

Лист регистрации изменений к

Положению об электронном курсе в СДО Moodle СГМУ Версия 1.0

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата изменения
1	Новое приложение	Приложение И «Требования к структуре и содержанию электронного семинара и электронной лекции»	Оптимизация содержания электронных курсов на платформе Moodle СГМУ	16.09.2019

Приложение И (обязательное)

Требования к структуре и содержанию электронного семинара и электронной лекции

Семинар

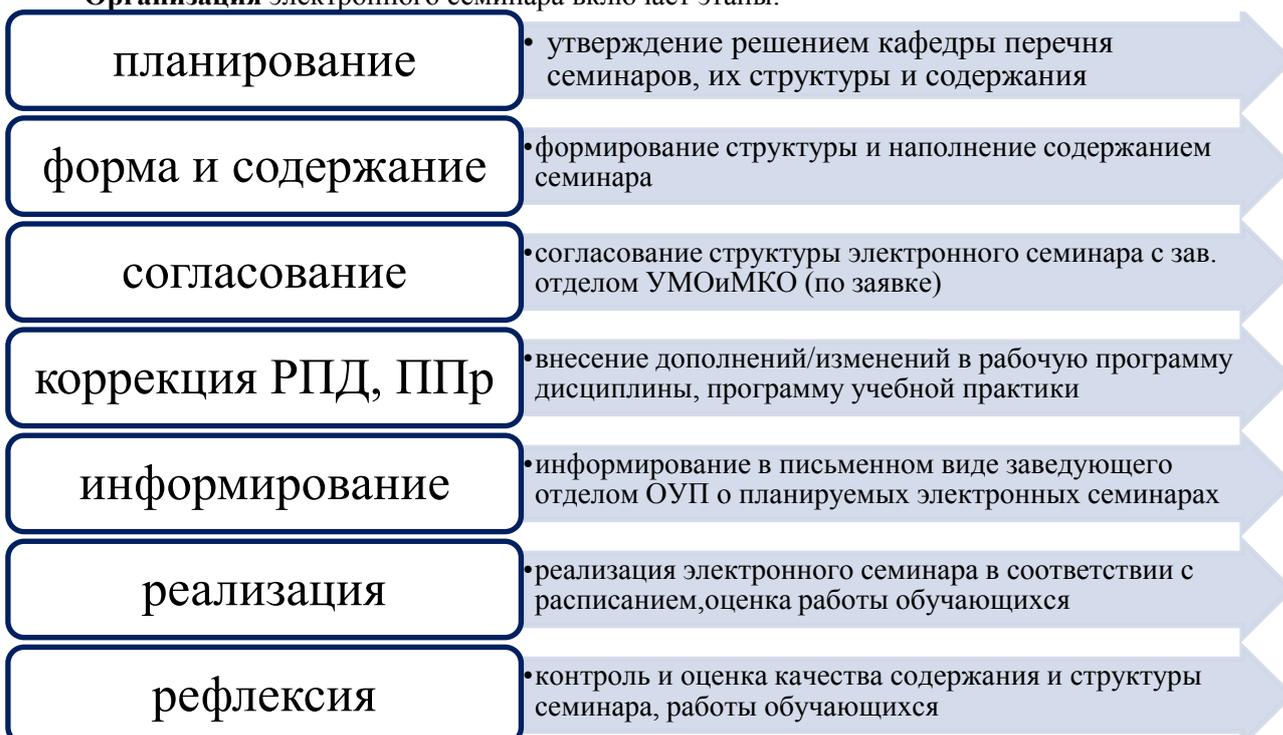
Семинарское занятие – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует совместное обсуждение со студентами отдельных теоретических вопросов, проблем, тем, которые могут быть оформлены в виде устного доклада или письменной работы (реферата и др.).

В СГМУ допускается замена аудиторных семинарских занятий на электронные семинарские занятия, организуемые и проводимые в СДО Moodle в объеме **от 30 до 50%** от количества часов, отводимых на проведение семинарских занятий в соответствии с учебным планом и нагрузкой.

Семинарское занятие в системе дистанционного обучения может быть проведено как занятие, предусмотренное расписанием, проводимое не аудиторно, а с использованием возможностей ЭИОС.

Электронный семинар, предусмотренный расписанием занятий, имеет четкую структуру и организационные особенности.

Организация электронного семинара включает этапы:



Семинар может быть проведен одновременно для нескольких групп обучающихся разных ОП при условии идентичных тематики семинара, содержания рассматриваемых проблем, а также проведения электронного семинара в рамках одного электронного курса для обучающихся разных ОП.

Структура электронного семинара.

№	Обязательные структурные единицы электронного семинара	Требования к представлению и содержанию	Ресурс/элемент Moodle
1	Наличие обязательно инструкция о правилах работы в семинаре	Информация о: - сроках проведения семинара тьютерах (при наличии) - формах работы (индивидуальная или групповая) - количестве заданий - правилах форума (форумов) - др.	Ресурсы – пояснение, страница, файл, папка
2	Наличие обязательно система оценивания	- указание на шкалу оценивания с критериями оценивания работы обучающихся в электронном семинаре (по вопросам и заданиям)	Ресурсы – страница, файл, пояснение
3	Наличие обязательно цель и задачи семинара	- цель и задачи семинара конкретны, достижимы, измеряемы - цель и задачи семинара совпадают с обозначенными в рабочей программе дисциплины (программе учебной практики)	Ресурсы – пояснение, страница, файл, папка
4	Наличие обязательно теоретические материалы	представлены в виде - размещенных в соответствии с правилами и нормами российского законодательства в сфере охраны авторских прав полнотекстовых учебных, учебно-методических пособий или их фрагментов, полнотекстовых монографий или глав из них, - списка основной и дополнительной литературы по теме семинара, - лекционного материала и др.;	Ресурсы – гиперссылка, книга, папка, файл Элементы – глоссарий, лекция, пакет SCORM (презентация), форум
5	дополнительные видео-, аудио- материалы (ссылки на них)	- использование авторитетных сайтов, порталов, указанных в рабочей программе дисциплины, программе практики с информацией по тематике семинара - указание на обязательность или рекомендацию просмотра/прослушивания конкретного источника информации	Ресурсы – гиперссылка, страница, книга
6	Наличие обязательно перечень вопросов к семинару	- перечень вопросов к семинару совпадает с обозначенным в рабочей программе дисциплины (программе учебной практики) - информация о формах представления ответов на вопросы	Ресурсы – страница, файл, книга, опрос Элементы – задание, форум, чат

7	Наличие обязательно перечень заданий к семинару	- перечень заданий к семинару совпадает с обозначенным в рабочей программе дисциплины (программе учебной практики) - информация о порядке выполнения задания, формах представления результатов	Ресурсы – страница, файл, книга, гиперссылка, опрос Элементы – задание, вики, база данных, глоссарий, лекция
8	Наличие обязательно средства оценки по итогам освоения материалов электронного семинара	- наличие средств оценки, позволяющих объективно оценить качество освоения материалов электронного семинара - средства оценки не дублируют перечня вопросов и заданий к семинару	Элементы – задание, тест, опрос
9	Наличие обязательно средства обратной связи и коммуникации	- инструкция о режиме и правилах работы в форуме или чате - обозначение конкретных вопросов для рассмотрения в форуме/чате	Элементы – опрос, форум, чат

В СДО Moodle включен интерактивный элемент «Семинар», предполагающий работу обучающихся и преподавателя в четырех последовательных фазах, кросс-оценивание работ обучающимися, деятельность преподавателя в качестве наблюдателя и оценщика итогов работы обучающихся. Настройка «Семинара» осуществляется внутри системы самим преподавателем, методика использования данного элемента предполагает формулирование критериев оценки письменных работ обучающихся, размещения примеров работ, отслеживание временных рамок предоставления и оценивания работ и т.д.

Лекция

Лекция или лекционное занятие – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д. Лекции бывают разных типов в зависимости от цели, темы занятия, опыта преподавателя и т.д.

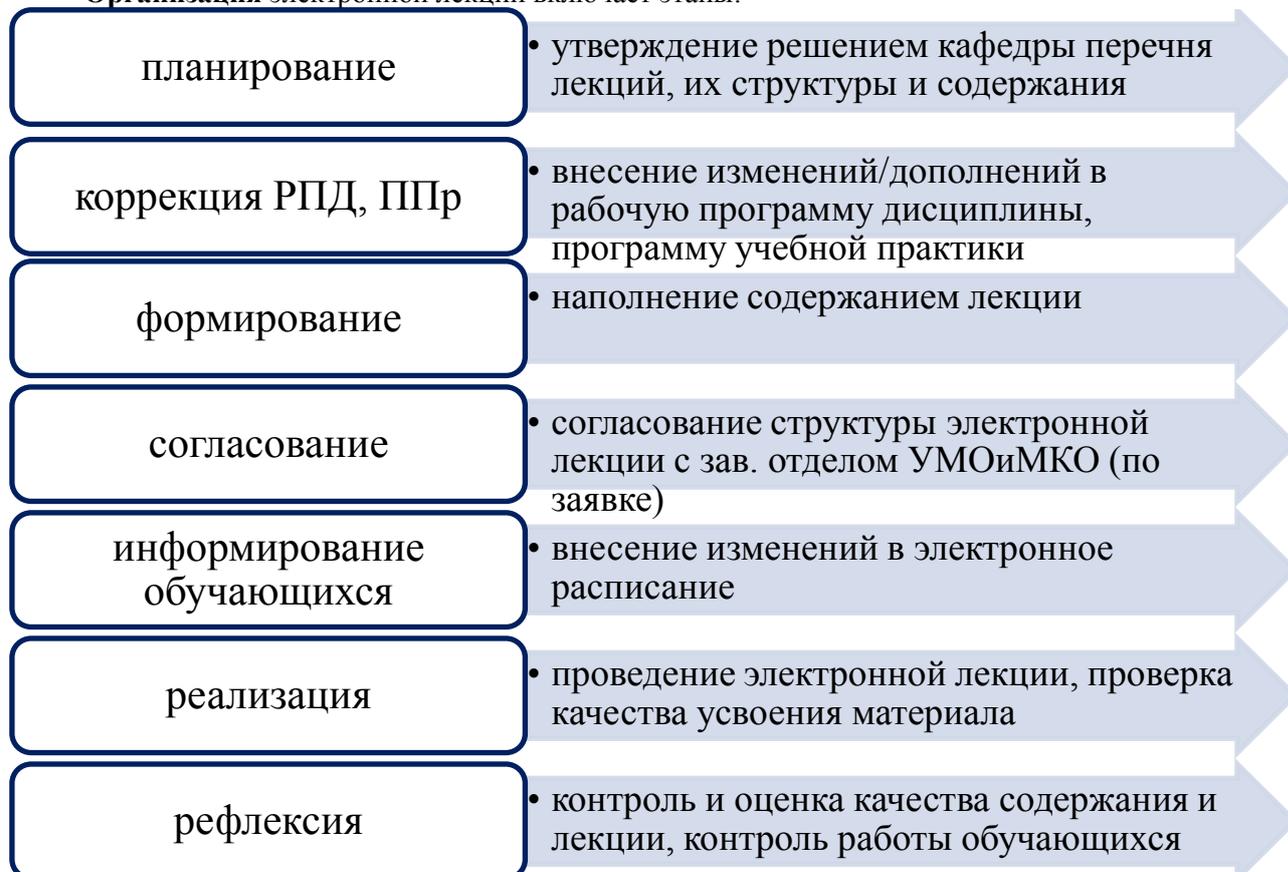
В СГМУ допускается замена аудиторных лекционных занятий на электронные лекционные занятия, организуемые и проводимые в СДО Moodle. Информация по допустимому объему электронных лекций (от общего объема лекционных занятий по дисциплине в учебном плане) представлена в таблице.

№	Профиль дисциплин	ОП Лечебное дело (для иностранных студентов)	Остальные ОП
1	Гуманитарные, социально-экономические	100%	75%
2	Естественно-научные, фундаментальные	60%	50%
3	Клинические	30%	25%
4	Элективы	50%	50%
5	Факультативы	100%	
6	Учебная практика	30%	25%

Электронная лекция призвана расширить объем учебного материала, представляемого преподавателем традиционно в аудиторных условиях и может включать параллельно с текстом видеофрагменты, ссылки на дополнительные источники информации и т.д.

Электронная лекция, предусмотренная расписанием занятий, имеет четкую структуру и организационные особенности.

Организация электронной лекции включает этапы:



Лекция может быть проведена одновременно для нескольких групп обучающихся разных ОП при условии идентичных тематики лекции, содержания рассматриваемых проблем, а также проведения лекции в рамках одного электронного курса для обучающихся разных ОП.

Структура электронной лекции.

№	Обязательные структурные единицы электронного семинара	Требования к представлению и содержанию	Ресурс/элемент Moodle
1	Наличие обязательно Организационная информация	- наименование лекции (в соответствии с тематическим планированием) - продолжительность лекции (даты или бессрочно) - дата лекции по расписанию - информации о системе оценивания прохождения лекции (количество вопросов в лекции или в тесте по ее содержанию, количество попыток прохождения, проходной балл и т.п.)	Ресурсы – пояснение, страница, файл
2	Наличие обязательно Содержание лекции	- текст лекции представлен в виде логически связанных содержательных блоков - единообразие шрифта (размер, цвет, др.) по всему тексту - наличие иллюстраций, ссылок и т.п. при необходимости - наличие ссылок на источники информации	Ресурсы – книга, папка, файл Элементы – лекция, пакет SCORM (презентация)
3	Дополнительные видео-, аудио- материалы (ссылки на них)	- использование авторитетных сайтов, порталов, указанных в рабочей программе дисциплины, программе практики с информацией по тематике семинара - указание на обязательность или рекомендацию просмотра/прослушивания конкретного источника информации	Ресурсы – гиперссылка, страница, книга
4	Наличие обязательно средства оценки по итогам освоения материалов электронной лекции	- наличие средств оценки, позволяющих объективно оценить качество освоения материалов электронной лекции	Элементы – лекция, задание, тест, опрос

В СДО Moodle включен интерактивный элемент «Лекция», предполагающий размещение теоретического лекционного материала, разделенного на отдельные смысловые блоки, иллюстрированные по желанию педагога и тестов по каждому блоку. Настройка «Лекции» осуществляется внутри системы самим преподавателем. Материал лекции может быть представлен линейно-последовательно или древовидно. Результат прохождения лекции фиксируется в электронном журнале, являющемся частью Moodle.

Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования



Шестакова М.В.