с проверкой дневников и проведением зачета | 1 час на студента |
| 17. | Руководство учебной практикой (медико-биологический, фармацевтический факультеты, факультет экологии) | до 36 часов в неделю на группу |
| 18. | Руководство преддипломной практикой | 2 часа на студента |
| 19. | Рецензирование дневников | 0,5 часа на студента |
| 20. | Организация и методическое обеспечение практики | 10 часов на поток |
| 21. | Организация и методическое обеспечение вновь проводимой практики | 25 часов на поток |

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 25 » 11 2008г.

№ 774

г.Архангельск

О ликвидации кафедры возрастной психологии и психотерапии

В целях совершенствования учебно-методической и научной деятельности в соответствии с решением Ученого Совета СГМУ протокол №1 от 10.09.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать кафедру возрастной психологии и психотерапии и передать учебную нагрузку на кафедру психологии, психиатрии и наркологии с 1 декабря 2008 года.
2. Декану факультета клинической психологии и социальной работы доценту С.В.Маруняк внести изменения в учебные планы, положение о кафедре и должностные инструкции сотрудников кафедры.
3. Начальнику планово-финансового управления В.Р.Савиновской внести изменения в штатное расписание кафедры в срок до 1 декабря 2008 года.
4. Начальнику кадрового управления Н.Е.Беловой провести мероприятия по перемещению и уведомлению сотрудников кафедры в срок до 1 декабря 2008 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонова.
6. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию, профессор
Проректор по учебно-воспитательной работе, профессор
Начальник планово-финансового управления, кэн
Начальник кадрового управления
Ведущий юрисконсульт

А.М.Вязьмин
Ю.В.Агафонов
В.Р.Савиновская
Н.Е.Белова
А.К.Клыков

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

«25» 11 2008г.

№ 773

г.Архангельск

О преобразовании кафедры клинической онкологии в курс клинической онкологии

В целях совершенствования учебно-методической и научной деятельности и в соответствии с решением Ученого Совета СГМУ протокол №1 от 10.09.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преобразовать кафедру клинической онкологии в курс клинической онкологии и включить в состав кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии с 1 декабря 2008 года.
2. Заведующему кафедрой лучевой диагностики и лучевой терапии профессору М.Ю.Валькову внести изменения в учебные планы, положение о кафедре и должностные инструкции сотрудников кафедры.
3. Начальнику планово-финансового управления В.Р.Савиновской внести изменения в штатное расписание кафедры в срок до 1 декабря 2008 года.
4. Начальнику кадрового управления Н.Е.Беловой провести мероприятия по перемещению и уведомлению сотрудников кафедры в срок до 1 декабря 2008 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонова.
6. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
профессор

А.М.Вязьмин

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления, кэн

В.Р.Савиновская

Начальник кадрового управления

Н.Е.Белова

Ведущий юрисконсульт

А.К.Клыков

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 25 » 11 2008г.

№ 775

г.Архангельск

О преобразовании кафедры сестринского дела в курс сестринского дела

В целях совершенствования учебно-методической и научной деятельности и в соответствии с решением Ученого Совета СГМУ протокол №1 от 10.09.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преобразовать кафедру сестринского дела в курс сестринского дела и включить в состав кафедры поликлинической терапии с 1 декабря 2008 года.
2. Заведующей кафедрой поликлинической терапии доценту Е.В.Сердечной внести изменения в учебные планы, положение о кафедре и должностные инструкции сотрудников кафедры.
3. Начальнику планово-финансового управления В.Р.Савиновской внести изменения в штатное расписание кафедры в срок до 1 декабря 2008 года.
4. Начальнику кадрового управления Н.Е.Беловой провести мероприятия по перемещению и уведомлению сотрудников в срок до 1 декабря 2008 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонова.
6. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
профессор

А.М.Вязьмин

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления,
кэн

В.Р.Савиновская

Начальник кадрового управления

Н.Е.Белова

Ведущий юрисконсульт

А.К.Клыков

ПРИКАЗ

« 09» 12 2008г.

№ 830

г.Архангельск

О создании Института клинической биохимии и токсикологии

В целях совершенствования учебно-методической и научной деятельности и в соответствии с решением Ученого Совета СГМУ протокол №1 от 10.09.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Институт клинической биохимии и токсикологии с 1 января 2009 года.
2. Преобразовать кафедру биомедицинской химии в кафедру биомедицинской химии и токсикологии с 1 января 2009 года.
3. Заведующим кафедрой биомедицинской химии и токсикологии назначить профессора А.Г.Соловьева.
4. Заведующему кафедрой военной и экстремальной медицины д.м.н. И.Г. Мосягину передать учебную нагрузку по курсу токсикологии на кафедру биомедицинской химии и токсикологии с 1 января 2009 года.
5. Преобразовать курс общей и биоорганической химии в кафедру общей и биоорганической химии с 1 января 2009 года.
6. Исполняющей обязанности заведующей кафедрой общей и биоорганической химии назначить доцента Е.А.Айвазову.
7. Включить в состав Института клинической биохимии и токсикологии:
 - кафедру биомедицинской химии и токсикологии,
 - кафедру общей и биоорганической химии,
 - лабораторию клинической биохимии и токсикологии ЦНИЛ.
8. Возложить обязанности директора Института клинической биохимии и токсикологии на заведующего кафедрой биомедицинской химии и токсикологии профессора А.Г.Соловьева.
9. Директору Института клинической биохимии и токсикологии профессору А.Г.Соловьеву подготовить положение об Институте клинической биохимии и токсикологии, внести изменения в положение о кафедре биомедицинской химии и токсикологии, в учебные планы и должностные инструкции сотрудников кафедры, представить на утверждение ректору в срок до 15 декабря 2008 года.
10. Исполняющей обязанности заведующей кафедрой общей и биоорганической химии доценту Е.А.Айвазовой подготовить положение о кафедре общей и биоорганической химии, внести изменения в учебные

планы и должностные инструкции сотрудников кафедры, представить на утверждение ректору в срок до 15 декабря 2008 года.

11. Начальнику планово-финансового управления В.Р.Савиновской внести изменения в штатное расписание кафедр в срок до 1 января 2009 года.

12. Начальнику отдела кадров провести мероприятия по перемещению и уведомлению сотрудников кафедр в срок до 1 января 2009 года.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонова.

14. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
профессор

А.М.Вязьмин

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления,
кэн

В.Р.Савиновская

Ведущий юрисконсульт

А.К.Клыков

ПРИКАЗ

« 04 » 12 2008г.

№ 824

г.Архангельск

О преобразовании кафедры нормальной физиологии, восстановительной медицины и физической культуры

В целях совершенствования учебно-методической и научной деятельности и в соответствии с решением Ученого Совета СГМУ протокол №4 от 10.12.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преобразовать кафедру нормальной физиологии, восстановительной медицины и физической культуры в кафедру нормальной физиологии и восстановительной медицины и кафедру физической культуры и оздоровительных технологий с 1 декабря 2008 года.
2. Заведующей кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий назначить доцента С.Л. Хаснутдинову.
3. Заведующей кафедрой нормальной физиологии и восстановительной медицины профессору С.Л. Совершаевой передать учебную нагрузку по курсу физической культуры и факультету Адаптивной физической культуры на кафедру физической культуры и оздоровительных технологий.
4. Вывести из состава Института клинической физиологии и восстановительной медицины кафедру физической культуры и оздоровительных технологий с 1 декабря 2008 года.
5. Утвердить положение о кафедре физической культуры и оздоровительных технологий.
6. Заведующей кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий доценту С.Л. Хаснутдиновой внести изменения в учебные планы и должностные инструкции сотрудников кафедры.
7. Заведующей кафедрой нормальной физиологии и восстановительной медицины профессору С.Л. Совершаевой внести изменения в положение о кафедре, в положение об Институте клинической физиологии и восстановительной медицины, в учебные планы и должностные инструкции сотрудников кафедры.
8. Имущество кафедры нормальной физиологии, восстановительной медицины и физической культуры, приобретенное на средства договора по системному мониторингу РКД и средства, полученные при постдипломном обучении на компенсационной основе, закрепить за кафедрой нормальной физиологии и восстановительной медицины.

9. Имущество кафедры нормальной физиологии, восстановительной медицины и физической культуры, приобретенное на средства, полученные при обучении на факультете Адаптивной физической культуры на компенсационной основе, закрепить за кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий.

10. Закрепить за кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий помещения №1404-1415, включающие спортивный зал, инвентарную комнату, раздевалки, преподавательские, учебные аудитории. Заведующей кафедрой доц. С.Л.Хаснутдиновой предусмотреть помещения для деканата факультета адаптивной физической культуры.

11. Начальнику планово-финансового управления В.Р.Савиновской внести изменения в штатное расписание кафедр в срок до 1 декабря 2008 года.

12. Начальнику кадрового управления Н.Е.Беловой провести мероприятия по перемещению и уведомлению сотрудников кафедр в срок до 1 декабря 2008 года.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонова.

14. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
профессор

А.М.Вязьмин

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления,
кэн

В.Р.Савиновская

Начальник кадрового управления
Ведущий юрисконсульт

Н.Е.Белова
А.К.Клыков

ПРИКАЗ

«___» _____ 2008г.

№ _____

г.Архангельск

Об организации кафедры экстремальной медицины и мобилизационной подготовки

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 года № 152 и приказа Министра обороны №408 от 25 июля 2008 года о завершении военной подготовки граждан РФ и ликвидации военных кафедр высших учебных заведений до 1 сентября 2008 года, решения Минздравсоцразвития России о создании системы мобилизационной подготовки здравоохранения путем создания соответствующих кафедр в медицинских вузах и в соответствии с решением Ученого Совета СГМУ протокол №1 от 10.09.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать кафедру экстремальной медицины и мобилизационной подготовки с 1 января 2009 года.
2. Заведующим кафедрой экстремальной медицины и мобилизационной подготовки назначить дмн И.Г.Мосягина с 1 января 2009 года.
3. Утвердить положение о кафедре экстремальной медицины и мобилизационной подготовки.
4. Организовать обучение на кафедре экстремальной медицины и мобилизационной подготовки на основе типовой программы по дисциплине «Экстремальная и военная медицина» 2007 года для студентов лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического факультетов и отделения медицинской биологии по дисциплинам: медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны, медицина катастроф и мобилизационная подготовка здравоохранения в объеме 178 часов, а на отделении фармации – 190 часов. Продолжить обучение студентов отделения социальной работы по дисциплине «Гражданская оборона».
5. Организовать на кафедре экстремальной медицины и мобилизационной подготовки постдипломное обучение врачебного состава.
6. Заведующему кафедрой военной и экстремальной медицины дмн И.Г.Мосягину передать учебную нагрузку по курсу токсикологии и медицинской защиты на кафедру биомедицинской химии и токсикологии с 1 января 2008 года.
7. Заведующему кафедрой военной и экстремальной медицины дмн И.Г.Мосягину передать учебную нагрузку по дисциплинам «Психология

катастроф» и «Военная психология» в Институт психологии и психоневрологии.

8. Базой кафедры определить ФГУ «191 военный госпиталь Ленинградского военного округа» Министерство обороны РФ.

9. Заведующему кафедрой военной и экстремальной медицины дмн И.Г.Мосягину передать имущество кафедры военной и экстремальной медицины кафедре экстремальной медицины и мобилизационной подготовки.

10. Начальнику планово-финансового управления В.Р.Савиновской внести изменения в штатное расписание кафедр в срок до 1 января 2009 года.

11. Начальнику отдела кадров провести мероприятия по перемещению и уведомлению сотрудников кафедр в срок до 1 января 2009 года года.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонова.

13. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
профессор

А.М.Вязьмин

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления,
кэн

В.Р.Савиновская

Зам. начальника отдела кадров

Л.П.Заец

Ведущий юрисконсульт

А.К.Клыков

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2008г.

№ _____

г.Архангельск

О переименовании кафедры психологии, психиатрии и наркологии

В целях совершенствования учебно-методической и научной деятельности и в соответствии с решением Ученого Совета Института психологии и психоневрологии протокол №68 от 20.11.2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать кафедру психологии, психиатрии и наркологии в кафедру психиатрии и клинической психологии с 1 декабря 2008 года.
2. Заведующему кафедрой психиатрии и клинической психологии профессору П.И.Сидорову внести изменения в положение о кафедре и учебные планы.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора Ю.В.Агафонов.
4. Заведующей канцелярией Т.А.Логиновой ознакомить с приказом проректоров, деканов, начальника планово-финансового управления, начальника кадрового управления, заведующих кафедрами.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию,
профессор

А.М.Вязьмин

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор

Ю.В.Агафонов

Начальник планово-финансового управления,
кэн

В.Р.Савиновская

Начальник кадрового управления
Ведущий юрисконсульт

Н.Е.Белова
А.К.Клыков

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2008 г.

№ ____

г. Архангельск

О проведении конкурса «Лучшая инновационная учебно-методическая разработка»

С целью оптимизации учебного процесса, стимулирования творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и проведения учебно-методической конференции «Инновационные методы и технологии обучения и воспитания в медицинском вузе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 декабря 2008 г. по 23 апреля 2009 г. первый внутривузовский конкурс «Лучшая инновационная учебно-методическая разработка»
2. Утвердить положение о конкурсе «Лучшая инновационная учебно-методическая разработка» (приложение 1).
3. Утвердить состав экспертной комиссии конкурса (приложение 2).
4. Предусмотреть в смете расходов средства на проведение конкурса, назначить ответственным начальника планово-финансового отдела Томилову Н. К.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе.
6. Ознакомить с приказом деканов факультетов, заведующих кафедрами, всех заинтересованных лиц, назначить ответственным заведующую канцелярией Логинову Т. А. .

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И. Сидоров

Исп. Агафонов Ю.В.
28-57-86

Положение о конкурсе «Лучшая инновационная учебно-методическая разработка»

1 Общие положения

Конкурс проводится в рамках подготовки и проведения учебно-методической конференции «Инновационные методы и технологии обучения и воспитания в медицинском вузе».

2 Цели и задачи конкурса

2.1 Цель конкурса — стимулирование научного, методического и творческого потенциала преподавателей и сотрудников Северного государственного медицинского университета для создания условий, обеспечивающих инновационное развитие системы медицинского образования на Европейском Севере России.

2.2 Задачи конкурса

- Совершенствовать и внедрять в образовательную деятельность качественно новые технологии, методы и формы обучения.
- Улучшать методическое обеспечение образовательных программ через использование инновационных материалов.
- Изучить возможности применения инновационных технологий в воспитательном процессе студентов высшего учебного заведения.

3 Организаторы конкурса

3.1 Для проведения конкурса создается организационный комитет в составе:

- Бобкова М. Л. - начальник отдела организации учебного процесса;
- Попова И. В. - заведующая учебно-методическим кабинетом;
- Верещака Е. Г. - специалист по учебно-методической работе.

3.2 Для отбора конкурсных работ и их оценки создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора (Приложение 2).

4 Участники конкурса

В конкурсе могут участвовать отдельные авторы и авторские коллективы, в состав которых входят преподаватели и сотрудники Северного государственного медицинского университета.

5 Организация и порядок проведения конкурса.

5.1 Конкурс проводится в три этапа: организационно-подготовительный, отборочно-экспертный, итоговый.

- Организационно-подготовительный этап - прием заявок и материалов для участия в конкурсе - проводится с 1 декабря 2008 г. по 1 марта 2009 г.

- Отборочно-экспертный этап — рассмотрение и оценивание конкурсных работ — проводится с 1 марта 2009 г. по 15 апреля 2009 г.
- Итоговый — подведение итогов конкурса и награждение победителей 23 апреля 2009 г.

5.2 Для участия в конкурсе с 1 декабря 2008 г. по 1 марта 2009 г. в адрес организационного комитета необходимо направить следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 3);
- описание инновационной разработки (в соответствии с требованиями к оформлению, указанными в Приложении 4);
- презентация инновационной разработки (стендовый доклад, презентация в Power Point, фото-, видео-, аудио-материалы, учебник, учебное пособие, электронный учебник, компьютерная обучающая программа и т.п.).

5.2 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- инновации в обучении (инновационные формы, методы и технологии проведения лекции, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов)
- инновации в методическом обеспечении учебного процесса (инновационное учебное издание, электронный учебник, компьютерная обучающая программа)
- инновации в воспитании студентов.

5.3 Экспертная комиссия конкурса оставляет за собой право устанавливать специальные (дополнительные) номинации.

5.4 Для награждения победителей учреждаются награды в денежной форме за первое, второе и третье место в каждой номинации.

5. 6 Критерии оценки конкурсных работ

5.6.1 Экспертиза конкурсных работ проводится на основе следующих критериев:

- научность
- актуальность
- реалистичность
- креативность
- эстетичность

5.6.2 Экспертизе подлежат:

- описание инновационной разработки
- презентация инновационной разработки.

6. Права, обязанности и ответственность участников

6.1 Организационный комитет обеспечивает соблюдение авторских прав участников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Публикация представленных на конкурс работ осуществляется только с согласия авторов.

6.3 Представленные на конкурс работы авторам не возвращаются.

6.4 Авторы несут ответственность за использование результатов научной и творческой деятельности других лиц в своих инновационных разработках.

7. Основные понятия, применяемые в Положении

7.1 **Инновация** (нововведение) — конечный результат инновационной деятельности, воплощенный в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, нового подхода к социальным услугам.

7.2 **Инновационная деятельность** — это деятельность, направленная на внедрение научно-технических, научно-технологических достижений и иных результатов интеллектуальной деятельности в целях создания и освоения инновации.

7.3 **Инновационная разработка** — результат проведенного научного исследования или сделанного открытия, качественно отличающийся от предшествующего аналога.

7.3 **Инновационная образовательная программа** — это комплекс мероприятий по созданию и внедрению новых качественно усовершенствованных технологий, методов и форм обучения.

7.4 **Инновационная форма обучения** — особенность организации учебной работы и взаимодействия преподавателя и учащихся на определенном этапе для достижения цели обучения, качественно отличающаяся от традиционных форм по передаче и применению знаний.

7.5 **Инновационные методы обучения** — методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании, направленные на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.)

7.6 **Инновационная технология обучения** — это технология, использующая компетентностный подход и обеспечивающая качественную подготовку специалистов, включая формирование дополнительных качеств выпускника (владение современными информационными технологиями, способность к саморазвитию, мобильность, конкурентоспособность на рынке труда и т.п.)

7.7 **Электронный учебник** — это представление учебной информации в электронном виде с дополнительными мультимедийными функциями (гиперссылки и т.п.)

7.8 **Компьютерная обучающая программа** — мультимедийное оформление учебного материала, содержание которого включает пошаговое выполнение инструкций, появляющихся на экране, самостоятельное выполнение аналогичных заданий, самотестирование.

**Состав экспертной комиссии
конкурса «Лучшая инновационная учебно-методическая разработка»**

Председатель комиссии - Агафонов Ю. В., проректор по учебно-воспитательной работе, профессор

Члены комиссии:

| | |
|-----------------|--|
| Васильева Е. Ю. | проректор по качеству, профессор |
| Дегтева Г. Н. | декан медико-профилактического факультета, председатель МС медико-профилактического факультета, профессор |
| Дыньков С. М. | председатель ЦМК хирургических дисциплин, д.м.н. |
| Дьячкова М. Г. | декан факультета ПК и ППС, председатель МС ФПК и ППС, председатель комиссии по контролю и координации учебно-методической работы, доцент |
| Назаренко Н. А. | председатель ЦМК медико-биологических дисциплин, д.м.н. |
| Оганезова И. А. | председатель ЦМК терапевтических дисциплин, д.м.н. |
| Оправин А. С. | декан стоматологического факультета, председатель ЦМК стоматологических дисциплин, д.м.н. |
| Старцева О. Г. | декан педиатрического факультета, председатель ЦМК педиатрических дисциплин, доцент |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в конкурсе «Лучшая инновационная учебно-методическая разработка»

| | | |
|--|---|---|
| | ФИО автора (полностью) | |
| | Ученая степень, звание | |
| | Структурное подразделение СГМУ | |
| | Должность | |
| | Телефон служебный | |
| | Адрес электронной почты | |
| | Тема инновационной учебно-методической разработки | |
| | Номинация | |
| | Публикация в сборнике материалов конференции (по желанию, опубликование материалов — платное) и количество сборников (при публикации) | нет да (в форме: ● статья ● тезисы) сборников |

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Материалы предоставляются в электронном виде (электронная почта, электронный носитель (дискета, диск)), в отдельном файле с указанием фамилии первого автора в виде единого файла в редакторе Microsoft Word.

Параметры страницы: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал одинарный, красная строка 1,0 см, отступы со всех сторон по 2,5 см.

Обязательна нумерация страниц (внизу, от центра).

Название печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом, по центру.

Под названием указываются фамилии авторов, город, место работы, курсивом, выравнивание по правому краю.



Северный государственный медицинский университет

Документированная процедура

ПСП 14-08

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,
профессор, академик РАМН
_____ П.И.Сидоров

« ____ » _____ 2008г.

Порядок организации и проведения практик студентов

Версия 1:0

Дата введения: 01.09.08

ПСП 14-08

Выпуск 1

Архангельск, 2008

| | Разработал | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|-------------------------------|-----------------|------|
| Разработал | Зав. отделом практики | Семенова Е.В. | |
| Проверил | Зав. отделом УКПС | Узкая М.В. | |
| Согласовал | Начальник учебного управления | Васильева Е.Ю. | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

4. РАЗРАБОТАНО: Заведующей отделом практики
5. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором вуза _____
6. Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2000.
7. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ разработано впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

| |
|--|
| 1. Назначение и область применения |
| 2. Нормативные ссылки |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения |
| 4. Общие положения |
| 4.1. Виды практики |
| 4.2. Организация практики |
| 4.3. Материальное обеспечение |
| 5. Порядок выполнения процесса «Проведение практики студентов СГМУ» |
| 5.1. Структурный модуль и общие сведения о процессе |
| 5.2. Диаграмма процесса « Проведение практики студентов СГМУ» |
| 6. Ответственность |
| Приложение А. Список практик студентов СГМУ |
| Приложение Б. Образец договора на проведение производственной практики студентов |
| Приложение В. Образец приказа о направлении студентов на практику |
| Приложение Г. Образец приказа о руководстве практикой |
| Приложение Д. Образец договора возмездного оказания услуг |
| Приложение Е. Образец направления на практику |
| Приложение Ж. Образец обложки дневника прохождения практики |

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура определяет порядок организации и проведения производственной практики студентов, обучающихся в Северном государственном медицинском университете.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»),
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Федеральным законом от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14 февраля 2008 года «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями СГМУ, участвующими в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение содержит ссылки на следующие нормативные документы:

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО СМК 4.2.01-08 Стандарт организации. Система менеджмента качества.

Управление документацией.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Б 7.i - бизнес - процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ВУЗа) стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;

Мi - процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

СГМУ — Северный государственный медицинский университет;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

Используемые обозначения в соответствии с СТО СМК 4.2.01.

4 Общие положения

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин.

4.1 Виды практики

4.1.1. Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования в СГМУ являются: учебная, производственная, преддипломная практика.

4.1.2. В соответствии с Учебным планом по основным образовательным программам ВПО утверждается учебная программа практики. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется Учебным планом по направлению (специальности) (Приложение А) и программой практики. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

4.1.3 Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (санитарская, медсестринская, врачебная, лаборантская, педагогическая и т.п.).

4.1.4 Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

4.2 Организация практики

4.2.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях СГМУ, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная практики, студентов проводятся, на базах ЛПУ, медицинских колледжах, аптеках, промышленных предприятиях, учреждениях образования и социальной защиты.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляются на основе договоров между СГМУ и предприятиями, учреждениями и организациями, которые предоставляют места для прохождения практики студентам СГМУ (Примеры типовых договоров приведены в Приложениях Б и В).

Содержание практики определяется программой практики. Программы практики разрабатываются кафедрами на основе государственного образовательного стандарта, с учетом профиля специальности, по которой обучаются студенты, и утверждаются ректором.

Распределение студентов ведет отдел практики и деканы факультетов, согласно представленных старостами списков студентов. Старосты групп свои заявки сдают до 15 апреля.

Основой для подготовки приказов на прохождение студентами учебной (ознакомительной) и производственных практик является учебный план направления (специальности) (Приложение А.), график учебного процесса на данный учебный год, а также двухсторонний договор, заключенный между предприятием, организацией или учреждением и СГМУ. В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо предприятия или организации о возможности проведения на их базе соответствующей практики.

Подготовку проектов приказов о направлении студентов на практику осуществляет отдел практики и деканаты факультетов. Для студентов, направляемых на практику подготавливаются приказы по общепринятой форме (Приложение В).

4.2.6. Ответственность за организацию и проведение практики несет ректор вуза. Ректор назначает ответственных руководителей: вуза, факультетов, курсов по организации и проведению практики.

4.2.7. Руководитель практики:

- до начала практики знакомится с организацией работы базового учреждения,

списком студентов, совместно с администрацией учреждения распределяет их по рабочим местам, согласовывает с администрацией учреждения порядок прохождения производственной практики;

- совместно с администрацией проводит инструктаж студентов (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению дневника практики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует совместно с руководителями практики на базе теоретические и практические занятия, клинические и практические конференции, лекции и семинары;
- руководит учебно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- не допускает конфликтных ситуаций между студентами и персоналом учреждения;
- проверяет дневники, отчеты студентов по санпросвет работе и УИРС, организует работу комиссии по приему зачета по практике в последние два дня практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителями практики базового лечебного учреждения;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики сдает в отдел производственной практики оценочные ведомости и отчет по установленной форме.

4.2.8 При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов на младших курсах.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.2.9 Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на целевую подготовку, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

4.2.10 Студентам, имеющим среднее медицинское образование и стаж практической работы по профилю подготовки, по решению методического совета по производственной практики на основе промежуточной аттестации может быть зачтена санитарская и мед. сестринская практики.

4.2.11 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в ЛПУ (организациях) составляет для студентов 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ЛПУ(организации).

4.2.12 Каждый студент перед прохождением производственной практики в ЛПУ должен пройти обязательный медицинский осмотр (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 30 от 15 января 2007 г. «Об утверждении порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»), а по результатам осмотра выдается направление на практику.

4.2.13 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются Методическим советом по направлению

(специальности), отвечающей за проведение практики. (Пример оформления дневника по практике приведены в приложении Ж).

4.2.14 Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ГОС ВПО.

4.2.15 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.2.16 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и положением по практике.

4.3 Материальное обеспечение

4.3.1. Распределение средств на проведение практики, в том числе на командировку руководителя, осуществляется бухгалтерией университета из средств, выделенных Федеральным Агентством по образованию и внебюджетных средств, на основании приказа о руководстве практикой (Приложение Г) и договора возмездного оказания услуг (Приложение Д).

4.3.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.3.3. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения высшего учебного заведения, студентам, обучающихся на бюджетной основе, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.3.2. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным (в плацкартном вагоне) или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств СГМУ.

4.3.3. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с СГМУ, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

Каждому студенту, направляемому на практику, руководителем практики выдается направление на производственную (учебную, ознакомительную) практику, являющееся отчетным документом для выплаты денежных средств на проезд к месту практики и обратно, проживание и суточных (Приложение Е).

В направлении на предприятия делаются отметки о прибытии и убытии студента с места практики. Отметки скрепляются печатями.

4.3.9 Проезд к месту практики и обратно оплачивается строго по датам, установленным приказом на практику, подтвержденным отметками в направлении на практику и проездными документами. При этом местом убытия на практику и прибытия с нее может быть только г. Архангельск.

4.3.10 При потере студентом проездных документов оплата проезда не производится.

4.3.11 Суточные студенту выплачиваются в соответствии с отметками в направлении на практику при совпадении их с датами начала и окончания

практики, установленными приказом.

4.3.12 Финансовый отчет о прохождении практики сдается студентом или уполномоченным по группе в бухгалтерию университета не позднее 15 сентября, а по преддипломной практике - не позднее 10 дней после ее окончания.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях СГМУ или на предприятиях, в организациях или учреждениях, расположенных в г. Архангельске суточные не выплачиваются.

5. Порядок выполнения процесса "Проведение практики студентов СГМУ"

5.1 Структурный модуль и общие сведения о процессе

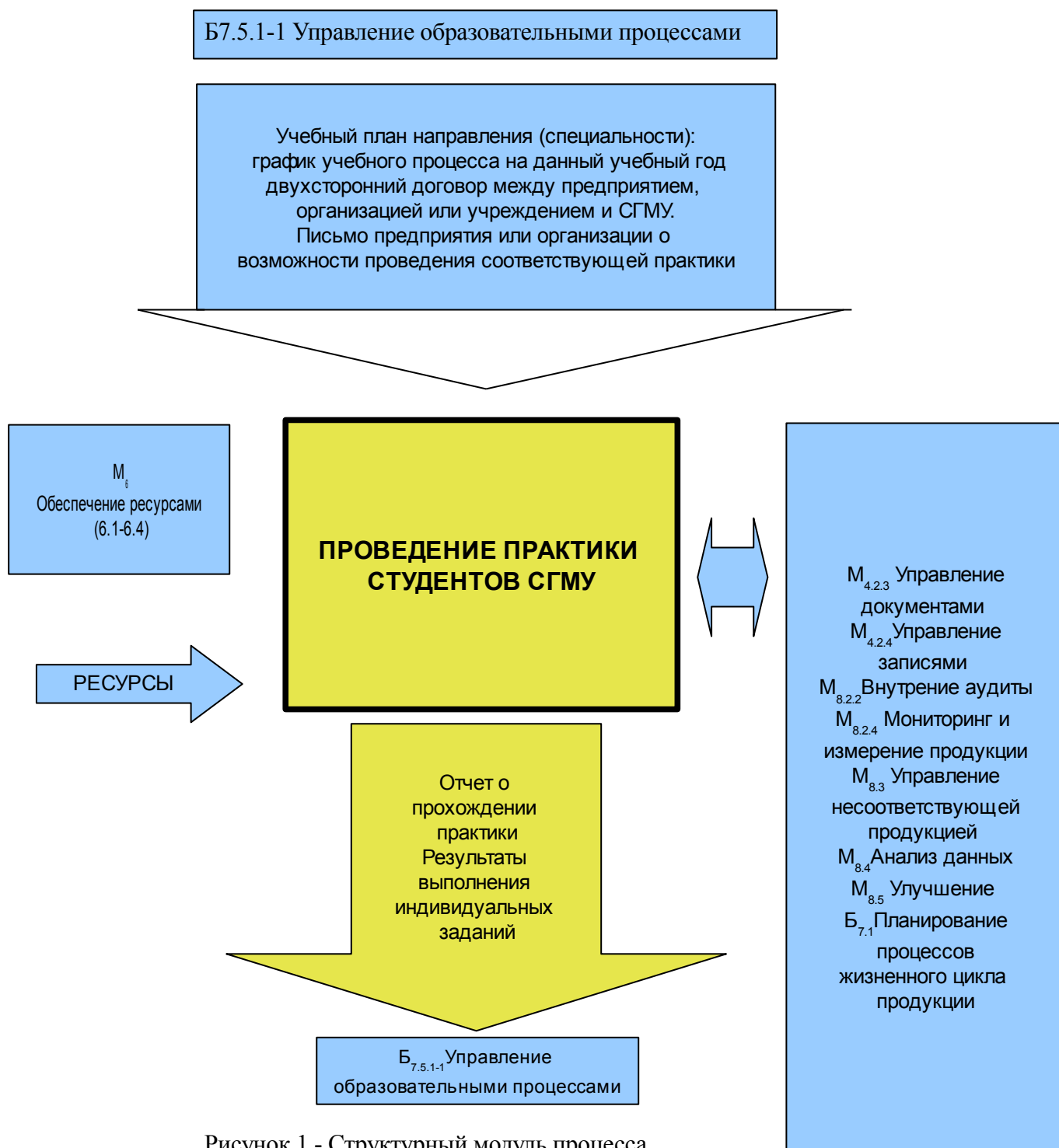


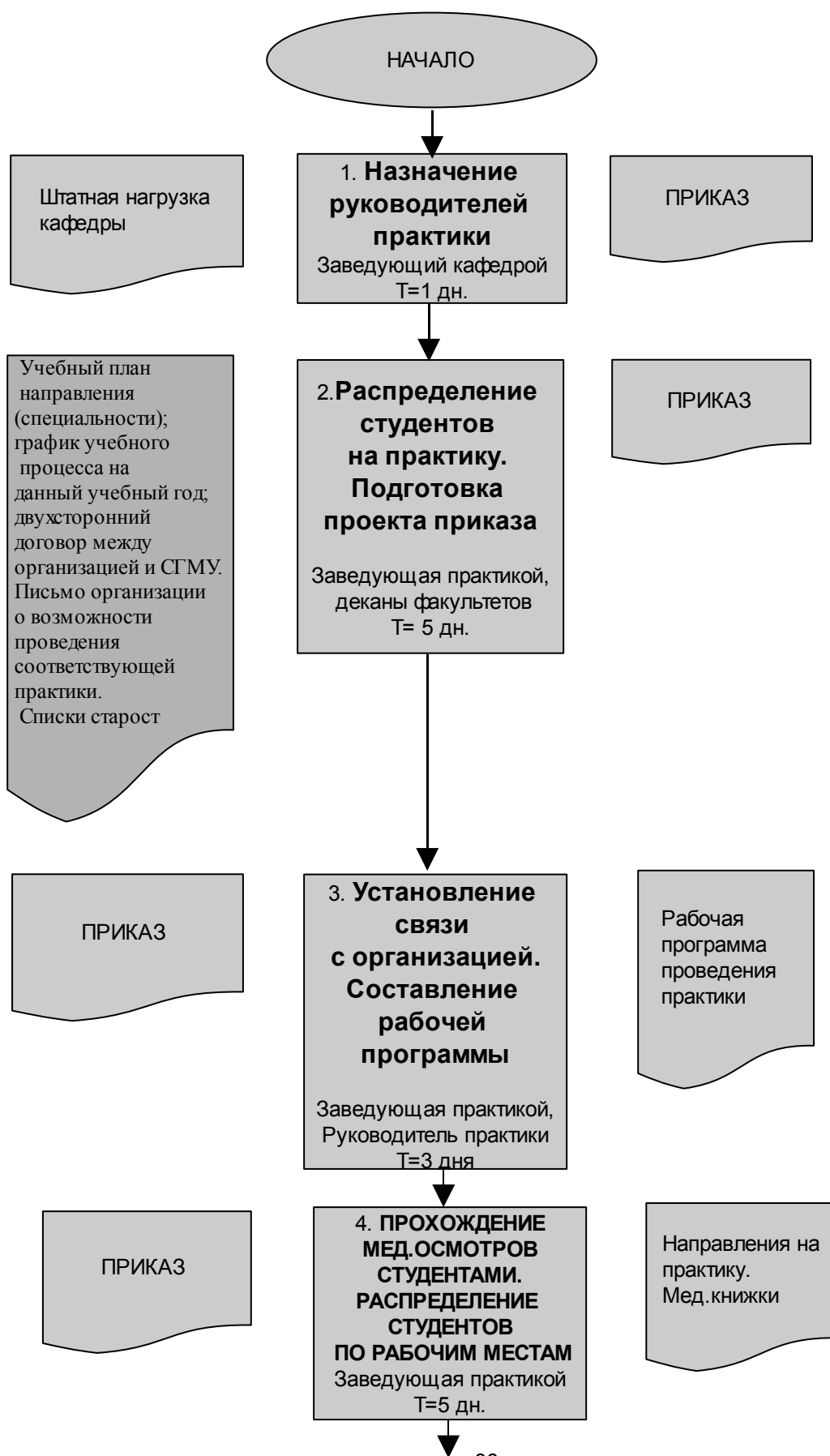
Рисунок 1 - Структурный модуль процесса

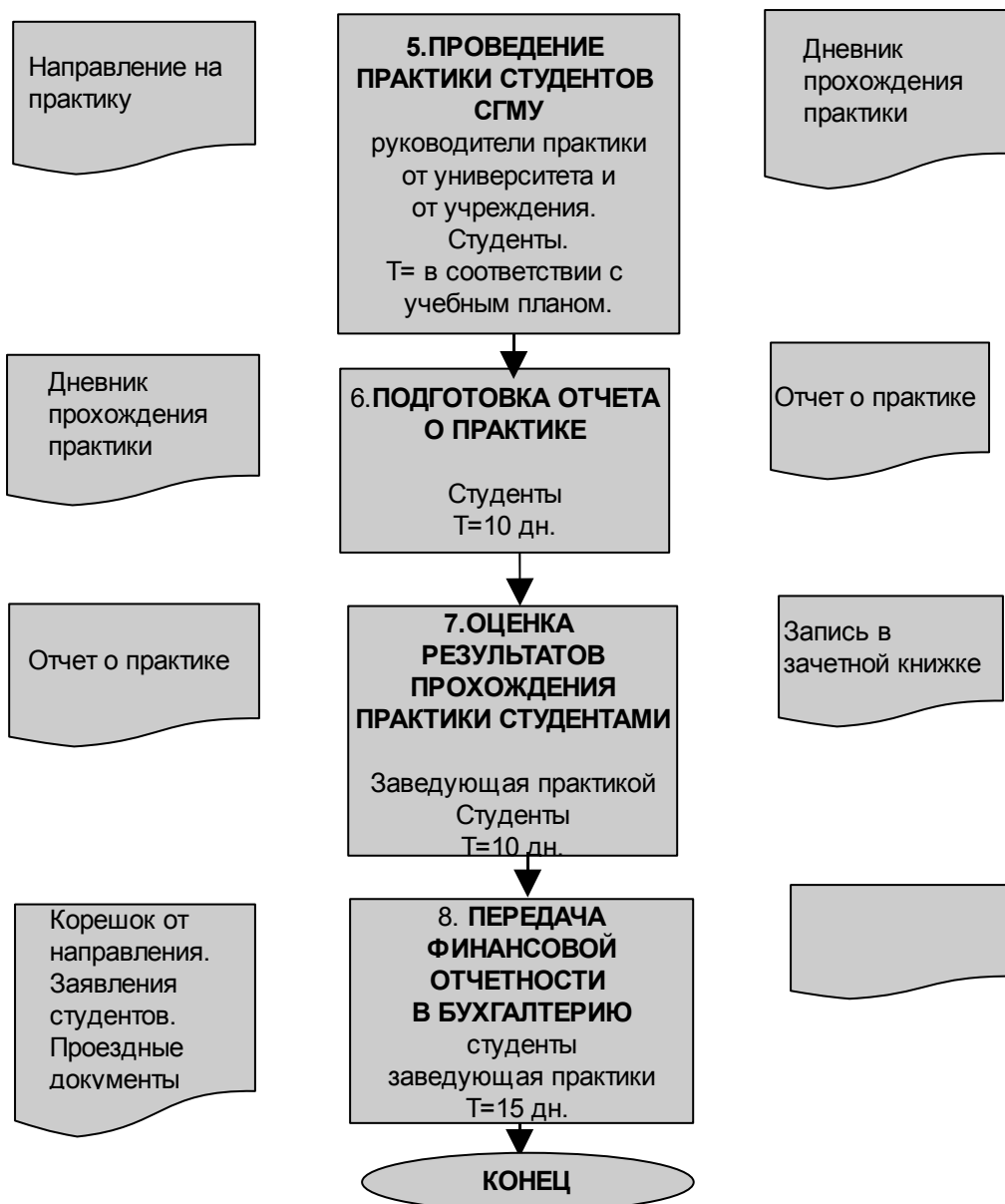
Общие сведения о процессе «Проведение практики студентов СГМУ»

| | |
|---|--|
| 1 Наименование процесса | Проведение практики студентов СГМУ |
| 2 Цель процесса | Развитие практических навыков у студентов, их ознакомление с производством, получение студентами необходимых данных для написания дипломного проекта/работы |
| 3 Ответственный за процесс Исполнители | Деканы факультетов, руководители практик от университета и предприятий, бухгалтерия, студенты |
| 4 Предшествующий процесс | Б7.5.1-1 Управление образовательными процессами |
| 5 Поставщик | Руководитель практики |
| 6 Последующий процесс | Б7.5.1-1 Управление образовательными процессами |
| 7 Потребитель | Студенты |
| 8 Требования и рекомендации (документы) | ИСО 9001, СТО СМК 4.2.01. Внешние НД, регламентирующие эту деятельность |
| 9 Состав процесса | 9 операций |
| 10 Ресурсы | Персонал с требуемой компетентностью. Финансы. Медицинское и лабораторное оборудование Выделенная трудоемкость. Необходимые информационные ресурсы и программное обеспечение. Необходимая инфраструктура и производственная среда. Расходные материалы |
| 11 Входные данные | Учебный план направления (специальности); график учебного процесса на данный учебный год; двухсторонний договор между предприятием, организацией или учреждением и СГМУ. Письмо предприятия или организации о возможности проведения соответствующей практики |
| 12 Выходные данные | Отчет о прохождении практики, результаты выполнения индивидуальных заданий |
| 13 Записи и/или данные по качеству | Дневник и отчет о прохождении практики, оценка в зачетной книжке |
| 14 Процессы СМК, с которыми осуществляется взаимодействие | М _{4.2.3} Управление документами, М _{4.2.4} Управление записями, М _{8.2.2} Внутренние аудиты, М _{8.2.4} Мониторинг и измерение продукции, М _{8.3} Управление несоответствующей продукцией, М _{8.4} Анализ данных, М _{8.5} Улучшение, Б _{7.1} Планирование процессов жизненного цикла продукции |
| 15 Результат процесса | Практические навыки у студентов, данные для написания дипломного проекта/работы |
| 16 Критерии оценки | Количество предприятий, заключивших договора на прохождение практики. |
| 17 Методы измерений и мониторинга | Мониторинг и анализ со стороны ответственного за процесс 1 раз в полугодие и при необходимости. Внутренние и внешние аудиты. Проверки со стороны руководства. Проверки надзорных органов |

5.2 Диаграмма процесса "Проведение практики студентов СГМУ"

| Входные данные | Операция процесса | Выходные данные | Комментарий |
|----------------|-------------------|-----------------|-------------|
|----------------|-------------------|-----------------|-------------|





6. Ответственность

Проректор по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство подготовкой договоров на проведение практики, утверждает договоры на проведение практик, подписывает приказы о направлении студентов на практику

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики.

Руководители практики несут ответственность за качественное проведение практики в учреждениях, проверяют дневники(отчеты), оценивают практику, предоставляют отчеты по проведению практики.

Заведующая производственной практикой готовит договоры с предприятиями и организациями, готовит приказы о направлении студентов на практику, совместно с руководителями практики от предприятия распределяет студентов на места и осуществляет контроль за прохождением практики, принимает отчеты студентов и предоставляет оценки за практику.

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями СГМУ, участвующими в данном процессе.

Приложение А
(обязательное)
Список практик студентов СГМУ

| Специ-ность | Наименование практики | Сем естр | Число недель | Кафедра |
|---|--|----------|--------------|---|
| Лечебный факультет (производственная) | | | | |
| 060101 | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4 | 4 | Пропедевтика внутренних болезней |
| 060101 | Средний мед.персонал в терапевтических или хирургическом отделениях и помощник фельдшера приемного покоя | 6 | 4 | Пропедевтика внутренних болезней |
| 060101 | Помощник врача в терапевтическом, хирургическом отделениях и помощник врача родильного дома | 8 | 6 | Госпитальная, хирургия, факультетская терапия, акушерства и гинекология |
| 060101 | Участковый врач терапевт, помощник врача скорой и неотложной помощи | 10 | 4 | Поликлиническая терапия |
| Педиатрический факультет (производственная) | | | | |
| 060103 | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4 | 4 | Поликлиническая педиатрия и ПДБ |
| 060103 | Средний мед.персонал в соматическом или хирургическом детском отделениях и помощник фельдшера приемного отделения больницы | 6 | 4 | Поликлиническая педиатрия и ПДБ |
| 060103 | Помощник врача в терапевтическом, хирургическом отделениях и помощник врача родильного дома | 8 | 6 | Госпитальная, хирургия, факультетская терапия, акушерства и гинекология |
| 060103 | Помощник участкового педиатра | 10 | 4 | Поликлиническая педиатрия и ПДБ |
| Отделение медико-профилактическое факультет мед.профилактики и экологии (производственная) | | | | |
| 060104 | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4 | 4 | Пропедевтика внутренних болезней |
| 060104 | Средний мед.персонал в терапевтических или хирургическом отделениях и помощник фельдшера приемного покоя | 6 | 4 | Пропедевтика внутренних болезней |
| 060104 | Помощник врача в терапевтическом, хирургическом отделениях и помощник врача родильного дома | 8 | 6 | Госпитальная, хирургия, факультетская терапия, акушерства и гинекология |
| 060104 | Помощник санитарного врача | 10 | 4 | Гигиены и мед.экологии |
| Стоматологический факультет (производственная) | | | | |
| 060105 | Санитарская | 4 | 1 | Пропедевтика внутренних болезней |
| 060105 | Профилактика стоматологических заболеваний | 5 | 1 | Стоматология детского возраста |
| 060105 | Терапевтическая стоматология | 6 | 2 | Терапевтическая стоматология |
| 060105 | Хирургическая стоматология | 7 | 2 | Хирургическая стоматология |
| 060105 | Ортопедическая стоматология | 8 | 2 | Ортопедическая стоматология |
| 060105 | Стоматология детского возраста | 9 | 2 | Стоматология детского возраста |
| Отделение социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы | | | | |
| 040101 | Ознакомительная | 2 | 2 | Курс социальной работы |
| 040101 | Учебная (помощник социального работника) | 4 | 3 | Курс социальной работы |
| 040101 | Учебно-производственная | 6 | 4 | Курс социальной работы |
| 040101 | Учебно-производственная | 7,8 | 3+3 | Курс социальной работы |
| 040101 | Преддипломная квалификационная | 10 | 8 | Курс социальной работы |

| Специ-ность | Наименование практики | Сем естр | Число недель | Кафедра |
|---|---|----------|--------------|--|
| Отделение клинической психологии факультета клинической психологии и социальной работы | | | | |
| 030302 | Учебная-ознакомительная | 4 | 3 | Психиатрии и клин.психологии |
| 030302 | Производственная практика | 5 | 3 | Психиатрии и клин.психологии |
| 030302 | Производственная практика | 6 | 3 | Психиатрии и клин.психологии |
| 030302 | Производственно-педагогическая практика | 7,8 | 3+3 | Педагогики и психологии |
| 030302 | Преддипломная практика | 10 | 10 | Психиатрии и клин.психологии |
| Отделение медицинской биологии факультет фармации и медицинской биологии | | | | |
| 060112 | Учебная-биологическая | 2 | 4 | Биологии |
| 060112 | Лаборантская | 6 | 3 | Курс общей и биорг. химии |
| 060112 | Биохимическая | 8 | 4 | Курс биохимии |
| 060112 | Преддипломная | 10 | 4 | Микробиология |
| Отделение экологии факультета медицинской профилактики и экологии | | | | |
| 020801 | Учебная | 2 | 5 | Биологии |
| 020801 | Учебная | 4 | 3 | Гигиены и мед.экологии |
| 020801 | Учебная | | | Гигиены и мед.экологии |
| 020801 | Производственная, предквалификационная | 8 | 10 | Гигиены и мед.экологии |
| 020801 | Производственная | 10 | 14 | Гигиены и мед.экологии |
| Отделение фармации факультета фармации и медицинской биологии | | | | |
| 060108 | Учебная | 1 | 1 | Фармация и фармакология |
| 060108 | Учебно -полевая | 4 | 2 | Биологии |
| 060108 | Учебная | 5 | 1+1 | Фармации и фармакологии Госпитальной хирургии |
| 060108 | Производственная | 6 | 4 | Фармации и фармакологии |
| 060108 | Производственная | 7 | 6 | Фармации и фармакологии |
| 060108 | Производственная | 9 | 2 | Фармации и фармакологии |
| 060108 | Преддипломная | 10 | 14 | Фармации и фармакологии |

Приложение Б

Образец договора на проведение производственной практики студентов

ДОГОВОР

на проведение производственной практики студентов
Северного государственного медицинского университета
г. Архангельск

Северный государственный медицинский университет, в лице ректора, профессора Сидорова Павла Ивановича, действующего на основании Устава СГМУ, с одной стороны и _____ в лице главного врача _____, действующего на основании _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Проведение производственной практики студентов Северного государственного медицинского университета на основании следующей нормативной базы: Приказ Министерства образования Российской Федерации №1154 от 25 марта 2003 г. «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

2. Администрация лечебного учреждения обязуется:

2.1. В соответствии с учебными планами и программой представлять медицинскому университету места для прохождения производственной практики студентами педиатрического факультета, медико-биологического факультета, факультета социальной работы, клинической психологии, адаптивной физической культуры, высшего сестринского образования, института менеджмента и медицинского колледжа.

2.2. Создавать необходимые условия для прохождения клинической практики студентами согласно программам, организации учебной и учебно-исследовательской работы студентов.

2.3. На весь период практики по каждому разделу клинической медицины выделять руководителей практики на месте из числа опытных врачей и медицинских сестер больницы.

2.4. Возложить на руководителей практики из числа работников больницы проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение и контроль соблюдения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка данного лечебного учреждения.

2.5. Руководителям практики со стороны университета и больницы перед началом практики составлять профильный план-график прохождения практики. Для контроля и проведения итогов практики создавать комиссию, в конце потоков комиссия по пятибалльной системе подписывает оценочные ведомости и утверждает характеристики студентов.

3. Медицинский университет обязуется:

3.1. За два месяца до начала производственной практики посылать на имя главного врача больницы необходимую документацию, связанную с прохождением практики: методические указания, сроки производственной практики для каждого курса, численный состав студентов.

3.2. Представить лечебному учреждению списки студентов, направленных на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой.

4. Ответственность сторон за выполнение договора:

4.1. Руководители медицинского университета и больницы несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде, "положением о производственной практике студентов высших учебных заведений" и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, лечебным учреждением - с другой стороны.

Срок действия договора с "___" _____ 200_г. по "___" _____ 200_г.

4.4. Юридические адреса сторон:

Северный государственный
медицинский университет
163061 г. Архангельск,
пр. Троицкий, 51
Ректор СГМУ, профессор,
академик РАМН П.И. Сидоров

Учреждение:

Адрес:.

Главный врач

«___» _____
М.П. _____

«___» _____
М.П. _____

Приложение В
(обязательное)

Образец приказа о направлении студентов на практику

Северный государственный
медицинский университет

Отдел практики

П Р И К А З

№ _____ от “ _____ ” _____ 200_ г.

о производственной практике студентов
___ курса _____ факультета.

1. В соответствии с учебным планом приказываю провести на _____ курсе _____ факультета производственную практику с _____ по _____ 200__ года в качестве помощника палатной и процедурной медицинской сестры в хирургических, терапевтических или неврологических отделениях стационара.
2. Всем студентам своевременно приступить к производственной практике с _____ 200__ года. Последний день практики _____ 200__ года. Переносить и сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно не разрешается. Базы практики указаны в № 5,6 настоящего приказа.
3. Старостам групп получить в отделе практики направления на всех студентов до _____ 200__ года.
4. Бухгалтерии университета провести необходимые расчеты.
5. После прохождения практики студентам сдать дневники, корешки направлений в отдел практики в первую неделю осеннего семестра.
6. Для прохождения производственной практики определить следующие базы.
г. Архангельск.
Городская больница №1.....
7. Освободить от прохождения производственной практики студентов, имеющих среднее медицинское образование:
1.....
8. Ответственным руководителем по производственной практике ___ курса _____ назначается ассистент кафедры _____.

Проректор по учебно-воспитательной работе,
профессор

исп. Зав. практикой (декан)

Приложение Г
(обязательное)
Образец приказа о руководстве практикой.

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

г. Архангельск

№ _____

от _____ 200__ года.

о руководстве производственной практикой.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выделить, закрепить за базами лечебных учреждений в г. Архангельске и командировать в города Северодвинск и Новодвинск с оплатой командировочных расходов и проезда для руководства и оценки производственной практикой студентов _____ курсов _____ факультета (приложение 1).
2. Прием зачетов по производственной практике для студентов, проходивших практику на базах в городах г. Архангельска, Северодвинска, Новодвинска провести ассистентами – руководителями в последние 2 дня производственной практики.
3. Прием зачетов по производственной практике для студентов, проходивших практику вне баз г. Архангельска, Северодвинска, провести до _____ 200__ года ответственными за курсы и разделы и сдать отчеты и ведомости в отдел практики до _____ 200__ года.

Ректор, профессор,
академик РАМН

П.И. Сидоров

Исп. Зав. практикой (декан)

Приложение 1.
Приказ № _____
от «__» _____ 2008г.

| Фамилия Имя Отчество преподавателя | Сроки | Базы практики |
|------------------------------------|-------|---------------|
| 1.... | | |
| | | |
| | | |

Ответственным за практику на _____ факультете является _____ (кафедра _____).

Приложение Д
Образец договора возмездного оказания услуг
ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Архангельск «__» _____ 200__ г.
Северный государственный медицинский университет, в лице ректора, профессора Сидорова Павла Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется в срок до «__» _____ 200__ г. оказать следующие услуги: Руководство производственной практикой в качестве _____ студентов _____ курса _____ факультета.
 2. Исполнитель обязан выполнить работу лично.
 3. Исполнитель обязуется безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, снизившие качество работы в течении _____.
 4. За выполнение работы Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение в размере _____ руб. _____ коп.
 5. Заказчик обязуется создать необходимые условия Исполнителю для выполнения работы в полном объеме и в установленный срок, а также передать исполнителю необходимые материалы.
 6. За нарушение срока оказания возмездных услуг предусмотренного п.1. Договора исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере _____ % от суммы договора за каждый день просрочки.
 7. При надлежащем качестве возмездных услуг заказчик вправе уменьшить плату вознаграждения, установленную п.4 договора.
 8. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг Заказчиком.
- Заказчик: Северный государственный медицинский университет.
Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий.д.51.

Исполнитель _____
Паспорт: Серия ____ № _____ выдан «__» _____

Адрес: _____
Р/счет № _____
ИНН _____ СНИЛС _____
Заказчик _____ П.И. Сидоров Исполнитель _____

АКТ
ПРИЕМА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ
г. Архангельск

Услуги, оговоренные в договоре возмездного оказания услуг от «__» _____ 200__ г. оказаны в полном объеме.
Сумма вознаграждения за оказанные услуги составляет _____ руб. _____ коп.

Работу сдал _____
принял _____
«__» _____ 200__ г.

Работу _____
«__» _____ 200__ г.

Приложение Е

(обязательное)

Образец направления студента на практику

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Возвращается в отдел практики не позднее _____ | НАПРАВЛЕНИЕ | |
| | Студент(ка) _____ _____ | _____ |
| Студент _____ | фамилия, имя, отчество | |
| _____ | факультета _____ | курс _____ группа _____ |
| факультет _____ | Северного государственного медицинского университета направляется для | |
| курс _____ группа _____ | прохождения производственной практики в учреждение: _____ | |
| Прибыл на место производственной практики « ____ » _____ 200_ г. | _____ | |
| Выбыл _____ | города _____ | области _____ |
| « ____ » _____ 200_ г. | сроком с _____ по _____ 200_ г. | |
| М.П. Подпись руководителя учреждения | Зав. практикой М.П. | |

Приложение Ж

(обязательное)

Образец обложки дневника прохождения практики

СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

по производственной практике по терапии студента
IV курса лечебного или педиатрического факультета

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____ Группа _____

Место прохождения практики : область, город _____

название больницы _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Непосредственный руководитель практики _____

Ассистент(доцент) - руководитель практики _____

Правила пользования техническими средствами обучения отдела организации учебного процесса

Для проведения лекций отдел организации учебного процесса выдает следующие технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- ноутбук
- оверхед
- экран

Для использования технических средств обучения необходимо:

1. Оформить заявку, в которой указать (дату, время, аудиторию проведения лекции). Заявка оформляется на неделю, месяц, семестр.
2. Перед лекцией лаборанту кафедры или преподавателю, читающему лекцию, получить в отделе организации учебного процесса (каб.№1126) необходимое оборудование и расписаться в журнале учета выдачи техники.
3. После лекции лаборанту кафедры или преподавателю сдать технические средства обучения в отдел организации учебного процесса и расписаться о ее сдаче в журнале.

Инструкция по использованию стационарного мультимедийного проектора в аудиториях музейного комплекса №1253, №1255, №2507

В аудиториях №1253,1255,2507 установлены стационарные мультимедийные проекторы. Инструкции по их использованию находятся на кафедрах в аудиториях. Перед использованием проектора необходимо в отделе организации учебного процесса каб. №1126 получить пульт дистанционного управления (под роспись).

Аудитории №1253, №1255

Включение:

1. Включить кабель проектора, находящегося около кафедры, к ноутбуку.
2. Включить сетевой шнур проектора и ноутбука в розетки.
3. Включить проектор красной кнопкой пульта дистанционного управления
4. Включить ноутбук.

Если сигнал связи отсутствует между проектором и ноутбуком следует нажать одновременно клавиши <Fn>+< F5>.

Выключение:

1. Выключить ноутбук.
2. Выключить проектор красной кнопкой на пульте дистанционного управления.
3. При **полном** выключении проектора, отсоединить кабель проектора от ноутбука, свернуть и оставить около кафедры.
4. Выключить проектор и ноутбук из сети.

Аудитория №2507

Включение:

1. Включить кабель проектора к ноутбуку.(Кабель проектора находится в металлическом ящике на стене, ключ от него на связке ключей от аудитории).
2. Для подачи питания необходимо нажать клавишу выключателя на стене.
3. Включить сетевой шнур ноутбука в розетку.
4. Включить пультом дистанционного управления проектор, затем включить ноутбук.

Если сигнал связи отсутствует между проектором и ноутбуком следует нажать одновременно клавиши <Fn>+< F5>.

Выключение:

1. Выключить ноутбук.
2. Выключить проектор красной кнопкой на пульте дистанционного управления.
3. При **полном** выключении проектора, отсоединить кабель проектора от ноутбука и убрать в ящик на стене, закрыть.
4. Выключить ноутбук из сети.
5. Выключить питание проектора клавишей на стене.

КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ» 2008 г.

В целях стимулирования творческого потенциала студентов, совершенствования практических умений и навыков студентов в процессе прохождения практики в осеннем семестре 2008-2009 учебного года был проведен конкурс «Лучший дневник по производственной практике» среди студентов (Приказ № 962 от 23.09.08 о проведение конкурса «Лучший дневник по производственной практике»)

Конкурс проходил в несколько этапов:

- на первом этапе был проведен отбор студентов, получивших оценку «отлично» за летнюю производственную практику и положительные рекомендации непосредственных руководителей практики; первый этап конкурса прошли 615 студентов.

- результатом второго этапа конкурса стало написание студентами ЭССЕ на тему «Необходимые условия успешной медицинской практики.»; В конкурсе приняли участие 11 студентов, представители следующих факультетов: лечебный (3), педиатрический (4), медико-профилактический (1), медико-биологического (1), а также 2 студента института информационных технологий.

- на третьем этапе членами жюри проведена экспертиза работ участников конкурса, выявление лучших работ.

Итоги конкурса подведены и вот результаты:

- 1 место Антушева Елена Владимировна студентка педиатрического ф-та, 5 курс;
 - 2 место Щипина Людмила Сергеевна студентка медико-профилактического ф-та, 6 курс;
 - 3 место Волокитина Юлия Васильевна студентка педиатрического ф-та, 6 курс;
- Все студенты, участвующие в конкурсе, вознаграждены материально.

Контингент обучающихся студентов на 01 декабря 2008 года

| Специальность | Всего | Кол-во обучающихся на бюджетной основе | Кол-во обучающихся на коммерческой основе | Кол-во иностранных студентов |
|--------------------------------------|-------------|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Очное отделение | | | | |
| Лечебное дело | 1116 | 731 | 139 | 246 |
| Педиатрия | 460 | 433 | 27 | - |
| Стоматология | 364 | 245 | 115 | 4 |
| Клиническая психология | 82 | 54 | 28 | - |
| Социальная работа | 95 | 78 | 17 | - |
| Медико-профилактическое дело | 202 | 192 | 10 | - |
| Экология | 41 | 16 | 25 | - |
| Фармация | 65 | 10 | 41 | 14 |
| Медицинская биохимия | 90 | 67 | 23 | - |
| Национальная экономика | 42 | 12 | 30 | - |
| Финансы и кредит | 111 | 12 | 99 | - |
| Товароведение и экспертиза товаров | 20 | 9 | 11 | - |
| Менеджмент организации | 31 | - | 31 | - |
| Социально-культурный сервис и туризм | 29 | - | 29 | - |
| Прикладная информатика в экономике | 188 | - | 188 | - |
| Прикладная информатика в менеджменте | 142 | - | 142 | - |
| Всего: | 3078 | 1859 | 955 | 264 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Заочное отделение | | | | |
| Высшего сестринского образования | 212 | 91 | 121 | - |
| Адаптивной физической культуры | 164 | 16 | 148 | - |
| Фармация | 262 | 48 | 214 | - |
| Клиническая психология | 241 | - | 241 | - |
| Психология | 72 | - | 72 | - |
| Социальная работа | 273 | - | 273 | - |
| Национальная экономика | 244 | - | 244 | - |
| Финансы и кредит | 348 | - | 348 | - |
| Товароведение и экспертиза товаров | 87 | - | 87 | - |
| Менеджмент организации | 480 | 11 | 469 | - |
| Социально-культурный сервис и туризм | 21 | - | 21 | - |
| Прикладная информатика в экономике | 159 | 6 | 153 | - |
| Прикладная информатика в менеджменте | 114 | 3 | 111 | - |
| Всего: | 2677 | 175 | 2502 | - |
| Очно-заочное отделение | | | | |
| Менеджмент организации | 12 | 7 | 5 | - |
| Прикладная информатика в экономике | 27 | 8 | 19 | - |
| Прикладная информатика в менеджменте | 16 | 6 | 10 | - |
| Всего: | 55 | 21 | 34 | - |
| ИТОГО: | 5810 | 2055 | 3491 | 264 |

**Итоги летней экзаменационной сессии 2007-2008 уч.года
Северного государственного медицинского университета**

| Факультет | Курс | Кол-во студентов | Не явились по ув.причине | Явились на экзамен | Сдали экзамены по всем предметам | Сдали только на : | | | | получили "2" | В т.ч. за неявку по неув.причине | В т.ч. отчислено за семестр | В т.ч. оставлено на второй год | Средний балл |
|------------------------|------|------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|
| | | | | | | отп. | хор. и отп. | удовл. | смеш. | | | | | |
| Лечебный | 1 | 129 | 0 | 129 | 84 | 4 | 37 | 1 | 42 | 45 | 24 | 6 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 65,12% | 4,76% | 44,05% | 1,19% | 50,00% | 34,88% | 18,60% | | | |
| Лечебный | 2 | 126 | 0 | 126 | 104 | 8 | 39 | 3 | 54 | 22 | 9 | 1 | 0 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 82,54% | 7,69% | 37,50% | 2,88% | 51,92% | 17,46% | 7,14% | | | |
| Лечебный | 3 | 117 | 0 | 117 | 101 | 3 | 55 | 2 | 40 | 16 | 14 | 3 | 1 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 86,32% | 2,97% | 54,46% | 3,00% | 39,60% | 13,68% | 11,97% | | | |
| Лечебный | 4 | 110 | 0 | 110 | 81 | 11 | 42 | 6 | 22 | 29 | 10 | 1 | 0 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 73,64% | 13,58% | 51,85% | 7,41% | 27,16% | 26,36% | 9,09% | | | |
| Лечебный | 5 | 94 | 0 | 94 | 88 | 5 | 62 | 0 | 21 | 6 | 2 | 2 | 0 | 4,2 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 93,62% | 5,68% | 70,45% | 0,00% | 23,86% | 6,38% | 2,13% | | | |
| Итого по ф-ту | | 576 | 0 | 576 | 458 | 31 | 235 | 12 | 179 | 118 | 59 | 13 | 1 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 79,51% | 6,77% | 51,31% | 2,62% | 39,08% | 20,49% | 10,24% | | | |
| Педиатрический | 1 | 91 | 4 | 87 | 42 | 1 | 14 | 4 | 23 | 45 | 20 | 7 | 0 | 3,4 |
| | | 100% | 4,40% | 95,60% | 48,28% | 2,38% | 33,33% | 9,52% | 54,76% | 51,72% | 22,99% | | | |
| Педиатрический | 2 | 75 | 2 | 73 | 55 | 6 | 14 | 0 | 35 | 18 | 5 | 1 | 1 | 3,9 |
| | | 100% | 2,67% | 97,33% | 75,34% | 10,91% | 25,45% | 0,00% | 63,64% | 24,66% | 6,85% | | | |
| Педиатрический | 3 | 70 | 1 | 69 | 56 | 1 | 21 | 7 | 27 | 13 | 9 | 2 | 0 | 3,7 |
| | | 100% | 1,43% | 100% | 81,16% | 1,79% | 37,50% | 12,50% | 48,21% | 18,84% | 13,04% | | | |
| Педиатрический | 4 | 76 | 0 | 76 | 65 | 0 | 19 | 4 | 42 | 11 | 4 | 0 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 85,53% | 0,00% | 29,23% | 6,15% | 64,62% | 14,47% | 5,26% | | | |
| Педиатрический | 5 | 80 | 0 | 80 | 76 | 6 | 40 | 0 | 30 | 4 | 2 | 0 | 0 | 4,1 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 95,00% | 7,89% | 52,63% | 0,00% | 39,47% | 5,00% | 2,50% | | | |
| Итого по ф-ту | | 392 | 7 | 385 | 294 | 14 | 108 | 15 | 157 | 91 | 40 | 10 | 1 | 3,8 |
| | | 100% | 1,79% | 98,21% | 76,36% | 4,76% | 36,73% | 5,10% | 53,40% | 23,64% | 10,39% | | | |
| Стоматологический | 1 | 78 | 3 | 75 | 54 | 10 | 32 | 3 | 9 | 21 | 10 | 5 | 1 | 4,0 |
| | | 100% | 3,85% | 100% | 72,00% | 18,52% | 59,26% | 5,56% | 16,67% | 28,00% | 13,33% | | | |
| Стоматологический | 2 | 57 | 4 | 53 | 51 | 13 | 24 | 14 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 7,02% | 100% | 96,23% | 25,49% | 47,06% | 27,45% | 0,00% | 3,77% | 3,77% | | | |
| Стоматологический | 3 | 70 | 1 | 69 | 68 | 10 | 42 | 10 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4,1 |
| | | 100% | 1,43% | 98,57% | 98,55% | 14,71% | 61,76% | 14,71% | 8,82% | 1,45% | 0,00% | | | |
| Стоматологический | 4 | 62 | 1 | 61 | 51 | 8 | 31 | 2 | 24 | 10 | 1 | 2 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 1,61% | 100% | 83,61% | 15,69% | 60,78% | 3,92% | 47,06% | 16,39% | 1,64% | | | |
| Итого по ф-ту | | 267 | 9 | 258 | 224 | 41 | 129 | 29 | 39 | 34 | 13 | 7 | 1 | 4,0 |
| | | 100% | 3,37% | 96,63% | 86,82% | 18,30% | 57,59% | 12,95% | 17,41% | 13,18% | 5,04% | | | |
| Социальной работы | 1 | 17 | 0 | 17 | 13 | 0 | 6 | 0 | 7 | 4 | 3 | 1 | 0 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100% | 76,47% | 0,00% | 46,15% | 0,00% | 53,85% | 23,53% | 17,65% | | | |
| Социальной работы | 2 | 19 | 0 | 19 | 17 | 1 | 7 | 1 | 8 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 100% | 89,47% | 5,88% | 41,18% | 5,88% | 47,06% | 10,53% | 0,00% | | | |
| Социальной работы | 3 | 17 | 0 | 17 | 16 | 2 | 12 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4,5 |
| | | 100% | 0,00% | 100% | 94,12% | 12,50% | 75,00% | 0,00% | 12,50% | 5,88% | 5,88% | | | |
| Социальной работы | 4 | 30 | 1 | 29 | 27 | 10 | 11 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 1 | 4,4 |
| | | 100% | 3,33% | 100% | 93,10% | 37,04% | 40,74% | 3,70% | 18,52% | 6,90% | 6,90% | | | |
| Итого по ф-ту | | 83 | 1 | 82 | 73 | 13 | 36 | 2 | 22 | 9 | 6 | 3 | 1 | 4,2 |
| | | 100% | 1,20% | 98,80% | 89,02% | 17,81% | 49,32% | 2,74% | 30,14% | 10,98% | 7,32% | | | |
| Клинической психологии | 1 | 19 | 0 | 19 | 15 | 2 | 7 | 1 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 0,00% | 100% | 78,95% | 13,33% | 46,67% | 6,67% | 33,33% | 21,05% | 21,05% | | | |
| Клинической психологии | 2 | 16 | 0 | 16 | 11 | 1 | 8 | 0 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4,1 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 68,75% | 9,09% | 72,73% | 0,00% | 18,18% | 31,25% | 6,25% | | | |
| Клинической психологии | 3 | 12 | 0 | 12 | 11 | 3 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4,3 |
| | | 100% | 0,00% | 100% | 91,67% | 27,27% | 36,36% | 0,00% | 36,36% | 8,33% | 0% | | | |
| Клинической психологии | 4 | 16 | 0 | 16 | 15 | 3 | 10 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,5 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 93,75% | 20,00% | 66,67% | 0,00% | 13,33% | 6,25% | 6,25% | | | |
| Итого по ф-ту | | 63 | 0 | 63 | 52 | 9 | 29 | 1 | 13 | 11 | 6 | 2 | 0 | 4,2 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 82,54% | 17,31% | 55,77% | 1,92% | 25,00% | 17,46% | 9,52% | | | |
| Мед.-профилактич. | 1 | 32 | 2 | 30 | 25 | 0 | 10 | 1 | 14 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3,7 |
| | | 100% | 6,25% | 93,75% | 83,33% | 0,00% | 40,00% | 4,00% | 56,00% | 16,67% | 6,67% | | | |
| Мед.-профилактич. | 2 | 32 | 2 | 30 | 22 | 1 | 6 | 0 | 15 | 8 | 5 | 2 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 6,25% | 93,75% | 73,33% | 4,55% | 27,27% | 0,00% | 68,18% | 26,67% | 16,67% | | | |
| Мед.-профилактич. | 3 | 29 | 0 | 29 | 26 | 0 | 12 | 0 | 14 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 89,66% | 0,00% | 46,15% | 0,00% | 53,85% | 10,34% | 10,34% | | | |
| Мед.-профилактич. | 4 | 29 | 0 | 29 | 20 | 3 | 9 | 0 | 8 | 9 | 4 | 0 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 68,97% | 15,00% | 45,00% | 0,00% | 40,00% | 31,03% | 13,79% | | | |
| Мед. профилактич. | 5 | 43 | 0 | 43 | 42 | 2 | 35 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,3 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 97,67% | 4,76% | 83,33% | 0,00% | 11,90% | 2,33% | 0% | | | |
| Итого по ф-ту | | 165 | 4 | 161 | 135 | 6 | 72 | 1 | 56 | 26 | 15 | 5 | 3 | 4,0 |
| | | 100% | 2,42% | 97,58% | 83,85% | 4,44% | 53,33% | 0,74% | 41,48% | 16,15% | 9,32% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|----------|------------|
| Врача общей практики | 1 | 26 | 0 | 26 | 9 | 0 | 5 | 0 | 4 | 17 | 14 | 6 | 1 | 3,4 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 34,62% | 0,00% | 55,56% | 0,00% | 44,44% | 65,38% | 53,85% | 0 | 0 | 4,0 |
| Врача общей практики | 2 | 28 | 0 | 28 | 23 | 0 | 12 | 0 | 11 | 5 | 3 | 0 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 82,14% | 0,00% | 52% | 0,00% | 47,83% | 17,86% | 10,71% | 0 | 0 | 4,0 |
| Врача общей практики | 3 | 28 | 0 | 28 | 24 | 1 | 10 | 1 | 12 | 4 | 4 | 0 | 1 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 85,71% | 4,17% | 42% | 4,17% | 50,00% | 14,29% | 14,29% | 0 | 0 | 4,0 |
| Врача общей практики | 4 | 28 | 0 | 28 | 17 | 3 | 10 | 2 | 2 | 11 | 8 | 0 | 0 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 60,71% | 17,65% | 59% | 11,76% | 11,76% | 39,29% | 28,57% | 0 | 0 | 4,0 |
| Врача общей практики | 5 | 26 | 0 | 26 | 24 | 1 | 12 | 0 | 11 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 92,31% | 4,17% | 50% | 0,00% | 45,83% | 7,69% | 7,69% | 0 | 0 | 4,0 |
| Итого по ф-ту | | 136 | 0 | 136 | 97 | 5 | 49 | 3 | 40 | 39 | 31 | 6 | 2 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 71,32% | 5,15% | 50,52% | 3,09% | 41,24% | 28,68% | 22,79% | 0 | 0 | 4,0 |
| Медико-биологический | 1 | 16 | 0 | 16 | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 | 2 | 0 | 3,4 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 50,00% | 25,00% | 25% | 100% | 50,00% | 50,00% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Медико-биологический | 2 | 14 | 0 | 14 | 8 | 3 | 5 | 0 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 4,2 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 57,14% | 37,50% | 63% | 100% | 0,00% | 42,86% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Медико-биологический | 3 | 9 | 0 | 9 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 3,9 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 55,56% | 0,00% | 60% | 100% | 40,00% | 44,44% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Медико-биологический | 4 | 16 | 0 | 16 | 14 | 1 | 7 | 1 | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 87,50% | 7,14% | 50,00% | 7,14% | 35,71% | 12,50% | 12,50% | 0 | 0 | 4,0 |
| Медико-биологический | 5 | 18 | 0 | 18 | 18 | 1 | 13 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,5 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 100,00% | 5,56% | 72,22% | 0,00% | 22,22% | 0,00% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Итого по ф-ту | | 73 | 0 | 73 | 53 | 7 | 30 | 1 | 15 | 20 | 9 | 0 | 0 | 4,0 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 72,60% | 13,21% | 57% | 1,89% | 28,30% | 27,40% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Экологии | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 2 | 0 | 4,1 |
| | | 100% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0% | 0,00% | 100,00% | 100,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Экологии | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100% | 0,00% | 100,00% | 100,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Экологии | 3 | 13 | 0 | 13 | 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 5 | 5 | 1 | 0 | 4,3 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 61,54% | 25,00% | 63% | 100% | 12,50% | 38,46% | 38,46% | 0 | 0 | 4,0 |
| Экологии | 4 | 20 | 0 | 20 | 19 | 8 | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,6 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 95,00% | 42,11% | 53% | 100% | 5,26% | 5,00% | 5,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Итого по ф-ту | | 42 | 0 | 42 | 27 | 10 | 15 | 0 | 2 | 15 | 15 | 3 | 0 | 4,4 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 64,29% | 37,04% | 56% | 0,00% | 7,41% | 35,71% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Фармацевтический | 1 | 12 | 1 | 11 | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3,5 |
| | | 100% | 8,33% | 91,67% | 54,55% | 0,00% | 50% | 100% | 50,00% | 45,45% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Фармацевтический | 2 | 23 | 0 | 23 | 8 | 1 | 2 | 0 | 5 | 15 | 10 | 3 | 0 | 3,8 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 34,78% | 12,50% | 25% | 100% | 62,50% | 65,22% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Фармацевтический | 3 | 13 | 0 | 13 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 6 | 0 | 0 | 3,2 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 23,08% | 0,00% | 33% | 100% | 66,67% | 76,92% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Итого по ф-ту | | 48 | 1 | 47 | 17 | 1 | 6 | 0 | 10 | 30 | 16 | 4 | 0 | 3,6 |
| | | 100% | 2,08% | 97,92% | 36,17% | 5,88% | 35% | 0,00% | 58,82% | 63,83% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| English medium | 1 | 103 | 0 | 103 | 33 | 1 | 7 | 0 | 25 | 70 | 34 | 0 | 0 | 3,5 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 32,04% | 3,03% | 21% | 100% | 75,76% | 67,96% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| English medium | 2 | 36 | 0 | 36 | 30 | 2 | 7 | 0 | 21 | 6 | 0 | 0 | 0 | 3,1 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 83,33% | 6,67% | 23% | 100% | 70,00% | 16,67% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Итого по ф-ту | | 139 | 0 | 139 | 63 | 3 | 14 | 0 | 46 | 76 | 34 | 7 | 0 | 3,6 |
| | | 100% | 0,00% | 100,00% | 45,32% | 4,76% | 22% | 0,00% | 73,02% | 54,68% | 0,00% | 0 | 0 | 4,0 |
| Итого по вузу | | 1984 | 22 | 1962 | 1493 | 140 | 723 | 64 | 579 | 469 | 244 | 60 | 9 | 4,0 |
| | | 100% | 1,11% | 98,89% | 76,10% | 9,38% | 48,43% | 4,29% | 38,78% | 23,90% | 12,44% | 0 | 0 | 4,0 |

Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по лечебному факультету

Северного государственного медицинского университета

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали без двоек | Сред- ний балл |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|---|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отп. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Биоорганическая химия | 2 | 129 100% | 0 0,0% | 5 3,9% | 124 96,1% | 26 21,0% | 53 42,7% | 36 29,0% | 9 7,3% | 115 92,7% | 3,8 |
| Физика | 2 | 129 100% | 0 0,0% | 17 13,2% | 112 86,8% | 36 32,1% | 45 40,2% | 22 19,6% | 9 8,0% | 103 92,0% | 4,0 |
| Биология с экологией | 2 | 129 100% | 0 0,0% | 18 14,0% | 111 86,0% | 21 18,9% | 43 38,7% | 31 27,9% | 16 14,4% | 95 85,6% | 3,6 |
| Латинский язык | 2 | 129 100% | 0 0,0% | 8 6,2% | 121 93,8% | 14 11,6% | 57 47,1% | 43 35,5% | 7 5,8% | 114 94,2% | 3,6 |
| Итого | 2 | 516 100% | 0 0,0% | 48 9,3% | 468 90,7% | 97 20,7% | 198 42,3% | 132 28,2% | 41 8,8% | 427 91,2% | 3,8 |
| Философия | 4 | 126 100% | 0 0,0% | 3 2,4% | 123 97,6% | 59 47,97% | 55 44,72% | 9 7,32% | 0 0,00% | 123 100,0% | 4,4 |
| Иностранный язык | 4 | 126 100% | 0 0,0% | 4 3,2% | 122 96,8% | 24 19,67% | 45 36,89% | 46 37,70% | 7 5,74% | 115 94,3% | 3,7 |
| Биохимия | 4 | 126 100% | 0 0,0% | 1 0,8% | 125 99,2% | 22 17,60% | 41 32,80% | 53 42,40% | 10 8,00% | 115 92,0% | 3,6 |
| Нормальная физиология | 4 | 126 100% | 0 0,0% | 3 2,4% | 123 97,6% | 31 25,20% | 63 51,22% | 29 23,58% | 0 0,00% | 123 100,0% | 4,0 |
| Итого | 4 | 504 100% | 0 0,0% | 11 2,2% | 493 97,8% | 136 27,59% | 204 41,38% | 137 27,79% | 17 3,4% | 476 96,6% | 3,9 |
| Фармакология | 6 | 117 100% | 0 0% | 12 10,3% | 105 89,7% | 19 18,10% | 72 68,57% | 12 11,43% | 2 1,90% | 103 98,10% | 4,0 |
| Патанатомия | 5 | 117 100% | 0 0% | 6 0% | 111 100% | 24 21,62% | 59 53,15% | 28 25,23% | 0 0,00% | 111 100,00% | 4,0 |
| Патофизиология | 6 | 117 100% | 0 0% | 9 7,7% | 108 92,3% | 13 12,04% | 69 63,89% | 25 23,15% | 1 0,93% | 107 99,07% | 3,9 |
| ПВБ | 6 | 117 100% | 0 0% | 4 3,4% | 113 96,6% | 22 19,47% | 59 52,21% | 32 28,32% | 0 0,00% | 113 100,00% | 3,9 |
| Общая хирургия | 6 | 117 100% | 0 0% | 8 6,8% | 109 93,2% | 17 15,60% | 68 62,39% | 24 22,02% | 0 0,00% | 109 100,00% | 3,9 |
| Итого: | 6 | 585 100% | 0 0% | 39 6,7% | 546 93,3% | 95 17,40% | 327 59,89% | 121 22,16% | 3 0,55% | 543 99,5% | 3,9 |
| Акушерство и гинекология | 8 | 110 100% | 0 0% | 6 5,5% | 104 94,5% | 28 26,92% | 47 45,19% | 27 25,96% | 2 1,92% | 102 98,08% | 4,0 |
| Дерматовенерология | 8 | 110 100% | 0 0% | 7 6,4% | 103 93,6% | 33 32,04% | 30 29,13% | 20 19,42% | 20 19,42% | 83 80,58% | 3,7 |
| Неврология, нейрохирургия | 8 | 110 100% | 0 0% | 4 3,6% | 106 96,4% | 18 16,98% | 60 56,60% | 26 24,53% | 2 1,89% | 104 98,11% | 3,9 |
| Итого | 8 | 330 100% | 0 0% | 17 5,2% | 313 94,8% | 79 25,24% | 137 43,77% | 73 23,32% | 24 7,7% | 289 92,3% | 3,9 |
| Госпитальная терапия | 10 | 94 100% | 0 0% | 0 0,0% | 94 100,0% | 44 46,81% | 45 47,87% | 5 5,32% | 0 0,0% | 94 100,0% | 4,4 |
| Госпитальная хирургия | 10 | 94 100% | 0 0,0% | 1 1,1% | 93 98,9% | 22 23,66% | 55 59,14% | 13 13,98% | 3 3,2% | 90 96,8% | 4,0 |
| Акушерство и гинекология | 10 | 94 100% | 0 0% | 1 1,1% | 93 98,9% | 29 31,18% | 52 55,91% | 11 11,83% | 1 0% | 92 100% | 4,2 |
| Инфекционные болезни | 10 | 94 100% | 0 0% | 0 0,0% | 94 100,0% | 21 22,34% | 72 76,60% | 1 1,06% | 0 0% | 94 100% | 4,2 |
| Оториноларингология | 10 | 94 100% | 0 0% | 0 0,0% | 94 100,0% | 25 26,60% | 48 51,06% | 21 22,34% | 0 0,0% | 94 100,0% | 4,0 |
| Итого: | 10 | 470 100% | 0 0,0% | 2 0,4% | 468 99,6% | 141 30,13% | 272 58,12% | 51 10,90% | 4 0,9% | 464 99,1% | 4,2 |
| Итого по фак-ту | | 2405 100% | 0 0,0% | 117 4,9% | 2288 95,1% | 548 23,95% | 1138 49,74% | 514 22,47% | 89 3,9% | 2199 96,1% | 3,9 |

Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по педиатрическому факультету

Северного государственного медицинского университета

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экза- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали без двоек | Сред- ний балл |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Биоорганичес- кая химия | 2 | 91 100% | 4 4,4% | 5 5,5% | 86 94,5% | 8 9,3% | 32 37,2% | 34 39,5% | 8 9,3% | 78 90,7% | 3,5 |
| Латинский язык | 2 | 91 100% | 0 0,0% | 3 3,3% | 88 96,7% | 2 2,3% | 31 35,2% | 49 55,7% | 6 6,8% | 82 93,2% | 3,3 |
| Биология с экологией | 2 | 91 100% | 3 3,3% | 18 19,8% | 73 80,2% | 11 15,1% | 15 20,5% | 21 28,8% | 23 31,5% | 50 68,5% | 3,2 |
| Мед. физика | 2 | 91 100% | 1 1,1% | 10 11,0% | 81 89,0% | 9 11,1% | 27 33,3% | 36 44,4% | 8 9,9% | 73 90,1% | 3,5 |
| Итого | 2 | 364 100% | 8 0% | 36 9,9% | 320 87,9% | 30 9,4% | 105 32,8% | 140 43,8% | 45 14,1% | 275 85,9% | 3,4 |
| Философия | 4 | 75 100% | 2 2,7% | 1 1,3% | 72 96,0% | 39 54,17% | 29 40,28% | 4 5,56% | 0 0,00% | 72 100,0% | 4,5 |
| Иностранный язык | 4 | 75 100% | 2 2,7% | 3 4,0% | 70 100% | 9 12,86% | 22 31,43% | 34 48,57% | 5 7,14% | 65 92,9% | 3,5 |
| Биохимия | 4 | 75 100% | 1 1,3% | 4 5,3% | 70 100% | 16 22,86% | 18 25,71% | 29 41,43% | 7 10,00% | 63 90,0% | 3,6 |
| Нормальная физиология | 4 | 75 100% | 1 1,3% | 4 5,3% | 70 100% | 22 31,43% | 28 40,00% | 17 24,29% | 3 4,29% | 67 95,7% | 4,0 |
| Итого | 4 | 300 100% | 6 2,0% | 12 4,0% | 282 94,0% | 86 30,50% | 97 34,40% | 84 29,79% | 15 5,3% | 267 94,7% | 3,9 |
| Фармакология | 6 | 70 100% | 1 1,4% | 5 7,1% | 64 91,4% | 10 15,63% | 33 51,56% | 17 26,56% | 4 6,25% | 60 93,8% | 3,8 |
| Патанатомия | 6 | 70 100% | 0 0,0% | 4 5,7% | 66 94,3% | 11 16,67% | 29 43,94% | 23 34,85% | 3 4,55% | 63 95,5% | 3,7 |
| Патофизи- ология | 6 | 70 100% | 0 0,0% | 6 8,6% | 64 91,4% | 3 4,69% | 32 50,00% | 24 37,50% | 5 7,81% | 59 92,2% | 3,5 |
| ПВБ | 6 | 70 100% | 0 0,0% | 4 5,7% | 66 94,3% | 4 6,06% | 30 36,00% | 32 48,48% | 0 0,00% | 66 100,0% | 3,6 |
| Общая хирургия | 6 | 70 100% | 1 1,4% | 6 8,6% | 63 90,0% | 6 9,52% | 36 57,14% | 21 33,33% | 0 0,00% | 63 100,0% | 3,8 |
| Итого: | 6 | 350 100% | 2 0% | 25 7,1% | 323 92,3% | 34 10,53% | 160 49,54% | 117 36,22% | 12 0% | 311 96,3% | 3,7 |
| Акушерство и гинекология | 8 | 76 100% | 0 0% | 1 1,3% | 75 98,7% | 12 16,0% | 45 60,0% | 17 22,7% | 1 1,3% | 74 98,7% | 3,9 |
| Дерматовене- рология | 8 | 76 100% | 0 0% | 2 2,6% | 74 97,4% | 27 36,49% | 21 28,38% | 25 33,78% | 1 0% | 73 99% | 4,0 |
| Нервные болезни | 8 | 76 100% | 0 0% | 3 3,9% | 73 96,1% | 3 4,11% | 20 27,40% | 50 68,49% | 0 0,0% | 73 100,0% | 3,4 |
| Хирургические болезни | 8 | 76 100% | 0 0% | 1 1,3% | 75 98,7% | 16 21,33% | 36 48,00% | 22 29,33% | 1 1,3% | 74 98,7% | 3,9 |
| ВиЭМ | 8 | 76 100% | 0 0% | 1 1,3% | 75 98,7% | 8 10,67% | 37 49,33% | 25 33,33% | 5 6,7% | 70 93,3% | 3,6 |
| Итого | 8 | 380 100% | 0 0% | 8 2,1% | 372 97,9% | 66 17,74% | 159 42,74% | 139 37,37% | 8 2,2% | 364 97,8% | 3,8 |
| Детские болезни | 10 | 80 100% | 0 0% | 1 1,3% | 79 98,8% | 25 31,65% | 40 50,63% | 13 16,46% | 1 0% | 78 100% | 4,1 |
| Неонатология | 10 | 80 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 80 100,0% | 32 40,00% | 30 37,50% | 17 21,25% | 1 1,3% | 79 98,8% | 4,2 |
| Инфекционные болезни | 10 | 80 100% | 0 0% | 0 0,0% | 80 100,0% | 22 27,50% | 55 68,75% | 3 3,75% | 0 0% | 80 100% | 4,2 |
| Психиатрия и наркология | 10 | 80 100% | 0 0% | 1 1,3% | 79 98,8% | 29 36,71% | 33 41,77% | 15 18,99% | 0 0% | 79 100% | 4,2 |
| Детская хирургия | 10 | 80 100% | 0 0% | 1 1,3% | 79 98,8% | 18 22,78% | 41 51,90% | 19 24,05% | 1 0% | 78 100% | 4,0 |
| Итого: | 10 | 400 100% | 0 0,0% | 3 0,2% | 397 99,3% | 126 31,74% | 199 50,13% | 67 16,88% | 3 0,8% | 394 99,2% | 4,1 |
| Итого по фак-ту | | 1794 100% | 16 0,9% | 84 4,7% | 1694 94,4% | 342 20,19% | 720 42,50% | 547 32,29% | 83 4,9% | 1611 95,1% | 3,8 |

**Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по стоматологическому факультету
Северного государственного медицинского университета**

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали без двоек | Сред- ний балл |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Философия | 2 | 78 100% | 1 0% | 5 6,4% | 72 92,3% | 33 45,8% | 35 48,6% | 4 5,6% | 0 0,0% | 72 100,0% | 4,4 |
| Мед. физика | 2 | 78 100% | 2 0% | 6 7,7% | 70 89,7% | 20 28,6% | 33 47,1% | 16 22,9% | 1 1,4% | 69 98,6% | 4,0 |
| Мед. биология | 2 | 78 100% | 2 0% | 6 7,7% | 70 89,7% | 14 20,0% | 30 42,9% | 13 18,6% | 13 18,6% | 57 81,4% | 3,6 |
| Итого | 2 | 234 100% | 5 0% | 17 7,3% | 212 90,6% | 67 31,6% | 98 46,2% | 33 15,6% | 14 6,6% | 198 93,4% | 4,0 |
| Нормальная физиология | 4 | 57 100% | 4 7,0% | 2 3,5% | 51 89,5% | 13 25,49% | 24 47,06% | 14 27,45% | 0 0,00% | 51 100,0% | 4,0 |
| Итого | 4 | 72 100% | 1 1,4% | 1 1,4% | 70 97,2% | 21 30,00% | 32 45,71% | 14 20,00% | 3 4,29% | 67 95,7% | 4,0 |
| Патанатомия | 6 | 70 100% | 1 1,4% | 0 0% | 69 98,6% | 12 17,39% | 46 66,67% | 11 15,94% | 0 0,00% | 69 100,0% | 4,0 |
| Терапевтическая стоматология | 6 | 70 100% | 1 1,4% | 0 0% | 69 98,6% | 28 40,58% | 25 36,23% | 15 21,74% | 1 1,45% | 68 98,6% | 4,2 |
| Итого | 6 | 140 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 140 100,0% | 40 28,6% | 71 50,7% | 26 18,6% | 1 0,7% | 137 97,9% | 4,1 |
| ВиЭМ | 8 | 62 100% | 0 0,0% | 1 0% | 61 98,4% | 7 11,48% | 37 60,66% | 17 27,87% | 0 0,00% | 61 100,0% | 3,8 |
| Ортопедическая стоматология | 8 | 62 100% | 0 0,0% | 0 0% | 62 100,0% | 11 17,74% | 32 51,61% | 10 16,13% | 9 14,52% | 53 85,5% | 3,7 |
| Стоматология детского возраста | 8 | 62 100% | 0 0,0% | 2 0% | 60 96,8% | 13 21,67% | 30 50,00% | 4 6,67% | 13 21,67% | 47 78,3% | 3,7 |
| Итого | 8 | 186 100% | 0 0,0% | 3 1,6% | 183 98,4% | 31 16,9% | 99 54,1% | 31 16,9% | 22 12,0% | 161 88,0% | 3,8 |
| Итого по фак-ту | | 632 100% | 6 0,9% | 21 3,3% | 605 95,7% | 159 26,28% | 300 49,59% | 104 17,19% | 40 6,6% | 563 93,1% | 4,0 |

Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по медико-профилактическому факультету

Северного государственного медицинского университета

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаменам | неявка | | Явилось на экзамен | Экзаменационные оценки | | | | Из явившихся сдали без двоек | Средний балл |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------|
| | | | ув. | неув. | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Биоорганическая химия | 2 | 32 100% | 2 6,3% | 1 3,1% | 29 90,6% | 6 20,7% | 13 44,8% | 9 31,0% | 1 3,4% | 28 96,6% | 3,8 |
| Биология с экологией | 2 | 32 100% | 2 6,3% | 2 6,3% | 28 87,5% | 2 7,1% | 14 50,0% | 11 39,3% | 1 3,6% | 27 96,4% | 3,6 |
| Латинский язык | 2 | 32 100% | 2 6,3% | 2 6,3% | 28 87,5% | 4 14,3% | 14 50,0% | 7 25,0% | 3 10,7% | 25 89,3% | 3,7 |
| Физика | 2 | 32 100% | 2 6,3% | 2 6,3% | 28 87,5% | 2 7,1% | 16 57,1% | 9 32,1% | 1 3,6% | 27 96,4% | 3,7 |
| Итого | 2 | 128 100% | 8 6,3% | 7 5,5% | 113 88,3% | 14 12,4% | 57 50,4% | 36 31,9% | 6 5,3% | 107 94,7% | 3,7 |
| Иностранный язык | 4 | 32 100% | 0 0,0% | 3 9,4% | 29 90,6% | 4 13,79% | 13 44,83% | 9 31,03% | 3 10,34% | 26 89,7% | 3,6 |
| Биологическая химия | 4 | 32 100% | 2 6,3% | 2 6,3% | 28 87,5% | 2 7,14% | 6 21,43% | 15 53,57% | 5 17,86% | 23 82,1% | 3,2 |
| Нормальная физиология | 4 | 32 100% | 2 6,3% | 2 6,3% | 28 87,5% | 6 21,43% | 8 28,57% | 14 50,00% | 0 0,00% | 28 100,0% | 3,7 |
| Философия | 4 | 32 100% | 0 0,0% | 1 3,1% | 31 96,9% | 23 74,19% | 8 25,81% | 0 0,00% | 0 0,00% | 31 100,0% | 4,7 |
| Итого | 4 | 128 100% | 4 3,1% | 8 6,3% | 116 90,6% | 35 30,17% | 35 30,17% | 38 32,76% | 8 6,9% | 108 93,1% | 3,8 |
| Фармакология | 6 | 29 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 29 100,0% | 0 0,00% | 27 93,10% | 1 3,45% | 1 3,45% | 28 96,6% | 3,9 |
| Патанатомия | 6 | 29 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 29 100,0% | 1 3,45% | 17 58,62% | 10 34,48% | 1 3,4% | 28 96,6% | 3,6 |
| Патофизиология | 6 | 29 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 29 100,0% | 1 3,45% | 17 58,62% | 10 34,48% | 1 3,45% | 28 96,6% | 3,6 |
| Общая гигиена | 6 | 29 100% | 0 0,0% | 3 10,3% | 26 89,7% | 13 50,00% | 10 38,46% | 3 11,54% | 0 0,00% | 26 100,0% | 4,4 |
| ПВБ | 6 | 29 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 29 100,0% | 2 6,90% | 13 44,83% | 13 44,83% | 1 3,45% | 28 96,6% | 3,6 |
| Итого: | 6 | 145 100% | 0 0,0% | 3 2,1% | 142 97,9% | 17 11,97% | 84 59,15% | 37 26,06% | 4 2,8% | 138 97,2% | 3,8 |
| Дерматовене- рология | 8 | 29 100% | 0 0,0% | 4 13,8% | 25 86,2% | 9 36,0% | 7 28,0% | 5 20,0% | 4 16,0% | 21 84,0% | 3,8 |
| Неврология | 8 | 29 100% | 0 0,0% | 1 3,4% | 28 96,6% | 6 21,43% | 14 50,00% | 8 28,57% | 0 0,0% | 28 100,0% | 3,9 |
| Офтальмология | 8 | 29 100% | 0 0,0% | 2 6,9% | 27 93,1% | 7 25,9% | 16 59,3% | 4 14,8% | 0 0,0% | 27 100,0% | 4,1 |
| Акушерство и гинекология | 8 | 29 100% | 0 0,0% | 3 10,3% | 26 89,7% | 7 26,9% | 12 46,2% | 6 23,1% | 1 3,8% | 25 96,2% | 4,0 |
| Гигиена питания | 8 | 29 100% | 0 0,0% | 3 10,3% | 26 89,7% | 9 34,6% | 14 53,8% | 3 11,5% | 0 0,0% | 26 100,0% | 4,2 |
| Итого | 8 | 145 100% | 0 0,0% | 13 9,0% | 132 91,0% | 38 28,79% | 63 47,73% | 26 19,70% | 5 3,8% | 127 96,2% | 4,0 |
| Инфекционные б. | 10 | 43 100% | 0 0,0% | 1 2,3% | 42 97,7% | 11 26,2% | 31 73,8% | 0 0,0% | 0 0,0% | 42 100,0% | 4,3 |
| Гигиена детей и подростков | 10 | 43 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 43 100,0% | 13 30,23% | 30 69,77% | 0 0,00% | 0 0,0% | 43 100,0% | 4,3 |
| Травматология | 10 | 43 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 43 100,0% | 7 16,3% | 32 74,4% | 4 9,3% | 0 0,0% | 43 100,0% | 4,1 |
| Коммунальная гигиена | 10 | 43 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 43 100,0% | 25 58,1% | 17 39,5% | 1 2,3% | 0 0,0% | 43 100,0% | 4,6 |
| Госпитальная терапия | 10 | 43 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 43 100,0% | 17 39,5% | 22 51,2% | 4 9,3% | 0 0,0% | 43 100,0% | 4,3 |
| Итого | 10 | 215 100% | 0 0,0% | 1 0,5% | 214 99,5% | 73 34,11% | 132 61,68% | 9 4,21% | 0 0,0% | 214 100,0% | 4,3 |
| Итого по фак-ту | | 761 100% | 12 1,6% | 32 4,2% | 717 94,2% | 177 24,69% | 371 51,74% | 146 20,36% | 23 3,2% | 694 96,8% | 4,0 |

**Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по факультету
Врача общей практики (English medium)
Северного государственного медицинского университета**

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали бездвоек | Сред- ний балл |
|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отп. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Общая химия | 2 | 103 100% | 0 0,0% | 21 0% | 82 79,6% | 4 4,88% | 15 18,29% | 48 58,54% | 15 18,29% | 67 81,7% | 3,1 |
| Физика | 2 | 103 100% | 0 0,0% | 15 0% | 88 85,4% | 14 15,91% | 23 26,14% | 32 36,36% | 19 21,59% | 69 78,4% | 3,4 |
| Латинский язык | 2 | 103 100% | 0 0,0% | 11 0% | 92 89,3% | 35 38,04% | 46 50,00% | 11 11,96% | 0 0,00% | 92 100,0% | 4,3 |
| Русский язык | 2 | 103 100% | 0 0,0% | 21 0% | 82 79,6% | 7 8,54% | 36 43,90% | 33 40,24% | 6 7,32% | 76 92,7% | 3,5 |
| Биология | 2 | 103 100% | 0 0,0% | 15 0% | 88 85,4% | 9 10,23% | 25 28,41% | 21 23,86% | 33 37,50% | 55 62,5% | 3,1 |
| Итого | 2 | 515 100% | 0 0,0% | 83 16,1% | 432 83,9% | 69 16,0% | 145 33,6% | 145 33,6% | 73 16,9% | 359 83,1% | 3,5 |
| Русский язык | 4 | 36 100% | 0 0,0% | 0 0% | 36 100,0% | 8 22,22% | 12 33,33% | 11 30,56% | 5 13,89% | 31 86,1% | 3,6 |
| Философия | 4 | 36 100% | 0 0,0% | 0 0% | 36 100,0% | 26 72,22% | 10 27,78% | 0 0,00% | 0 0,00% | 36 100,0% | 4,7 |
| Биохимия | 4 | 36 100% | 0 0,0% | 0 0% | 36 100,0% | 4 11,11% | 5 13,89% | 27 75,00% | 0 0,00% | 36 100,0% | 3,4 |
| Норм. Физиология | 4 | 36 100% | 0 0,0% | 0 0% | 36 100,0% | 16 44,44% | 10 27,78% | 9 25,00% | 1 2,78% | 35 97,2% | 4,1 |
| Итого | 4 | 144 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 144 100,0% | 54 37,5% | 37 25,7% | 47 32,6% | 6 4,2% | 138 95,8% | 4,0 |
| Итого по ф-ту | | 659 100% | 0 0,0% | 83 12,6% | 576 87,4% | 123 21,35% | 182 31,60% | 192 33,33% | 79 13,7% | 497 86,3% | 3,6 |

**Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по факультету
врача общей практики**

Северного государственного медицинского университета

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали бездвоек | Сред- ний балл |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отп. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Биоорганическая химия | 2 | 26 100% | 0 0% | 3 11,5% | 23 88,5% | 3 13,0% | 9 39,1% | 8 34,8% | 3 13,0% | 20 87,0% | 3,5 |
| Биология | 2 | 26 100% | 0 0% | 7 26,9% | 19 73,1% | 2 10,5% | 6 31,6% | 3 15,8% | 8 42,1% | 11 57,9% | 3,1 |
| Латинский язык | 2 | 26 100% | 0 0% | 7 26,9% | 19 73,1% | 1 5,3% | 6 31,6% | 12 63,2% | 0 0,0% | 19 100,0% | 3,4 |
| Физика | 2 | 26 100% | 0 0% | 8 30,8% | 18 69,2% | 0 0,0% | 11 61,1% | 6 33,3% | 1 5,6% | 17 94,4% | 3,6 |
| Русский язык | 2 | 6 100% | 0 0% | 0 0,0% | 6 100,0% | 1 16,7% | 1 16,7% | 3 50,0% | 1 16,7% | 5 83,3% | 3,3 |
| Итого | 2 | 110 100% | 0 0% | 25 22,7% | 85 77,3% | 7 8,2% | 33 38,8% | 32 37,6% | 13 15,3% | 72 84,7% | 3,4 |
| Нормальная физиология | 4 | 28 100% | 0 0,0% | 3 10,7% | 25 89,3% | 10 40,00% | 12 48,00% | 2 8,00% | 3 12,00% | 22 88,0% | 4,1 |
| Биохимия | 4 | 28 100% | 0 0% | 1 3,6% | 27 96,4% | 4 14,81% | 14 51,85% | 7 25,93% | 2 7,41% | 25 92,6% | 3,7 |
| Философия | 4 | 28 100% | 0 0% | 0 0,0% | 28 100,0% | 9 32,14% | 19 67,86% | 0 0,00% | 0 0,00% | 28 100,0% | 4,3 |
| Русский язык | 4 | 5 100% | 0 0% | 1 20,0% | 4 80,0% | 2 50,00% | 2 50,00% | 0 0,00% | 0 0,00% | 4 100,0% | 4,5 |
| Иностранный язык | 4 | 23 100% | 0 0% | 2 8,7% | 21 91,3% | 3 14,29% | 11 52,38% | 7 33,33% | 0 0,00% | 21 100,0% | 3,8 |
| Итого | 4 | 112 100% | 0 0,0% | 7 6,3% | 105 93,8% | 28 26,67% | 58 55,24% | 16 15,24% | 5 4,8% | 100 95,2% | 4,0 |
| Общая хирургия | 6 | 28 100% | 0 0,0% | 1 3,6% | 27 96,4% | 4 14,81% | 17 62,96% | 6 22,22% | 0 0,00% | 27 100,0% | 3,9 |
| Патанатомия | 6 | 28 100% | 0 0% | 3 10,7% | 25 89,3% | 4 16,00% | 14 56,00% | 6 24,00% | 1 4,00% | 24 96,0% | 3,8 |
| ПВБ | 6 | 28 100% | 0 0% | 0 0,0% | 28 100,0% | 3 10,71% | 10 35,71% | 14 50,00% | 1 3,57% | 27 96,4% | 3,5 |
| Патофизиология | 6 | 28 100% | 0 0% | 1 3,6% | 27 96,4% | 2 7,41% | 16 59,26% | 9 33,33% | 0 0,00% | 27 100,0% | 3,7 |
| Фармакология | 6 | 28 100% | 0 0% | 1 3,6% | 27 96,4% | 6 22,22% | 19 70,37% | 2 7,41% | 0 0,00% | 27 100,0% | 4,1 |
| Итого | 6 | 140 100% | 0 0,0% | 6 4,3% | 134 95,7% | 19 14,18% | 76 56,72% | 37 27,61% | 2 1,5% | 132 98,5% | 3,8 |
| Акушерство и гинекология | 8 | 28 100% | 0 0,0% | 5 17,9% | 23 82,1% | 6 26,09% | 12 52,17% | 3 13,04% | 2 8,70% | 21 91,3% | 4,0 |
| Неврология | 8 | 28 100% | 0 0,0% | 3 10,7% | 25 89,3% | 3 12,00% | 16 64,00% | 4 16,00% | 2 8,00% | 23 92,0% | 3,8 |
| Дерматовенерология | 8 | 28 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 28 100,0% | 8 28,57% | 10 35,71% | 10 35,71% | 0 0,00% | 28 100,0% | 3,9 |
| Итого | 8 | 84 100% | 0 0,0% | 8 9,5% | 76 90,5% | 17 22,37% | 38 50,00% | 17 22,37% | 4 5,3% | 72 94,7% | 3,9 |
| Госпитальная терапия | 10 | 26 100% | 0 0% | 1 3,8% | 25 96,2% | 10 40,00% | 7 28,00% | 8 32,00% | 0 0,0% | 25 100,0% | 4,1 |
| Госпитальная хирургия | 10 | 26 100% | 0 0,0% | 1 3,8% | 25 96,2% | 3 12,00% | 15 60,00% | 7 28,00% | 0 0,0% | 25 100,0% | 3,8 |
| Акушерство и гинекология | 10 | 26 100% | 0 0% | 1 3,8% | 25 96,2% | 8 32,00% | 11 44,00% | 6 24,00% | 0 0% | 25 100% | 4,1 |
| Инфекционные болезни | 10 | 26 100% | 0 0% | 0 0,0% | 26 100,0% | 4 15,38% | 21 80,77% | 1 3,85% | 0 0% | 26 100% | 4,1 |
| Оториноларингология | 10 | 26 100% | 0 0% | 1 3,8% | 25 96,2% | 6 24,00% | 11 44,00% | 8 32,00% | 0 0,0% | 25 100,0% | 3,9 |
| Итого: | 10 | 130 100% | 0 0,0% | 4 3,1% | 126 96,9% | 31 24,60% | 65 51,59% | 30 23,81% | 0 0,0% | 126 100,0% | 4,0 |
| Итого по фак-ту | | 494 | 0 | 28 | 466 | 105 | 249 | 102 | 14 | 452 | 3,9 |

**Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по факультету социальной работы
Северного государственного медицинского университета**

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали бездвоек | Сред- ний балл |
|---|-------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. | | |
| КСЕ | 2 | 17 100% | 0 0,0% | 3 17,6% | 14 82,4% | 4 28,6% | 3 21,4% | 7 50,0% | 0 0,0% | 14 100,0% | 3,8 |
| Антропология | 2 | 17 100% | 0 0,0% | 3 17,6% | 14 82,4% | 5 35,7% | 6 42,9% | 3 21,4% | 0 0,0% | 14 100,0% | 4,1 |
| Математика | 2 | 17 100% | 0 0,0% | 3 17,6% | 14 82,4% | 3 21,4% | 4 28,6% | 6 42,9% | 1 7,1% | 13 92,9% | 3,6 |
| Философия | 2 | 17 100% | 0 0,0% | 2 11,8% | 15 88,2% | 0 0,0% | 15 100,0% | 0 0,0% | 0 0,0% | 15 100,0% | 4,0 |
| Итого | 2 | 68 100% | 0 0% | 11 16,2% | 57 83,8% | 12 21,1% | 28 49,1% | 16 28,1% | 1 1,8% | 56 98,2% | 3,9 |
| Экономика | 4 | 19 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 19 100,0% | 3 15,79% | 10 52,63% | 5 26,32% | 1 5,26% | 18 94,7% | 3,8 |
| Психология | 4 | 19 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 19 100,0% | 7 36,84% | 8 42,11% | 2 10,53% | 2 10,53% | 17 89,5% | 4,1 |
| Основы соц.медицины | 4 | 19 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 19 100,0% | 3 15,79% | 12 63,16% | 4 21,05% | 0 0,00% | 19 100,0% | 3,9 |
| Иностранный язык | 4 | 19 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 19 100,0% | 2 10,53% | 7 36,84% | 8 42,11% | 2 10,53% | 17 89,5% | 3,5 |
| Итого | 4 | 76 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 76 100,0% | 15 19,74% | 37 48,68% | 19 25,00% | 5 6,58% | 71 93,4% | 3,8 |
| Комплексный экзамен по ГО | 6 | 17 100% | 0 0,0% | 1 0% | 16 94,1% | 4 25,00% | 12 75,00% | 0 0,00% | 0 0,00% | 16 100,0% | 4,3 |
| Педагогика | 6 | 17 100% | 0 0,0% | 1 0% | 16 94,1% | 10 62,50% | 6 37,50% | 0 0,00% | 0 0,00% | 16 100,0% | 4,6 |
| Правовое обеспечение соц./работы | 6 | 17 100% | 0 0,0% | 1 5,9% | 16 94,1% | 13 81,25% | 3 18,75% | 0 0,00% | 0 0,00% | 16 100,0% | 4,8 |
| Технология соц. работы | 6 | 17 100% | 0 0,0% | 1 5,9% | 16 94,1% | 4 25,00% | 10 62,50% | 2 12,50% | 0 0,00% | 16 100,0% | 4,1 |
| Итого | 6 | 68 100% | 0 0,0% | 4 5,9% | 64 94,1% | 31 48,4% | 31 48,4% | 2 3,1% | 0 0,0% | 64 100,0% | 4,5 |
| Методика исследований в с/р | 8 | 30 100% | 1 3,3% | 1 0% | 28 93,3% | 11 39,29% | 13 46,43% | 4 14,29% | 0 0,00% | 28 100,0% | 4,3 |
| Гендерология и феминология | 8 | 30 100% | 1 3,3% | 0 0% | 29 96,7% | 19 65,52% | 9 31,03% | 1 3,45% | 0 0,00% | 29 100,0% | 4,6 |
| Социальная геронтология | 8 | 30 100% | 1 3,3% | 1 3,3% | 28 93,3% | 19 67,86% | 6 21,43% | 3 10,71% | 0 0,00% | 28 100,0% | 4,6 |
| Занятость населения и ее регулирование | 8 | 30 100% | 1 3,3% | 0 0,0% | 29 96,7% | 13 44,83% | 13 44,83% | 3 10,34% | 0 0,00% | 29 100,0% | 4,3 |
| Итого | 8 | 120 100% | 4 3,3% | 2 1,7% | 114 95,0% | 62 54,4% | 41 36,0% | 11 9,6% | 0 0,0% | 114 100,0% | 4,4 |
| Итого по фак-ту | | 332 100% | 4 1,2% | 17 5,1% | 311 93,7% | 120 38,59% | 137 44,05% | 48 15,43% | 6 1,9% | 305 98,1% | 4,2 |

**Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по факультету клинической психологии
Северного государственного медицинского университета**

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экза- менам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали бездвоек | Сред- ний балл |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|----------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|--|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Экология | 2 | 19 | 0 | 4 | 15 | 4 | 7 | 4 | 0 | 15 | 4,0 |
| | | 100% | 0% | 21,1% | 78,9% | 26,7% | 46,7% | 26,7% | 0,0% | 100,0% | |
| Зоопсихология | 2 | 19 | 0 | 3 | 16 | 5 | 6 | 5 | 0 | 16 | 4,0 |
| | | 100% | 0% | 15,8% | 84,2% | 31,3% | 37,5% | 31,3% | 0,0% | 100,0% | |
| Физиология ЦНС | 2 | 19 | 0 | 2 | 17 | 5 | 9 | 2 | 1 | 16 | 4,1 |
| | | 100% | 0% | 10,5% | 89,5% | 29,4% | 52,9% | 11,8% | 5,9% | 94,1% | |
| Общая психология | 2 | 19 | 0 | 1 | 18 | 8 | 5 | 4 | 1 | 17 | 4,1 |
| | | 100% | 0% | 5,3% | 94,7% | 44,4% | 27,8% | 22,2% | 5,6% | 94,4% | |
| Итого | 2 | 76 | 0 | 10 | 66 | 22 | 27 | 15 | 2 | 64 | 4,0 |
| | | 100% | 0% | 13,2% | 86,8% | 33,3% | 40,9% | 22,7% | 3,0% | 97,0% | |
| Иностранный язык | 4 | 16 | 0 | 0 | 16 | 2 | 9 | 4 | 1 | 15 | 3,8 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 12,50% | 56,25% | 25,00% | 6,25% | 93,8% | |
| Общая психология | 4 | 16 | 0 | 0 | 16 | 8 | 4 | 4 | 0 | 16 | 4,3 |
| | | 100% | 0% | 0,0% | 100,0% | 50,00% | 25,00% | 25,00% | 0,00% | 100,0% | |
| Возрастная психология | 4 | 16 | 0 | 0 | 16 | 8 | 6 | 2 | 0 | 16 | 4,4 |
| | | 100% | 0% | 0,0% | 100,0% | 50,00% | 37,50% | 12,50% | 0,00% | 100,0% | |
| Педагогическая психология | 4 | 16 | 0 | 1 | 15 | 5 | 7 | 1 | 2 | 13 | 4,0 |
| | | 100% | 0% | 6,3% | 93,8% | 33,33% | 46,67% | 6,67% | 13,33% | 86,7% | |
| Клиническая психология | 4 | 16 | 0 | 1 | 15 | 7 | 5 | 1 | 2 | 13 | 4,1 |
| | | 100% | 0% | 6,3% | 93,8% | 46,67% | 33,33% | 6,67% | 13,33% | 86,7% | |
| Итого | 4 | 80 | 0 | 2 | 78 | 30 | 31 | 12 | 5 | 73 | 4,1 |
| | | 100% | 0,0% | 2,5% | 97,5% | 38,46% | 39,74% | 15,38% | 6,4% | 93,6% | |
| Экономика | 6 | 12 | 0 | 0 | 12 | 5 | 2 | 4 | 1 | 11 | 3,9 |
| | | 100% | 0,0% | 0% | 100,0% | 41,67% | 16,67% | 33,33% | 8,33% | 91,7% | |
| Психология труда | 6 | 12 | 0 | 0 | 12 | 6 | 5 | 0 | 1 | 11 | 4,3 |
| | | 100% | 0,0% | 0% | 100,0% | 50,00% | 41,67% | 0,00% | 8,33% | 91,7% | |
| Патопсихология | 6 | 12 | 0 | 0 | 12 | 5 | 3 | 4 | 0 | 12 | 4,1 |
| | | 100% | 0,0% | 0% | 100,0% | 41,67% | 25,00% | 33,33% | 0,00% | 100,0% | |
| Психиатрия | 6 | 12 | 0 | 0 | 12 | 6 | 5 | 1 | 0 | 12 | 4,4 |
| | | 100% | 0,0% | 0% | 100,0% | 50,00% | 41,67% | 8,33% | 0,00% | 100,0% | |
| Психодиагностика | 6 | 12 | 0 | 0 | 12 | 6 | 6 | 0 | 0 | 12 | 4,5 |
| | | 100% | 0,0% | 0% | 100,0% | 50,00% | 50,00% | 0,00% | 0,00% | 100,0% | |
| Итого | 6 | 60 | 0 | 0 | 60 | 28 | 21 | 9 | 2 | 58 | 4,3 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 46,7% | 35,0% | 15,0% | 3,3% | 96,7% | |
| Психология личности | 8 | 16 | 0 | 1 | 15 | 5 | 9 | 1 | 0 | 15 | 4,3 |
| | | 100% | 0,0% | 6,3% | 93,8% | 33,33% | 60,00% | 6,67% | 0,00% | 100,0% | |
| Базовые теории | 8 | 16 | 0 | 1 | 15 | 10 | 4 | 1 | 0 | 15 | 4,6 |
| | | 100% | 0,0% | 6,3% | 93,8% | 66,67% | 26,67% | 6,67% | 0,00% | 100,0% | |
| Сексология | 8 | 16 | 0 | 1 | 15 | 12 | 3 | 0 | 0 | 15 | 4,8 |
| | | 100% | 0,0% | 6,3% | 93,8% | 80,00% | 20,00% | 0,00% | 0,00% | 100,0% | |
| Методы нейропсих. | 8 | 9 | 0 | 0 | 9 | 3 | 4 | 2 | 0 | 9 | 4,1 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 33,33% | 44,44% | 22,22% | 0,00% | 100,0% | |
| Клин.геронтолог. | 8 | 7 | 0 | 1 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | 4,5 |
| | | 100% | 0,0% | 14,3% | 85,7% | 50,00% | 50,00% | 0,00% | 0,00% | 100,0% | |
| Итого | 8 | 64 | 0 | 4 | 60 | 33 | 23 | 4 | 0 | 60 | 4,5 |
| | | 100% | 0,0% | 6,3% | 93,8% | 55,0% | 38,3% | 6,7% | 0,0% | 100,0% | |
| Итого по фак-ту | | 280 | 0 | 16 | 264 | 113 | 102 | 40 | 9 | 255 | 4,2 |
| | | 100% | 0,0% | 5,7% | 94,3% | 42,80% | 38,64% | 15,15% | 3,4% | 96,6% | |

**Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по фармацевтическому
факультету
Северного государственного медицинского университета**

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали бездвоек | Сред- ний балл |
|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--|----------------------|
| | | | ув. | неув. | | Отп. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | | |
| Латинский язык | 2 | 12 100% | 0 0,0% | 0 0% | 12 100,0% | 1 8,33% | 6 50,00% | 5 41,67% | 0 0,00% | 12 100,0% | 3,7 |
| Математика | 2 | 12 100% | 0 0,0% | 0 0% | 12 100,0% | 3 25,00% | 3 25,00% | 6 50,00% | 0 0,00% | 12 100,0% | 3,8 |
| Физиология | 2 | 12 100% | 0 0,0% | 0 0% | 12 100,0% | 1 8,33% | 7 58,33% | 4 33,33% | 0 0,00% | 12 100,0% | 3,8 |
| Биология | 2 | 12 100% | 1 8,3% | 0 0% | 11 91,7% | 1 9,09% | 2 18,18% | 3 27,27% | 5 45,45% | 6 54,5% | 2,9 |
| Итого | 2 | 48 100% | 0 0,0% | 0 0,0% | 47 97,9% | 6 12,8% | 18 38,3% | 18 38,3% | 5 10,6% | 42 89,4% | 3,5 |
| Иностранный язык | 4 | 19 100% | 0 0,0% | 8 0% | 11 57,9% | 3 27,27% | 2 18,18% | 5 45,45% | 1 9,09% | 10 90,9% | 3,6 |
| Русский язык | 4 | 4 100% | 0 0,0% | 1 0% | 3 75,0% | 1 33,33% | 1 33,33% | 1 33,33% | 0 0,00% | 3 100,0% | 4,0 |
| Философия | 4 | 23 100% | 0 0,0% | 0 0% | 23 100,0% | 2 8,70% | 6 26,09% | 3 13,04% | 0 0,00% | 23 100,0% | 3,9 |
| Ботаника | 4 | 23 100% | 0 0,0% | 3 0% | 20 87,0% | 6 30,00% | 5 25,00% | 9 45,00% | 0 0,00% | 20 100,0% | 3,9 |
| Аналитическая химия | 4 | 23 100% | 0 0,0% | 8 0% | 15 65,2% | 4 26,67% | 3 20,00% | 5 33,33% | 3 20,00% | 12 80,0% | 3,5 |
| Органическая химия | 4 | 23 100% | 0 0,0% | 3 0% | 20 87,0% | 1 5,00% | 4 20,00% | 11 55% | 4 20,00% | 16 80,0% | 3,1 |
| Итого | 4 | 96 100% | 0 0,0% | 4 4,2% | 81 84,4% | 14 17,3% | 19 23,5% | 29 35,8% | 0 0,0% | 74 91,4% | 3,8 |
| Русский язык | 6 | 13 100% | 0 0,0% | 0 0% | 13 100,0% | 1 7,69% | 3 23,08% | 7 53,85% | 2 15,38% | 11 84,6% | 3,2 |
| Фарм. Химия | 6 | 13 100% | 0 0,0% | 6 0% | 7 53,8% | 0 0,00% | 2 28,57% | 2 28,57% | 3 42,86% | 4 57,1% | 2,9 |
| Фармакология | 6 | 13 100% | 0 0,0% | 0 0% | 13 100,0% | 2 15,38% | 3 23,08% | 8 62% | 0 0,00% | 13 100,0% | 3,5 |
| Итого | 6 | 158 100% | 0 0,0% | 7 4,4% | 134 84,8% | 18 13,4% | 31 23,1% | 57 42,5% | 6 4,5% | 118 88,1% | 3,5 |
| Итого по ф-ту | | 302 100% | 0 0,0% | 11 3,6% | 262 86,8% | 38 14,50% | 68 25,95% | 104 39,69% | 11 4,2% | 234 89,3% | 3,6 |

Итоги летней сессии 2007-2008 учебного года по медико-биологическому факультету

Северного государственного медицинского университета

| Дисциплина | се- ме- стр | Допущено к экзаме- нам | неявка | | Явилось на экза- мен | Экзаменационные оценки | | | | Из явив- шихся сдали бездвоек |
|--|-------------------|------------------------------|----------|-----------|----------------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|--|
| | | | ув. | неув. | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неудовл. | |
| Высшая математика | 2 | 16 | 0 | 3 | 13 | 4 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| | | 100% | 0,0% | 18,8% | 81,3% | 30,77% | 23,08% | 23,08% | 23,08% | 76,9% |
| Биология | 2 | 16 | 0 | 2 | 14 | 3 | 4 | 2 | 5 | 9 |
| | | 100% | 0,0% | 12,5% | 87,5% | 21,43% | 28,57% | 14,29% | 35,71% | 64,3% |
| Физика | 2 | 17 | 0 | 1 | 16 | 3 | 3 | 4 | 5 | 11 |
| | | 100% | 0,0% | 5,9% | 94,1% | 18,75% | 18,75% | 25,00% | 31,25% | 68,8% |
| Итого | 2 | 49 | 0 | 6 | 43 | 10 | 10 | 9 | 13 | 30 |
| | | 100% | 0,0% | 12,2% | 87,8% | 23,3% | 23,3% | 20,9% | 30,2% | 69,8% |
| Физиология | 4 | 14 | 0 | 2 | 12 | 7 | 1 | 0 | 4 | 8 |
| | | 100% | 0,0% | 14,3% | 85,7% | 58,33% | 8,33% | 0,00% | 33,33% | 66,7% |
| Физика | 4 | 14 | 0 | 3 | 11 | 5 | 4 | 2 | 0 | 11 |
| | | 100% | 0,0% | 21,4% | 78,6% | 45,45% | 36,36% | 18,18% | 0,00% | 100,0% |
| Гистология | 4 | 14 | 0 | 2 | 12 | 5 | 7 | 0 | 0 | 12 |
| | | 100% | 0,0% | 14,3% | 85,7% | 41,67% | 58,33% | 0,00% | 0,00% | 100,0% |
| Итого | 4 | 42 | 0 | 7 | 35 | 17 | 12 | 2 | 4 | 31 |
| | | 100% | 0,0% | 16,7% | 83,3% | 48,6% | 34,3% | 5,7% | 11,4% | 88,6% |
| Физическая химия | 6 | 9 | 0 | 0 | 9 | 2 | 3 | 0 | 4 | 5 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 22,22% | 33,33% | 0,00% | 44,44% | 55,6% |
| Микробиология | 6 | 9 | 0 | 0 | 9 | 2 | 3 | 4 | 0 | 9 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 22,22% | 33,33% | 44,44% | 0,00% | 100,0% |
| Общая мед.биофизик | 6 | 9 | 0 | 0 | 9 | 3 | 4 | 2 | 0 | 9 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 33,33% | 44,44% | 22,22% | 0,00% | 100,0% |
| Биохимия | 6 | 9 | 0 | 0 | 9 | 1 | 5 | 2 | 1 | 8 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 11,11% | 55,56% | 22,22% | 11,11% | 88,9% |
| Общая патология | 6 | 9 | 0 | 0 | 9 | 3 | 4 | 2 | 0 | 9 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 33,33% | 44,44% | 22,22% | 0,00% | 100,0% |
| Итого | 6 | 27 | 0 | 0 | 27 | 6 | 12 | 8 | 1 | 26 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 22,2% | 44,4% | 29,6% | 3,7% | 96,3% |
| Общ. и клинич. иммунология | 8 | 16 | 1 | 0 | 15 | 2 | 10 | 3 | 0 | 15 |
| | | 100% | 6,3% | 0,0% | 93,8% | 13,33% | 66,67% | 20,00% | 0,00% | 100,0% |
| Молекулярная фармакология | 8 | 16 | 1 | 1 | 14 | 7 | 4 | 3 | 0 | 14 |
| | | 100% | 6,3% | 6,3% | 87,5% | 50,00% | 28,57% | 21,43% | 0,00% | 100,0% |
| Общ. и мед. генетика | 8 | 16 | 0 | 2 | 14 | 2 | 9 | 3 | 0 | 14 |
| | | 100% | 0,0% | 12,5% | 87,5% | 14,29% | 64,29% | 21,43% | 0,00% | 100,0% |
| Биохимия | 8 | 16 | 1 | 1 | 14 | 3 | 6 | 5 | 0 | 14 |
| | | 100% | 6,3% | 6,3% | 87,5% | 21,43% | 42,86% | 35,71% | 0,00% | 100,0% |
| Итого | 8 | 48 | 2 | 3 | 43 | 11 | 23 | 9 | 0 | 43 |
| | | 100% | 4,2% | 6,3% | 89,6% | 25,6% | 53,5% | 20,9% | 0,0% | 100,0% |
| Внутренние болезни | 10 | 18 | 0 | 0 | 18 | 10 | 7 | 1 | 0 | 18 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 55,56% | 38,89% | 5,56% | 0,00% | 100,0% |
| Клиническая и Экспер- еримен.хирургия | 10 | 18 | 0 | 0 | 18 | 5 | 13 | 0 | 0 | 18 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 27,78% | 72,22% | 0,00% | 0,00% | 100,0% |
| Радиобиология | 10 | 18 | 0 | 0 | 18 | 8 | 9 | 1 | 0 | 18 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 44,44% | 50,00% | 5,56% | 0,00% | 100,0% |
| ВиЭМ | 10 | 18 | 0 | 0 | 18 | 7 | 8 | 3 | 0 | 18 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 38,89% | 44,44% | 16,67% | 0,00% | 100,0% |
| Неврология | 10 | 18 | 0 | 0 | 18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 18 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 33,33% | 66,67% | 0,00% | 0,00% | 100,0% |
| Итого | 10 | 90 | 0 | 0 | 90 | 36 | 49 | 5 | 0 | 90 |
| | | 100% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | 40,0% | 54,4% | 5,6% | 0,0% | 100,0% |
| Итого по ф-ту | | 256 | 2 | 16 | 238 | 80 | 106 | 33 | 18 | 220 |
| | | 100% | 0,8% | 6,3% | 93,0% | 33,61% | 44,54% | 13,87% | 7,6% | 92,4% |

**Процент студентов медицинских факультетов,
сдавших экзаменационную сессию**

● _____ ● _____ >
2007-08 учебный год 2005-06 учебный год 2006-07 учебный год

| Факультет | 2005-06 учебный год | 2006-07 учебный год | 2007-08 учебный год | тенденция |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Лечебный | 89,54% | 90,32% | 79,51% | ↓ (-) |
| Педиатрический | 86,23% | 84,90% | 76,36% | ↓ (-) |
| Стоматологический | 79,31% | 86,07% | 86,82% | ↑ (+) |
| Медико-профилактический | 84,62% | 72,11% | 83,85% | ↑ (+) |
| Врача общей практики | 82,12% | 77,03% | 71,32% | ↓ (-) |
| Медико-биологический | 79,59% | 65,08% | 72,60% | ↑ (+) |
| Фармацевтический | 100% | 91,11% | 36,17% | ↓ (-) |
| Средний по медицинским факультетам | 86,21% | 80,95% | 72,38% | ↓ (-) |

**Процент студентов немедицинских факультетов,
сдавших экзаменационную сессию**

● _____ ● _____ >
2007-08 учебный год 2005-06 учебный год 2006-07 учебный год

| Факультет | 2005-06 учебный год | 2006-07 учебный год | 2007-08 учебный год | тенденция |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Социальной работы | 95,08% | 88,12% | 89,02% | ↑ (+) |
| Клинической психологии | 94,29% | 82,35% | 82,54% | ↑ (+) |
| Экологии | 89,71% | 91,67% | 64,29% | ↓ (-) |
| Средний по немедицинским факультетам | 93,03% | 87,38% | 78,62% | ↓ (-) |

**Процент бюджетных студентов медицинских факультетов,
получающих стипендию**

| Факультет | 2006-07 учебный год | 2007-08 учебный год | тенденция |
|---|------------------------|------------------------|--------------|
| Лечебный | 54,20% | 40,96% | ↓ (-) |
| Педиатрический | 39,50% | 27,58% | ↓ (-) |
| Стоматологический | 66,15% | 48,37% | ↓ (-) |
| Медико- профилактический | 35,74% | 39,48% | ↑ (+) |
| Врача общей практики | 37,48% | 48,69% | ↑ (+) |
| Медико-биологический | 55,00% | 50,72% | ↓ (-) |
| Фармацевтический | 100% | - | |
| Средний медицинским факультетам по | 55,47% | 42,63% | ↓ (-) |

**Процент бюджетных студентов немедицинских факультетов,
получающих стипендию**

| Факультет | 2006-07 учебный год | 2007-08 учебный год | тенденция |
|---|------------------------|------------------------|--------------|
| Социальной работы | 71,57% | 55,00% | ↓ (-) |
| Клинической психологии | 56,36% | 63,63% | ↑ (+) |
| Экологии | 70,00% | 68,75 | ↓ (-) |
| Средний немедицинским факультетам по | 65,97% | 62,46% | ↓ (-) |

Количество студентов, выбывших из учебного процесса по итогам экзаменационных сессий

| | Факультет | Всего выбыло из учебного процесса | | в т.ч. отчислено за академическую | | в т.ч. отчислено по личному желанию | | в т.ч. повторное обучение | | в т.ч. перевод в другой вуз | |
|----|-------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| | | 2006-07 | 2007-08 | 2006-07 | 2007-08 | 2006-07 | 2007-08 | 2006-07 | 2007-08 | 2006-07 | 2007-08 |
| 1 | Лечебный | 15 | 16 | 6 | 9 | 3 | 6 | 5 | - | 1 | 1 |
| 2 | Педиатрический | 9 | 15 | 6 | 13 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - |
| 3 | Стоматологический | 3 | 10 | 1 | 7 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Медико-профилактический | 6 | 3 | 5 | 3 | 1 | - | - | - | - | - |
| 5 | Врача общей практики | 9 | 11 | 2 | 7 | - | 1 | 5 | 3 | 2 | - |
| 6 | Медико-биологический | 1 | 5 | - | 3 | 1 | 2 | - | - | - | - |
| 7 | Фармацевтический | 1 | 4 | - | 2 | 1 | 2 | - | - | - | - |
| 8 | Социальной работы | 7 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - |
| 9 | Клинической психологии | 8 | 4 | 5 | 2 | - | 1 | 3 | 1 | - | - |
| 10 | Экологии | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | Итого | 59 | 73 | 30 | 50 | 9 | 15 | 16 | 6 | 4 | 2 |

Сравнительный анализ итогов производственной практики студентов (2005-2008 гг.)

| Курс | Наименование практики | Учебный год | | |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 2005-2006 | 2006-2007 | 2007-2008 |
| Лечебный факультет | | | | |
| (баллы) | | | | |
| II | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4,7 | 4,8 | 4,7 |
| III | Средний мед. персонал в терапевтических или хирургическом отделениях и помощник фельдшера приемного покоя | 4,5 | 4,8 | 4,8 |
| IV | Помощник врача в терапевтическом отделении | 4,3 | 4,4 | 4,4 |
| IV | Помощник врача в хирургическом отделении | 4,1 | 4,4 | 4,1 |
| IV | Помощник врача родильного дома | 4,2 | 4,2 | 4,4 |
| V | Участковый врач терапевт, помощник врача скорой и неотложной помощи | 4,8 | 4,9 | 4,7 |
| Факультет врача общей практики | | | | |
| II | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4,7 | 4,6 | 4,7 |
| III | Средний мед. персонал в терапевтических или хирургическом отделениях и помощник фельдшера приемного покоя | 4,4 | 4,8 | 4,8 |
| IV | Помощник врача в терапевтическом отделении | 4,3 | 4,5 | 3,4 |
| IV | Помощник врача в хирургическом отделении | 4,2 | 4,3 | 4,3 |
| IV | Помощник врача родильного дома | 4,5 | 4,3 | 4,2 |
| V | Участковый врач терапевт, помощник врача скорой и неотложной помощи | 4,5 | 4,8 | 4,7 |
| Педиатрический факультет | | | | |
| II | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4,7 | 4,7 | 4,5 |
| III | Средний мед. персонал в соматическом или хирургическом детском отделениях и помощник фельдшера приемного отделения больницы | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| IV | Помощник врача в терапевтическом отделении | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| IV | Помощник врача в хирургическом отделении | 4,2 | 4,4 | 4,3 |
| IV | Помощник врача родильного дома | 4,2 | 4,4 | 4,4 |
| V | Помощник участкового педиатра | 4,8 | 4,7 | 4,6 |
| Медико-профилактический факультет | | | | |
| II | Помощник палатной и процедурной м/сестры | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| III | Средний мед. персонал в терапевтических или хирургическом отделениях и помощник фельдшера приемного покоя | 4,4 | 4,8 | 4,8 |
| IV | Помощник врача в терапевтическом отделении | 4,3 | 4,3 | 4,4 |
| IV | Помощник врача в хирургическом отделении | 4,4 | 4,3 | 4,4 |
| IV | Помощник врача родильного дома | 4,0 | 4,0 | 4,2 |
| V | Помощник санитарного врача | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Стоматологический факультет | | | | |
| II | Санитарская | - | 4,4 | 4,6 |
| III | Профилактика стоматологических заболеваний | 4,5 | 4,5- | 4,6 |
| III | Терапевтическая стоматология | 4,4 | 4,2 | 4,6 |
| IV | Хирургическая стоматология | 4,7 | 4,1 | 4,3 |
| IV | Ортопедическая стоматология | 4,0 | 4,0 | 3,9 |

| | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|
| V | Стоматология детского возраста | 4,6 | 4,4 | 4,4 |
| Факультет социальной работы | | | | |
| II | Учебная (помощник социального работника) | 4,6 | 4,7 | 4,3 |
| III | Учебно-производственная | 4,4 | 4,4 | 4,8 |
| IV | Учебно-производственная (зимняя) | 4,4 | 4,5 | 4,7 |
| IV | Учебно-производственная (летняя) | 4,6 | 4,4 | 4,5 |
| V | Преддипломная квалификационная | 4,6 | 4,8 | 4,2 |
| Факультет клинической психологии | | | | |
| II | Учебная | 4,7 | 5,0 | 4,0 |
| III | Производственная практика | 4,5 | 3,5 | 4,5 |
| IV | Производственно-педагогическая практика | 4,6 | 3,5 | 4,3 |
| V | Преддипломная практика | 4,1 | 4,4 | |
| Медико-биологический факультет | | | | |
| III | Лаборантская | 4,9 | 4,9 | 5,0 |
| IV | Биохимическая | - | 4,8 | 5,0 |
| V | Преддипломная | - | - | 5,0 |
| Факультет экологии | | | | |
| I | Учебная | 4,0 | зач | зач |
| II | Учебная | 4,3 | зач | зач |
| III | Учебная | 4,3 | зач | зач |
| III | Производственная | 4,4 | 4,1 | 4,2 |
| IV | Производственная | 4,5 | 4,1 | 4,5 |
| Фармацевтический факультет | | | | |
| II | Учебно-полевая | 4,7 | - | 4,0 |
| III | Учебная | 4,6 | - | 5,0 |
| V | Производственная | - | 4,4 | 3,0 |
| Менеджмент организации | | | | |
| III | Учебная | 4,8 | 4,2 | - |
| IV | Производственная | 4,8 | 4,1 | 4,3 |
| V | Преддипломная | - | 4,9 | 4,8 |
| Национальная экономика | | | | |
| III | Учебная | 4,9 | 4,6 | 4,8 |
| IV | Производственная | 4,6 | 4,6 | 4,8 |
| V | Преддипломная | - | 4,9 | 4,8 |
| Товароведение и экспертиза товаров | | | | |
| II | Торгово-учебная | 3,8 | 4,8 | 4,6 |
| III | Товароведно-технологическая | 5,0 | 4,5 | 4,6 |
| V | Преддипломная | - | 4,7 | 4,5 |
| Финансы и кредит | | | | |
| III | Учебная | - | 4,5 | 3,8 |
| IV | Производственная | - | - | 4,4 |
| Прикладная информатика в экономике, менеджменте | | | | |
| I | Учебная | 4,4 | 4,7 | 4,6 |
| IV | Производственная | 4,2 | 4,1 | 4,3 |
| V | Преддипломная | 4,8 | 4,6 | 4,6 |

Итоги распределения выпускников 2008 г.

| | факультеты | | | | | | Всего |
|---|------------|----------|---------|----------|-------|-------|-------|
| | лечеб | педиатр. | стомат. | мед-проф | ФСР | ФКП | |
| Архангельский ДЗО | 79 | 40 | 21 | 8 | 4 | 1 | 153 |
| в том числе г. Архангельск | 42 | 13 | 16 | 4 | 3 | 1 | 79 |
| Мурманский КЗО | 14 | 5 | 4 | | | | 23 |
| Вологодский ДЗО | 9 | 7 | 11 | | | 1 | 28 |
| МЗ Республики Коми | 2 | 1 | 4 | | | | 7 |
| ОАО "РЖД" | | 1 | 1 | | | | 2 |
| ЛПУ г. Тюмень | | 1 | | | | | 1 |
| УЗО НАО | 2 | 2 | 1 | | | | 5 |
| ЦМСЧ-58 (г. Северодвинск) | 5 | | 3 | | | | 8 |
| Упр.соц. защиты адм. Арх. обл. | | | | | 4 | 5 | 9 |
| ФГУ СМЦ им. Семашко | 2 | | | | | | 2 |
| Деп. образования и науки адм. Арх. обл. | | 1 | | | 1 | | 2 |
| МЗ респ. Карелия | | | 4 | | | 2 | 6 |
| ЛПУ г. Псков | | | 1 | | | | 1 |
| ДЗО Ленинградской обл. | 2 | 1 | 3 | | 1 | | 7 |
| ДЗО Московской обл. | 2 | 2 | 3 | | | | 7 |
| ЛПУ Орловской обл. | | | 1 | | | | 1 |
| ФГУ УФСИН по Архангельской обл. | 1 | | | | 1 | | 2 |
| ЛПУ МО | 1 | | | | | | 1 |
| ЛПУ Калининградской обл. | | | 1 | | | | 1 |
| ФГУЗ "ЦГ иЭ" в Архангельской обл. | | | | 6 | | | 6 |
| ФГУЗ "ЦГ иЭ" в НАО | | | | 1 | | | 1 |
| ФГУЗ "ЦГ иЭ" в Волгоградской обл. | | | | 1 | | | 1 |
| ФГУЗ "ЦГ иЭ" в Белгородской обл. | | | | 1 | | | 1 |
| ТУ Роспотребнадзора в респ. Карелия | | | | 1 | | | 1 |
| Частные структуры | | | | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Иностранные студенты | 5 | | | | | | 5 |
| Трудоустроены | 124 | 61 | 58 | 20 | 13 | 13 | 289 |
| Всего выпускников | 141 | 74 | 76 | 50 | 36 | 18 | 395 |
| % договоров от выпуска | 87,9% | 82,4% | 76,3% | 40,0% | 36,1% | 72,2% | 73,2% |

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| леч., пед., стом., мед-проф. фак-ты: | ФСР, ФКП |
| всего выпускников | 341 54 |
| трудоустроены | 263 26 |
| % | 77,1% 48,1% |