



Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2019 г.



ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

Версия 3.0

Дата введения: 30. сентября 2019 г.

Архангельск

2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующая производственной практикой	Тагаева Т.В. <i>Т.В. Тагаева</i>	28.06.19
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>М.Л. Бобкова</i>	30.08.19
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>И.А. Котлов</i>	09.09.19
	Заведующая канцелярией	Логнинова Т.А. <i>Т.А. Логнинова</i>	12.09.19
	Председатель совета обучающихся	Габова А.И. <i>А.И. Габова</i>	03.09.19
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С. <i>А.С. Оправин</i>	01.07.19



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 12 от 28 июня 2019 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректором университета № 274 от 30 сентября 2019 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ.
4. Введено в действие взамен «Порядок проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»
Версия 2.0.



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Виды, формы проведения и способы организации практик	6
6. Организация практик	7
7. Материальное обеспечение	11
8. Приложения	13



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, порядок и основные требования к процессу проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны к применению всеми структурными подразделениями СГМУ, участвующими в данном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

– Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27.11.15 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение.

В «Порядке проведения практики по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с международными документами в сфере высшего образования.



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся является обязательной частью образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования.

4.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС и являются частью ОП.

4.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- перечень практических навыков;
- перечень видов и форм контроля самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации для преподавателей по проведению практики;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

- фонд оценочных средств по практике.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.5. Порядок проведения практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ВИДЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

5.1. Основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практика.

5.2. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен вуз. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен вуз, либо по месту жительства обучающегося.

5.6. Практики могут проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики может устанавливаться СГМУ с учетом особенностей



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

6.1. Требования к организации практик определяются ОП и ФГОС.

6.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3. Практики осуществляются на базах ЛПУ, аптеках, промышленных предприятиях, учреждениях образования, социальной защиты и других предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

При выборе мест прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4. В случаях, предусмотренных ФГОС, практики могут быть организованы непосредственно в вузе на кафедрах, в лабораториях или структурных подразделениях.

6.5. Сроки проведения практик устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

6.6. Для руководства практикой, проводимой в СГМУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

6.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях или организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от СГМУ и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

6.8. Практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях или организациях, организуются на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся или договоров об организации и проведении практики обучающихся. В случаях отсутствия договора, практики организуются на основании гарантийного письма от предприятия, принимающего обучающегося на практику.



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

При необходимости для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых ими функций.

6.9. Руководители практики от СГМУ:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывают лицам с ограниченными возможностями здоровья методическую помощь, с учетом того, чтобы предоставлять ее в различных формах с учетом видов заболеваний;
- оценивают результаты выполнения прохождения практики обучающимися.

6.10. Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- совместно с руководителем практики от СГМУ составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. При наличии на предприятии, в учреждении или организации вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

6.14. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях или организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.15. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-воспитательной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, учреждением или организацией, а также вида и срока прохождения практики.

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.17. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются СГМУ с учётом требований ФГОС.

6.18. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По итогам прохождения обучающимися практики, в зависимости от содержания программы практики, проводится зачет или зачет с оценкой.

Если практикой предусмотрено получение обучающимся трех оценок за разные разделы практики, общая оценка по практике выводится на основе следующих критериев: «отлично» – если в оценках не более одной оценки «хорошо», остальные – «отлично»; «хорошо» – если не более одной оценки «удовлетворительно»; «удовлетворительно» – если более одной оценки «удовлетворительно».

6.19. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.

6.20. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.21. Обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее профилю практики, могут быть освобождены с оценкой «отлично» от прохождения учебной практики, а при наличии профильного трудового стажа от производственной практики. Для этого необходимо написать заявление на имя декана факультета и согласовать его с руководителем практики и заведующим производственной практикой. К



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

заявлению прилагается копия диплома (и копия действующего сертификата специалиста – для медицинских специальностей) и копия трудовой книжки (при освобождении от производственной практики).

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения СГМУ, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством. Суточные не выплачиваются в период прохождения всех видов стационарных практик и обучающимся, выезжающим для прохождения практики по месту постоянного жительства.

7.3. Проезд обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездных практик и обратно, оплачивается за счет средств СГМУ на основании предъявленных проездных документов эконом класса железнодорожного транспорта и/или автотранспорта общего пользования (в исключительных случаях (отсутствие железнодорожного и авто- сообщения) иного транспорта общественного пользования). Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

Оплата проезда к месту проведения практики и обратно производится обучающемуся, направленному для прохождения практики в субъекты РФ, с которыми СГМУ заключил соглашение (договоры) о сотрудничестве, в лице региональных органов управления здравоохранения.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

7.4. При потере обучающимся проездных документов оплата проезда не производится.

7.6. Финансовые документы о прохождении практики сдаются обучающимися заведующему производственной практикой, а затем в бухгалтерию СГМУ.

7.7. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок проведения практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

помещения производится СГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 1

Форма отчета руководителя практики на базе

Состоит из двух разделов, предоставляется в отдел практики до даты зачета, указанной в приказе.

Отчет руководителя практики на базе _____

20__ - 20__ учебный год

1. Отчет о посещаемости баз практики обучающимися

1. ФИО руководителя практики.
2. Даты практики по каждому курсу и факультету.
3. Количество обучающихся на базе по каждому курсу и факультету.
4. Взаимодействие обучающихся и персонала базы практики.
5. Своевременность начала и конца практики.

2. Отчет о прохождении практики

1. ФИО руководителя практики.
2. Информация по каждому факультету и курсу:
 - качество ведения дневников, объем выполнения практических навыков;
 - ФИО отличившихся и недобросовестных обучающихся;
 - количество непроверенных дневников с указанием причины.
3. Количество проведенных научных конференций (даты и тематика).
4. Количество бесед, прочитанных лекций, выпущенных санбюллетеней выполненными обучающимися.
5. Замечания и предложения по практике.
6. Дата и подпись руководителя практики.

Форма отчета руководителя практики на курсе

Отчет пишется за весь курс с учетом информации, представленной в отчетах руководителей на базах, и предоставляется в отдел практики в течение 2-3 дней после даты последней пересдачи.

Отчет руководителя практики ____ курса _____ факультета

20__ - 20__ учебный год

1. Проведенная подготовительная работа (проведение собраний, подготовка методических рекомендаций, дневников практики и другое).
2. Распределение обучающихся по базам (основные базы).
3. Взаимодействие обучающихся и персонала учреждения.
4. Замечания по проведению практики.
5. Основные ошибки в дневниках обучающихся.
6. ФИО отличившихся и недобросовестных обучающихся.
7. Количество обучающихся, не отчитавшихся за практику с указанием причины.
8. Средний балл.
9. Замечания и предложения по практике.
10. Дата и подпись руководителя практики.



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Форма отчета руководителя практики на факультете

Отчет пишется за весь факультет с учетом информации, представленной в отчетах руководителей на курсе, и предоставляется в отдел практики в день подведения итогов по практике на Методическом совете

Отчет руководителя практики _____ факультета

20__ - 20__ учебный год

1. ФИО руководителя практикой.
2. Сроки прохождения практики на каждом курсе и полное наименование практики.
3. Ответственные руководители на каждом курсе.
4. Краткая характеристика практики на каждом курсе:
 - подготовительный этап (новые разработки методических рекомендаций, дневников-отчетов);
 - основные базы практик;
 - средний балл;
 - итоги практики;
 - замечания по проведению практики;
 - замечания по сдаче отчетной документации;
 - предложения по совершенствованию практики на факультете.
5. Дата и подпись руководителя практики.



**Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Приложение 2

Инструкция для обучающихся по прохождению практики

Для прохождения практики обучающемуся необходимо:

- предоставить в отдел практики либо деканат информацию о месте прохождения практики через старосту группы. Обучающиеся, заключившие целевые договора, проходят практику по месту заключения договора; остальные – по распределению отдела практики либо деканата с учетом пожеланий обучающихся. Иностранные обучающиеся проходят практику на клинических базах СГМУ на общих основаниях или по месту постоянного жительства;
- присутствовать на организационном собрании, где объясняется программа практики и организационные моменты;
- пройти медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства или в студенческой поликлинике до практики;
- получить в отделе практики либо деканате необходимые документы для прохождения практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки и приступить к ней (переносить базу практики и сокращать сроки практики самовольно не разрешается);
- работать по шести- или пятидневной рабочей неделе в зависимости от режима работы лечебного учреждения. Продолжительность рабочего дня 6 часов или 7 часов 15 мин.;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- выполнить программу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики ежедневно;
- заполнить полностью по окончании практики все отчетные разделы дневника, дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики за каждый день. Работа во вспомогательных подразделениях заверяется подписью руководителя соответствующего подразделения и (или) кабинета;
- подписать дневник в конце практики (корешок от направления) и характеристику, написанную непосредственным руководителем, у главного врача или заместителя главного врача по лечебной работе, директора или руководителя предприятия, учреждения или организации и заверить печатью предприятия (учреждения, организации). Без подписи и оттиска печати практика считается недействительной;
- сдать дневник на проверку в последние два дня практики руководителю при прохождении практики на клинических базах Архангельска, Северодвинска, Новодвинска и после проверки в отдел практики (для медицинских специальностей);
- сдать дневник, корешок от направления в отдел практики либо кафедру, ответственную за проведение практики, не позднее двух дней нового семестра;
- сдать зачет или зачет с оценкой руководителю практики в официальные дни зачета;
- старостам групп сдать зачетные книжки обучающихся своей группы, для выставления оценки по практике;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок проведения практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 3 (обязательное)

Форма листа регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок проведения практики по программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 4 (обязательное)

Форма протокола регистрации ознакомления сотрудников СГМУ
с локальными нормативными актами

ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ
С _____

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись